

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 23.12.2024 13:47:56
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155c9e32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КАВКАЗА**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 3 от 01.11.2024 г.

Ректор _____

Т.С. Ледович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА**

Направление подготовки 52.05.01 Актерское искусство
Специализация: Артист мюзикла
Квалификация выпускника – Артист мюзикла
Форма обучения – очная
Год начала подготовки – 2025

Ставрополь, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – дать студенту представление о тенденциях развития, исторических и актуальных формах организации театрального дела в России, включая непосредственно личную организацию творческого существования актера в театре и в жизни, формирования качеств творческой личности, необходимых для самораскрытия актера в различных условиях жизненного существования и различных формах организации театрального хозяйства.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование у выпускника высокопрофессионального представления: об основных понятиях и категориях в области теории театрального дела; об исторической эволюции организационно-творческих, организационно-правовых и финансово-экономических форм функционирования театральных структур;
- формирование качеств личности актера применительно к различным формам живого функционирования театрального организма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация театрального дела» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.01) формирует у бакалавров по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство набор специальных знаний и компетенций. Данной дисциплине могут предшествовать знания, полученные по дисциплине Б1.О.05 Основы финансовой грамотности и экономической культуры, Б1.О.06 Командная работа и лидерство, Б1.О.18 История зарубежного театра, Б1.О.19 История русского театра.

Дисциплина «Организация театрального дела» необходима для успешного усвоения сопутствующих и последующих дисциплин:

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация театрального дела» могут быть использованы при прохождении практики Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика, выполнении выпускных квалификационных работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знает -особенности организации творческо-производственного процесса в театре на основе конструктивного взаимодействия между членами коллектива. Умеет применять методы конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции Владеет навыками организации творческо-производственного процесса в театре.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа (всего)	36	36
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18	18
из них		
– лекции	18	18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	18	18
из них		
– семинары (С)	-	
– практические занятия (ПР)	18	18
в том числе		
– практическая подготовка		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	72	72
в том числе:		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	72	72
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов 8 семестр			
		Всего	ЛК	ПР	СР
1	Тема 1. Рождение и эволюция развития профессионального русского театра	9	2		7
2	Тема 2. Свобода частных театров от монополии	9	2		7
3	Тема 3. Становление театрального дела в России после событий 1917 года	11	2	2	7

4	Тема 4. Определение характера и результата труда в театре	11	2	2	7
5	Тема 5. Специфика оценки затрат в театре	11	2	2	7
6.	Тема 6. Организационно правовые формы театров.	11	2	2	7
7.	Тема 7. Особенности организации творческого процесса в театре (драматическом, музыкальном)	11	2	2	7
8.	Тема 8. Особенности организации творческо-производственного процесса в театре.	11	2	2	7
9.	Тема 9. Особенности формирования и реализации прокатной политики.	11	2	2	7
10.	Тема 10 Организация финансово-хозяйственного процесса в театре.	9		2	7
11.	Тема 11. Организация деятельности коммерческих театров в странах Запада и США.	4		2	2
	Групповая консультация				
	Промежуточная аттестация				
	Зачет				
	Общий объем	108	18	18	72

5.3. Содержание лекционных занятий по дисциплине «Организация театрального дела»

№	Раздел, тема	Краткое содержание	Часы	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Рождение и эволюция развития профессионального русского театра	Учреждение Российского театра в С.Петербурге. Учреждение в Москве придворного театра. Формирование штатов по казенным театрам. Волна открытия театров по России. Монополия Императорских театров. Отмена театральной монополии.	2	УК-5.3
2	Тема 2. Свобода частных театров от монополии	Развитие театрального рынка. Частные театры конца XIX- начала XX века. Сосуществование частных театров с Императорскими театрами. Общее и различное в организации частных и Императорских театров. Антреприза в театральном деле (конца XIX- начала XX века).	2	УК-5.3
3.	Тема 3. Становление театрального дела в России после событий 1917 года	Огосударствление театров в РФ и СССР. Организация театрального дела в период централизованной, административно командной системы. Переходный период к рыночной экономике. Реформирование театрального дела в России конца XX столетия. Организация театрального процесса в двухтысячных годах в России.	2	УК-5.3
4.	Тема 4. Определение характера и результата труда в театре	Индивидуальность, творчество, уникальность труда. Проблемы оценки результата труда в театре. Пути исследования стоимостной оценка труда в театре.	2	УК-5.3
5	Тема 5. Специфика оценки затрат в театре	Экономическая природа затрат в театре. Причины опережающего затрат в театре. Механизмы определения затрат в театре. Виды затрат.	2	УК-5.3
6	Тема 6. Организационно правовые формы театров.	Организационно правовые формы театров государственных и муниципальных; негосударственных. Отношения собственности в театрах: государственных, муниципальных и негосударственных. Имущественные отношения в театрах различных ОПФ. Из истории организации правовых форм театральной деятельности в	2	УК-5.3

		частных театрах Российской Империи (МХТ, театр Корша, опера Мамонтова и др.).		
7	Тема 7. Особенности организации творческого процесса в театре (драматическом, музыкальном)	Формирование и планирование репертуара театра (музыкальном театре, драматическом театре). Труппа театра и особенности ее формирования (музыкальном театре; драматическом театре).	2	УК-5.3
8	Тема 8. Особенности организации творческо-производственного процесса в театре.	Основные моменты в организации постановочного процесса (драматического спектакля; музыкального спектакля). Виды затрат на новую постановку: овеществленные, неовеществленные. Вопросы использования интеллектуальной собственности в театре в процессе создания новой постановки и в дальнейшем, при эксплуатации спектакля. Формы и методы поощрения интеллектуального вклада в создание новой постановки.	2	УК-5.3
9	Тема 9. Особенности формирования и реализации прокатной политики.	Определение понятия «прокат спектакля» в театре. Принципы прокатной политики в театре (драматическом; музыкальном). Система частотного планирования репертуара театра. Современные формы организации прокатной политики в театре. Зритель в театре, как один из участников в организации прокатной политики театра. Качественные и количественные составляющие при формировании зрительской аудитории театра.	2	УК-5.3
	Итого		18	

5.4. Содержание практических занятий по дисциплине «Организация театрального дела»

№	Раздел, тема	Краткое содержание	Часы	Формируемые компетенции
3.	Тема 3. Становление театрального дела в России после событий 1917 года	Огосударствление театров в РФ и СССР. Организация театрального дела в период централизованной, административно командной системы. Переходный период к рыночной	2	УК-5.3

		экономике. Реформирование театрального дела в России конца XX столетия. Организация театрального процесса в двухтысячных годах в России.		
--	--	--	--	--

4.	Тема 4. Определение характера и результата труда в театре	Индивидуальность, творчество, уникальность труда. Проблемы оценки результата труда в театре. Пути исследования стоимостной оценки труда в театре.	2	УК-5.3
5	Тема 5. Специфика оценки затрат в театре	Экономическая природа затрат в театре. Причины опережающего затрат в театре. Механизмы определения затрат в театре. Виды затрат.	2	УК-5.3
6	Тема 6. Организационно правовые формы театров.	Организационно правовые формы театров государственных и муниципальных; негосударственных. Отношения собственности в театрах: государственных, муниципальных и негосударственных. Имущественные отношения в театрах различных ОПФ. Из истории организации правовых форм театральной деятельности в частных театрах Российской Империи (МХТ, театр Корша, опера Мамонтова и др.).	2	УК-5.3
7	Тема 7. Особенности организации творческого процесса в театре (драматическом, музыкальном)	Формирование и планирование репертуара театра (музыкальном театре, драматическом театре). Труппа театра и особенности ее формирования (музыкальном театре; драматическом театре).	2	УК-5.3
8	Тема 8. Особенности организации творческо-производственного процесса в театре.	Основные моменты в организации постановочного процесса (драматического спектакля; музыкального спектакля). Виды затрат на новую постановку: овеществленные, неовеществленные. Вопросы использования интеллектуальной собственности в театре в процессе создания новой постановки и в дальнейшем, при эксплуатации спектакля. Формы и методы поощрения интеллектуального вклада в создание новой постановки.	2	УК-5.3
9	Тема 9. Особенности формирования и реализации прокатной политики.	Определение понятия «прокат спектакля» в театре. Принципы прокатной политики в театре (драматическом; музыкальном). Система частотного планирования репертуара театра. Современные формы организации прокатной политики в театре. Зритель в театре, как один из участников в организации прокатной политики театра. Качественные и количественные составляющие при формировании	2	УК-5.3

		зрительской аудитории театра.		
10	Тема 10 Организация финансово-хозяйственного процесса в театре.	Особенности организации финансового обеспечения в театре. Субсидирование театров. Государственное задание и его роль и значение в жизни современного государственного (муниципального) театра. Виды и структура доходов театра. Принципы ценообразования в театре. Виды и структура расходов театра. Расходы по оплате труда. История возникновения и развития контрактной системы. Контракт в России в начале XX века. Виды и типы контрактов. Правовая система и актерский контракт в современной России. Расходы по оплате работ и услуг в театре. План финансово-хозяйственной деятельности театра и его взаимосвязь с Планом Государственного задания. Исполнение и контроль за выполнением планов.	2	УК-5.3
11	Тема 11. Организация деятельности коммерческих театров в странах Запада и США.	Принципы создания бродвейского мюзикла (правовые, организационные, финансовые, творческие аспекты). Алгоритм создания бродвейского спектакля (закрепление авторских прав, сбор и вложение средств, кастинг, контракт, репетиционный процесс, прокат, распределение прибыли. Побочные доходы). Самопродюсирование артистов как система современной самореализации в профессии. Актерские и другие профсоюзы и объединения творческих театральных работников в Европе и в Америке. Актерские (режиссерские и другие) контракты. Западный опыт. "Эквити". Актерские агентства на Западе.	2	УК-5.3
	Итого		18	

5.4 Самостоятельная работа Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма СРС	Наименование	Количество часов
1	1	Внеаудиторное чтение, индивидуальн	Тема 1. Рождение и эволюция развития профессионального русского театра	7

		ые творческие задания		
2	2	Написание рефератов, конспектов	Тема 2. Свобода частных театров от монополии	7
3	3	Написание рефератов, конспектов	Тема 3. Становление театрального дела в России после событий 1917 года	7
4	4	Написание рефератов, конспектов	Тема 4. Определение характера и результата труда в театре	7
5	5	Написание рефератов, конспектов	Тема 5. Специфика оценки затрат в театре	7
6	6	Написание рефератов, конспектов	Тема 6. Организационно правовые формы театров.	7
7	7	Написание рефератов, конспектов	Тема 7. Особенности организации творческого процесса в театре (драматическом, музыкальном)	7
8	8	Написание рефератов, конспектов	Тема 8. Особенности организации творческо-производственного процесса в театре.	7
9	9	Написание рефератов, конспектов	Тема 9. Особенности формирования и реализации прокатной политики.	7
10	10	Написание рефератов, конспектов	Тема 10 Организация финансово-хозяйственного процесса в театре.	7
11	11	Написание рефератов, конспектов	Тема 11. Организация деятельности коммерческих театров в странах Запада и США.	2
	Общий объем			72

5.6. Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки,

переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

1. Гапонов, Е. И. Театральное дело в историко-экономическом контексте эпохи : учебное пособие / Е. И. Гапонов. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2013. — 152 с. — ISBN 978-5-7525-2987-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/48282.html>

8.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
3. ООО «Консультант Плюс СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024)
4. Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
5. Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6. Платформа ВКР СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO932/235567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год)
8. Программное обеспечение «Интернет расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
9. Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
10. Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

8.4. Профессиональные базы данных

Театр и его история. Библиотека театрального искусства URL: <http://istoriya-teatra.ru/>

Культура.РФ : портал культурного наследия России URL: <http://www.culture.ru> .

Драматургия. Ру <http://dramaturgija.ru/>

Театр URL: <http://oteatre.info/>

ArtGang.ru - сайт для начинающих Режиссеров и Актеров <http://artgang.ru/>

Метрополитен-Опера, США <https://www.metopera.org>
Московский Академический театр имени Владимира Маяковского
<http://www.mayakovsky.ru>
Московский театр Современник <https://www.sovremennik.ru>
МХТ им. А.П.Чехова, Москва <https://mxat.ru>
Парижская Гранд Опера, Франция <https://www.operadeparis.fr>
Петербургский театральный журнал /Апология биомеханики/
<http://ptj.spb.ru/archive/56/spb-jam-56/apologiya-biomexaniki>
Сиднейский Оперный театр <https://www.sydneyoperahouse.com>
Уроки актёрского мастерства <https://vse-kursy.com/read/369-uroki-akterskogomasterstva-besplatnye-obuchayuschie-video.html>
Школа игровой импровизации Елены Кантиль
<https://www.elenakantil.com/%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

8.5. Информационные справочные системы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<http://minobrnauki.gov.ru>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://schoolcollection.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпнти.рф>
- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
- Электронная библиотека ИДНК

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к

результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Сольное пение» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Дизайн, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Сольное пение» заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология, юриспруденции.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

1. соотнесение содержания контроля с целями обучения;
2. объективность контроля;
3. валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
4. дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 48.03.01 Теология, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

1. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

2. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

3. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

4. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

5. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

6. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

7. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.

2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.

3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.

4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной

самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: презентационный материал по дисциплине на флеш-носителях.</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:183 59,4 кв. м. помещение 6</p>
---	--

<p>обеспечение)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.), стол преподавателя (1 шт.), Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) - Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) -ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024) - Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) - Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) - Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года) - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год) -Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) -Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) -Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:501 25,8 кв. м. помещение 13</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.).</p> <p>Технические средства обучения:автоматизированные рабочие места студентовс возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.).</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:183 60,2 кв.м. помещение 28</p>

<p>(бессрочно) - Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) -ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024) - Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) - Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) - Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года) - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год) -Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) - Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
---	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков ИДНК обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе по дисциплине
«Организация театрального дела»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Процедуры оценивания (оценочные средства) текущий контроль успеваемости
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знает особенности организации творческо-производственного процесса в театре на основе конструктивного взаимодействия между членами коллектива.	Контрольные вопросы для устного опроса Рефераты.
		Умеет применять методы конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Практическое занятие Рефераты.
		Владеет навыками организации творческо-производственного процесса в театре.	Практическое занятие Рефераты.

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Методические указания для освоения дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает формирование у студентов эстетической культуры, которая является важнейшим компонентом общей культуры.

Изучение студентами дисциплины «Организация театрального дела» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством

преподавателя согласно расписания занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и экзамену. Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в науку, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента. С самого начала лекции необходимо настроить обучающихся на активное ее прослушивание. Необходимо сформировать у студентов установку о том, что хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к экзамену. При проведении семинарских занятий важно добиться не простого заучивания материала студентами, а его осмысления и понимания. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут приведенные в конце каждой темы вопросы, а также задания для их самостоятельной работы. Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический). Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

2.2 Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков восприятия и анализа текстов по эстетике;
- 2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к явлениям не только истории эстетики, культуры, искусства, но и современного их состояния;
- 3) развитие и совершенствование способностей к аргументированной дискуссии;
- 4) совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении широкого круга вопросов современной культуры.

Для решения этих задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных философов, эстетиков, культурологов, искусствоведов. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе.

В качестве общих рекомендаций следует отметить:

проработать содержание конспектов лекций обратиться к списку рекомендуемой литературе по темам вопросов к зачету и экзамену проконсультироваться с преподавателем по проблемным вопросам.

2.3 Методические указания по выполнению контрольных работ:

Цель контрольной работы – применить на практике знания по курсу философии, полученные в процессе самостоятельного изучения учебной литературы, текстов первоисточников и специальной литературы по философии. Содержание контрольной работы должно продемонстрировать владение материалом учебного курса, понимание целостности и взаимосвязи его отдельных частей, умение отчетливо, связно и аргументировано раскрыть избранную тему, используя правильную, логичную письменную речь. При ее написании студент совершенствует навыки работы с учебной научной литературой, осваивает методы библиографического поиска материала, приемы обработки научной информации, овладевает языком философских понятий, усваивает смысл философских терминов.

1. Необходимо выбрать тему из предложенного преподавателем списка.
2. Объем контрольной работы должен составлять 5 страниц формата А-4.
3. При написании контрольной работы необходимо использовать не менее 3 источников из списка литературы по заданной теме (книги, статьи), которые должны быть указаны в алфавитном порядке на последней странице контрольной работы.

4. Контрольная работа должна соответствовать научно-публицистическому стилю, и оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5. Структура контрольной работы должна состоять из ответа на выбранную тему и списка литературы.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Оценочные средства	Организация деятельности студента
<p>Выполнение творческих работ</p>	<p>Практические/индивидуальные творческих задания Тематика заданий по дисциплине «Цветоведение и колористика», выносимых на самостоятельную работу и практические задания : графические работы, живописные работы выполненные в соответствии с поставленными задачами по данной теме и с соблюдением выбора материалов выполнения работы, формат листа, композиция.</p>
<p>Защита реферата на заданную тему</p>	<p>Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Устный опрос(собеседование)</p>	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных</p>

	ученых по теме занятия, просмотреть наглядный материал по теме опроса (работы старых мастеров). Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

3.1. Примерная тематика рефератов

1. Социальные функции художественной культуры.
2. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса.
3. Театр как социальный институт.
4. Нормативно-правовая база театрального дела.
5. Коммерческие и некоммерческие организации.
6. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации театра.
7. Понятие учредителя театра, учредительный договор.
8. Устав театра, его структура.
9. Организационно-правовые формы организаций исполнительских искусств.
10. Социально-экономическая сущность субсидирования театра.
11. Особенности налогового регулирования в сфере культуры.
12. Соотношение спроса и предложения на рынке театральных услуг.
13. Эластичность цены театрального билета.
14. Цена билета как социальный регулятор потребления.
15. Применение скидок и специальных цен в театре.
16. Идеология и технология фандрейзинга в театре.
17. Структура театральной аудитории.
18. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга.
19. Мотивации посетителей организаций исполнительских искусств.
20. Производственно-финансовый план театра.
21. Смета доходов и расходов театрального проекта.
22. Формы и методы продвижения театральных билетов.
23. Виды театральной рекламы.
24. Нормативно-правовая база взаимодействия организаций исполнительских искусств со средствами массовых коммуникаций.
25. Авторский договор: структура и содержание.
26. Спектакль и элементы спектакля как объекты авторского и смежных прав.
27. Специфика трудовых отношений в театре.
28. Содержание трудового договора.
29. Коллективный договор как регулятор социально-трудовых отношений в театре.
30. Социальная защита творческих работников театра.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в

	изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Оценка « <i>удовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.2. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Искусство и художественная культура.
2. Культурная политика России в историческом контексте и в контексте мирового опыта.
3. Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества.
4. Искусство «после реализма». Изменение социальной роли сегодняшнего актера, писателя, режиссера.
5. Пост-документальный театр.
6. Отмена «гуманистического вектора». Что это значит?
7. Акционизм, перформансы и прочие «измы» сегодняшнего искусства
8. Нормативно-правовая база театрального дела
9. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации в данной отрасли.
10. Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре.
11. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза, театр-проект
12. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств.
13. Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств.
14. Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра
15. Система финансирования театров и других организаций культуры в России в контексте многообразных систем финансирования социальной сферы за рубежом.
16. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. Особенности налогового регулирования в сфере культуры.
17. Причины экономической поддержки театрального искусства
18. Основные понятия ценообразования.
19. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа.
20. Ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.
21. Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах.
22. Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров.
33. Благотворительные фонды в сфере культуры.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей

	программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

3.3. Примерный перечень практических заданий

1. Самоуправление в театрах России в XX веке.
2. Создание проекта спектакля
3. Построение управленческой модели для «своего» идеального коллектива
4. Расчет сметы для спектакля
5. Построение графика выпуска нового спектакля
6. Построение модели проката театрального спектакля
7. Составление идеального актерского договора
8. Построение концепции продвижения театрального спектакля
9. Составление запроса спонсору
10. Написание делового сообщения (письмо)
11. Написание аннотации к проекту
12. Составление презентации проекта

3.4. Перечень примерных вопросов для подготовки к зачёту

1. История становления Императорских театров в России.
2. Частные театры конца XIX- начала XX века.
3. Антреприза в театральном деле (конца XIX- начала XX века).
4. Организация театрального дела в России в период административнокомандной системы.

5. Реформирование театрального дела России с конца 80-х годов прошлого столетия по настоящее время.
6. Особенности характера труда в театральной сфере.
7. Особенности результата труда в театре.
8. Специфика формирования затрат в театре.
9. Организационно-правовые формы театров.
10. Отношения собственности в театрах различных ОПФ.
11. Особенности организации творческого процесса в театре (драматическом; музыкальном).
12. Формирование и планирование репертуара театра (музыкальном театре, драматическом театре).
13. Группа театра и особенности ее формирования (музыкальном театре; драматическом театре).
14. Принципы организации постановочного процесса (драматического спектакля; музыкального спектакля)
15. Виды затрат на новую постановку: овеществленные, неовеществленные. Нематериальные затраты и вопросы интеллектуальной собственности в театре.
16. Особенности формирования и реализации прокатной политики в театре (музыкальном, драматическом), антрепризе.
17. Современные формы организации прокатной политики в театре (музыкальном театре, антрепризе, театральном проекте.)
18. Зритель в театре. Организация зрительской аудитории театра.
19. Особенности организации финансового обеспечения в театре.
20. Государственное задание и субсидирование театров.
21. Виды и структура доходов театра.
22. Принципы ценообразования в театре.
23. Виды и структура расходов театра.
24. Система оплаты труда в театре (государственном, муниципальном, негосударственном), антрепризе, театральном проекте.
25. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) театра и его взаимосвязь с планом государственного задания. Контроль за исполнением планов.
26. Организация театрального дела в других странах.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка	Критерии
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство