

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.10.2024 16:01:15
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2024 г.

**Основы противодействия коррупции, экстремизму и
терроризму**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Уголовного процесса и криминалистики**

Учебный план 40.03.01_Юриспруденция_год набора 2024_ОФО_2.plx
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) "Уголовно-правовой"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 5
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 17,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	3	3	3	3
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	17,8	17,8	17,8	17,8
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) "Уголовно-правовой

утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2024 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Основы противодействия коррупции» являются:
1.2	- формирование у обучающихся понимания сущности коррупционного поведения его форм, а также его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия;
1.3	- формирование у обучающихся необходимости в профессиональной и общественной деятельности соблюдения норм права и морали;
1.4	- рассмотрение широкого спектра вопросов, применения, предусмотренных законом, мер к противодействию и нетерпимому отношению к коррупционному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Муниципальное право
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Учебная практика
2.1.5	Философия
2.1.6	История государства и права зарубежных стран
2.1.7	Логика
2.1.8	Теория государства и права
2.1.9	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.10	История государства и права России
2.1.11	Правоохранительные органы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	
2.2.4	Правовые основы противодействия экстремистской деятельности и терроризму
2.2.5	Правоприменительная практика
2.2.6	Налоговые преступления
2.2.7	Проблемы противодействия преступности
2.2.8	Прокурорский надзор
2.2.9	Криминология
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-1.1: Применяет основы научного познания, системного критического мышления и методы системного анализа, для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	основы научного познания, системного критического мышления
Уметь:	
Уровень 1	использовать основы научного познания, системного критического мышления и методы системного анализа, для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основ научного познания, системного критического мышления и методы системного анализа, для решения поставленных задач

УК-1.2: Осуществляет поиск и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи	
Знать:	
Уровень 1	основные приёмы и методы поиска и критической оценки информации, необходимой для решения задачи
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск и критическую оценку информации, необходимой для решения задачи
Владеть:	

Уровень 1	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для решения задачи
УК-1.3: Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	основные методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
УК-1.4: Формулирует и аргументирует выводы и суждения с применением системного подхода для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	основы системного подхода и его применения для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	формулировать и аргументировать выводы и суждения с применением системного подхода для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений с применением системного подхода для решения поставленных задач
УК-1.5: Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	
Знать:	
Уровень 1	о необходимости наличия чётко сформулированной гражданской и мировоззренческой позиции, опирающейся на системный анализ исторических процессов, явлений и событий
Уметь:	
Уровень 1	формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ исторических процессов, явлений и событий
Владеть:	
Уровень 1	системой навыков, позволяющих эффективно формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ исторических процессов, явлений и событий
УК-11.1: Понимает сущность и негативные последствия проявления экстремизма и терроризма в социальной, экономической, политической сфере	
Знать:	
Уровень 1	сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия при решении уголовно-правовых задач.
Уметь:	
Уровень 1	различать сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия при решении уголовно-правовых задач.
Владеть:	
Уровень 1	способами и методами определения сущности и форм коррупционного поведения, его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативных последствий при решении уголовно-правовых задач.
УК-11.2: В профессиональной и общественной деятельности формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма и терроризма, предусмотренные нормами права и морали	
Знать:	
Уровень 1	нормы права и морали, предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения при решении уголовно-правовых задач.
Уметь:	
Уровень 1	применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения при решении уголовно-правовых задач.
Владеть:	
Уровень 1	способами и методами применения предусмотренных законом мер к нейтрализации коррупционного

	поведения, правовых норм о противодействии коррупционного поведения при решении уголовно-правовых задач
ОПК-7.1: Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения	
Знать:	
Уровень 1	нормы этики, антикоррупционные стандарты поведения
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы этики, антикоррупционные стандарты поведения
Владеть:	
Уровень 1	навыками норм этикета, антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7.2: Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	
Знать:	
Уровень 1	основы развития правосознания, правового мышления, правовой культуры
Уметь:	
Уровень 1	использовать основы развития правосознания, правового мышления, правовой культуры
Владеть:	
Уровень 1	навыками основ развития правосознания, правового мышления, правовой культуры
ОПК-7.3: Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения	
Знать:	
Уровень 1	требования профессиональной этики и служебного поведения
Уметь:	
Уровень 1	использовать требования профессиональной этики и служебного поведения
Владеть:	
Уровень 1	навыками требований профессиональной этики и служебного поведения
ОПК-7.4: Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению
Уметь:	
Уровень 1	использовать социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению
Владеть:	
Уровень 1	навыком социальной значимости профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению
ПК-4.1: Соблюдает в профессиональной деятельности требования антикоррупционных правовых актов	
Знать:	
Уровень 1	требования антикоррупционных правовых актов.
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать требования антикоррупционных правовых актов в профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	методами соблюдения требования антикоррупционных правовых актов в профессиональной деятельности.
ПК-4.2: Квалифицирует и разграничивает различные виды коррупционного поведения	
Знать:	
Уровень 1	различные виды коррупционного поведения.
Уметь:	
Уровень 1	квалифицировать и разграничивать различные виды коррупционного поведения.
Владеть:	
Уровень 1	теорией и практикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения.
ПК-4.3: Предупреждает коррупционное поведение	

Знать:	
Уровень 1	формы коррупционного поведения.
Уметь:	
Уровень 1	предупреждать коррупционное поведение.
Владеть:	
Уровень 1	формами предупреждения коррупционного поведения.

ПК-4.4: Проводит оценку коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	коррупционные риски в профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	проводить оценку коррупционных рисков в профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	методами и способами проведения оценки коррупционных рисков в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы научного познания, системного критического мышления
3.1.2	основные приёмы и методы поиска и критической оценки информации, необходимой для решения задачи
3.1.3	основные методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
3.1.4	основы системного подхода и его применения для решения поставленных задач
3.1.5	о необходимости наличия чётко сформулированной гражданской и мировоззренческой позиции, опирающейся на системный анализ исторических процессов, явлений и событий
3.1.6	сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия при решении уголовно-правовых задач.
3.1.7	нормы права и морали, предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению при решении уголовно-правовых задач.
3.1.8	нормы этики, антикоррупционные стандарты поведения
3.1.9	основы развития правосознания, правового мышления, правовой культуры
3.1.10	требования профессиональной этики и служебного поведения
3.1.11	социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению
3.1.12	требования антикоррупционных правовых актов.
3.1.13	различные виды коррупционного поведения.
3.1.14	формы коррупционного поведения.
3.1.15	коррупционные риски в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать основы научного познания, системного критического мышления и методы системного анализа, для решения поставленных задач
3.2.2	осуществлять поиск и критическую оценку информации, необходимой для решения задачи
3.2.3	применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
3.2.4	формулировать и аргументировать выводы и суждения с применением системного подхода для решения поставленных задач
3.2.5	формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ исторических процессов, явлений и событий
3.2.6	различать сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия при решении уголовно-правовых задач.
3.2.7	применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению при решении уголовно-правовых задач.
3.2.8	использовать нормы этики, антикоррупционные стандарты поведения
3.2.9	использовать основы развития правосознания, правового мышления, правовой культуры
3.2.10	использовать требования профессиональной этики и служебного поведения
3.2.11	использовать социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению

3.2.12	соблюдать требования антикоррупционных правовых актов в профессиональной деятельности.
3.2.13	квалифицировать и разграничивать различные виды коррупционного поведения.
3.2.14	предупреждать коррупционное поведение.
3.2.15	проводить оценку коррупционных рисков в профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения основ научного познания, системного критического мышления и методы системного анализа, для решения поставленных задач
3.3.2	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для решения задачи
3.3.3	навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
3.3.4	навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений с применением системного подхода для решения поставленных задач
3.3.5	системой навыков, позволяющих эффективно формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ исторических процессов, явлений и событий
3.3.6	способами и методами определения сущности и форм коррупционного поведения, его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативных последствий при решении уголовно-правовых задач.
3.3.7	способами и методами применения предусмотренных законом мер к нейтрализации коррупционного поведения, правовых норм о противодействии коррупционного поведения при решении уголовно-правовых задач
3.3.8	навыками норм этикета, антикоррупционных стандартов поведения
3.3.9	навыками основ развития правосознания, правового мышления, правовой культуры
3.3.10	навыками требований профессиональной этики и служебного поведения
3.3.11	навыком социальной значимости профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению
3.3.12	методами соблюдения требования антикоррупционных правовых актов в профессиональной деятельности.
3.3.13	теорией и практикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения.
3.3.14	формами предупреждения коррупционного поведения.
3.3.15	методами и способами проведения оценки коррупционных рисков в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Основы теории государства и права.						
1.1	Основы теории государства и права. /Лек/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Предмет и назначение учебной дисциплины "Основы противодействия коррупции". Место учебной дисциплины "Основы
1.2	Основы теории государства и права. /Пр/	5	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Основы теории государства и права.

1.3	Основы теории государства и права. /Ср/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 2. Основы конституционного права РФ.							
2.1	Основы конституционного права РФ. /Лек/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Принципы основ конституционного строя Российской Федерации. Правовое положение человека и гражданина в РФ. Система органов
2.2	Основы конституционного права РФ. /Пр/	5	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Основы конституционного права РФ.
2.3	Основы конституционного права РФ. /Ср/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 3. Основы административного права РФ.							
3.1	Основы административного права РФ. /Лек/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Основы административного права РФ. Государственное управление как правовой институт. Система исполнительно-распорядитель

3.2	Основы административного права РФ. /Пр/	5	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Основы административного права РФ.
3.3	Основы административного права РФ. /Ср/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 4. Основы трудового права РФ.							
4.1	Основы трудового права РФ. /Лек/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Понятие и принципы трудового права Российской Федерации. Трудовой договор: понятие и условия его заключения. Изменение и
4.2	Основы трудового права РФ. /Пр/	5	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Основы трудового права РФ.
4.3	Основы трудового права РФ. /Ср/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 5. Основы гражданского права РФ.							

5.1	Основы гражданского права РФ. /Лек/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Правоспособность и дееспособность граждан в РФ. Понятие юридического лица.Порядок образования юридических лиц.Виды юридических
5.2	Основы гражданского права РФ. /Пр/	5	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Основы гражданского права РФ.
5.3	Основы гражданского права РФ. /Ср/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 6. Основы противодействия коррупции.							
6.1	Основы противодействия коррупции. /Лек/	5	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Правовое регулирование ответственности за коррупцию. экстремизм и терроризм.Административная и уголовная ответственность за экстремистску
6.2	Основы противодействия коррупции. /Пр/	5	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	Основы противодействия коррупции.

6.3	Основы противодействия коррупции. /Ср/	5	2,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу,
Раздел 7. Промежуточная аттестация							
7.1	Промежуточная аттестация /ПА/	5	0,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Предмет и назначение учебной дисциплины "Основы правоведения и противодействия коррупции"
2. Место учебной дисциплины "Основы правоведения и противодействия коррупции" в системе общественных наук
3. Теории происхождения государства и права
4. Понятие государства, его признаки и функции
5. Механизм государства, его органы и их характеристика
6. Форма государства и ее элементы
7. Гражданское общество как социально-правовая категория
8. Правовое государство, его признаки и роль в современном обществе
9. Понятие права, его признаки и функции
10. Соотношение права с другими социальными регуляторами
11. Принципы права
12. Правоспособность и дееспособность граждан в РФ.
13. Понятие юридического лица.
14. Порядок образования юридических лиц.
15. Виды юридических лиц.
16. Ответственность юридических лиц.
17. Понятие права собственности.
18. Защита права собственности.
19. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
20. Понятие сделки. Состав сделки.
21. Формы сделок.
22. Виды сделок.
23. Недействительность сделок.
24. Понятие обязательства.
25. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

Зачет с оценкой 3 семестр ОФО, 2 курс ОЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: сущность формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия; нормы права и морали, предусмотренные законом, меры к противодействию и нетерпимому отношению к коррупционному поведению;

1. Правоспособность и дееспособность граждан в РФ.

2. Понятие юридического лица.
3. Порядок образования юридических лиц.
4. Виды юридических лиц.
5. Ответственность юридических лиц.
6. Понятие права собственности.
7. Защита права собственности.
8. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
9. Понятие сделки. Состав сделки.
10. Формы сделок.
11. Виды сделок.
12. Недействительность сделок.
13. Понятие обязательства.
14. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.
15. Способы обеспечения обязательств.
16. Понятие и виды нематериальных благ.
17. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
18. Понятие и принципы трудового права Российской Федерации
19. Трудовой договор: понятие и условия его заключения
20. Изменение и прекращение трудового договора
21. Переводы на другую работу.
22. Трудовая дисциплина: понятие, значение и меры обеспечения
23. Материальная ответственность работника и работодателя
24. Основные правила применения дисциплинарной ответственности
25. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
26. Правовое регулирование оплаты труда
27. Трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения
28. Теории происхождения государства и права
29. Понятие государства, его признаки и функции
30. Механизм государства, его органы и их характеристика
31. Форма государства и ее элементы
32. Гражданское общество как социально-правовая категория
33. Правовое государство, его признаки и роль в современном обществе
34. Понятие права, его признаки и функции
35. Соотношение права с другими социальными регуляторами
36. Принципы права
37. Принципы основ конституционного строя Российской Федерации
38. Правовое положение человека и гражданина в РФ.
39. Система органов государственной власти в РФ.
40. Федеративное устройство России.
41. Правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения;
42. Использование нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов.
43. Сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия.
44. Нормы права и морали, предусмотренные законом меры к противодействию и нетерпимому отношению к коррупционному поведению.

3.5. Тесты для промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: понимать сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия; соблюдать нормы права и морали, применять предусмотренные законом меры к противодействию и нетерпимому отношению к коррупционному поведению;

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных

обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

тест 5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;
- Да, имеет право;
- Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- Да может, но тайно;
- Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- по истечении 3-х лет;
- при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
- по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

тест_10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;
- Нет, не обязан;
- Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;
- наличие личной заинтересованности;
- во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- получение любого подарка;

- использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.
16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:
- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
 - все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
 - обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.
17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:
- Обязан;
 - Не обязан
 - Может отказаться, при определенных обстоятельствах
18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:
- тайным голосованием;
 - открытым голосованием;
 - единолично председателем комиссии.
19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:
- совместная работа близких родственников;
 - публичные высказывания;
 - участие в управлении некоммерческой организацией.
20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:
- обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
 - только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
 - о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.
21. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:
- дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
 - понижение в должности либо же снижении чина, классности;
 - отмене выплаты премии.
22. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:
- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
 - на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
 - на супругу и детей.
23. Государственному служащему не запрещено:
- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
 - быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
 - быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.
24. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:
- только по решению суда;
 - на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
 - после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.
25. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:
- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
 - комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
 - подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: сущность формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия; нормы права и морали, предусмотренные законом, меры к противодействию и нетерпимому отношению к коррупционному поведению;

1. Антикоррупционный мониторинг организации экономического сотрудничества и развития: публично-правовой аспект организации противодействия криминальным формам коррупции.
2. Борьба с коррупцией в России в IX - XIX вв.: историко-правовой анализ.
3. Борьба с коррупцией: опыт Великобритании.
4. Геополитические и геоэкономические причины коррупции в России.

5. Деятельность Всемирного банка в сфере противодействия коррупции в рамках финан-сируемых проектов.
6. Идеологические детерминанты коррупции.
7. История борьбы с коррупцией в Нидерландах и роль полиции в этой деятельности.
8. К вопросу о понятии коррупции и объекте преступлений коррупционной направленности (уголовно-правовой аспект).
9. К вопросу о совершенствовании административно-правового механизма противодействия коррупции в системе государственной службы.
10. КНР против коррупции: стратегия, практика, криминологическая оценка.
11. Конвенционные положения о противодействии коррупции в российском уголовном законодательстве.
12. Коррупция в области осуществления государственных закупок как угроза экономиче-ской безопасности России.
13. Коррупция в образовательных учреждениях: проблемы квалификации деяний.
14. Коррупция и ее влияние на эффективность борьбы с организованной преступностью.
15. Коррупция как ментальность нации и этноса.
16. Международное сотрудничество Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации как способ межведомственной кооперации в борьбе с коррупцией.
17. Международно-правовое противостояние отмыванию денежных средств и организо-ванной преступности в контексте борьбы с коррупцией.
18. Методы противодействия коррупции в ОВД.
19. Механизмы взаимодействия государства с гражданским обществом в сфере противо-действия коррупции.
20. Мониторинг информационного обеспечения противодействия коррупции в деятельно-сти органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Перечень практических заданий

Практическое занятие №1

Глава администрации города А. А. Сквозник–Дмухановский подписал Постановле-ние «О мерах по улучшению благоустройства городской территории», в котором преду-сматривалось, что за самовольную установку ларьков для мелкорозничной торговли физи-ческие и юридические лица несут административную ответственность в виде административного штрафа с конфискацией самовольно построенных объектов в муниципальную собственность. Составьте проект протеста прокурора на данное постановление.

Практическое занятие №2

Инспектор ДПС ГИБДД Пуговицын составил протокол о нарушении Правил до-рожного движения Люлюковым, выразившихся в управлении транспортным средством в состоянии опьянения, и изъял водительское удостоверение. Люлюков обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования ст. 3.8 КоАП РФ, которая предусматривает, что лишение специального права назначается только судьей. Начальник ГИБДД в жалобе отказал, Люлюков обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора незаконными, поскольку, согласно ст. 35 Конституции РФ, никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Каким должно быть решение суда по данному делу? Составьте его проект.

Практическое занятие №3

Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона, предусматривающих вступление в силу областных законов на следующий день после их официального опубликования, а нормативных актов областных министерств – с момента их подписания. Составьте проект решения суда.

Практическое занятие №4

Правдивцев обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействи-тельным Указания ЦБ РФ «О порядке работы с наличной иностранной валютой». По его мнению, форма акта не соответствует установленным требованиям, которые содержатся в Постановлении Правительства № 1009 (Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»). Кроме того, опубликован данный акт был по истечении 30 дней после его государственной реги-страции. Какое решение должен принять Верховный Суд РФ?

Практическое занятие №5

Начальник Госинспекции архитектурно – строительного надзора вынес постанов-ление о привлечении к административной ответственности ООО «МММ» по ст. 9.5 КоАП РФ в виде административного штрафа. Уплатив штраф, ООО обжаловало это постановле-ние в арбитражный суд, который вынес решение о признании его недействительным. По-лучив сумму штрафа, ООО обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании процентов в порядке ст. 395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами. Какое решение примет суд?

Практическое занятие №6

24 июня 2014 г. налоговой инспекцией было выявлено правонарушение, совершен-ное индивидуальным предпринимателем Монеткиным – нарушение срока постановки на учет в налоговом органе (ст. 15.3 КоАП РФ). 26 сентября 2014 г. Монеткинполучил пове-стку с требованием явиться к мировому судье для рассмотрения данного дела. Монеткин в суде пояснил, что он совершил не административное, а налоговое правонарушение, предусмотренное ст. 116 НК РФ. Срок давности налоговых санкций (ст. 115 НК РФ) уже истек. Дайте юридический анализ дела.

Практическое занятие №7

Индивидуальный предприниматель Беспутный, находясь в зале заседания арбитражного суда, в процессе судебного заседания проявлял неуважение к суду – кричал, сидя отвечал на вопросы, комментировал действия судей и участников процесса, не реагировал на замечания председательствующего. Судебный пристав составил протокол о совершении правонарушения по ст. 17.3 КоАП РФ, и направил протокол в районный суд.

Судья дело вернул, указав судебному приставу, что Беспутный должен нести ответственность по ст. 119 АПК РФ в виде судебного штрафа.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа штрафа, предусмотренного АПК РФ?

Практическое занятие №8

Временно проживающий на территории РФ Д. Питерсон, являющийся лицом без гражданства, работающий журналистом одной из телекомпаний, был остановлен при въезде на территорию Чеченской республики. Поскольку у него отсутствовало специальное разрешение, он был задержан ОВД. После установления личности выдворен к месту временного проживания.

Дайте Д. Питерсону письменную юридическую консультацию на предмет того, были ли нарушены его конституционные права.

Практическое занятие №9

Налоговый инспектор Десяткин вызвал повесткой 16 – летнего Копейкина для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Копейкин не явился и был привлечен комиссией по делам несовершеннолетних к административной ответственности по ст. 19.4 КоАП РФ. Копейкин обжаловал в суд привлечение к ответственности, указав, что в суд не явился, так как в этот день не было его законного представителя – Добролюбова. С его согласия, как указал Копейкин, он осуществлял, согласно ст. 26 ГК РФ, предпринимательскую деятельность. Суд в принятии жалобы отказал, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Разрешите дело по существу.

Практическое занятие №10

Гражданин Китая Мао Цзы, студент железнодорожного института, решил на время студенческих каникул остаться поработать в бригаде проводников с целью речевой и профессиональной практики. Ректор студенту объяснил, что для работы необходимо получить разрешение на использование иностранной рабочей силы, зарегистрировав соответствующий договор.

Прав ли ректор?

Практическое занятие №11

Гражданин Монголии Н. при оформлении разрешения на временное проживание отказался от прохождения обязательной дактилоскопической регистрации, так как его личность установлена в ходе 6 – месячной проверки ОВД. Тогда он получил отказ в получении разрешения на временное проживание, после чего обратился в суд.

Составьте проект судебного акта по данному делу.

Практическое занятие №12

В ходе проведения проверки соблюдения законодательства о контрольно – кассовых машинах в киоске индивидуального предпринимателя Саахова был установлен факт неприменения ККМ (продавец Деева не пробил чек). Был составлен Акт проверки, Саахов привлечен к административной ответственности. В заявлении в арбитражный суд Саахов указал, что имели место следующие нарушения: он не был проинформирован о ходе проверки, не присутствовал при ее проведении, месяц назад его уже проверяли на данный предмет, копию акта вручили продавцу, а не ему.

Составьте проект решения арбитражного суда.

Практическое занятие №13

Минюст РФ отказал в регистрации Инструкции Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков «О порядке рассмотрения и разрешения писем, жалоб и обращений граждан в федеральных органах Роснаркоконтроля» на том основании, что Инструкция предусматривает рассмотрение, в том числе и анонимных обращений, что противоречит требованиям действующего законодательства.

Председатель Роснаркоконтроля обжаловал отказ Минюста РФ в судебном порядке.

Составьте проект решения суда.

Практическое занятие №14

20 ноября Здравомыслов был привлечен к административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения.

30 ноября он подал жалобу вышестоящему должностному лицу на постановление по делу об административном правонарушении, в удовлетворении которой ему было письменно отказано в письме от 15 декабря. 20 декабря он обратился в суд с жалобой на постановление о привлечении его к административной ответственности и решение по жалобе. Судья отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что Здравомыслов уже воспользовался правом на защиту и вторично обращаться по тому же поводу не имеет права.

Дайте оценку действиям судьи.

Практическое занятие №15

Прокурор области обратился в суд с иском о ликвидации Оренбургского войскового казачьего общества, поскольку, согласно его уставу, предусмотрено создание вооруженно-го формирования. В суде представитель казачьего общества

пояснил, что решение о лик-видации данного общественного объединения может быть принято только Президентом РФ, и что данные формирования предназначены для несения государственной службы.

Составьте проект решения суда.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания
--	--	---	----------------------

(оценочные средства)

текущий контроль успеваемости

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия	Знает: сущность формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия;	УК-11.1 Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия;	Контрольные вопросы для устного опроса Тема 1-4
---	---	---	---

Рефераты.

Умеет: понимать сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия;

Рефераты.

Владеет: формами коррупционного поведения, его взаимосвязью с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

Рефераты.

УК-11.2 В профессиональной и общественной деятельности соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к противодействию и нетерпимому отношению к коррупционному поведению

Знает: нормы права и морали, предусмотренные законом, меры к противодействию и нетерпимому отношению к коррупционному поведению;

Рефераты.

Умеет: соблюдать нормы права и морали, применять предусмотренные законом меры к противодействию и нетерпимому отношению к коррупционному поведению;

Рефераты.

Владеет: нормами права и морали, предусмотренные законом, мерами к противодействию и нетерпимому отношению к коррупционному поведению;

Рефераты.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности обучающегося
Участие в дискуссии	Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий

Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливая причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу,

направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет с оценкой – это форма оценки качества подготовки обучающихся, которая проводится непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины.

Зачет с оценкой проводится по дисциплине согласно рабочему учебному плану. Предметом оценивания являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции. Условия, процедура подготовки и проведения зачета с оценкой разрабатываются преподавателями самостоятельно.

К промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине. При проведении зачета с оценкой уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся обязан сдать зачет повторно.

Зачет с оценкой с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в следующих формах: письменной работы, тестирования, устного собеседования, выполнения практических заданий. Конкретные формы проведения зачета с оценкой определяются преподавателем.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – зачета с оценкой

Оценка Критерии

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, источников дополнительной литературы; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний соответствует требованиям рабочей программы; в основном обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний - неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; обучающийся частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; если допущены существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценкитестовых заданий

Количество правильных ответов: Менее 52% - «неудовлетворительно» 53-70% – «удовлетворительно» 71-85% – «хорошо» 86-100% – «отлично»	
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э5	Наука и образование против террора
Э6	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
Э7	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
Э8	Электронная библиотека ИДНК
Э9	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э10	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
Э11	Информационно-правовая система «Консультант +», лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г.
Э12	Федеральный портал «Российское образование»
Э13	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	- MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2023 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.4	- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2023 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
6.3.1.9	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.2	2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://ncpti.su
6.3.2.3	3. Министерство образования и науки Российской Федерации http://www.edu.ru
6.3.2.4	4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru
6.3.2.5	5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru
6.3.2.6	6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
6.3.2.7	7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru
6.3.2.8	8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.9	9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbooksop.ru
6.3.2.10	10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru
6.3.2.11	11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках https://elibrary.ru/
6.3.2.12	
6.3.2.13	1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/

6.3.2.1 4	2.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации http://www.vsrfl.ru/
6.3.2.1 5	3.	Сайт органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
6.3.2.1 6	4.	Официальный сайт Банка России (ЦБ) http://www.cbr.ru
6.3.2.1 7	5.	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России http://ombudsmanrf.org
6.3.2.1 8	6.	Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
6.3.2.1 9	7.	Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru
6.3.2.2 0	8.	Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации http://www.gov.ru/main
6.3.2.2 1	9.	Официальный сайт Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru
6.3.2.2 2	10.	Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
6.3.2.2 3	11.	Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page7.html
6.3.2.2 4	12.	Профессиональные справочные системы «Кодекс» https://kodeks.ru
6.3.2.2 5	13.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7.2	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.3	- специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, расположенные по адресу: 355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр.К.Маркса,7.
7.4	
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.113)
7.6	Специализированная учебная мебель:
7.7	стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),
7.8	стол преподавателя (1 шт.),
7.9	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.10	доска меловая (1 шт.).
7.11	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.12	Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.13	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.14	презентационный материал по дисциплине на CD-дисках
7.15	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.16	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.17	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.18	ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.19	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.20	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.21	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.22	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.23	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)

7.24	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.25	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.26	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.27	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (ауд. 201)
7.28	Специализированная учебная мебель:
7.29	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.),
7.30	стол преподавателя (1 шт.),
7.31	доска меловая (1 шт.).
7.32	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.33	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.34	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.35	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях.
7.36	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.37	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.38	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.39	ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.40	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.41	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.42	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.43	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.44	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.45	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.46	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.47	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.48	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.49	Специализированная учебная мебель:
7.50	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.51	стул (20 шт.).
7.52	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.53	Перечень лицензионного программного обеспечения:
7.54	MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
7.55	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.56	ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
7.57	Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
7.58	Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
7.59	Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
7.60	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)
7.61	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)
7.62	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.63	Специализированная учебная мебель:
7.64	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.65	стул (20 шт.),
7.66	стол преподавателя (1шт.),
7.67	стеллаж книжный (7шт.).

7.68	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (бшт.),
7.69	принтер (1шт.).
7.70	Перечень лицензионного программного обеспечения:
7.71	Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
7.72	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.73	ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
7.74	Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
7.75	Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
7.76	Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
7.77	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)
7.78	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных

знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Основы противодействия коррупции» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способностей деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильно-сти выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму» заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и

первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология, юриспруденции.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист**Содержание (с указанием начальных страниц)****Введение**

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, пере-вод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендательный объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомога-тельный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, табли-цы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) за-писываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по все-му тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титуль-ном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная крат-ность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приво-дится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в ви-де таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумера-цию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по опреде-ленным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргу-менты в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:
 - а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;
 - б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобще-ния, данные и т.д.
5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого ху-дожественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необхо-димые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести

информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комфортному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится

разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму» являются зачет с оценкой.

Зачет с оценкой – это форма оценки качества подготовки обучающихся, которая проводится непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины.

Зачет с оценкой проводится по дисциплине согласно рабочему учебному плану. Предметом оценивания являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции. Условия, процедура подготовки и проведения зачета с оценкой разрабатываются преподавателями самостоятельно.

К промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине. При проведении зачета с оценкой уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся обязан сдать зачет повторно.

Зачет с оценкой с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в следующих формах: письменной работы, тестирования, устного собеседования, выполнения практических заданий. Конкретные формы проведения зачета с оценкой определяются преподавателем.