Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 27.11.2025 13:53:48
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2025 г.

Предпринимательское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Административного права и процесса**

Учебный план 40.03.01_Юриспруденция_год набора 2025_ОФО_2.plx
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) "Уголовно-правовой

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	1	1	1	1
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательское право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) "Уголовно-правовой
утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2025 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Предпринимательское право» являются:
1.2	- подготовка к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- приобретение компетенций общекультурного и профессионального значения;
1.4	- на основе изучения содержания и практики применения норм предпринимательского права,
1.5	ознакомление обучающихся с содержанием предпринимательских правоотношений;
1.6	- формирование представлений об основных источниках и механизмах (способах)
1.7	защиты прав участников предпринимательских правоотношений;
1.8	- формирование навыков применения законодательства в практической предпринимательской деятельности (разработка и экспертиза локальных актов и иных документов, регулирующих корпоративные отношения; сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Административное право
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Гражданский процесс
2.1.6	Трудовое право
2.1.7	Уголовное право
2.1.8	Земельное право
2.1.9	Финансовое право
2.1.10	Муниципальное право
2.1.11	Основы проектной деятельности
2.1.12	Тайм-менеджмент
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Арбитражный процесс
2.2.2	Международное частное право
2.2.3	Право социального обеспечения
2.2.4	Правовая экспертиза нормативных правовых актов
2.2.5	Прокурорский надзор
2.2.6	Основы оперативно-розыскной деятельности
2.2.7	Налоговые преступления
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	
Знать:	
Уровень 1	личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
Владеть:	
Уровень 1	методами оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.

УК-6.2: Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:	
Уровень 1	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Владеть:	
Уровень 1	способами демонстрации понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
Знать:	
Уровень 1	критерии критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Уметь:	
Уровень 1	критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Владеть:	
Уровень 1	методами критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.4: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
Знать:	
Уровень 1	предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Уметь:	
Уровень 1	проявлять интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Владеть:	
Уровень 1	методами саморазвития и возможностями для приобретения новых знаний и навыков.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
3.1.2	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
3.1.3	критерии критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
3.1.4	предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
3.2.2	демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
3.2.3	критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
3.2.4	проявлять интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.

3.3.2	способами демонстрации понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
3.3.3	методами критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
3.3.4	методами саморазвития и возможностями для приобретения новых знаний и навыков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Понятие, принципы и источники предпринимательского права						
1.1	Понятие, принципы и источники предпринимательского права /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие предпринимательской деятельности.
1.2	Понятие, принципы и источники предпринимательского права /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, принципы и источники предпринимат
1.3	Понятие, принципы и источники предпринимательского права /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 2. Понятие и виды субъектов предпринимательского права						
2.1	Понятие и виды субъектов предпринимательского права /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и признаки субъектов предпринимат
2.2	Понятие и виды субъектов предпринимательского права /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и виды субъектов предпринимат
2.3	Понятие и виды субъектов предпринимательского права /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности						
3.1	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Важность планирования перспективных целей
3.2	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Правовой режим имущества субъектов
3.3	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 4. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)						
4.1	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Российское законодательство о несостоятельн

4.2	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Правовое регулирование несостоятельности
4.3	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 5. Приватизация государственного и муниципального имущества						
5.1	Приватизация государственного и муниципального имущества /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, цели и правовое регулирование приватизации
5.2	Приватизация государственного и муниципального имущества /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Приватизация государственного и муниципально
5.3	Приватизация государственного и муниципального имущества /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 6. Предпринимательский договор						
6.1	Предпринимательский договор /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Виды предпринимательских договоров.
6.2	Предпринимательский договор /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Предпринимательский договор
6.3	Предпринимательский договор /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 7. Понятие, формы и методы государственного регулирования и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности						
7.1	Понятие, формы и методы государственного регулирования и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и основания государственного воздействия на
7.2	Понятие, формы и методы государственного регулирования и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, формы и методы государственного
7.3	Понятие, формы и методы государственного регулирования и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-
	Раздел 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности						
8.1	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Монополистическая деятельность и её формы.

8.2	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Антимонопольное регулирование предпринимат
8.3	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 9. Техническое регулирование предпринимательской деятельности						
9.1	Техническое регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, принципы и правовая основа
9.2	Техническое регулирование предпринимательской деятельности /Пр/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Техническое регулирование предпринимательской
9.3	Техническое регулирование предпринимательской деятельности /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 10. Государственное регулирование профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг						
10.1	Государственное регулирование профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг /Лек/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие рынка ценных бумаг. Эмиссия
10.2	Государственное регулирование профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг /Пр/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Государственное регулирование профессионал
10.3	Государственное регулирование профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 11. Правовое регулирование инновационной деятельности						
11.1	Правовое регулирование инновационной деятельности /Лек/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие инновации и инновационной
11.2	Правовое регулирование инновационной деятельности /Пр/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Правовое регулирование инновационной
11.3	Правовое регулирование инновационной деятельности /Ср/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 12. Правовое регулирование инвестиционной деятельности						
12.1	Правовое регулирование инвестиционной деятельности /Лек/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие инвестиции и инвестиционной
12.2	Правовое регулирование инвестиционной деятельности /Пр/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Правовое регулирование инновационной

12.3	Правовое регулирование инвестиционной деятельности /Ср/	6	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 13. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности						
13.1	Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и содержание права предпринимат
13.2	Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Защита прав и законных интересов субъектов
13.3	Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности /Ср/	6	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 14. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности						
14.1	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности /Лек/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и виды ответственности в сфере
14.2	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности /Пр/	6	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Ответственность в сфере предпринимательской
14.3	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности /Ср/	6	5,8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемо
	Раздел 15. Промежуточная аттестация						
15.1	Промежуточная аттестация /ПА/	6	0,2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Перечень типовых тестовых заданий

Основываясь на умении демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, проявлять интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; владении, методами оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, выполните следующие тестовые задания.

1. Какую ответственность несут вновь возникшие юридические лица по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами, если разделительный баланс не дает возможности определить его правопреемника?
1) солидарную;
2) долевую;
3) субсидиарную;
4) юридические лица не несут ответственности до тех пор, пока не определиться правопреемник.

2. С какого момента считается, что юридическое лицо прекратило свое существование?
1) с момента завершения всех расчетов с кредиторами;
2) с момента составления ликвидационного баланса;
3) с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр;
4) с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица.

3. Какие учредительные документы необходимы для создания акционерного общества?
1) только устав;
2) только учредительный договор;
3) устав и учредительный договор;
4) только решение собрания акционеров.

4. Какое из обстоятельств не может служить основанием для отказа в регистрации юридического лица?
1) отсутствие необходимых документов;
2) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действующему законодательству;
3) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действительности.
5. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
1) со дня принятия решения учредителями;
2) со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган;
3) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц;
4) со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица.
6. Какое из перечисленных юридических лиц не отвечает по обязательствам имуществом, за исключением денежных средств?
1) казенное предприятие;
2) учреждение;
3) общество с ограниченной ответственностью;
4) акционерное общество.
7. Кто из участников (учредителей) несет субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица?
1) полные товарищи в товариществе на вере;
2) все участники товарищества на вере;
3) вкладчики в товариществе на вере;
4) вкладчики в товариществе на вере в течение одного года со дня выхода из участников товарищества на вере.
8. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации юридических лиц?
1) Федеральная налоговая служба;
2) Министерство по налогам и сборам РФ;
3) Министерство финансов РФ;
4) Министерство экономики РФ.
9. В каких случаях права и обязанности одного юридического лица при реорганизации переходят другому в соответствии с передаточным актом?
1) при разделении и выделении;
2) исключительно при разделении;
3) при разделении, выделении и преобразовании;
4) во всех случаях реорганизации.
10. Определить вид реорганизации, при которой права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к другому вновь возникшему юридическому лицу?
1) слияние;
2) присоединение;
3) преобразование;
4) разделение.
11. Кто должен уведомить кредиторов реорганизуемого юридического лица о предстоящей реорганизации?
1) учредители (участники) юридического лица;
2) юридическое лицо;
3) исключительно суд;
4) кредиторы не уведомляются о предстоящей реорганизации, они узнают о ее проведение из публикации в средствах массовой информации, которую должна осуществить ликвидационная комиссия.
12. В течении какого срока с момента публикации сведений о ликвидации кредиторы могут предъявить свои требования к юридическому лицу?
1) в течение срока, установленного в публикации;
2) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее одного месяца с момента публикации;
3) в течение срока, установленного в публикации, которые не может быть менее двух месяцев с момента публикации;
4) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее трех месяцев с момента публикации.
13. Какой из указанных перечней содержит организационно-правовую форму юридического лица, которое не может быть признано несостоятельным?
1) казенные предприятия, производственные кооперативы;
2) фонды, потребительские кооперативы;
3) общества с ограниченной ответственностью, полные товарищества;
4) товарищества на вере.
14. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:
1) представительство;
2) филиал;
3) отделение.
15. Филиалом является:
1) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства;
2) обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера;
3) юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией.
16. Товарная биржа является субъектом:

1) специальной компетенции;
2) ограниченной компетенции;
3) исключительной компетенции.
17. В уставном капитале малого предприятия доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций не может превышать:
1) 0%;
2) 20%;
3) 25%.
18. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относятся:
1) филиал;
2) холдинг;
3) унитарное предприятие.
19. Государственное унитарное предприятие является субъектом
1) исключительной компетенции;
2) специальной компетенции;
3) ограниченной компетенции.
20. Учредители юридического лица несут субсидиарную ответственность по его обязательствам:
1) в производственном кооперативе;
2) в обществе с ограниченной ответственностью;
3) во всех перечисленных формах.
21. К числу хозяйственных объединений относятся:
1) полное товарищество;
2) простое товарищество;
3) нет правильного ответа.
22. Четверо граждан не вправе создать:
1) производственный кооператив;
2) хозяйственное общество;
3) хозяйственное товарищество.
23. К числу учредительных документов общества с ограниченной ответственностью относят:
1) устав;
2) учредительный договор;
3) устав и учредительный договор.
24. Наименование какой коммерческой организации должно указывать на характер ее деятельности:
1) производственного кооператива;
2) государственного или муниципального унитарного предприятия;
3) всех перечисленных.
25. Уставный фонд формируется:
1) в производственном кооперативе;
2) в обществе с дополнительной ответственностью;
3) в государственном или муниципальном унитарном предприятии.
26. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:
1) в администрациях муниципальных образований;
2) в регистрационной палате;
3) в налоговых органах.
27. В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо:
1) 5 рабочих дней;
2) 7 рабочих дней;
3) 10 дней.
28. Государственной регистрации не подлежит:
1) прекращение предпринимательской деятельности гражданина;
2) изменение характера деятельности индивидуального предпринимателя;
3) внесение изменений в учредительные документы юридических лиц.
29. Получение разрешения антимонопольного органа может быть необходимым условием при реорганизации, проводимой путем:
1) слияния;
2) преобразования;
3) выделения.
30. При какой форме реорганизации не возникает нового юридического лица?
1) преобразование;
2) присоединение;
3) слияние.
31. Кто выступает субъектами предпринимательского права в Российской Федерации (дайте наиболее полный ответ)?
1) граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность;
2) Российская Федерация, иностранные государства;
3) субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
4) граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность; Российская Федерация, иностранные государства; субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;

5) граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
32. Какой субъект предпринимательского права может в целях извлечения прибыли учредить юридическое лицо получать прибыль от его деятельности или заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
1) Российская Федерация;
2) субъекты Российской Федерации;
3) муниципальные образования;
4) граждане;
5) юридические лица.
33. Кто являются основными участниками предпринимательских отношений?
1) Российская Федерация;
2) субъекты Российской Федерации;
3) муниципальные образования;
4) граждане;
5) юридические лица.
34. Введение технического регулирования в РФ свидетельствует о:
1) создании обязательной сертификации;
2) технические регламенты приобретают статус законов;
3) вопросы ответственности о подтверждении соответствия перекладываются непосредственно на изготовителя продукции.
35. Формы обязательного подтверждения соответствия продукции:
1) декларирование соответствия;
2) добровольная сертификация;
3) сертификат соответствия на систему менеджмента качества.
36. Формой подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов является:
1) декларирование соответствия;
2) обязательная сертификация;
3) добровольная сертификация.
37. Основным нормативным актом, устанавливающим основы системы государственных требований к безопасности товаров, работ, услуг является:
1) Гражданский кодекс РФ;
2) ФЗ «О техническом регулировании»;
3) ФЗ «О стандартизации и метрологии».
38. Инновационная деятельность – это:
1) совокупная деятельность по вложению денежных средств и других ценностей в проекты, а также обеспечение отдачи вложений;
2) процесс целенаправленного воздействия государства на общественные отношения при помощи специальных юридических средств и методов, которые направлены на их стабилизацию и упорядочивание;
3) процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно - технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные научные исследования и разработки.
39. Особые экономические зоны это…
1) участок местности в виде полосы земли вдоль границы государства и территории, где ограничены свободное передвижение людей и их хозяйственная деятельность;
2) часть территории Российской Федерации, которая определяется Правительством Российской Федерации и на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности, а также может применяться таможенная процедура свободной таможенной зоны;
3) запрещённая для свободного доступа территория, подвергшаяся интенсивному загрязнению радионуклидами.
40. Инновация это…
1) долгосрочное качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде, приводящее организацию к ее целям;
2) введённый в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях;
3) определённый способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения; система взглядов на явления в мире, в природе, в обществе; ведущий замысел, конструктивный принцип в научной, художественной, технической, политической и других видах деятельности; комплекс взглядов, связанных между собой и вытекающих один из другого, система путей решения выбранной задачи. Концепция определяет стратегию действий.

Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному собеседованию
1. Понятие предпринимательской деятельности
2. Признаки предпринимательской деятельности
3. Предпринимательское право, как отрасль права
4. Предпринимательское право, как наука и учебная дисциплина
5. Нормативно-правовые акты как источники предпринимательского права
6. Международные договоры Российской Федерации и их роль в регулировании предпринимательских отношений

7. Обычаи делового оборота и основания их применения при регулировании предпринимательских отношений
8. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
9. Классификация субъектов предпринимательского права
10. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности
11. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
12. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение
13. Важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда в процессе производства несостоятельности (банкротства)
14. Приватизация государственного и муниципального имущества
15. Предпринимательский договор: понятие, виды признаки
16. Понятие, формы и методы государственного регулирования и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности
17. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
18. Монополистическая деятельность и её формы
19. Техническое регулирование предпринимательской деятельности
20. Критерии критической оценки эффективности использования времени относительно полученного результата при проведении технического регулирования предпринимательской деятельности
21. Государственное регулирование профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг
22. Источники правового регулирования профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг
23. Правовое регулирование инновационной деятельности
24. Правовое регулирование инвестиционной деятельности
25. Формы предпринимательства с иностранным участием
26. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
27. Претензионный порядок урегулирования споров
28. Предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков при защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в третейских судах
29. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности
30. Личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития при определении ответственности в сфере предпринимательской деятельности

Типовые практические задания
Практическое задание к теме 1.
Прокурор войсковой части № в защиту государственных интересов обратился в Арбитражный суд Московской области с иском к мэрии города Жуковского Московской области, государственному предприятию «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова», открытому акционерному обществу «Аэропорт Раменское» о признании недействительными приказа начальника государственного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» об учреждении ОАО «Аэропорт Раменское» и утверждении устава общества, постановления мэра города Жуковского «О регистрации открытого акционерного общества «Аэропорт Раменское». В качестве третьих лиц привлечены Федеральная авиационная служба России и Министерство государственного имущества Российской Федерации.
Арбитражный суд удовлетворил исковые требования в связи с тем, что руководитель государственного предприятия не мог принимать решения о создании открытого акционерного общества и распорядиться денежными средствами из прибыли государственного предприятия, которые были внесены в качестве учредительного вклада в уставный капитал ОАО «Аэропорт Раменское».
Используя умениепроявлять интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, определите, правильно ли поступил арбитражный суд? Вправе ли государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, распоряжаться имуществом государственного предприятия? Вправе ли руководитель государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, принимать решение о создании других юридических лиц и внесении вкладов в уставный капитал имуществом государственного предприятия?
Практическое задание к теме 2.
Государственное унитарное предприятие обратилось в суд с иском к акционерному обществу, являющемуся правопреемником производственного объединения, о признании права хозяйственного ведения на имущество, включенное в уставный капитал акционерного общества, ранее переданное государственному унитарному предприятию собственником данного имущества.
Ответчик, возражая против иска, сослался на смысл и содержание статей 294 и 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, из которых следует, что передать государственное имущество предприятию на праве хозяйственного ведения может только собственник государственного имущества в лице уполномоченных органов. Ни производственное объединение, ни его правопреемник - акционерное общество в силу их статуса не являлись и не могли являться собственниками государственного имущества и, следовательно, не могли наделить истца правом хозяйственного ведения или лишить его этого права.
Основываясь на умении демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, установите, вправе ли государственное унитарное предприятие распорядиться имуществом (движимым и недвижимым), переданным ему на праве хозяйственного ведения? Может ли быть признана недействительной сделка по передаче имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, в уставный капитал акционерного обществ? Может ли акционерное общество обладать имуществом на праве хозяйственного ведения?

Практическое задание к теме 3.
Банк по договору от 29.07.17г. № 61 предоставил предпринимателю Никитину Н.И. кредит для осуществления предпринимательской деятельности в сумме 194 592 рублей 86 копеек на срок до 29.01.17 г.
В обеспечение обязательств, принятых по кредитному договору заемщиком, стороны заключили договор о залоге от 31.07.16 г., в котором указано, что предприниматель Никитин Н.И. предоставляет в залог домовладение, принадлежащее ему по праву собственности на основании регистрационного удостоверения, от 24.07.16 г. № 7244.
Между тем Никитин Н.И. с 1997 года состоит в зарегистрированном браке с Никитиной Ю.Е. и имеет малолетних детей. Согласие супруги на совершение договора залога не было получено.
Используя умение оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, поясните,вправе ли предприниматель, состоящий в браке, передать имущество, нажитое в период брака, по договору залога без согласия супруги? В какой форме должно быть дано согласие супруги на совершение сделки? Может ли договор залога быть признан недействительным?
Практическое задание к теме 9.
В суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.
Основываясь на умении критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, поясните, по какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления? Правильно ли поступил арбитражный суд?
Практическое задание к теме 12.
Председатель КУГИ утвердил план приватизации унитарного государственного предприятия путем реорганизации его в открытое акционерное общество (ОАО). При этом в план приватизации не были включены объекты недвижимости, имеющие историческую ценность, как не подлежащие приватизации.
ОАО предъявило в арбитражный суд иск к КУГИ о признании приватизации недействительной в части исключения указанных объектов из состава имущества, подлежащего внесению в уставный капитал акционерного общества.
Возражая против иска, КУГИ ссылался на то, что, будучи полномочным представителем собственника, он вправе был решать вопрос, включать ли соответствующие объекты, относящиеся к государственной собственности, в план приватизации.
Используя умение оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, составьте проект решения суда.

Ролевая играна тему: «Судебная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности»
Ролевая игра проводится с целью закрепления:
- умения критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, проявлять интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
- владения методами оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, способами демонстрации понимания важности планирования перспективных целей деятельности, методами саморазвития и возможностями для приобретения новых знаний и навыков.

Дискуссия «Виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности»
В процессе дискуссии, опираясь на то, что обучающийся
- знает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
- использует умение оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач;
- владеет способами демонстрации понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, методами критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, методами саморазвития и возможностями для приобретения новых знаний и навыков, обучающиеся подтверждают свои знания по изученным темам дисциплины

Перечень типовых контрольных вопросов для зачёта
1. Понятие и принципы предпринимательского права
2. Предмет и метод предпринимательского права
3. Соотношение понятий «предпринимательская деятельность», «хозяйственная деятельность», «коммерческая деятельность»
4. Место предпринимательского права в системе отраслей российского права
5. Источники предпринимательского права
6. Значение судебно-арбитражной практики для регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации
7. Понятие и виды субъектов предпринимательского права

8. Юридические лица как субъекты предпринимательских правоотношений
9. Понятие и виды юридических лиц
10. Личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития в процессе проведения юридической деятельности в предпринимательстве
11. Особенности правового положения отдельных юридических лиц и их объединений
12. Важность планирования перспективных целей предпринимательской деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития и требований рынка труда, основываясь на правовом режиме имущества
13. Понятие и виды прав на имущество субъектов предпринимательской деятельности
14. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности
15. Право хозяйственного ведения имуществом
16. Право оперативного управления имуществом
17. Недвижимость как объект хозяйственной деятельности
18. Правовой режим денежных средств и иностранной валюты
19. Понятие, виды и порядок использования нематериальных активов
20. Правовой режим капиталов, фондов и резервов
21. Правовая природа уставного (складочного) капитала: понятие и порядок формирования
22. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала
23. Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве): основные черты и тенденции развития
24. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)
25. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве
26. Правовой статус арбитражного управляющего
27. Понятие, цели и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
28. Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества
29. Объекты приватизации и их классификация
30. Объекты, не подлежащие приватизации
31. Стратегические акционерные общества
32. Виды предпринимательских договоров
33. Общие положения о внешнеэкономических сделках
34. Ответственность за нарушение условий предпринимательского договора
35. Понятие и основания государственного воздействия на предпринимательскую деятельность
36. Планирование и прогнозирование экономической деятельности (Федеральные целевые программы и др.)
37. Виды, формы и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности
38. Прямые и косвенные методы государственного регулирования
39. Непосредственное участие государства в хозяйственном обороте
40. Местное самоуправление и предпринимательская деятельность
41. Развитие малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
42. Лицензирование как форма государственного регулирования предпринимательства
43. Государственное регулирование цен
44. Правовое регулирование деятельности естественных монополий
45. Антимонопольное регулирование
46. Критерии критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач по антимонопольному регулированию предпринимательской деятельности
47. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства
48. Понятие, принципы и правовая основа технического регулирования
49. Технические регламенты: понятие и виды
50. Стандартизация, подтверждение соответствия
51. Добровольная сертификация
52. Государственный надзор в сфере обеспечения качества и безопасности товаров
53. Понятие рынка ценных бумаг
54. Эмиссия ценных бумаг
55. Понятие и виды профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг
56. Государственное регулирование рынка ценных бумаг и контроль за деятельностью участников рынка ценных бумаг
57. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг
58. Понятие инновации и инновационной деятельности
59. Источники правового регулирования инновационной деятельности
60. Субъекты и объекты инновационной деятельности
61. Характеристика публично-правового режима осуществления инновационной деятельности
62. Понятие инвестиции и инвестиционной деятельности
63. Виды инвестиций
64. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации
65. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
66. Права и обязанности инвесторов
67. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности
68. Гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности и защита инвестиций
69. Ответственность субъектов инвестиционной деятельности
70. Понятие и правовая основа иностранных инвестиций
71. Виды иностранных инвестиций

72. Понятие и содержание права предпринимателя на защиту
73. Формы и способы защиты прав предпринимателей
74. Внесудебная защита прав и законных интересов предпринимателей
75. Предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в процессе защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
76. Защита прав предпринимателей в административном порядке
77. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедура медиации)
78. Нотариальная защита прав и интересов предпринимателей
79. Судебная защита прав и законных интересов предпринимателей
80. Защита прав предпринимателей в Конституционном Суде РФ
81. Защита прав предпринимателей арбитражными судами
82. Защита прав предпринимателей судами общей юрисдикции
83. Защита прав и интересов предпринимателей в третейских судах
84. Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности
85. Понятие и виды неустойки; порядок взыскания
86. Убытки: понятие, виды и порядок взыскания
87. Характеристика ответственности за неисполнение денежного обязательства

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации
Ситуационная задача № 1.
В суд обратилось акционерное общество с иском об истребовании имущества из незаконного владения комбината.
Из представленных в арбитражный суд документов следовало, что в связи с исполнением обязательств по договору подряда на капитальное строительство, заключенному истцом и ответчиком, истцом на территорию ответчика было завезено оборудование: подъемник и пять бригадных вагончиков. По окончании строительных работ акционерное общество - подрядчик не смогло вывезти завезенное оборудование в связи с удержанием его комбинатом.
Из представленных суду документов следовало, что у ответчика сохранился только подъемник, а пять вагончиков отсутствуют.
Используя умение демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, поясните,вправе ли акционерное общество предъявить комбинату виндикационный иск? Что может быть предметом виндикационного иска? Подлежит ли иск удовлетворению?
Ситуационная задача № 2.
Между Инкомбанком в лице филиала «Нижегородский» и закрытым акционерным обществом «Хлебокомбинат «Печерский» заключен кредитных договор на предоставление последнему кредита в сумме 200000 долларов США.
Обязательства по возврату кредита и уплате процентов ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» выполнены не в полном объеме.
Открытое акционерное общество «Акционерный банк «Инкомбанк» в лице филиала «Нижегородский» обратилось в Арбитражный суд Нижегородской области с иском о взыскании суммы основного долга и суммы процентов за пользование кредитом по кредитному договору - всего 057445 рублей 71 копейка.
Решением суда в удовлетворении иска отказано, так как ответчик погасил задолженность зачетом встречного однородного требования - к зачету представлен договор цессии, по которому ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» получило право требования с Инкомбанка 6100000 рублей.
ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» письмом заявило о погашении долга по кредитному договору зачетом встречного однородного требования на сумму 6100000 рублей. Суд, исходя из этого обстоятельства, отказал в иске, полагая, что задолженность погашена ответчиком путем зачета.
Суд вышестоящей инстанции отменил указанное решение, поскольку в отношении Инкомбанка возбуждено дело о банкротстве (определение Арбитражного суда города Москвы по делу) и после этой даты кредиторы истца не вправе получать от него какие-либо суммы (в том числе и путем зачета встречных однородных требований) без соблюдения порядка, установленного Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
Владея методами критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, поясните,что означает понятие зачет однородных требований? Каковы условия прекращения обязательства зачетом? Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции?
Ситуационная задача № 3.
Решением Председателя Комитета по управлению городским имуществом (КУГИ) был утвержден план приватизации государственного предприятия «Знамя труда», реорганизуемого в открытое акционерное общество. При определении величины уставного капитала указанного акционерного общества в числе стоимости подлежащих передаче зданий и сооружений учитывалась и стоимость пионерского лагеря «Лесные зори».
Указом Президента Российской Федерации от 10 января 1993 г. запрещено включать в планы приватизации объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения.
ОАО «Знамя труда» обратилось в арбитражный суд с иском к КУГИ о признании права собственности на комплекс объектов недвижимости пионерского лагеря «Лесные зори».
В свою очередь, КУГИ предъявил к ОАО «Знамя труда» встречный иск о признании на указанные объекты права собственности Российской Федерации.
Председатель КУГИ утвердил план приватизации унитарного государственного предприятия путем реорганизации его в открытое акционерное общество (ОАО). При этом в план приватизации не были включены объекты недвижимости, имеющие историческую ценность, как не подлежащие приватизации.
ОАО предъявило в арбитражный суд иск к КУГИ о признании приватизации недействительной в части исключения

указанных объектов из состава имущества, подлежащего внесению в уставный капитал акционерного общества.
Возражая против иска, КУГИ ссылался на то, что, будучи полномочным представителем собственника, он вправе был решать вопрос, включать ли соответствующие объекты, относящиеся к государственной собственности, в план приватизации.
Решите дело, используя умение критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Ситуационная задача № 4.
ООО «МехСнаб» поставило ОАО «ЖБИ» металлопрокат в ассортименте. Когда подошел срок оплаты по договору, ООО направило ОАО письмо с просьбой произвести оплату третьему лицу - ЗАО «Галактика». Поскольку от последнего никаких документов, подтверждающих его согласие на получение денег ОАО не получило, оплата произведена не была.
Через некоторое время ЗАО «Галактика» обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании процентов за неправомерное пользова¬ние чужими денежными средствами. Суд отказал в иске, указав, что истец не выражал своего согласия на получение платежа, а потому является ненадлежащим истцом.
Вопрос:Согласны ли вы с принятым судом решением? Обоснуйте ваш ответ.
Решением Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам было принято решение о регистрации товарного знака «Чайф» в отношении известной чайной компании на ее продукцию. Музыкальная группа обжаловала данное решение в суд, ссылаясь на то, что группа «Чайф» за последние годы приобрела в стране общеизвестность и не могла быть зарегистрирована в качестве товарного знака без согласия музыкантов группы. Кроме того, группа «Чайф» потребовала прекращения использования товарного знака «Чайф» на продукции чайной компании. Чайная компания и Федеральная служба не согласились с предъявленными требованиями.
Владея методами саморазвития и возможностями для приобретения новых знаний и навыков, определите, правильно ли принято решение Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о регистрации товарного знака «Чайф» без согласия музыкальной группы? Какие основания для отказа в регистрации товарного знака предусмотрены частью четвертой Гражданского кодекса РФ? Какое решение должен принять суд?
Ситуационная задача № 5.
Между Инкомбанком в лице филиала «Н-ский» и закрытым акционерным обществом «Хлебокомбинат» заключен кредитных договор на предоставление последнему кредита в сумме 200000 долларов США.
Обязательства по возврату кредита и уплате процентов ЗАО «Хлебокомбинат» выполнены не в полном объеме.
Открытое акционерное общество «Акционерный банк «Инкомбанк» в лице филиала «Н-ский» обратилось в Арбитражный суд Н-ской области с иском о взыскании суммы основного долга и суммы процентов за пользование кредитом по кредитному договору всего 1057445 рублей 71 копейка.
Решением суда в удовлетворении иска отказано, так как ответчик погасил задолженность зачетом встречного однородного требования - к зачету представлен договор цессии, по которому ЗАО «Хлебокомбинат» получило право требования с Инкомбанка 6100000 рублей.
ЗАО «Хлебокомбинат» письмом заявило о погашении долга по кредитному договору зачетом встречного однородного требования на сумму 6100000 рублей. Суд, исходя из этого обстоятельства, отказал в иске, полагая, что задолженность погашена ответчиком путем зачета.
Суд вышестоящей инстанции отменил указанное решение, поскольку в отношении Инкомбанка возбуждено дело о банкротстве и после чего кредиторы истца не вправе получать от него какие-либо суммы (в том числе и путем зачета встречных однородных требований) без соблюдения порядка, установленного Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
Владея способами демонстрации понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, поясните, что означает понятие зачет однородных требований? Каковы условия прекращения обязательства зачетом? Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции?
Ситуационная задача № 6.
ИП Никифоров получил крупную денежную сумму от продажи принадлежавшего ему объекта недвижимости (спортивная база). Опасаясь хранить деньги дома, он решил открыть депозитный счет и хранить деньги в банке.
Заключив договор, дома ИП Никифоров обнаружил, что в договоре отсутствуют условия об ответственности Банка за нарушение условий договора.
ИП Никифоров обратился к банку с письмом, требуя дополнить договор соответствующими условиями. Банк ответил отказом, объяснив ИП Никифорову, что стороны договора несут ответственность, предусмотренную законом и переписывать в договор все санкции, установленные в законе, нецелесообразно, это перегружает договор. Однако, ИП Никифоров, не удовлетворенный таким ответом банка, обратился в суд с иском об изменении договора.
Используя умение оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, определите, какое решение должен принять суд? Допускает ли действующий ГК РФ изменения заключенного договора? Имеются ли основания для внесения изменений в заключенный договор?
Ситуационная задача № 7.
В суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.
Используя умение проявлять интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, поясните,по какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления? Правильно ли поступил арбитражный суд?
Ситуационная задача № 8.

ИП Никифоров получил крупную денежную сумму от продажи при¬надлежавшего ему объекта недвижимости (спортивная база). Опасаясь хранить деньги дома, он решил открыть депозитный счет и хранить деньги в банке.
Заключив договор, дома ИП Никифоров обнаружил, что в договоре отсутствуют условия об ответственности Банка за нарушение условий договора.
ИП Никифоров обратился к банку с письмом, требуя дополнить до¬говор соответствующими условиями. Банк ответил отказом, объяснив ИП Никифорову, что стороны договора несут ответственность, предусмотренную законом и переписывать в договор все санкции, установленные в законе, нецелесообразно, это перегружает договор. Однако, ИП Никифоров, не удовлетворенный таким ответом банка, обратился в суд с иском об изменении договора.
Владея методами оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, установите, какое решение должен принять суд? Допускает ли действующий ГК РФ изменения заключенного договора? Имеются ли основания для внесения изменений в заключенный договор?

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Примерные темы рефератов
Основываясь на том, что обучающийся знает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, критерии критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, подготовьте рефераты по следующим темам.
1. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности
2. Содержание и реализация права хозяйственного ведения
3. Содержание и реализация права оперативного управления
4. Правовой режим оборота ценных бумаг
5. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и товариществ
6. Понятие, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
7. Особенности правового положения субъектов малого и среднего предпринимательства
8. Понятие и признаки предпринимательского договора
9. Понятие, правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
10. Способы приватизации государственного и муниципального имущества
11. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
12. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности
13. Корпоративные формы осуществления предпринимательской деятельности
14. Унитарные формы осуществления предпринимательской деятельности
15. Особенности правового регулирования деятельности фермерского хозяйства
16. Правовое положение товарищества
17. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью
18. Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью
19. Организация управления в акционерном обществе
20. Сравнительная характеристика публичных и непубличных обществ
21. Дочерние и зависимые общества
22. Филиалы и представительства: правовая основа деятельности
23. Правовые формы объединений в сфере предпринимательства
24. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
25. Способы и порядок создания юридических лиц
26. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания (оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6-1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития

Знает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. Типовые контрольные вопросы для подготовки к устному собеседованию (вопрос № 30).
Рефераты. Типовые контрольные вопросы для зачёта (вопрос № 10).

Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. Практическое задание к теме 3.
Практическое задание к теме 12.
Дискуссия. Ситуационная задача № 6.

Владеет методами оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. Типовые тестовые задания.

Ролевая игра. Ситуационная задача № 8.

УК-6-2 Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к устному собеседованию (вопрос № 13).

Дискуссия. Типовые контрольные вопросы для зачёта (вопрос № 12).

Умеет демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Практическое задание к теме 2.

Типовые тестовые задания.

Дискуссия. Ситуационная задача № 1.

Владеет способами демонстрации понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Ролевая игра.

Дискуссия. Ситуационная задача № 5.

УК-6-3 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Знает критерии критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Типовые контрольные вопросы для подготовки к устному собеседованию (вопрос № 20).

Рефераты. Типовые контрольные вопросы для зачёта (вопрос № 46).

Умеет критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Практическое задание к теме 9.

Ролевая игра.

Дискуссия. Ситуационная задача № 3.

Владеет методами критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Дискуссия. Ситуационная задача № 2.

УК-6-4 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знает предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Типовые контрольные вопросы для подготовки к устному собеседованию (вопрос № 28).

Рефераты.

Дискуссия. Типовые контрольные вопросы для зачёта (вопрос № 75).

Умеет проявлять интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Практическое задание к теме 1.

Типовые тестовые задания.

Ролевая игра. Ситуационная задача № 7.

Владеетметодами саморазвития и возможностями для приобретения новых знаний и навыков.

Ролевая игра.

Ситуационная задача № 4.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности студента

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Ролевая игра Ролевые игры - это эффективный метод обучения учащихся практическим навыкам работы, она используется для решения комплексных задач усвоения нового материала, закрепление и развитие творческих способностей, а также для формирования общеучебных умений. Она дает возможность учащимся понять и изучить учебный материал с различных позиций.

Процесс игры отличает этот метод обучения от анализа ситуаций и тренинга. В процесс игры предполагается обязательное

включение дополнительных вводных, которые могут существенным образом повлиять на игровые роли и действия участников.
Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческих задания− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей,аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Составление проектов документов, заключений по условиям

Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.
Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.
Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Компьютерная презентация

Компьютерная презентация - творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии. Показатели для оценки презентаций:
- полнота раскрытия темы;
структуризация информации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
- оригинальность оформления презентации;
- единый стиль слайдов.
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Устноесобеседование Устноесобеседование - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение

регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Тестирование Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.
Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).
Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.
На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.
Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.
При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.
Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации
Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 6 семестре.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по всей дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится в 7 семестре, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и самостоятельное решение ситуационной задачи. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Контрольные вопросы Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Критерии и шкала оценки устного собеседования
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
Хорошо Выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется студенту, еслиизложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо Выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно Выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Хорошо Выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.
Удовлетворительно Выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки ролевой игры
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.
Хорошо Выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.
Удовлетворительно Выставляется студенту, если он принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если он не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Критерии и шкала оценки дискуссии
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если в ходе дискуссии дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа
Хорошо Выставляется студенту, если в ходе дискуссии дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-

следственные связи Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.
Удовлетворительно Выставляется студенту, если в ходе дискуссии дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если в ходе дискуссии дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Критерии и шкала оценки зачёта
Оценка Критерии
Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценки решения ситуационных задач
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Хорошо Выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Удовлетворительно Выставляется студенту, если он в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если он не решил учебно-профессиональную задачу или решил с грубыми ошибками.

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Наука и образование против террора
Э2	Министерство образования и науки Российской Федерации
Э3	Федеральный портал «Российское образование»
Э4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
Э5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э7	Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э8	Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова»)
Э9	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	- MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2023 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.4	- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2023 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
6.3.1.9	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Наука и образование против террора http://scienceport.ru

6.3.2.2	2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://ncpti.su
6.3.2.3	3. Министерство образования и науки Российской Федерацииhttp://www.edu.ru
6.3.2.4	4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru
6.3.2.5	5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru
6.3.2.6	6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
6.3.2.7	7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru
6.3.2.8	8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского краяhttp://www.atk26.ru
6.3.2.9	9. Электроно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» hwww.iprbooksop.ru
6.3.2.10	10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru
6.3.2.11	11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языкахhttps://elibrary.ru/
6.3.2.12	
6.3.2.13	1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федера-цииhttp://www.ksrf.ru/
6.3.2.14	2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федера-цииhttp://www.vsrf.ru/
6.3.2.15	3. Сайт органов государственной власти Российской Федера-цииhttp://www.gov.ru
6.3.2.16	4. Официальный сайт Банка России (ЦБ) http://www.cbr.ru
6.3.2.17	5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека Рос-сииhttp://ombudsmanrf.org
6.3.2.18	6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федера-цииwww.genproc.gov.ru
6.3.2.19	7. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федера-цииhttp://www.scrf.gov.ru
6.3.2.20	8. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федера-цииhttp://www.gov.ru/main
6.3.2.21	9. Официальный сайт Президента Российской Федерацииhttp://www.kremlin.ru
6.3.2.22	10. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной вла-стиhttp://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
6.3.2.23	11. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федера-цииhttp://www.gov.ru/main/page7.html
6.3.2.24	12. Профессиональные справочные системы «Кодекс» https://kodeks.ru
6.3.2.25	13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.2	- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.3	- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.4	- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.5	- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.6	- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.
7.7	Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

7.8	
7.9	9.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
7.10	При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
7.11	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.113);
7.12	Учебная мебель:
7.13	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.14	стул (40шт.),
7.15	стол преподавателя (1шт.),
7.16	кафедра для чтения лекций (1шт.),
7.17	доска меловая (1шт.).
7.18	Технические средства обучения:
7.19	компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (5 шт.).
7.20	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
7.21	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.22	Учебная мебель:
7.23	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.24	стул (20 шт.).
7.25	Технические средства обучения:
7.26	компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции
Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.
Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.
На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).
Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО «ИДНК», в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.
Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:
- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся.
Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.
Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.
В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.
В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого

осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.
Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа
Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.
Рабочей программой по дисциплине «Предпринимательское право» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.
Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).
При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:
- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.
Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его

часть восполняется в процессе самостоятельной работы.
Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.
Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.
Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.
В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:
1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;
2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
4) самостоятельная работа студентов на занятии;
5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
6) заключительный этап.
На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:
- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.
При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.
В частности, используются такие формы, как:
1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
Перечень требований к выступлению студента на занятии:
- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.
2. Анализ конкретной ситуации(выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий
Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как

материального, так и процессуального права. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на норму закона.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей нормативной базы, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указанияк подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)
Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.
На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:
1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п.
Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:
1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).
Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:
1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.
С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:
Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию
Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.
Если какие–то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по составлению структурно-логических схем, таблиц по отдельным разделам, темам, вопросам

Цель составления структурно-логических схем и таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний.
Алгоритм составления схемы:
1. Чтение темы (раздела).
2. Анализ текста, выделение главных и второстепенных мыслей и понятий. Выписать основные понятия и категории.
3. Повторный просмотр текста с целью выделения связей между понятиями и категориями.
4. Выделение наиболее общих понятий и категорий.
5. Построение структурной схемы с учетом выделенных взаимосвязей.
6. Заключительный просмотр текста с целью сопоставления его с полученной схемой.
7. Окончательное уточнение схемы.
Основные требования к составлению схемы:
1. Схема должна быть достаточно простой, лаконичной и помещаться на одной странице.
2. В качестве элементов схемы должны быть выделены основные и достаточные понятия по теме (разделу).
3. Элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия (например, родовые и видовые понятия, общие и конкретные - в центре, на периферии - вспомогательные).
4. Между элементами схемы должны быть установлены логические связи (внутри схемы и внешние, т.е. взаимосвязь со смежными схемами).
5. Схема должна быть наглядной, для чего можно использовать символы, графический материал, цветовые оттенки, таблицы, иллюстрированный материал.

Методические рекомендации по подготовке и проведению ролевой игры
Ролевая игра - это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться участники семинара (например, аттестация, защита или презентация какой-либо наработки, конфликт с коллегами и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в жизни.
При подготовке ролевой игры наряду с созданием сюжета необходимо выделить еще один важный этап - расстановку людей по игровым местам. Эта работа называется разработкой сценария или сценированием.
Сценирование игры подразделяется на две части:
1) составление сценария на бумаге, т.е. распределение ролей между людьми с учетом их личных характеристик;
2) введение людей в игру, под которым мы понимаем построение особых “мостиков”, по которым человек входит в игровой мир, становится игроком.
При распределении ролей можно и даже нужно предоставлять игрокам выбор роли, интересоваться их пожеланиями, во что они хотят поиграть, и подбирать роли с учетом этого. Жесткое распределение ролей по усмотрению организаторов игры применяется в основном в случае образовательных игр, когда роли раздаются с учетом личных траекторий развития обучающихся, при наличии четкого представления об их зонах ближайшего развития.
Ролевая игра как игровой метод характеризуется наличием задачи или проблемы и распределением ролей между участниками для ее решения. Ролевая игра (по существу, игра-драматизация) - это процесс, в котором участникам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблемную ситуацию. Иначе говоря, ролевые игры представляют собой небольшие сценки спланированного или произвольного характера, отражающие модели жизненных ситуаций.
Роль и ее принятие являются важнейшими составляющими ролевой игры. Исполнение роли представляет собой точное, буквальное воспроизведение деятельности другого человека (например, учителя, учащегося, заместителя директора по опытно-экспериментальной работе, директора, методиста районного (городского, областного) методического центра и т.д.). Поскольку в ролевой игре участник исполняет роль какого-либо персонажа, а не свою собственную, он может свободно экспериментировать и не бояться, что его поведение будет выглядеть глупым или неадекватным.
Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания походу игры. В ролевых играх действия игроков стимулируются самим игровым комплексом, в который включаются элементы среды, внешние по отношению к объекту моделирования. Игроки самостоятельно анализируют сложившуюся по ходу игры ситуацию, за счет чего достигается самоорганизация участников.
Руководитель ролевой игры, как правило, не является непосредственным участником игрового комплекса. Он - лицо «за кадром», задача которого состоит в создании и поддержании условий, репрезентирующих объективную реальность с помощью опосредованных игровых методов: театральных персонажей, газетных публикаций, писем, конференций и т.д. Ролевые игры непрерывны. Это означает, что игра не прерывается для обсуждения. В ролевой игре нет процедурных средств, воздействующих на игроков, таких, как мнение экспертов или ведущего. Все это обеспечивает определенную естественность и максимальную погруженность участников в игровой процесс. В отличие от других игр в ролевой игре в зависимости от ее целей решения могут приниматься как коллективно, так и индивидуально.
Эмоциональный эффект ролевой игры строится на «проживании» участниками нового опыта в игровой обстановке, на своего рода открытиях, которые совершает человек, участвуя в игре.
Игровые действия связаны с целевым аспектом игры. Они могут задаваться сценарием, ведущими игры (преподавателями) или нормативными документами, а могут быть сформулированы (избраны) игроками в соответствии с собственным видением ситуации. С точки зрения самостоятельности действий игроков и жесткости игровых правил игры могут быть поделены на «жесткие», «свободные» и занимающие промежуточное положение (в которых достигнут своеобразный компромисс между первыми двумя).

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)
Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.
При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:
1) юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по

составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы;
2) прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа;
3) никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.
Самостоятельная работа по дисциплине «Предпринимательскоеправо» заключается:
Подготовка к устному собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.
Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.
В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».
В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:
1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – досконального освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.
Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.
Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.
Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:
- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.
Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.
Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:
I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда

(первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.
Реферат (с лат. refero – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.
Различают два основных вида рефератов:
1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).
Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.
В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.
Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.
Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.
Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:
Титульный лист
Содержание (с указанием начальных страниц)
Введение
Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.
Основное содержание
Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.
Заключение
В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.
Список литературы
Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.
Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.
Приложение
При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).
Требования к оформлению реферата
Реферат оформляются на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimes№ewRoma№, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими

цифрами.
II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:
1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:
а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;
б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.
8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.
Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.
Практические рекомендации по решению аналитических задач:
1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.
Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:
1) дать определение того, что надо доказать;
2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.
Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:
1) дать определение того, что сравнивается;
2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.
На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами свое¬го выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Предпринимательское право» является зачёт.

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 6 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится в 7 семестре, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.