

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 23.12.2024 13:49:13  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cceb2285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждено решением ученого совета

Протокол № 3 от 01.11.2024 г.

Ректор \_\_\_\_\_

Т.С. Ледович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б2.О.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 52.05.01 Актерское искусство

Специализация: Артист мюзикла

Квалификация выпускника – Артист мюзикла

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2025

Ставрополь, 2024

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 г. № 1128, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности 52.05.01 Актерское искусство, профиль: Артист мюзикла.

В соответствии с ФГОС ВО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 г. № 1128) по специальности 52.05.01 Актерское искусство в блоке Б2 «Практики», обязательная часть основной профессиональной образовательной программы предусматривает два вида практик – учебную и производственную практику.

**1.1. Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:** совершенствование студентами практических навыков в сфере профессиональной производственной деятельности; закрепление и углубление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; подготовка студента к исполнительской деятельности на сцене профессионального театра и на съемочной площадке кино и телевидения; участие в творческих мероприятиях (спектаклях, постановках, представлениях и др.), необходимых для становления артиста мюзикла.

**1.2. Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:**

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;
- обучение будущего артиста психологически гармонично и плодотворно вливаться в жизнь профессионального творческого коллектива;
- установление и закрепление творческих контактов на профессиональном производстве;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии; ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т.д.

**1.3. Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы учебной исполнительской практики**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство, утвержденный приказом Минобрнауки России от «16» ноября 2017 г. № 1128;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;

5. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 N 63650)

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885;

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 19.07.2022 № 662;

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 27.02.2023 № 208;

10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

11. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн;

12. Уставом ИДНК, локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте:

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о порядке разработки и утверждения основных – профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации – обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля – успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации – обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- Положением о фонде оценочных средств для проведения, текущего – контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные – профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО – «ИДНК»;

- Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации – по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Порядком организации освоения элективных и факультативных – дисциплин (модулей) в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о порядке зачета ЧОУ ВО «ИДНК» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- Положением о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры при ускоренном обучении в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятия лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;

- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положение о порядке и объеме подготовки по физической культуре и спорту (физической подготовке) по программам бакалавриата при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением об электронном портфолио обучающегося в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением об электронной образовательной среде ИДНК.

## **2. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная.

Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

Направление на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется распорядительным актом руководителя ИДНК или иного

уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения учебной практики.

Для организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ"	355006, Ставропольский край, город Ставрополь, пр-кт К.Маркса, д. 61

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ЧОУ ВО ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ЧОУ ВО ИДНК заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Б2.О.02.(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку обязательных дисциплин Б2.О. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством получения опыта профессиональной деятельности.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности успешной защиты отчета обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: Сольное пение, Вокальный ансамбль, Хореография, Танец, Современный танец, Джазовый вокал, Сценические движения, Пластика в спектакле.

Профессиональные умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, будут способствовать дальнейшему успешному освоению последующих дисциплин. Данные умения и навыки получают дальнейшее развитие при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики и могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 52.05.01 Актерское искусство практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК -1 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>ОПК 1.1 Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода искусства</p>	<p><b>Знает:</b> Знает основы теории музыки, элементы музыкального языка, их выразительные свойства; Знает специальную музыкальную терминологию</p> <p><b>Умеет:</b> применять, пользуясь специальными навыками, полученные теоретические знания на практике при решении конкретных творческих задач своей специализации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного анализа нотного текста, особенностей его музыкального письма, образного строя, построения музыкальной композиции</p>
	<p>ОПК 1.2 Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p><b>Знает:</b> особенности формирования музыкальных жанров, формообразующих принципов музыкального письма;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять анализ музыкального текста, пользоваться необходимой специальной, справочной литературой</p> <p><b>Владеет:</b> навыками создания аудиовизуальной композиции постановки с применением разнообразных выразительных средств.</p>
<p>ОПК – 2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства</p>	<p>ОПК 2.1 Разрабатывает концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p>	<p><b>Знает:</b> особенности организации творческого процесса в театре;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять руководство творческим проектом;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью осуществлять творческую деятельность в сфере исполнительских искусств;</p>
	<p>ОПК 2.2 Участвует в создании эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта).</p>	<p><b>Знает:</b> основы теории грима; основные приемы гримирования и их последовательность; методы самостоятельной работы по созданию грима; правила гигиены грима.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и накладывать несложный грим; использовать искусство грима при поиске внешней характерности образа;</p> <p><b>Владеет:</b> основными приемами гримирования; навыками самостоятельной работы по созданию грима для исполнения роли;</p>

	<p>ОПК 2.3 Руководит созданием сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы и методические принципы актерского искусства; основы психологии художественного творчества;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания в практической деятельности; осуществлять творческую деятельность в сфере искусства; руководить творческой деятельностью в сфере искусства;</p> <p><b>Владеет:</b> различными актерскими техниками; методами организации творческого процесса.</p>
--	--	---

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и

навыками:

**знать:**

- основы теории музыки, элементы музыкального языка, их выразительные свойства;
- специальную музыкальную терминологию;
- особенности формирования музыкальных жанров, формообразующих принципов музыкального письма;
- особенности организации творческого процесса в театре;
- основы теории грима; основные приемы гримирования и их последовательность; методы самостоятельной работы по созданию грима; правила гигиены грима;
- теоретические основы и методические принципы актерского искусства; основы психологии художественного творчества;

**уметь:**

- применять, пользуясь специальными навыками, полученные теоретические знания на практике при решении конкретных творческих задач своей специализации;
- осуществлять анализ музыкального текста, пользоваться необходимой специальной, справочной литературой;
- осуществлять руководство творческим проектом;
- разрабатывать и накладывать несложный грим; использовать искусство грима при поиске внешней характерности образа;
- использовать теоретические знания в практической деятельности; осуществлять творческую деятельность в сфере искусства; руководить творческой деятельностью в сфере искусства;

**владеть:**

- навыками самостоятельного анализа нотного текста, особенностей его музыкального письма, образного строя, построения музыкальной композиции;
- навыками создания аудиовизуальной композиции постановки с применением разнообразных выразительных средств;
- способностью осуществлять творческую деятельность в сфере исполнительских искусств;
- основными приемами гримирования; навыками самостоятельной работы по созданию грима для исполнения роли;
- различными актерскими техниками; методами организации творческого процесса.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетные единицы.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в академических часах представлен в таблице:

### 5.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
занятия семинарского типа (ПЗ)	12	12
из них		
- практические занятия (ПР)	12	12
в том числе		
- практическая подготовка (ПП)		
промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>312</b>	<b>312</b>
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	312	312
<b>Общий объем, час</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отражена в таблице:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в форме индивидуальных самостоятельных занятий.

Видами учебной работы при изучении курса «Производственная практика» являются:

- а) совершенствование актерского мастерства;
- б) повышение уровня исполнительской культуры;
- в) формирование музыкально-театрального репертуара;
- г) развитие практических навыков актерского мастерства в рамках единого художественного замысла постановки;
- д) анализирование результатов своей музыкально-театральной деятельности;
- е) выступления на различных сценических площадках, участия в спектаклях, представлениях, проектах, концертах и т.д.

Для общего руководства практикой обучающихся, приказом ректора, назначается руководитель практики от Института (заведующий практиками), который осуществляет общее методическое руководство практикой студентов.



Для руководства практикой по профилю соответствующих образовательных программ высшего образования, назначаются руководители практики (заведующие кафедрами) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории.

Заведующие кафедрами, осуществляющие непосредственное руководство исполнительской практикой обучающихся, выполняют следующие функции:

- разрабатывают программы учебных и концертных выступлений обучающихся;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения исполнительской практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения программы практики в соответствии с планом-графиком прохождения исполнительской практики и выполнения индивидуального задания (по семестрам).

**Руководитель практики (заведующий практиками):**

- разрабатывает общеузовские программы практики;
- анализируют ведение отчетной документации студентов по исполнительской практике, представляемые для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляет контроль по проведению промежуточной и итоговой аттестации (зачеты, экзамены).

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- принимает участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики и согласовывает его;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- составляет отзыв (характеристику) о работе обучающегося по окончании практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В процессе практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка института и профильной организации, требования охраны труда, техники безопасности, санитарно-противоэпидемические (профилактические) и иные установленные требования.

При наличии в профильной организации или институте (при организации практической подготовки в институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Ответственность за организацию практики обучающихся возлагается на декана факультета Института.

Обучающиеся, в период прохождения практики, обязаны:

- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют право:

- проходить практику в организации, с которой Институт заключил договор о практической подготовке обучающихся;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

– проходить практику в структурном подразделении Института.

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от Института

– отчет о прохождении практики;

– отзыв (характеристику) руководителя практики от организации по итогам практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. До начала промежуточной аттестации руководитель практики от Института контролирует наличие полного комплекта документов обучающегося по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

**Полный пакет документов по практике** на каждого обучающегося (организованной на базе профильной организации), включает:

– договор о направлении на практику;

– рабочий график (план) практики;

– индивидуальное задание на практику;

– отчет о прохождении практики;

– отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации.

#### **Индивидуальное задание на практику**

Практика предусматривает подготовку и исполнение обучающимися ролей в публично показываемых спектаклях, театральных постановках.

#### **Содержание практики:**

1. Знакомство со структурой театра, его основными творческими и техническими подразделениями, творческим коллективом.

2. Посещение и обсуждение с руководителем практики спектаклей, творческих показов.

3. Участие в творческой деятельности театра (спектакле, постановке).

3.1. исполнение на сцене Учебного театра (учебной сцене) ролей в одном или нескольких репертуарных спектаклях, предъявляемых в дальнейшем в качестве выпускной квалификационной работы;

#### **или**

3.2. исполнение ролей в спектаклях организаций исполнительских искусств, в случае приглашения обучающихся на роли в театр;

4. Анализ исполненной роли.

3. Подготовка отчетных документов о прохождении практики.

5. Промежуточная аттестация по практике

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики Института. Индивидуальное задание формируется с учетом роли, исполняемой обучающимся в спектакле (спектаклях), а также с учетом места прохождения практики.

Содержание индивидуального задания может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителями практики, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

#### **Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

## 6.1. Очная форма обучения

### 1 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость 9 з.е. / 324 часа		Формы текущего контроля	Код индикаторов достижения компетенции
			Часы СР	Часы конт.раб.		
1.	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах ознакомительной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов	2	1	Отметки в ведомостях о прохождении обучающимся инструктажа о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной исполнительской практики.	ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
		2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.	2			
		3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики.	2			
		4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов	2	1		
		Итого	8	2		
2.	Производственный этап	1. Подготовка обучающимся методических разработок для выполнения мероприятий по индивидуальным заданиям. Изучение и анализ литературы, подбор репертуара.	6		Анализ и обсуждение подготовки материалов руководителем практики от организации. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем	ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
		2. Ознакомление с общей характеристикой деятельности театра.	6			
		3. Инструктаж по технике безопасности и	2	2		

		информационной безопасности.			практики от организации.	
		4. Изучение деятельности базы практики и знакомство с актерами.	6			
		5. Изучение функционального распределения обязанностей.	6			
		6. Согласование и утверждение репертуара руководителем практики от организации.	6			
		Итого	32	2		
3.	Основная часть практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(работа обучающихся по индивидуальным планам)	1. Работа над формированием репертуара: просмотр и прослушивание видео и аудиоматериалов, подбор нот. Посещение концертов, спектаклей. Знакомство с репертуаром театра. Ведущими партиями артистов. Разучивание произведений, репетиции, участие в концертах. Сбор и систематизация отчетных материалов по практике, формирование портфолио	124	4	Обсуждение проведенных обучающимся учебных заданий с руководителем практики. Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.	ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
		Подбор методов и способов выполнения профессиональных задач, выразительных средств вокального исполнительства. Подбор вокального репертуара в соответствии с типом и возможностями собственного голоса и предложенной ролью, собственных артистических устремлений. Подготовка к концертным выступлениям; исполнение своей партии	124			
		3. Обсуждение и анализ исполнения с руководителем практики.	6	2		
		Итого:	254	6		
4.	Подготовка отчетных документов о прохождении учебной исполнительской	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной исполнительской практики.	2		Итоговый отчет по ознакомительной практике: а) отчет практиканта о прохождении	ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
		2. Оформление отчетных документов по практике и их представление на	4			

	практики	кафедру.			практики; б) отзыв руководителя практики; в) отчет о выполнении индивидуального задания.	
		3. Оформление отчета о прохождении практики. Составление электронного портфолио	22			
		4. Защита итогового отчета по учебной ознакомительной практике.	2	2		
		Итого:	30	2		
Промежуточная аттестация						
Зачет с оценкой						
<b>Всего</b>			<b>324</b>	<b>12</b>		

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой отчетности по данной практике устанавливается отчет.

Для отчета по учебной ознакомительной практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию на практику.

В комплект отчетной документации входят:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 4).
5. Отчет обучающегося о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) (Приложение 5).
6. Характеристика руководителя (руководителей) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от профильной организации.

Основные требования к содержанию отчетных документов по учебной исполнительской практике:

- план (график) прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;

- индивидуальное задание на учебную ознакомительную практику согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации;

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института.

## **Требования к содержанию и структуре отчета**

В отчете о прохождении практики должны содержаться следующие разделы:

### **1. Введение**

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

### **2. Анализ исполненной роли**

1. Изучение содержания пьесы и роли. Разбор и анализ темы, идеи, проблемы.
2. Углубленное изучение предлагаемых обстоятельств роли. Определение основной потребности персонажа, мотивов его поступков.
3. Анализ авторских ремарок и взаимоотношений с другими персонажами.
4. Сбор материала для роли. Поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений.
5. Определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы.
6. Определение физического и психического самочувствия (по картинам)
7. Определение событийно-действенной цепочки роли.
8. Построение логики физических действий.
9. Поиск приспособлений и пристроек по линии роли.
10. Определение сверхзадачи и сквозного действия роли.
11. Определение «зерна» роли.
12. Работа над внутренней и внешней характерностью.
13. Работа над пластической партитурой роли.
14. Работа над выразительными средствами вокального исполнительства.
15. Поиск сценического костюма и грима.
16. Поиск темпо-ритмического рисунка роли.
17. Работа над подтекстом и вторым планом роли.
18. Фантазия и творческое воображение в создании роли.
19. Поиски динамики развития и перспективы артисто-роли.
20. Элементы перевоплощения в создании художественной целостности образа.
21. Обзорный анализ литературы по сценической истории роли (исполнение другими актерами, в разных постановках).

**Заключение:** (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

**Список использованных источников** (источники, которые были использованы при составлении отчета).

### **Приложения:**

- Эскиз грима
- Эскиз костюма
- Афиша спектакля, в котором сыграна роль. Зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии);

Фотографии (фрагменты спектакля(этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося).

Ссылки на использование источника по ходу текста производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключённого в скобки.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 12-15 страниц;

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера; титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

- характеристика руководителя (руководителей) учебной ознакомительную практики от профильной организации раскрывает степень достижения цели практики и выполнение

поставленных перед практикантом задач; содержит общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительном отзыве руководителя практики от Института, обучающийся допускается к защите отчета по учебной ознакомительной практике.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности зачетная оценка выставляется по среднему арифметическому от суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение каждой из следующих работ:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Индивидуальное задание на практику	Текущий	В период прохождения практики обучающийся уверенно демонстрировал высокий уровень освоения элементов системы К.С. Станиславского, речевой и пластической подготовки; владеет основами пения; способен к перевоплощению и импровизации при создании сценического образа.	отлично
		Результат прохождения практики показал, что обучающийся освоил элементы системы К.С. Станиславского на высоком уровне, готов к перевоплощению при создании сценического образа; владеет основами пения; речевая и пластическая подготовка позволяет создать сценический образ в соответствии с творческим замыслом режиссера. При исполнении роли обучающийся допускал незначительные профессиональные ошибки.	хорошо
		Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимыми знаниями элементов системы К.С. Станиславского, владеет способностью	удовлетворительно

		<p>перевоплощения, владеет основами пения, речевая и пластическая подготовка позволяет создать сценический образ в соответствии с творческим замыслом режиссера. При исполнении роли обучающийся допускал профессиональные ошибки, однако они значительно не повлияли на восприятие сценического образа.</p>	
		<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания в полном объеме.</p>	<p>неудовлетворительно</p>
<p>Отчет о прохождении учебной исполнительской практики</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил в деканат полный объем отчетных документов, включая отчет о прохождении практики и отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации. Содержание отчета о практике соответствует индивидуальному заданию на практику и раскрывает поставленные перед практикантом задачи, объем и оформление отчета о практике соответствует требованиям рабочей программы практики.</p>	<p>отлично</p>
		<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил в деканат полный объем отчетных документов, включая отчет о прохождении практики и отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации. Однако в содержании отчета о практике описаны не все виды задач, поставленные перед практикантов в индивидуальном задании, объем и оформление отчета о практике соответствует требованиям рабочей программы практики или имеются незначительные отклонения от нормы.</p>	<p>хорошо</p>



		По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. В содержании отчета о практике описано менее 50% задач, поставленных перед практикантов в индивидуальном задании, объем и оформление отчета о практике не соответствует требованиям рабочей программы практики.	удовлетворительно
		По итогам прохождения практики обучающийся не представил на кафедру не полный объем отчетных документов.	неудовлетворительно
Доклад на защите отчета	Промежуточный	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	отлично
		Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	хорошо
		Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	удовлетворительно
		Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы	неудовлетворительно

### 8.1. Пример индивидуальных заданий на учебную ознакомительную практику 7 семестр

1. Самостоятельно строить процесс практики, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, совершенствовать выразительные средства вокального исполнительства.
2. Адекватно выбирать и накапливать вокальный репертуар в соответствии с типом и возможностями собственного голоса.

3. Составлять программы выступлений с учетом, как собственных артистических устремлений, так и запросов слушателей.
4. Проявлять коммуникативные и адаптивные личностные качества, работать и взаимодействовать с другими людьми в различных творческих ситуациях.
5. Самостоятельно готовиться к концертным выступлениям; принимать участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах и концертных программах на различных сценических площадках; исполнять свою партию в составе ансамбля; органично соединять в сценическом движении музыкальный материал и пластику; исполнять партии в оперных отрывках и т.д.
6. Активная форма: обучающийся должен принять участие в 2 концертах (с сольными номерами, или выступить в дуэте, ансамбле).
7. Пассивная форма: обучающийся должен посетить и проанализировать в произвольной письменной форме 5 мероприятия по профилю подготовки (концерт, фестиваль, оперный спектакль, мастер-класс и др.).
8. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки все задания практики могут быть выполнены в дистанционном формате.
9. Составление отчета по практике и электронного портфолио.

## **8.2. Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации учебной исполнительской практики**

1. Опишите организацию исполнительских искусств – базу практики, ее структуру, творческий коллектив
2. Как Вы понимаете особенности социального взаимодействия в коллективе, с учетом различных культур и наций.
2. Опишите результаты оценки собственных ресурсов по итогам практики
3. Какие перспективы собственного развития Вы для себя определили
4. Опишите результаты анализа просмотренного спектакля и (или) творческого показа, репетиции
5. Раскройте особенности организации творческой деятельности в драматическом театре
6. Оцените собственное участие в творческой деятельности театра
7. Какими источниками информации вы пользовались при подготовке отчета по учебной практике?

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **9.1. Основная литература**

1. Асташина, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Асташина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117617.html>
2. Барский, А. Б. Введение в нейронные сети : учебное пособие / А. Б. Барский. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 357 с. — ISBN 978-5-4497-2381-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133929.html>
3. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: пластический этюд : учебное пособие для студентов специальности «Актерское искусство» / Т. А. Григорьянц, В. А. Ладутько, В. В. Чепурина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-8154-0514-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108579.html>
4. Латынникова, И. Н. Актерское мастерство : учебное пособие для студентов первого курса специальности 52.05.01 «Актерское искусство» / И. Н. Латынникова, В. Л. Прокопов, Н. Л. Прокопова ; под редакцией Н. Л. Прокоповой. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0411-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93492.html>

5. Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие / С. Т. Баранов, В. В. Василенко, Л. В. Ванян [и др.] ; под редакцией В. Н. Грузков. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 169 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75590.html>
6. Чепурина, В. В. Сценическая речь : учебное пособие / В. В. Чепурина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-8154-0651-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127833.html>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-8154-0465-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95565.html>
2. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: парные и многофигурные упражнения : учебное пособие для обучающихся по направлению 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии» / Т. А. Григорьянц. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8154-0616-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121565.html>
3. Деловая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / И. А. Зубкова, Л. К. Алахвердиева, И. А. Животкова, С. А. Круглова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-7890-1825-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118035.html>
4. Павлова, А. И. Искусственные нейронные сети : учебное пособие / А. И. Павлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-4497-1165-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108228.html>
5. Печкурова, Л. С. Актерское мастерство : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. С. Печкурова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55219.html>
6. Прокопова, Н. Л. Сценическая речь : учебное пособие / Н. Л. Прокопова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8154-0529-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108578.html>
7. Пузырева, И. А. Пластическое воспитание (танец в драматическом театре) : учебное пособие для студентов вузов искусств и культуры / И. А. Пузырева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 82 с. — ISBN 978-5-8154-0236-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22059.html>
8. Теоретические и методические основы изучения эстрадной вокальной музыки» (для студентов направления «Эстрадно-джазовое пение», преподавателей ДМШ, ДШИ и детских эстрадных студий) : методические рекомендации / составители Р. Г. Хабибулин. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83613.html>

## 9.3 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

Театр и его история. Библиотека театрального искусства URL: <http://istoriya-teatra.ru/>

Культура.РФ : портал культурного наследия России URL: <http://www.culture.ru> .

Драматургия. Ру <http://dramaturgija.ru/>

Театр URL: <http://oteatre.info/>

ArtGang.ru - сайт для начинающих Режиссеров и Актеров <http://artgang.ru/>

Метрополитен-Опера, США <https://www.metopera.org>  
Московский Академический театр имени Владимира Маяковского  
<http://www.mayakovsky.ru>  
Московский театр Современник <https://www.sovremennik.ru>  
МХТ им. А.П.Чехова, Москва <https://mxat.ru>  
Парижская Гранд Опера, Франция <https://www.operadeparis.fr>  
Петербургский театральный журнал /Апология биомеханики/  
<http://ptj.spb.ru/archive/56/spb-jam-56/apologiya-biomexaniki>  
Сиднейский Оперный театр <https://www.sydneyoperahouse.com>  
Уроки актёрского мастерства <https://vse-kursy.com/read/369-uroki-aktorskogomasterstva-besplatnye-obuchayuschie-video.html>  
Школа игровой импровизации Елены Кантиль  
<https://www.elenakantil.com/%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

#### 9.4 Информационные технологии

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «Microsoft Office» («Microsoft Word», «Microsoft Excel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### 9.5 Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
3. ООО «Консультант Плюс СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024)
4. Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
5. Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6. Платформа ВКР СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO932/235567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год)
8. Программное обеспечение «Интернет расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
9. Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
10. Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального задания, которое он должен получить перед началом производственной практики.

Производственная практика (сольная, ансамблевая, театрально-сценическая) представляет собой самостоятельную работу обучающегося в виде: пассивной (ознакомительной) исполнительской практики и активной части практики.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- проработка методических рекомендаций по прохождению практики;
- углубленный анализ вокально-методической литературы;
- ознакомление с актуальными методами и технологиями современной вокальной педагогики, их практическое освоение; – посещение музыкальных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;
- ознакомление со значимыми аудио и видеозаписями академической вокальной музыки;
- подбор и освоение сольного репертуара, составление концертных программ;
- репетиционная работа с концертмейстером сольно, в составе вокального ансамбля, в оперном классе;
- участие в мастер-классах, конкурсах или фестивалях;
- активная концертная деятельность;
- формирование навыков грамотного оформления результатов самостоятельной работы.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики в ЧОУ ВО ИДНК предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (актовый зал со сценой) Специализированная мебель: кресло «Спутник» (250 шт.). Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, система освещения (16 ledpar 12x12, мультичип DMXspliter-1шт.), светодиодный экран P4 3840hz-7040x4480мм., светодиодные кулисы-800x4480мм (2 шт.), управляющий видеопроцессор VC4(1 шт.), пианино (2 шт.), ноутбук (2 шт.), акустическая система (2 шт.), микрофон (4 шт.), стойка микрофона (4 шт.), костюмы театральные (современные, национальные и др.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:501 298,5 кв. м. помещение 1
---	--

<p>08.11.2011 (бессрочно)          ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024)          Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)          Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)          Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)          Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год)          Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)          Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)          Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p><b>Концертный зал:</b>          Сцена:          Ширина сцены (расстояние между порталами)- 9 метров;          глубина сцены (расстояние до задника) -11 метров; высота - 5 метров; задник сцены (Ш x В) — 9×5 метров.          Свет:          Многоцелевой линейный светильник — Led Bar;          Светодиодный профильный прожектор — Led Profile;          Светодиодная вращающаяся голова — Led Wash Ypi;          Полноповоротный светодиодный прожектор — Wash led;          Полноповоротный сканер — Spot; Полноповоротный сканер — Wash;          Профессиональный генератор тумана — Antari;          Система управления светом — Titan One;          Светодиодный экран — Absen;          Звуковое оборудование:          КОЛОНКИ ЛИНЕЙНЫЙ МАССИВ AACRAFT (SOLTON ACUSTIC) 8 TOP 4 SUB          МОНИТОРЫ AACRAFT 10 — 2ШТ          ПУЛЬТ ALLEN&amp;HEATH QU 32          МИКРОФОНЫ РАДИО SENHEISER E4 — 4ШТ          МИКРОФОНЫ SM58 SM57 SM52 SM 91 TLM 103 B451          Концертные рояли:          Большой концертный рояль «Steinway &amp; Sons»2011 год;          Большой концертный рояль «Эстония»1987 год.          Репетиционный зал;          Специализированная сценическая площадка для выпуска и последующих показов спектаклей для зрительской аудитории.          Цеха и технические службы филармонии, обеспечивающие учебный процесс (монтажочный, костюмерный, бутафорский, реквизиторский, осветительный).</p>	<p>355006, Ставропольский край, город Ставрополь, пр-кт К.Маркса, д. 61</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся          Специализированная учебная мебель:          стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),          стеллаж книжный (7 шт.).          Технические средства обучения:автоматизированные рабочие места студентовс возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>355008,          Российская Федерация,          Ставропольский край,          г. Ставрополь,          проспект          Карла Маркса, 7, кадастровый          номер          26:12:022404:183          60,2 кв.м.</p>

<p>организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.).</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)</li> <li>- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</li> <li>-ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 80509 от 28.12.2021 (сроком до 31.12.2024)</li> <li>- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</li> <li>- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</li> <li>- Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/2022 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)</li> <li>- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год)</li> <li>- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</li> <li>- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> </ul>	<p>помещение 28</p>
---	---------------------

## **12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условий ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.





Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» Адрес: 355007, г. Ставрополь Пр.К.Маркса, 7 Руководитель практики _____ « ____ » июня 20__ г.	Руководитель практики от организации « ____ » июня 20__ г.
---	---

Совместный план – график

Наименование мероприятий	Сроки исполнения

Руководитель практики от ЧОУ ВО ИДНК

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность, название подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Согласовано  
Должность руководителя  
практики от организации

\_\_\_\_\_ / ФИО/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальное задание практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности обучающемуся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Руководитель практики от ЧОУ ВО ИДНК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**

частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

**Д Н Е В Н И К**

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности обучающимся \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство

в \_\_\_\_\_ (на)

\_\_\_\_\_ (организация)

в должности \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Примечание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

**Примечание:** дату и подпись обучающийся проставляет на последнем листе \_\_\_\_\_

На бланке организации

**ОТЗЫВ**  
о прохождении учебной исполнительской практики

обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

в (на) \_\_\_\_\_

(организация)

в должности \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

поручалось решение следующих задач:

1. Изучить технологические и методические аспекты правоохранительной деятельности в области юридической науки.
2. Ознакомиться с общей характеристикой организации.
3. Изучить научные, методические материалы, нормативные документы, публикаций по учебно-воспитательной работе в области юриспруденции.
4. Изучив методические материалы, проанализировать и выбрать методы, технологии обучения, наиболее эффективные для решения задач правоохранительной деятельности.

Результаты работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

состоят в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Подпись руководителя практики от организации) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (Печать организации)



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7  
+7 (8652) 28-25-00  
+7 (8652) 28-03-46  
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении учебной исполнительской практики

обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация)

в должности \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Содержание отчета**

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики от института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.  
(Печать организации)

Организацией

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – ознакомительной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию

поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации,



согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом; несмотря на почтовое извещение,

принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЧОУ ВО ИДНК

Профильная организация

Частное образовательное учреждение  
образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
КАВКАЗА»

высшего

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: 355008, Ставропольский край,  
Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7  
ОГРН 1022601953131  
ИНН:2634034275  
тел. (8652) 28-25-00 факс.  
(8652) 28-25-00

Адрес: \_\_\_\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_ Т.С. Ледович

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 1

к договору о практической подготовке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист мюзикла	Практика по профилю профессиональной деятельности (ознакомительная практика)		

Профильная Организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к договору о практической подготовке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист мюзикла	Практика по профилю профессиональной деятельности (ознакомительная практика)		

Профильная Организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.