

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.02.2024 16:50:37
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"

УТВЕРЖДАЮ
ректор

Предпринимательское право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Административного права и процесса**
Учебный план v40.03.01_Юриспруденция_3++_2022 (ОЗФО).plx
40.03.01 Юриспруденция
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	1	1	1	1
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2
Сам. работа	83,8	83,8	83,8	83,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Предпринимательское право» являются:
1.2	- подготовка к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- приобретение компетенций общекультурного и профессионального значения;
1.4	- на основе изучения содержания и практики применения норм предпринимательского права,
1.5	ознакомление обучающихся с содержанием предпринимательских правоотношений;
1.6	- формирование представлений об основных источниках и механизмах (способах)
1.7	защиты прав участников предпринимательских правоотношений;
1.8	- формирование навыков применения законодательства в практической предпринимательской деятельности (разработка и экспертиза локальных актов и иных документов, регулирующих корпоративные отношения; сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория государства и права	
2.1.2	Конституционное право	
2.1.3	Административное право	
2.1.4	Гражданское право	
2.1.5	Гражданский процесс	
2.1.6	Трудовое право	
2.1.7	Уголовное право	
2.1.8	Земельное право	
2.1.9	Финансовое право	
2.1.10	Муниципальное право	
2.1.11	Основы проектной деятельности	
2.1.12	Тайм-менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Арбитражный процесс	
2.2.2	Международное частное право	
2.2.3	Право социального обеспечения	
2.2.4	Правовая экспертиза нормативных правовых актов	
2.2.5	Прокурорский надзор	
2.2.6	Основы оперативно-розыскной деятельности	
2.2.7	Налоговые преступления	
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития

Знать:

личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.

Уметь:

оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.

Владеть:

методами оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.

УК-6.2: Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:
важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Уметь:
демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Владеть:
способами демонстрации понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Знать:
критерии критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Уметь:
критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Владеть:
методами критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.4: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:
предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Уметь:
проявлять интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Владеть:
методами саморазвития и возможностями для приобретения новых знаний и навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	критерии критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
3.2	Уметь:
	оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
	демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	проявлять интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
3.3	Владеть:
	методами оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
	способами демонстрации понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

методами критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
--

методами саморазвития и возможностями для приобретения новых знаний и навыков.
--