

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 22.01.2025 16:38:35  
 Уникальный программный ключ:  
 5bc4499c8c526131feb28ea155c5e52283775eeb

**АННОТАЦИЯ  
 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
 Б1.О.13 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 52.05.01 Актерское искусство  
 Специализация: Артист мюзикла  
 Квалификация выпускника – Артист мюзикла  
 Форма обучения – очная  
 Год начала подготовки – 2025

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются формирование у обучающихся:

- универсальной компетенции, заключающейся в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- овладение иностранным языком, необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части - Дисциплины (модули) Блок 1(Б1.О.13) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Успешное освоение школьной программы по дисциплине «Иностранный язык»	Б1.О.09 Теория и практика деловой коммуникации
	Б1.О.23.02 Актерское мастерство
	Б1.О.23.03 Сценическая речь
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и	<b>Знает</b> структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере <b>Умеет</b> выбирать на иностранном (-

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	невербальные средства взаимодействия с партнерами	ых) языке коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами <b>Владеет</b> навыками использования иностранного языка, коммуникативно – приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
	УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знает</b> структуру и содержание деловой коммуникации в письменной и электронной форме, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке <b>Умеет</b> применять деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке <b>Владеет</b> навыками деловой коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке