Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 26.02.2024 15:23:08
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Гражданское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Гражданского права и процесса**

Учебный план v40.03.01_Юриспруденция_год набора 2023_ОЗФО.plx
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) "Уголовно-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **14 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 504
в том числе:
аудиторные занятия 144
самостоятельная работа 300,5
часов на контроль 54

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4, 6
зачеты 3, 5
курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	18		14		18		16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12	12	12	12	12	48	48
Практические	24	24	36	36	12	12	24	24	96	96
Консультации			2	2			2	2	4	4
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,8	0,8	1,5	1,5
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	4	4	1	1	2	2	9	9
Итого ауд.	36	36	48	48	24	24	36	36	144	144
Контактная работа	36,2	36,2	50,3	50,3	24,2	24,2	38,8	38,8	149,5	149,5
Сам. работа	107,8	107,8	102,7	102,7	47,8	47,8	42,2	42,2	300,5	300,5
Часы на контроль			27	27			27	27	54	54
Итого	144	144	180	180	72	72	108	108	504	504

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) "Уголовно-правовой
утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Гражданское право (общая часть)» является формирование у обучающихся компетенций в области гражданского права, приобретение навыков и способностей теоретической оценки и раскрытия характеристики основных правовых институтов гражданского права; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданских правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История государства и права России
2.1.2	История государства и права зарубежных стран
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Правоохранительные органы
2.1.6	Гражданский процесс
2.1.7	Международное частное право
2.1.8	Право социального обеспечения
2.1.9	Основы проектной деятельности
2.1.10	Гражданский процесс
2.1.11	Международное частное право
2.1.12	Право социального обеспечения
2.1.13	Гражданский процесс
2.1.14	Международное частное право
2.1.15	Право социального обеспечения
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Арбитражный процесс
2.2.3	Предпринимательское право
2.2.4	Международное частное право
2.2.5	Право социального обеспечения
2.2.6	Криминалистика
2.2.7	Криминология
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4.1: Определяет виды толкования	
Знать:	
Уровень 1	нормы соответствующих отраслей права, правильно анализ технологических процессов в своей предметной области и порядок составления юридических документов в сфере гражданских отношений;
Уметь:	
Уровень 1	профессионально толковать нормы гражданского права, проводить анализ технологических процессов в своей предметной области и составлять юридические документы в области в сфере гражданских правоотношений;
Владеть:	
Уровень 1	способностью толкования норм гражданского права, способностью анализировать технологические процессы в гражданском законодательстве и составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского права.

ОПК-4.2: Анализирует нормы права, применяет различные способы их толкования	
Знать:	
Уровень 1	основные положения проведения оценки роли подбора материала, цели выступления, формулировка цели в гражданском праве;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать проведения оценки роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели в гражданском праве;

Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения оценки роли подбора материала, цели выступления в процессе гражданских отношений и формулировки цели в гражданском законодательстве.

ОПК-4.3: Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	
Знать:	
Уровень 1	основные положения сущности и значения толкования норм гражданского законодательства в профессиональной юридической деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	профессионально толковать сущность и значение норм гражданского права в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками толкования сущности и значения норм гражданского права в профессиональной деятельности

ОПК-4.4: Подготавливает акты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	правовую природу профессионального толкования норм гражданского права; различные приемы и способы толкования норм гражданского законодательства для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Уметь:	
Уровень 1	профессионально толковать нормы гражданского права;использовать различные приемы и способы толкования норм гражданского права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Владеть:	
Уровень 1	способностью профессионально толковать нормы гражданского права; различными приемами и способами для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

ОПК-2.1: Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	
Знать:	
Уровень 1	нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение
Уметь:	
Уровень 1	применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; применять особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; возможностью применения особенностей различных форм реализации права, установлением фактических обстоятельства, имеющие юридические значение

ОПК-2.2: Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	
Знать:	
Уровень 1	виды правоотношений и правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права,правила подготовки юридических документов
Уметь:	
Уровень 1	определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии гражданским законодательством РФ

ОПК-2.3: На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	
Знать:	
Уровень 1	способы защиты прав субъектов гражданских правоотношений
Уметь:	
Уровень 1	правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении конкретных споров между субъектами гражданского права
Владеть:	
Уровень 1	навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными

	субъектами в результате их деятельности

ОПК-2.4: Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	
Знать:	
Уровень 1	правоприменительную практику
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и толковать гражданско-правовые нормативные акты при решении задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками разрешения правовых проблем и коллизий, навыками реализации норм материального и процессуального права

УК-2.1: Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	
Знать:	
Уровень 1	правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень 1	применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	способностью выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2: Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	способы решения задач для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	применять способы решения задач для достижения цели в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения способов решения задач в профессиональной деятельности.

УК-2.3: Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	
Знать:	
Уровень 1	значение вероятных рисков и ограничения в решении задач в профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	использовать вероятные риски и ограничения в решении задав в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа вероятных рисков и ограничений для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

УК-2.4: В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	
Знать:	
Уровень 1	принципы гражданского права
Уметь:	
Уровень 1	выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	навыками прогнозирования оптимальных способов решения поставленных задач, их решения, исходя из действующих правовых норм

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач.
3.1.2	способы решения задач для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности;
3.1.3	значение вероятных рисков и ограничения в решении задач в профессиональной деятельности;
3.1.4	принципы гражданского права

3.1.5	нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение
3.1.6	виды правоотношений и правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права, правила подготовки юридических документов
3.1.7	способы защиты прав субъектов гражданских правоотношений
3.1.8	правоприменительную практику
3.1.9	нормы соответствующих отраслей права, правильно анализ технологических процессов в своей предметной области и порядок составления юридических документов в сфере гражданских отношений;
3.1.10	основные положения проведения оценки роли подбора материала, цели выступления, формулировка цели в гражданском праве;
3.1.11	основные положения сущности и значения толкования норм гражданского законодательства в профессиональной юридической деятельности;
3.1.12	правовую природу профессионального толкования норм гражданского права; различные приемы и способы толкования норм гражданского законодательства для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач.
3.2.2	применять способы решения задач для достижения цели в профессиональной деятельности;
3.2.3	использовать вероятные риски и ограничения в решении задав в профессиональной деятельности;
3.2.4	выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.2.5	применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; применять особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение
3.2.6	определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
3.2.7	правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении конкретных споров между субъектами гражданского права
3.2.8	анализировать и толковать гражданско-правовые нормативные акты при решении задач профессиональной деятельности
3.2.9	профессионально толковать нормы гражданского права, проводить анализ технологических процессов в своей предметной области и составлять юридические документы в области в сфере гражданских правоотношений;
3.2.10	анализировать проведения оценки роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели в гражданском праве;
3.2.11	профессионально толковать сущность и значение норм гражданского права в профессиональной деятельности;
3.2.12	профессионально толковать нормы гражданского права; использовать различные приемы и способы толкования норм гражданского права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
3.3	**Владеть:**
3.3.1	способностью выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.2	навыками применения способов решения задач в профессиональной деятельности.
3.3.3	навыками анализа вероятных рисков и ограничений для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.
3.3.4	навыками прогнозирования оптимальных способов решения поставленных задач, их решения, исходя из действующих правовых норм
3.3.5	навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; возможностью применения особенностей различных форм реализации права, установлением фактических обстоятельства, имеющие юридические значение
3.3.6	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии гражданским законодательством РФ
3.3.7	навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами в результате их деятельности
3.3.8	навыками разрешения правовых проблем и коллизий, навыками реализации норм материального и процессуального права
3.3.9	способностью толкования норм гражданского права, способностью анализировать технологические процессы в гражданском законодательстве и составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского права.
3.3.10	навыками проведения оценки роли подбора материала, цели выступления в процессе гражданских отношений и формулировки цели в гражданском законодательстве.
3.3.11	навыками толкования сущности и значения норм гражданского права в профессиональной деятельности

3.3.12	способностью профессионально толковать нормы гражданского права; различными приемами и способами для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Понятие и особенности гражданских правоотношений.						
1.1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Понятие и особенности гражданских правоотношений. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Частное и публичное право. Гражданское право как частное право. Содержание и основные особенности частноправово го
1.2	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Понятие и особенности гражданских правоотношений. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Понятие и особенности гражданских правоотношен ий.
1.3	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Понятие и особенности гражданских правоотношений. /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемо й учебно-методической литературы и первоисточник ов, подготовка к устному
	Раздел 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.						
2.1	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Личность (человек) и гражданская правосубъектн ость. Гражда¬нин как индивидуальн ый субъект гражданского права. Имя,

2.2	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2.3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.						
3.1	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и признаки юридичес¬ког
3.2	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
3.3	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 4. Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданских правоотношений.						

4.1	Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданских правоотношений. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъект¬ности публично-правовых образований. Российская Федерация, ее
4.2	Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданских правоотношений. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданских правоотношений.
4.3	Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданских правоотношений. /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 5. Объекты гражданских правоотношений						
5.1	Объекты гражданских правоотношений /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Матери¬альные и нематериальные блага как объекты гражданских
5.2	Объекты гражданских правоотношений /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Объекты гражданских правоотношений

5.3	Объекты гражданских правоотношений /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 6. Сделки.						
6.1	Сделки. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительность
6.2	Сделки. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Сделки.
6.3	Сделки. /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.						
7.1	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей. Принципы добросовестности,

7.2	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
7.3	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 8. Представительство. Доверенность.						
8.1	Представительство. Доверенность. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и значение представительства. Отношения представительства. Понятие и правовая природа полномочия. Основания
8.2	Представительство. Доверенность. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Представительство. Доверенность.
8.3	Представительство. Доверенность. /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 9. Право на защиту как субъективное гражданское право.						

9.1	Право на защиту как субъективное гражданское право. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и содержание субъективного права на защиту. Субъективные гражданские права и охраняемые законом интересы как
9.2	Право на защиту как субъективное гражданское право. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Право на защиту как субъективное гражданское право.
9.3	Право на защиту как субъективное гражданское право. /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав, и исполнения гражданских обязанностей						
10.1	Сроки осуществления и защиты гражданских прав, и исполнения гражданских обязанностей /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения
10.2	Сроки осуществления и защиты гражданских прав, и исполнения гражданских обязанностей /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Сроки осуществления и защиты гражданских прав, и исполнения гражданских обязанностей

10.3	Сроки осуществления и защиты гражданских прав, и исполнения гражданских обязанностей /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 11. Гражданско-правовая ответственность.						
11.1	Гражданско-правовая ответственность. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Гражданско-правовая ответственность как разновидность юридической ответственности. Позитивная и негативная трактовка
11.2	Гражданско-правовая ответственность. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Гражданско-правовая ответственность.
11.3	Гражданско-правовая ответственность. /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 12. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав.						
12.1	Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие нематериальных (личных неимущественных) благ. Нематериальные блага как объекты личных неимущественных прав.

12.2	Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав.
12.3	Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. /Ср/	3	9,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 13. Промежуточная аттестация						
13.1	Промежуточная аттестация /ПА/	3	0,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4		0	
	Раздел 14. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав						
14.1	Общие положения о праве собственности и иных вещных прав /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	При¬своение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, «бла¬го» и «бремя» как свойства экономических отношений собственно¬ст
14.2	Общие положения о праве собственности и иных вещных прав /Пр/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Общие положения о праве собственности и иных вещных прав

14.3	Общие положения о праве собственности и иных вещных прав /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 15. Право частной собственности. Право публичной собственности						
15.1	Право частной собственности. Право публичной собственности /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и содержание права частной собственности. Право частной собственности граждан. Объекты права собствен¬ност и граждан.
15.2	Право частной собственности. Право публичной собственности /Пр/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Право частной собственности. Право публичной собственности
15.3	Право частной собственности. Право публичной собственности /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 16. Право общей собственности						
16.1	Право общей собственности /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.

16.2	Право общей собственности /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Право общей собственности
16.3	Право общей собственности /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 17. Наследственное право						
17.1	Наследственное право /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Основания наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования и отстранения от наследования.
17.2	Наследственное право /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Наследственное право
17.3	Наследственное право /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 18. Ограниченные вещные права.						

18.1	Ограниченные вещные права. /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Ограниченное вещное право как право на чужую вещь. Ограниченное вещное право и право собственности. Признаки ограниченных вещных прав.
18.2	Ограниченные вещные права. /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Ограниченные вещные права.
18.3	Ограниченные вещные права. /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 19. Защита прав собственности и иных вещных прав						
19.1	Защита прав собственности и иных вещных прав /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие защиты вещных прав. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. Виды гражданско-правовых способов
19.2	Защита прав собственности и иных вещных прав /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Защита прав собственности и иных вещных прав

19.3	Защита прав собственности и иных вещных прав /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 20. Общие положения об интеллектуальной собственности.						
20.1	Общие положения об интеллектуальной собственности. /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Результаты интеллектуальной деятельности как объект правовой охраны. Понятие и признаки интеллектуальной
20.2	Общие положения об интеллектуальной собственности. /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Общие положения об интеллектуальной собственности.
20.3	Общие положения об интеллектуальной собственности. /Ср/	4	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 21. Авторское право и смежные права. Право промышленной собственности.						
21.1	Авторское право и смежные права. Право промышленной собственности. /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие авторского права. Признаки объекта авторского права. Источники авторского права. Правовое

21.2	Авторское право и смежные права. Право промышленной собственности. /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Авторское право и смежные права. Право промышленной собственности.
21.3	Авторское право и смежные права. Право промышленной собственности. /Ср/	4	9,7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 22. Экзамен						
22.1	Групповая консультация /Конс/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4		0	
22.2	Промежуточная аттестация /ПА/	4	0,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4		0	
	Раздел 23. Понятие обязательства и обязательственного права.						
23.1	Понятие обязательства и обязательственного права. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие обязательственного права. Отношения, регулируемые обязательственным правом. Обязательственное право как подотрасль гражданского

23.2	Понятие обязательства и обязательственного права. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие обязательства и обязательственного права.
23.3	Понятие обязательства и обязательственного права. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 24. Исполнение обязательств. Изменение и прекращение обязательств.						
24.1	Исполнение обязательств. Изменение и прекращение обязательств. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Перепоручение и переадре¬совка исполнения обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка требования. Перевод долга.
24.2	Исполнение обязательств. Изменение и прекращение обязательств. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Исполнение обязательств. Изменение и прекращение обязательств.
24.3	Исполнение обязательств. Изменение и прекращение обязательств. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 25. Обеспечение исполнения обязательств.						

25.1	Обеспечение исполнения обязательств. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Гражданско-правовая ответственность как способ защиты граж¬данских прав. Особенности гражданско-правовой ответственнос
25.2	Обеспечение исполнения обязательств. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обеспечение исполнения обязательств.
25.3	Обеспечение исполнения обязательств. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 26. Гражданско-правовой договор.						
26.1	Гражданско-правовой договор. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики.
26.2	Гражданско-правовой договор. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Гражданско-правовой договор.

26.3	Гражданско-правовой договор. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 27. Обязательства из договора купли-продажи.						
27.1	Обязательства из договора купли-продажи. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и виды обязательств по передаче имущества и собственность. 21 Понятие и значение договора купли-продажи.
27.2	Обязательства из договора купли-продажи. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договора купли-продажи.
27.3	Обязательства из договора купли-продажи. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 28. Обязательства из договоров мены, дарения, ренты.						
28.1	Обязательства из договоров мены, дарения, ренты. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Договор мены. Особенности внешнеторгового бартера. Договор дарения. Юридическая природа договора дарения. Исполнение

28.2	Обязательства из договоров мены, дарения, ренты. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договоров мены, дарения, ренты.
28.3	Обязательства из договоров мены, дарения, ренты. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 29. Обязательства из договоров аренды, лизинга.						
29.1	Обязательства из договоров аренды, лизинга. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественн ого найма), его
29.2	Обязательства из договоров аренды, лизинга. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договоров аренды, лизинга.
29.3	Обязательства из договоров аренды, лизинга. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 30. Обязательства из договора безвозмездного пользования имуществом.						

30.1	Обязательства из договора безвозмездного пользования имуществом. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие обязательств по производству работ и их виды. Понятие договора безвозмездного пользования имуществом. Стороны
30.2	Обязательства из договора безвозмездного пользования имуществом. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договора безвозмездного пользования имуществом.
30.3	Обязательства из договора безвозмездного пользования имуществом. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 31. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.						
31.1	Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие обязательств по найму жилого помещения и их виды. Понятие договора найма жилого помещения. Стороны
31.2	Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.

31.3	Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 32. Обязательства из договора подряда.						
32.1	Обязательства из договора подряда. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие обязательств по производству работ и их виды. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового
32.2	Обязательства из договора подряда. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договора подряда.
32.3	Обязательства из договора подряда. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 33. Обязательства из договоров в сфере создания и использования произведений науки, литературы, искусства и достижений техники.						
33.1	Обязательства из договоров в сфере создания и использования произведений науки, литературы, искусства и достижений техники. /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие обязательств по созданию и использованию произведений науки, литературы, искусства и достижений техники.

33.2	Обязательства из договоров в сфере создания и использования произведений науки, литературы, искусства и достижений техники. /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договоров в сфере создания и использования произведений науки, литературы, искусства и достижений техники.
33.3	Обязательства из договоров в сфере создания и использования произведений науки, литературы, искусства и достижений техники. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 34. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинг).						
34.1	Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинг). /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, форма и регистрация Договора коммерческой концессии. Вознаграждение по договору. Коммерческая субконцессия.
34.2	Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинг). /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинг).
34.3	Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинг). /Ср/	5	3,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 35. Промежуточная аттестация						

35.1	Промежуточная аттестация /ПА/	5	0,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4		0	
	Раздел 36. Обязательства из договора возмездного оказания услуг.						
36.1	Обязательства из договора возмездного оказания услуг. /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие обязательств из договора возмездного оказания услуг. Понятие договора. Стороны, содержание договора возмездного
36.2	Обязательства из договора возмездного оказания услуг. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договора возмездного оказания услуг.
36.3	Обязательства из договора возмездного оказания услуг. /Ср/	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 37. Транспортные и экспедиционные обязательства.						
37.1	Транспортные и экспедиционные обязательства. /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Транспортные обязательства, их виды. Законодательство о перевозках. Система транспортных договоров. Договоры об организации

37.2	Транспортные и экспедиционные обязательства. /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Транспортные и экспедиционные обязательства.
37.3	Транспортные и экспедиционные обязательства. /Ср/	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 38. Обязательства из договора хранения. Обязательства по оказанию юридических услуг.						
38.1	Обязательства из договора хранения. Обязательства по оказанию юридических услуг. /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства хранения как разновидность обязательств по оказанию услуг. Договор хранения. Хранение с обезличением вещей. Содержание,
38.2	Обязательства из договора хранения. Обязательства по оказанию юридических услуг. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договора хранения. Обязательства по оказанию юридических услуг.
38.3	Обязательства из договора хранения. Обязательства по оказанию юридических услуг. /Ср/	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 39. Обязательства из договора доверительного управления имуществом. Обязательства по страхованию.						

39.1	Обязательства из договора доверительного управления имуществом. Обязательства по страхованию. /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, существенные условия договора доверительного управления имуществом. Понятие и виды обязательств по оказанию
39.2	Обязательства из договора доверительного управления имуществом. Обязательства по страхованию. /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договора доверительного управления имуществом. Обязательства по страхованию.
39.3	Обязательства из договора доверительного управления имуществом. Обязательства по страхованию. /Ср/	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 40. Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг).						
40.1	Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг). /Лек/	6	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа. Стороны кредитного договора. Содержание и исполнение
40.2	Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг). /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

40.3	Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг). /Ср/	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 41. Обязательства в сфере банковского обслуживания. Обязательства из договора простого товарищества (о совместной деятельности).						
41.1	Обязательства в сфере банковского обслуживания. Обязательства из договора простого товарищества (о совместной деятельности). /Лек/	6	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Предмет, стороны, содержание договора банковского вклада. Виды банковских вкладов и их оформление (сберегательная книжка,
41.2	Обязательства в сфере банковского обслуживания. Обязательства из договора простого товарищества (о совместной деятельности). /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства в сфере банковского обслуживания. Обязательства из договора простого товарищества (о совместной деятельности).
41.3	Обязательства в сфере банковского обслуживания. Обязательства из договора простого товарищества (о совместной деятельности). /Ср/	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 42. Обязательства из корпоративного договора. Обязательства из публичного обещания награды, конкурса и алеаторных сделок.						
42.1	Обязательства из корпоративного договора. Обязательства из публичного обещания награды, конкурса и алеаторных сделок. /Лек/	6	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, особенности корпоративного договора. Понятие и признаки публичного обещания награды. Содержание обязательств,

42.2	Обязательства из корпоративного договора. Обязательства из публичного обещания награды, конкурса и алеаторных сделок. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства из корпоративного договора. Обязательства из публичного обещания награды, конкурса и алеаторных сделок.
42.3	Обязательства из корпоративного договора. Обязательства из публичного обещания награды, конкурса и алеаторных сделок. /Ср/	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.						
43.1	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. /Лек/	6	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и сфера применения обязательств вследствие причинения вреда. Общие условия ответственности за причинение
43.2	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
43.3	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. /Ср/	6	7,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному
	Раздел 44. Экзамен						

44.1	Промежуточная аттестация /ПА/	6	0,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4		0	
44.2	Групповая консультация /Конс/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Понятие, предмет и метод гражданскогоправа.
2. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Понятие, структура, классификация гражданскихправоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданских прав. Опека ипопечительство
5. Правоспособность граждан (физических лиц).
6. Понятие и виды дееспособности.
7. Порядок признания гражданинанедееспособным, ограниченно дееспособным.
8. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или умершим.
9. Опека и попечительство: содержание, условия назначения и прекращения.Патронаж.
10. Понятие, признаки, виды юридического лица.
11. Порядок создания, реорганизации юридическоголица.
12. Ликвидация юридическихлиц.
13. Коммерческие юридические лица: понятие, классификация.
14. Понятие, виды, особенности некоммерческих юридических лиц.
15. Хозяйственныеобщества: понятие, права и обязанности участников, особенности управления.
16. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
17. Понятие и виды объектов гражданскихправоотношений.
18. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота.
19. Понятие и виды ценных бумаг.
20. Личные неимущественные блага и их правоваязащита.
21. Моральныйвред: понятие, порядок компенсации.
22. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
23. Понятие и виды сделок, форма сделок.
24. Основания недействительности сделок, последствия недействительности сделок.
25. Понятие осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
26. Представительство в гражданском праве: понятие ивиды.
27. Понятие доверенности, требования к форме и содержанию. Виды доверенностей.
28. Правопреемство в гражданскомправе.
29. Способы защиты гражданских прав и меры ответственности.
30. Формы защиты гражданских прав.

Типовые практические задания

1. Решите задачу со ссылками на нормативно-правовые акты. Савинова, прочитав в газете текст нового Гражданского кодекса РФ, обратила внимание на ст.151 ГК РФ и вспомнила, что в 1990 г. после оскорблений со стороны своего начальника сильно переживала, длительное время лечилась в больнице по поводу нервного расстройства, приобретала дорогостоящие лекарства. Может ли Савинова обратиться в суд за компенсацией морального вреда, т.к. сослуживцы до настоящего времени вспоминают о неприятном случае и документы о расходах на лечение также

сохранены?
2. Проанализируйте судебное решение и определите, какой принцип гражданского права нарушенсудом?
По кредитному договору, заключенному между Банком и предпринимателем (заемщик), банк обязался предоставить заемщику кредит в сумме 400 000 руб. Факт исполнения банком обязательств по перечислению денежных средств подтверждается платежным поручением. В установленный кредитным договором срок сумма кредита и процентов в полном объеме не погашена. Наличие задолженности ответчика по погашению кредита и процентов послужило основанием обращения банка в арбитражный суд с иском.
В суде ответчик ходатайство о снижении размера неустойки не заявлял. Удовлетворяя требования о взыскании неустойки, суд пришел к выводу о том, что подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства и подлежит уменьшению. Сумма неустойки была судом уменьшена в двараза.
Требования банка были удовлетворены частично.
3. Кравцов при попытке развернуть грузовик повредил беседку и сбил забор на дачном участке Петровой. В ответ на ее претензии он привез ей 3 тонны цементного раствора, но Петрова отказалась его принять, сказав, что этот цемент ей вовсе не нужен, а ей необходимо, чтобы Кравцов восстановил беседку и забор. Тогда Кравцов стал предлагать ей деньги, но Петрова снова отказалась. Права ли она и какой принцип гражданского права дает ключ к разрешениюспора?
4. Орган государственной власти субъекта РФ в рамках выполнения возложенных на него функций осуществляет прием официальных делегаций, иностранных граждан и посетителей. Должны ли обеспечиваться горячими и прохладительными напитками, кондитерскими изделиями указанные лица, исходя из сложившихсяобычаев?
5. Печатным изданием были распространены сведения, которые были распространены до вступления в силу статьи 1100 ГК РФ, т.е. до 01.03.1996, и, по мнению лица, порочившие его честь и достоинство. Вправе ли лицо требовать компенсации морального вреда, причиненногораспространением сведений, если оно продолжает испытывать нравственные страдания после вступления указанной статьи в силу?
6. Свекровь подарила невестке квартиру, в которой они проживали совместно, вели общее хозяйство до смерти свекрови. Признается ли свекровь членом семьи и (или) близким родственником невестки? Если не признается, то вправе ли невестка обратиться в суд для признания свекрови членом ее семьи и (или) близким родственником в судебном порядке по аналогииправа?
7. Самарская Губернская Дума решила разработать закон Самарской области «О розничной купле-продаже товаров на территории Самарской области», в котором было предложено урегулировать отношения, не урегулированные гл.30, 31 ГК РФ. С предложением о разработке она обратилась на кафедру гражданского права и процесса Самарского государственного университета. Может ли быть разработан и принят подобныйзакон?
8. Какие правила Вы могли бы предложить для разрешения коллизий между (а) гражданско-правовыми нормами различных актов одного уровня юридической иерархии? (б) гражданско-правовыми нормами, содержащимися в одном и том же нормативномакте?
9. Какое место в системе источников гражданского права занимают нормативные акты Центрального банка Российской Федерации? Ответ изобразите в виде схемы, иллюстрирующей соотношение указанных актов с иными источниками гражданско-правовыхнорм.
10. Дайте определение понятия «прецедент» и ответьте на вопрос о том, можно ли акты судов Российской Федерации (включая руководящие разъяснения высших судебных инстанций) считать прецедентами? Ответ письменнообоснуйте.

Тема ролевой игры:
«Сделки»

Типовые лабораторные задания – не предусмотрены
3.5. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на зачёте
1. Понятие, предмет и метод гражданскогоправа.
2. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Понятие, структура, классификация гражданскихправоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданских прав. Опека ипопечительство
5. Правоспособность граждан (физических лиц).
6. Понятие и виды дееспособности.
7. Порядок признания гражданинанедееспособным, ограниченно дееспособным.
8. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или умершим.
9. Понятие, признаки, виды юридического лица.
10. Порядок создания, реорганизации юридическоголица.
11. Ликвидация юридическихлиц.
12. Коммерческие юридические лица: понятие, классификация.
13. Понятие, виды, особенности некоммерческих юридических лиц.
14. Хозяйственныеобщества: понятие, права и обязанности участников, особенности управления.
15. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
16. Понятие и виды объектов гражданскихправоотношений.
17. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота.
18. Понятие и виды ценных бумаг.
19. Личные неимущественные блага и их правоваязащита.
20. Моральныйвред: понятие, порядок компенсации.
21. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
22. Понятие и виды сделок, форма сделок.

23. Основания недействительности сделок, последствия недействительности сделок.
24. Понятие осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
25. Представительство в гражданском праве: понятие ивиды.
26. Понятие доверенности, требования к форме и содержанию. Виды доверенностей.
27. Способы защиты гражданских прав и меры ответственности.
28. Формы защиты гражданских прав.
29. Понятие и порядок исчисления сроков в гражданскомправе.
30. Виды сроков в гражданскомправе.
31. Исковаядавность: понятие, порядок исчесления.
32. Перерыв и восстановление сроков исковой давности, последствия истечения исковойдавности
33. Гражданско-правая ответственность и еевиды.
34. Формы гражданско-правовой ответственности.
35. Понятие нематериальных (личных неимущественных) благ.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. 1. Понятие, предмет и метод гражданскогоправа.
2. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Понятие, структура, классификация гражданскихправоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданских прав. Опека ипопечительство
5. Правоспособность граждан (физических лиц).
6. Понятие и виды дееспособности.
7. Порядок признания гражданинанедееспособным, ограниченно дееспособным.
8. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или умершим.
9. Опека и попечительство: содержание, условия назначения и прекращения.Патронаж.
10. Понятие, признаки, виды юридического лица.
11. Порядок создания, реорганизации юридическоголица.
12. Ликвидация юридическихлиц.
13. Коммерческие юридические лица: понятие, классификация.
14. Понятие, виды, особенности некоммерческих юридических лиц.
15. Хозяйственныеобщества: понятие, права и обязанности участников, особенности управления.
16. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
17. Понятие и виды объектов гражданскихправоотношений.
18. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота.
19. Понятие и виды ценных бумаг.
20. Личные неимущественные блага и их правоваязащита.
21. Моральныйвред: понятие, порядок компенсации.
22. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
23. Понятие и виды сделок, форма сделок.
24. Основания недействительности сделок, последствия недействительности сделок.
25. Понятие осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
26. Представительство в гражданском праве: понятие ивиды.
27. Понятие доверенности, требования к форме и содержанию. Виды доверенностей.
28. Правопреемство в гражданскомправе.
29. Способы защиты гражданских прав и меры ответственности.
30. Формы защиты гражданских прав.
31. Понятие и порядок исчисления сроков в гражданскомправе.
32. Виды сроков в гражданскомправе.
33. Исковаядавность: понятие, порядок исчисления.
34. Перерыв и восстановление сроков исковой давности, последствия истечения исковойдавности
35. Гражданско-правая ответственность и еевиды.
36. Формы гражданско-правовой ответственности.
37. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
38. Понятие нематериальных (личных неимущественных) благ.
39. Понятие и виды вещныхправ.
40. Право собственности как вещное право.
41. Основания возникновения и прекращения правасобственности.
42. Понятие и содержание права частной собственности.
43. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности.
44. Понятие, основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.
45. Понятие и содержание права общей долевой собственности.
46. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника).
47. Понятие, основания наследования. Субъекты наследственных правоотношений.
48. Наследование позавещанию.
49. Основные положения наследования по закону.
50. Порядок принятия и отказ отнаследства.
51. Содержание и виды ограниченных вещных прав.
52. Юридическая природа права хозяйственного ведения, права оперативного управления.
53. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.

54. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданскомправе.
55. Гражданско-правовое регулированиеинтеллектуальной собственности.
56. Субъекты и объекты авторского и патентногоправа.
57. Личные и имущественные права авторов произведений науки, литературы иискусства.
58. Личные и имущественные права авторов изобретений, полезных моделей, промышленныхобразцов.
59. Патент как форма охраны прав промышленнойсобственности.
60. Защита прав авторов и обладателей смежныхправ.

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации

11. Решите задачу со ссылками на нормативно-правовые акты. Савинова, прочитав в газете текст нового Гражданского кодекса РФ, обратила внимание на ст.151 ГК РФ и вспомнила, что в 1990 г. после оскорблений со стороны своего начальника сильно переживала, длительное время лечилась в больнице по поводу нервного расстройства, приобретала дорогостоящие лекарства. Может ли Савинова обратиться в суд за компенсацией морального вреда, т.к. сослуживцы до настоящего времени вспоминают о неприятном случае и документы о расходах на лечение также сохранены?
12. Проанализируйте судебное решение и определите, какой принцип гражданского права нарушенсудом?
По кредитному договору, заключенному между Банком и предпринимателем (заемщик), банк обязался предоставить заемщику кредит в сумме 400 000 руб. Факт исполнения банком обязательств по перечислению денежных средств подтверждается платежным поручением. В установленный кредитным договором срок сумма кредита и процентов в полном объеме не погашена. Наличие задолженности ответчика по погашению кредита и процентов послужило основанием обращения банка в арбитражный суд с иском.
В суде ответчик ходатайство о снижении размера неустойки не заявлял. Удовлетворяя требования о взыскании неустойки, суд пришел к выводу о том, что подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства и подлежит уменьшению. Сумма неустойки была судом уменьшена в двараза.
Требования банка были удовлетворены частично.
13. Кравцов при попытке развернуть грузовик повредил беседку и сбил забор на дачном участке Петровой. В ответ на ее претензии он привез ей 3 тонны цементного раствора, но Петрова отказалась его принять, сказав, что этот цемент ей вовсе не нужен, а ей необходимо, чтобы Кравцов восстановил беседку и забор. Тогда Кравцов стал предлагать ей деньги, но Петрова снова отказалась. Права ли она и какой принцип гражданского права дает ключ к разрешениюспора?
14. Орган государственной власти субъекта РФ в рамках выполнения возложенных на него функций осуществляет прием официальных делегаций, иностранных граждан и посетителей. Должны ли обеспечиваться горячими и прохладительными напитками, кондитерскими изделиями указанные лица, исходя из сложившихсяобычаев?
15. Печатным изданием были распространены сведения, которые были распространены до вступления в силу статьи 1100 ГК РФ, т.е. до 01.03.1996, и, по мнению лица, порочившие его честь и достоинство. Вправе ли лицо требовать компенсации морального вреда, причиненногораспространением сведений, если оно продолжает испытывать нравственные страдания после вступления указанной статьи в силу?
16. Свекровь подарила невестке квартиру, в которой они проживали совместно, вели общее хозяйство до смерти свекрови. Признается ли свекровь членом семьи и (или) близким родственником невестки? Если не признается, то вправе ли невестка обратиться в суд для признания свекрови членом ее семьи и (или) близким родственником в судебном порядке по аналогииправа?
17. Самарская Губернская Дума решила разработать закон Самарской области «О розничной купле-продаже товаров на территории Самарской области», в котором было предложено урегулировать отношения, не урегулированные гл.30, 31 ГК РФ. С предложением о разработке она обратилась на кафедру гражданского права и процесса Самарского государственного университета. Может ли быть разработан и принят подобныйзакон?
18. Какие правила Вы могли бы предложить для разрешения коллизий между (а) гражданско-правовыми нормами различных актов одного уровня юридической иерархии? (б) гражданско-правовыми нормами, содержащимися в одном и том же нормативномакте?
19. Какое место в системе источников гражданского права занимают нормативные акты Центрального банка Российской Федерации? Ответ изобразите в виде схемы, иллюстрирующей соотношение указанных актов с иными источниками гражданско-правовыхнорм.
20. Дайте определение понятия «прецедент» и ответьте на вопрос о том, можно ли акты судов Российской Федерации (включая руководящие разъяснения высших судебных инстанций) считать прецедентами? Ответ письменнообоснуйте.
21. Письменно ответьте на следующиевопросы:
а) сохраняется ли у гражданина субъективное право собственности на вещь (например, картину), если она у него похищена? Если да, то, каково содержание этого субъективного права?
б) кто является управомоченной стороной и кто обязанной стороной в правоотношении собственности?
22. Установите, имеются ли нарушения норм, регулирующих исковую давность, в следующем случае: гражданин заключил с двумя каменщиками соглашение о постройке гаража; в договоре указывалось, что иск по поводу отступлений подрядчика от условий договора, ухудшивших работу, может быть предъявлен в течение одного года со дня принятияработы.
23. Найти ошибки втексте.
Основания возникновения гражданских прав и обязанностей:
1. Гражданские права и обязанности возникают из оснований, предусмотренных законом и иными правовыми актами, а также из действий граждан и юридических лиц, которые хотя и не предусмотрены законом или такими актами, но в силу общих начал и смысла гражданского законодательства порождают гражданские права иобязанности.
В соответствии с этим гражданские права и обязанности возникают:
1) из договоров и иных сделок, предусмотренных законом, а также из договоров и иных сделок, хотя и не

предусмотренных законом, но не противоречащихему;
2) из актов государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены законом в качестве основания возникновения гражданских прав иобязанностей;
3) из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности;
4) в результате приобретения имущества по основаниям, допускаемым законом;
5) в результате создания произведений науки, литературы, искусства, изобретений и иных результатов интеллектуальнойдеятельности;
6) вследствие причинения вреда другомулицу;
7) вследствие неосновательногообогащения;
8) вследствие иных действий граждан и юридическихлиц;
9) вследствие событий, с которыми закон или иной правовой акт связывает наступление гражданско-правовыхпоследствий.
2. Права на имущество, подлежащие государственной регистрации, возникают с момента регистрации соответствующих прав на него, если иное не установленозаконом.
14. Дайте ответы на вопросы со ссылками на нормативно-правовые
акты.
1. Учредитель муниципального бюджетного учреждения обратилсяв
арбитражный суд с иском о расторжении договора аренды и выселении учреждения из арендуемых помещений.
Учреждение заявило возражения против иска и
указало, что в результате расторжения договора аренды и выселения учреждения его деятельность фактически прекратится, следовательно, учредитель посредством расторжения договора аренды имеет целью ликвидацию учреждения.
Являются ли данные действия учредителя злоупотреблением правом по смыслу ст. 10 ГК РФ?
2. Можно ли квалифицировать как злоупотребление правом установление в договоре займа высоких процентов (например, более чем в 4 раза превышающих ставку рефинансирования, установленную Банком России)?
15. С. обратился в суд с иском к М. и Т. о признании недействительным договора купли-продажи квартиры. В обоснование указал, что, имея намерение продать квартиру, оформил на имя М. доверенность, передал правоустанавливающие документы и ключи. Квартира продана по оспариваемой сделке Т., но денежных средств С. не получил ни от доверенного лица, ни от покупателя. Кроме того, стоимость квартиры (500000 руб.), указанная в договоре куплипродажи, ниже рыночной стоимостиподобногообъектанедвижимостивтрираза.Необходимодать
правовую оценку данной сделке на предмет ее действительности с точки зрения соблюдения совершившими ее лицами требований гражданского законодательства.
16. Михайлов попросил у своего шефа Паншина 20000 руб. в долг. Шеф без разговоров выручил сотрудника, даже не взяв расписки и не оговорив срок возврата долга. Вскоре Михайлов уволился по собственному желанию. Паншин попросил вернуть долг, на что Михайлов ответил отказом. На возмущение шефа он ответил, что между ними не возникло никаких гражданско-правовых отношений, поскольку он брал долг у своего начальника, а ГК РФ регулирует отношения только междуравными.
Кто прав в данной ситуации?
17. В связи с открытием новой аптеки индивидуальный предприниматель привлек лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, для распространения рекламных листовок. Договоры в письменном виде с вышеуказанными лицами не заключались. В свою очередь, индивидуальный предприниматель получил в письменном виде разрешения родителей на распространение листовок лицами, не достигшими восемнадцатилетнего возраста.
Несовершеннолетние лица осуществляют распространение рекламных листовой в свободное от учебы время и не более 4-х часов в день. Оплата производится в наличной форме ежедневно. Прокуратура предъявила предпринимателю претензии по поводу привлечения несовершеннолетних лиц к трудовойдеятельности.
Разрешите спор со ссылками на нормативно-правовые акты.
18. Гражданин Николаев подарил своему двоюродному брату Алексею Сечину в день 15-летия видеомагнитофон. Желая приобрести компьютер, Алексей решил продатьвидеомагнитофон.
Может ли Алексей Сечин самостоятельно совершить данную сделку? Влияет ли на решение задачи то, что Алексей, как учащийся колледжа, получает стипендию? Изменится ли решение, если Алексею были подарены деньги и не было оговорено, на что он может их потратить?
19. Девушка – круглая сирота (родители умерли) находилась на полном гос. обеспечении в ПУ. Будучи 16-летней, она зарегистрировала брак, согласие дал директор ПУ. Через год брак был расторгнут. Со слов девушки ее обманули, специально выдали замуж, чтобы продать ее квартиру, и она осталась без жилой площади. В настоящее время, в связи с совершением ею преступления (кражи), правоохранительные органы признают законными представителями девушки органы опеки ипопечительства.
Правомерно ли это? Является ли данная девушка полностью дееспособной?
20. Работник длительное время (несколько месяцев) не выходит на работу. Найти его по месту жительства работодателю также не удается. Работодателю известно, что работник разыскивается органами внутренних дел как без вестипропавший.
Может ли работодатель в такой ситуации обратиться в суд с заявлением о признании работника безвестноотсутствующим?
25. Полное товарищество Тихонов, Суворов и партнеры занимались научными исследованиями, которые не приносили прибыли. В связи с этим товарищи решили преобразовать товарищество вучреждение.
Каким образом принимаются решения в полном товариществе? Можно ли товарищество реорганизовать в некоммерческую организацию?
26. Гражданин Скворцов являлся участником ООО «Млечный путь» и одновременно работал в нем в качестве коммерческого директора. В 2015 году Скворцов решил уволиться из ООО по собственному желанию. На следующий день директор ООО издал приказ об увольнении Скворцова и исключении его из состава участников общества с выплатой денежной суммывклада.

Скворцов обратился в суд с иском о восстановлении его в правах участника общества. Представитель ООО в суде ссылался на устав общества, в котором указано, что участник общества, прекративший с ним трудовые отношения, выбывает из состава участников.
Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Скворцов был товарищем в полном товариществе?
21. Смирнов и Морозов обратились в суд с иском к Петухову о защите чести и достоинства, компенсации морального вреда. В обоснование иска указали, что ответчиком путем публикации 08.04.2015 в Интернете письма были распространены сведения о якобы распродаже Смирновым бизнеса и его убыточности, попытках дестабилизации бизнеса ответчика, наличия родственной связи судьи со Смирновым. Распространенные сведения, по мнению истцов, не соответствуют действительности, порочат честь, достоинство и деловую репутацию среди дизайнеров, предпринимателей, поставщиков и потребителей. В результате таких действий истцам стали звонить посторонние люди, интересоваться продажей бизнеса, арендодатель предлагает досрочно прекратить договор. В результате действий ответчика истцам причинен моральныйвред.
Просят суд обязать Петухова опровергнуть сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию, путем рассылки писем по тем же адресатам; 121 взыскать с ответчика компенсацию за причиненный моральный вред каждому истцу.
Впоследствии уточнили исковые требования. Просили также обязать Петухова извиниться перед истцами лично.
Требования в части нарушения деловой репутации не поддержали.
В обосновании заявленных требований истцами был представлен скриншот (снимок с экрана компьютера).
Истцы настаивали на том, что указанное письмо распространено именно Петуховым с его электронного адреса.
Может ли факт распространения порочащих сведений ответчиком являться снимком с экрана компьютера электронного письма? Будут ли удовлетворены требования истцов? Дайте ответ со ссылкой на нормативно-правовую базу.
22. Филатова обратилась в суд с исковым заявлением о признании сделки недействительной и применении последствий недействительности сделки.Сделкасовершенабезведомасобственникаавтомобиляивсилуст.
168 ГК 144 РФ является ничтожной. Филатова уплатила госпошлину в размере 200 руб. за иск неимущественного характера. Суд оставил исковое заявление без движения, сославшись на имущественный характер иска, потребовал указать цену иска и уплатить соответствующую госпошлину. Является ли иск о признании сделки с автомобилем недействительной и является ли применение последствий недействительности сделки требованием имущественного характера? В качестве последствий недействительности сделки Филатова требует возврата автомобиля в собственность.
23. По мнению уполномоченного регистрирующего органа, организация утратила свою правоспособность вследствие признания недействительным решения о её государственной регистрации решением суда, вследствие чего все сделки, совершённые данной организацией, являются ничтожными. Организация считает позицию уполномоченного органа неправомерной, так как признание судом недействительной регистрации юридического лица само по себе не является основанием для того, чтобы считать ничтожными сделки этого юридического лица, совершенные до признания его регистрации недействительной. Правомерна ли позицияорганизации?
24. Экспедитору продовольственной базы была выдана доверенность на право получения продовольственных товаров от хладокомбината. Эта доверенность была подписана директором и удостоверена печатью. Однако хладокомбинат отказался выдать товары по предъявленной доверенности на том основании, что она не была подписана главным бухгалтером базы. Правомерен ли отказ хладокомбината от выдачитовара?
25. Гражданин Новиков купил у гражданина Власова картину Левитана. Через 3 года в связи с денежными затруднениями он решил продать её. Покупатель картины перед её покупкой провёл экспертизу, в результате которой было установлено, что продаваемая картина является лишь копией картины Левитана и отказался купитьеё.
Новиков решил вернуть Власову картину и потребовать возврата уплаченных денег. Власов отказался от этого предложения, сославшись на то, что он не знал, что картина является копией картиныЛевитана.
Новиков обратился в суд с иском о признании договора купли – продажи картины недействительным, как совершённого под влиянием заблуждения. Подлежит ли иск удовлетворению?
26. Между Андреевым и Борисовым 31 января 1996 г. был заключен письменный договор займа на 3 месяца. До какого срока должнику Борисову необходимо возвратить взятую им взаймы сумму, чтобы, но просрочить исполнениеобязательства?
Дайте письменный ответ на вопрос: с какого момента можно обра- щаться в суд с требованием о принудительном взыскании соответствующей суммы?
27. Установите, имеются ли нарушения норм, регулирующих исковую давность, в следующем случае: гражданин заключил с двумя каменщиками соглашение о постройке гаража; в договоре указывалось, что иск по поводу отступлений подрядчика от условий договора, ухудшивших работу, может быть предъявлен в течение одного года со дня принятияработы.
28. Выделите признаки, которые характеризуют приватизацию государственного и муниципального имущества как особое основание прекращения права собственности публично-правовых образований (абз. 2 п. 2 ст. 235 ГКРФ).
29. Назовите случаи, когда допускается обращение взыскания кредиторов индивидуального предпринимателя, являющегося участником полного товарищества, на его долю в складочном капитале такого товарищества.
30. Укажите особенности правового режима имущества, находящегося в собственности юридических лиц различных организационно-правовых форм.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Примерные темы рефератов
Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает:фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, методы выявления юридических проблем, возникающих при решении задач; круг вопросов, решаемых при осуществлении экспертной юридической деятельности; методы правового регулирования конкретных общественных отношений в гражданско-правовой сфере.
1. Место гражданского права в системе российского частного права.

2. Понятие, элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.
3. Личность (человек) и гражданская правосубъектность.
4. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права.
5. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
6. Классификация юридических лиц.
7. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
8. Органы юридического лица.
9. Основания и формы реорганизации юридических лиц по гражданскому законодательству.
10. Добровольная и принудительная ликвидация юридического лица.

Примерная тематика курсовых работ
Понятие и предмет гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Понятие и виды гражданских правоотношений.
4. Принципы гражданского права.
5. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
6. Понятие и способы защиты гражданских прав.
7. Сроки в гражданском праве.
8. Срок исковой давности и его применение.
9. Понятие и виды дееспособности физического лица. Эмансипация.
10. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами.
11. Основания, порядок ограничения дееспособности гражданина.
12. Основания, порядок признания гражданина недееспособным.
13. Опека, попечительство, патронаж.
14. Правовое регулирование актов гражданского состояния.
15. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
16. Виды юридических лиц в гражданском праве.
17. Общая характеристика юридического лица.
18. Образование юридического лица.
19. Реорганизация юридического лица в гражданском праве.
20. Правоспособность юридического лица.
21. Индивидуализация юридического лица.
22. Учредительные документы юридических лиц.
23. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
24. Акционерное общество: понятие, виды.
25. Правовое регулирование общества с ограниченной ответственностью.
26. Производственный кооператив: понятие, особенности управления.
27. Общая характеристика унитарного предприятия. Казенное предприятие.
28. Правовое регулирование некоммерческих организаций.
29. Общественные и религиозные организации (объединения).
30. Организационно-правовые формы общественных объединений.
31. Основания, порядок, формы прекращения юридического лица.
32. Банкротство юридического лица и индивидуального предпринимателя.
33. Общая характеристика объектов гражданских прав.
34. Вещи в гражданском обороте. Понятие и юридическая квалификация вещей.
35. Движимые и недвижимые вещи в гражданском обороте.
36. Государственная регистрация вещных прав на недвижимое имущество в Российской Федерации.
37. Ценные бумаги как объект гражданского права.
38. Понятие нематериальных благ и их регулирование гражданским законодательством.
39. Понятие и виды сделок.
40. Формы сделок.
41. Условия действительности сделок.
42. Правовые последствия недействительности сделок.
43. Правовое регулирование доверенности, её виды, форма, срок.
44. Представительство по гражданскому праву.
45. Понятие и назначение обеспечительных обязательств.
46. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
47. Понятие и содержание ипотеки.
48. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
49. Задаток и его особенности.
50. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
51. Индивидуальный предприниматель: правовое регулирование, регистрация.
52. Принципы гражданско-правового договора.
53. Общие положения о договоре.
54. Виды договоров.
55. Существенные, обычные и случайные условия договора.

56. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт.
57. Публичный договор и его применение.
58. Недействительные сделки: понятия и последствия признания сделок недействительными.
59. Понятие обязательства.
60. Внедоговорные обязательства.
61. Виды обязательств и их характеристика.
62. Множественность лиц в обязательстве.
63. Убытки и их виды.
64. Принципы исполнения обязательств.
65. Правовое регулирование расчетных отношений.
66. Условия ответственности за нарушение обязательств.
67. Прекращение обязательств.
68. Надлежащее исполнение обязательств.
69. Пожертвование.
70. Договор купли-продажи (понятие, содержание и предмет).
71. Правовые формы розничной купли-продажи.
72. Правовые формы оптовой купли-продажи.
73. Договор энергоснабжения.
74. Договор купли-продажи недвижимости.
75. Договор поставки (понятие, содержание, предмет).
76. Правовое регулирование поставок для государственных нужд.
77. Правовое регулирование биржевой торговли.
78. Договор дарения. Правовые формы благотворительной деятельности и меценатства (спонсорства).
79. Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции.
80. Правовое регулирование договора аренды.
81. Особенности аренды земельных участков
82. Договор оказания медицинских услуг.
83. Соотношение договора возмездного оказания услуг и договора подряда.
84. Договор займа (понятие, виды, элементы).
85. Банковское кредитование предпринимательства.
86. Понятие и виды страхования. Соотношение гражданско-правового страхования с социальным.
87. Добровольное личное страхование и его виды.
88. Добровольное имущественное страхование и его виды.
89. Обязательное государственное страхование и его виды.
90. Договор медицинского страхования.
91. Общие условия ответственности за причинение вреда.
92. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
93. Возмещение морального вреда.
94. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
95. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров и работ.
96. Ответственность лиц, совместно причинивших вред.
97. Регрессные иски в обязательствах из причинения вреда.
98. Обязательства вследствие причинения вреда при оказании медицинских услуг.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания (оценочные средства)
текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы Знает фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, методы выявления юридических проблем, возникающих при решении юридических задач. Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Рефераты.
Курсовая работа № 3.
Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 5.
Умеет определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявлять юридические проблемы, возникающие при решении юридических задач. Практическое задание к теме № 11. Ситуационная задача № 8.
Владеет способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению норм права, выявления юридических проблем, возникающих при решении юридических задач. Практическое задание № 1.
Ситуационная задача № 11.

ОПК-2.2. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права Знаетсубъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права при решении задач. Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Курсовая работа № 4. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 26.
Умеет определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права при решении задач.
Практическое задание к теме № 3. Ситуационная задача № 4.
Владеет способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права при решении задач. Практическое задание № 5. Ситуационная задача № 7.
ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы Знаетправовые нормы, определяющие наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и решении задач. Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Курсовая работа № 2. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 25.
Умеет использовать основы выбранной правовой нормы и определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы при решении задач. Практическое задание к теме № № 6. Ситуационная задача № 21.
Владеет формами использования основ выбранной правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы при решении задач. Практическое задание № 3. Ситуационная задача № 25.
ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права Знает правовые последствия применения норм материального и процессуального права. Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Курсовая работа № 6. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 44.
Умеет предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права. Практическое задание к теме № 19. Ситуационная задача № 5.
Владеет предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального права.
Практическое задание № 11. Ситуационная задача № 16.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. Знать:правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач.
Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Рефераты.
Курсовая работа № 7. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 23.
Уметь:применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач. Практическое задание к теме № 12. Ситуационная задача № 17.
Владеть: способностью выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Практическое задание № 4. Ситуационная задача № 18.
УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. Знать: способы решения задач для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Курсовая работа № 9. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 58.
Уметь: применять способы решения задач для достижения цели в профессиональной деятельности; Практическое задание № 2 к теме № 2. Ситуационная задача № 1.
Владеть: навыками применения способов решения задач в профессиональной деятельности Практическое задание № 2. Ситуационная задача № 2.
УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. Знать: значение вероятных рисков и ограничения в решении задач в профессиональной деятельности Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Курсовая работа № 11. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 17.
Уметь: использовать вероятные риски и ограничения в решении задав в профессиональной деятельности
Практическое задание к теме № 14. Ситуационная задача № 20.
Владеть: навыками анализа вероятных рисков и ограничений для решения поставленных задач в профессиональной деятельности. Практическое задание № 6. Ситуационная задача № 9.
УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Знать: принципы гражданского права
Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Курсовая работа № 12. Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене № 30, № 47.
Уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Практическое задание к теме № 18. Ситуационная задача № 3.
Владеть: навыками прогнозирования оптимальных способов решения поставленных задач, их решения, исходя из действующих правовых норм Практическое задание № 7. Ситуационная задача № 10.
ОПК-4.Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-4.1. Способен правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы права. Знать: нормы соответствующих отраслей права, правильно анализ технологических процессов в своей предметной области и порядок составления юридических документов в сфере гражданских отношений
Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Рефераты.
Курсовая работа № 15. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 45.
Уметь: профессионально толковать нормыгражданского права, проводить анализ технологических процессов в своей предметной области и составлять юридические документы в области в сфере гражданских правоотношений

Практическое задание к теме № 9. Ситуационная задача № 13.
Владеть: способностью толкования норм гражданского права, способностью анализировать технологические процессы в гражданском законодательстве и составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского права.
Практическое задание № 13. Ситуационная задача № 19.
ОПК-4.2. Проявляет способности проведения оценки роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели.
Знать:основные положения проведения оценки роли подбора материала, цели выступления, формулировка цели в гражданском праве Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Курсовая работа № 16. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 46.
Уметь:анализировать проведения оценки роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели в гражданском праве Практическое задание к теме № 5. Ситуационная задача № 6.
Владеть:навыками проведения оценки роли подбора материала, цели выступления в процессе гражданских отношений и формулировки цели в гражданском законодательстве. Практическое задание № 14. Ситуационная задача № 12.
ОПК-4.3. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.
Знать:основные положения сущности и значения толкования норм гражданского законодательства в профессиональной юридической деятельности;
Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Курсовая работа № 20. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 27.
Уметь:профессионально толковать сущность и значение норм гражданского права в профессиональной деятельности;
Практическое задание № 1 к теме № 10. Ситуационная задача № 22.
Владеть:навыками толкования сущности и значения норм гражданского права в профессиональной деятельности

Практическое задание № 8. Ситуационная задача № 24.
ОПК-4.4. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла, содержания и их применению. Знать: правовую природу профессионального толкования норм гражданского права; различные приемы и способы толкования норм гражданского законодательства для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Практическое задание к теме № 17. Ситуационная задача № 15.
уметь: профессионально толковать нормы гражданского права;использовать различные приемы и способы толкования норм гражданского права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Курсовая работа № 13. Контрольный вопрос для устного опроса на экзамене № 7.
владеть: способностью профессионально толковать нормы гражданского права; различными приемами и способами для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Практическое задание к теме № 4.
Ситуационная задача № 14.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости
С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.
Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности студента
Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.
Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Ролевая игра Ролевые игры - это эффективный метод обучения учащихся практическим навыкам работы, она используется для решения комплексных задач усвоения нового материала, закрепление и развитие творческих способностей, а также для формирования общеучебных умений. Она дает возможность учащимся понять и изучить учебный материал с различных позиций.
Процесс игры отличает этот метод обучения от анализа ситуаций и тренинга. В процесс игры предполагается обязательное включение дополнительных вводных, которые могут существенным образом повлиять на игровые роли и действия участников.
Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Составление проектов документов, заключений по условиям
Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности,

суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.
Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.
Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческих задания− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей,аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Защита курсовой работы Курсовая работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.
Критериями оценки курсовой работы являются:
- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);
- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);
- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)
- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты курсовой работы).
Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.
Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».
Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации
Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 7 семестре.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится в 8 семестре, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.
Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.7 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.8.

Контрольные вопросы Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.
По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.
После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.
Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно

исправляемые студентами.
Хорошо Выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.
Удовлетворительно Выставляется студенту, еслиизложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо Выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно Выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Хорошо Выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.
Удовлетворительно Выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки ролевой игры
Оценка Критерии
Отлично Выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.
Хорошо Выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.
Удовлетворительно Выставляется студенту, если он принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, если он не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Критерии и шкала оценки зачёта
Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценки курсовых работ
Критериями оценки курсовой работы являются:
- уровень проявленной профессиональной подготовки;
- актуальность темы исследования;
- степень достижения поставленных целей;
- полнота использования нормативных актов, научных работ и материалов правоприменительной практики;
- творческий уровень работы;
- объективность и глубина проведенного исследования;
- обоснованность сформулированных в работе положений, выводов, предложений и рекомендаций;
- их научная и практическая значимость;
- системность, логическая последовательность, грамотность и стиль изложения материала;
- аккуратность оформления работы;
- умение отвечать на заданные в ходе защиты вопросы.

Оценивается курсовая работа по четырехбалльной системе одной из следующих возможных оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно.

Оценка Критерии
Отлично Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.
Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования. Использованы источники в оригинале (по возможности), литература на иностранных языках.
Хорошо Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.
Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
Использованы основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.
Тема работы в целом раскрыта.
Удовлетворительно Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
Тема работы раскрыта не полностью.
Неудовлетворительно Какая-либо часть темы, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.
Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
При написании работы не были использованы источники и литература.
Оформление работы совершенно не соответствует установленным требованиям

Критерии и шкала оценки экзамена
Оценка «отлично» выставляется студенту, если:
− правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
− полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
− собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
− четкость, последовательность и грамотность речи;
− самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
− допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:
− правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
− полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
− собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
− достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
− самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

− допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

− правильность и относительная четкость ответа;

− неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

− затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

− непоследовательность при изложении материала билета;

− в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

− допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

− изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

− неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

− не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;

− допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
Э2	Научная электронная библиотека
Э3	Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов
Э4	Электронная библиотека «Все учебники»
Э5	Электронно-библиотечная система «IPRBooks»
Э6	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
Э7	Портал открытых данных
Э8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»
Э9	Официальный сайт Верховного Суда РФ

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
6.3.1.2	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.3	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.4	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.7	- Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год)
6.3.1.9	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.10	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.12	

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.2	2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://ncpti.su
6.3.2.3	3. Министерство образования и науки Российской Федерацииhttp://www.edu.ru

6.3.2.4	4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru
6.3.2.5	5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru
6.3.2.6	6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
6.3.2.7	7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru
6.3.2.8	8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского краяhttp://www.atk26.ru
6.3.2.9	9. Электроно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» hwww.iprbooksop.ru
6.3.2.10	10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru
6.3.2.11	11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языкахhttps://elibrary.ru/
6.3.2.12	
6.3.2.13	1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федера-циихttp://www.ksrf.ru/
6.3.2.14	2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федера-циихttp://www.vsrf.ru/
6.3.2.15	3. Сайт органов государственной власти Российской Федера-циихttp://www.gov.ru
6.3.2.16	4. Официальный сайт Банка России (ЦБ) http://www.cbr.ru
6.3.2.17	5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека Рос-сиихttp://ombudsmanrf.org
6.3.2.18	6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федера-циивwww.genproc.gov.ru
6.3.2.19	7. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федера-циихttp://www.scrf.gov.ru
6.3.2.20	8. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федера-циихttp://www.gov.ru/main
6.3.2.21	9. Официальный сайт Президента Российской Федерациихttp://www.kremlin.ru
6.3.2.22	10. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной вла-стиhttp://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
6.3.2.23	11. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федера-циихttp://www.gov.ru/main/page7.html
6.3.2.24	12. Профессиональные справочные системы «Кодекс» https://kodeks.ru
6.3.2.25	13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7.2	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.3	– для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.4	– для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.5	– для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.6	– для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.7	– для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.
7.8	Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.
7.9	

7.10	10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
7.11	
7.12	Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.
7.13	Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.
7.14	Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
7.15	В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:
7.16	1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
7.17	– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
7.18	– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
7.19	– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
7.20	– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
7.21	– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
7.22	2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
7.23	– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
7.24	– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
7.25	– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
7.26	3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
7.27	– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываютсятьютору;
7.28	– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое

мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.
Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.
В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.
В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.
Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа
Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.
Рабочей программой по дисциплине «Гражданское право» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.
Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).
При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.
Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.
Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.
Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.
Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.
В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:
1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;
2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
4) самостоятельная работа студентов на занятии;
5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
6) заключительный этап.
На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:
• фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
• групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
• индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.
При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.
В частности, используются такие формы, как:
1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
Перечень требований к выступлению студента на занятии:
- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.
2. Анализ конкретной ситуации(выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий
Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения

теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на норму закона.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей нормативной базы, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указанияк подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)
Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.
На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:
1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п.
Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:
1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).
Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:
1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.
С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:
Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)
Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.
При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:
1) юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по

составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы;
2) прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа;
3) никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические рекомендации по составлению структурно-логических схем, таблиц по отдельным разделам, темам, вопросам
Цель составления структурно-логических схем и таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний.
Алгоритм составления схемы:
1. Чтение темы (раздела).
2. Анализ текста, выделение главных и второстепенных мыслей и понятий. Выписать основные понятия и категории.
3. Повторный просмотр текста с целью выделения связей между понятиями и категориями.
4. Выделение наиболее общих понятий и категорий.
5. Построение структурной схемы с учетом выделенных взаимосвязей.
6. Заключительный просмотр текста с целью сопоставления его с полученной схемой.
7. Окончательное уточнение схемы.
Основные требования к составлению схемы:
1. Схема должна быть достаточно простой, лаконичной и помещаться на одной странице.
2. В качестве элементов схемы должны быть выделены основные и достаточные понятия по теме (разделу).
3. Элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия (например, родовые и видовые понятия, общие и конкретные - в центре, на периферии - вспомогательные).
4. Между элементами схемы должны быть установлены логические связи (внутри схемы и внешние, т.е. взаимосвязь со смежными схемами).
5. Схема должна быть наглядной, для чего можно использовать символы, графический материал, цветовые оттенки, таблицы, иллюстрированный материал.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.
Самостоятельная работа по дисциплине «Гражданское право» заключается:
Подготовка к подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.
Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.
В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».
В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:
1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.
Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.
Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих

разделах ФОС по дисциплине.
Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:
- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.
Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:
I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.
Реферат (с лат. refero – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.
Различают два основных вида рефератов:
1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.
В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.
Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.
Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.
Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:
Титульный лист
Содержание (с указанием начальных страниц)
Введение
Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.
Основное содержание
Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.
Заключение
В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.
Список литературы
Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.
Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.
Приложение
При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата
Реферат оформляются на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.
II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:
1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:
а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;
б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.
8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.
Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.
Практические рекомендации по решению аналитических задач:
1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.
Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:
1) дать определение того, что надо доказать;
2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.
Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:
1) дать определение того, что сравнивается;
2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания для выполнения курсовой работы
Тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» разрабатывается в соответствии с основным содержанием дисциплины. Конкретная тема курсовой работы выбирается студентом из перечня тем. При этом возможна корректировка

темы исходя из исследовательских интересов студента.
Выбор темы курсовой работы осуществляется не позднее первого месяца текущего семестра учебного года.
Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:
Титульный лист.
Содержание. Представляет собой перечень глав, параграфов и других рубрик работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия глав и параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.
Введение. Во введении подчеркивается актуальность темы, показывается степень ее разработанности, ее место в курсе «Криминалистика», определяются цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, предлагаются методологические подходы к достижению обозначенных целей и решению поставленных задач.
Ведение имеет собственную структуру и содержит следующие элементы:
− актуальность темы;
− цели и задачи работы;
− степень разработанности темы;
− объект и предмет работы;
− методологическая основа (методы, используемые в работе);
− характеристика структуры работы.
Объем введения должен соответствовать примерно 10% от общего объема работы (2-3 страницы).
Основная часть. В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Для этого используют основные способы – от общего к частному (дедуктивное умозаключение) или от частного к общему (индуктивное умозаключение).
Основная часть состоит из глав, разделенных на параграфы. Каждый параграф должен включать вводную, описательную и заключительную части. Завершать изложение материала в каждом из параграфов следует выводами частного характера, которые конкретизируются в общих выводах по главе.
При написании текста работы студенту следует избегать плагиата.
Заключение. В Заключительной части работы автором подводится итог исследования и делаются обобщающие выводы. Таким образом, студент формулирует свои взгляды, основные выводы и предложения. Они могут касаться теоретических вопросов применения правовых норм, путей совершенствования законодательства в рассматриваемой области и других вопросов.
Список использованных источников. В Списке использованных источников указываются все источники, в том числе и цитируемая по тексту литература. При написании курсовой работы студент должен использовать не менее 20 различных источников.
Приложения (если они предусмотрены характером работы).
Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.
Курсовая работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296х210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – TimesNewRoman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются. Поля слева-3,0 см; справа – 1,5 см; вверху, внизу – 2,0 см.
Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.
Аттестация студента очной формы обучения по курсовой работе проводится до начала экзаменационной сессии.
Аттестация студента заочной формы обучения по курсовой работе проводится до экзамена по дисциплине «Теория государства и права».
Формой аттестации студента по курсовой работе производится в виде ее защиты.
Защита курсовой работы обучающимися определяется расписанием занятий по соответствующим формам обучения.
Данная процедура представляет собой публичное сообщение, в ходе которого студент в течение 5-7 минут в соответствии с планом, кратко и убедительно характеризует актуальность темы, цель и основные положения своей работы, излагает содержание работы, делает обзор использованной научной литературы, обобщает основные выводы, вытекающие из темы работы.
Далее автор курсовой работы отвечает на замечания рецензента и вопросы, заданные в ходе защиты, на которые должны быть даны полные и аргументированные ответы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации
Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Гражданское право» являются зачёт и экзамен.
Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится в 8 семестре, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).