

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.10.2024 16:01:15
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2024 г.

Иностранный язык в сфере юриспруденции

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общенаучных дисциплин**

Учебный план 40.03.01_Юриспруденция_год набора 2024_ОФО_2.plx
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) "Уголовно-правовой"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	71,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	3	3	3	3
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	71,8	71,8	71,8	71,8
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) "Уголовно-правовой

утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2024 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются формирование у обучающихся универсальных компетенций:
1.2	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; умение выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществление деловой коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;
1.3	ОПК-5 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики на иностранном языке; умение адекватно и в соответствии с коммуникативным заданием применять основные юридические понятия и категории на изучаемом иностранном языке; аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи, правильно применяет основные юридические понятия и категории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Успешное освоение школьной программы по дисциплине «Иностранный язык»
2.1.2	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.3	Теория и практика деловой коммуникации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Б1.0. 23 Международное право
2.2.2	Б1.О.05Римское право
2.2.3	Б3.01 Подготовка и сдача государственного экзамена
2.2.4	Б1.В. 10Теория и практика деловой коммуникации
2.2.5	Трудовое право
2.2.6	Гражданский процесс
2.2.7	Международное право
2.2.8	Международное частное право
2.2.9	Арбитражный процесс
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Знать:	
Уровень 1	Коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные и невербальные средства коммуникации в условиях иноязычного общения
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах в рамках коммуникативно приемлемого стиля делового общения на иностранном языке, применять вербальные и невербальные средства коммуникации в условиях иноязычного общения
Владеть:	
Уровень 1	Навыками взаимодействия с партнерами в рамках коммуникативно приемлемого стиля делового общения на иностранном языке, навыками применения вербальных и невербальных средств в достижении адекватного перлокутивного эффекта

УК-4.2: Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	Особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции

	на государственном и иностранном (-ых) языках
Владеть:	
Уровень 1	Навыками устной, письменной и гипермедиа коммуникации в рамках стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках

УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:	
Уровень 1	Принципы и приемы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с помощью информационно-коммуникационных технологий
Владеть:	
Уровень 1	Навыками осуществления поиска, классификации и отбора необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с помощью информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.1: Правильно применяет основные юридические понятия и категории

Знать:	
Уровень 1	Основные юридические понятия и категории на изучаемом иностранном языке
Уметь:	
Уровень 1	Адекватно и в соответствии с коммуникативным заданием применять основные юридические понятия и категории на изучаемом иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	Навыками устной, письменной и гипермедиа коммуникации с учетом адекватного применения основных юридических понятий и категорий на изучаемом иностранном языке

ОПК-5.2: Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее

Знать:	
Уровень 1	Ключевые принципы и стратегии формулировки на иностранном языке правовой позиции по конкретной правовой ситуации
Уметь:	
Уровень 1	Адекватно и в соответствии с коммуникативным заданием формулировать на иностранном языке правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее с учетом регистра общения
Владеть:	
Уровень 1	Навыками формулировки на иностранном языке правовой позиции по конкретной правовой ситуации и способен обосновать свое мнение с использованием адекватных языковых средств

ОПК-5.3: Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи

Знать:	
Уровень 1	Базовые принципы и специфику аргументативного юридического дискурса, ключевые риторические приемы, функционирующие в судебной речи
Уметь:	
Уровень 1	Адекватно применять приемы юридической риторики в различных видах юридической коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения приемов юридической риторики в процессе аргументации собственной позиции на иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные и невербальные средства коммуникации в условиях иноязычного общения.
3.1.2	Особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках.
3.1.3	Принципы и приемы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках.

3.1.4	Основные юридические понятия и категории на изучаемом иностранном языке.
3.1.5	Ключевые принципы и стратегии формулировки на иностранном языке правовой позиции по конкретной правовой ситуации.
3.1.6	Базовые принципы и специфику аргументативного юридического дискурса, ключевые риторические приемы, функционирующие в судебной речи.
3.1.7	
3.2	Уметь:
3.2.1	Осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах в рамках коммуникативно приемлемого стиля делового общения на иностранном языке, применять вербальные и невербальные средства коммуникации в условиях иноязычного общения.
3.2.2	Осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
3.2.3	Осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с помощью информационно-коммуникационных технологий.
3.2.4	Адекватно и в соответствии с коммуникативным заданием применять основные юридические понятия и категории на изучаемом иностранном языке.
3.2.5	Адекватно и в соответствии с коммуникативным заданием формулировать на иностранном языке правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее с учетом регистра общения.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками взаимодействия с партнерами в рамках коммуникативно приемлемого стиля делового общения на иностранном языке, навыками применения вербальных и невербальных средств в достижении адекватного перлокутивного эффекта.
3.3.2	Навыками устной, письменной и гипермедиа коммуникации в рамках стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках.
3.3.3	Навыками осуществления поиска, классификации и отбора необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с помощью информационно-коммуникационных технологий.
3.3.4	Навыками устной, письменной и гипермедиа коммуникации с учетом адекватного применения основных юридических понятий и категорий на изучаемом иностранном языке.
3.3.5	Навыками формулировки на иностранном языке правовой позиции по конкретной правовой ситуации и способен обосновать свое мнение с использованием адекватных языковых средств.
3.3.6	Навыками применения приемов юридической риторики в процессе аргументации собственной позиции на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. The History of Russian Law						
1.1	The History of Russian Law /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	The History of Russian Law Прочитать и перевести текст.
1.2	The History of Russian Law /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и анализ грамматических и синтаксически
	Раздел 2. The State System of Russia						
2.1	The State System of Russia /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	The State System of Russia Прочитать и перевести

2.2	The State System of Russia /Cp/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и анализ грамматических и синтаксических
Раздел 3. The Parliament and the Government of the Russian Federation							
3.1	The Parliament and the Government of the Russian Federation /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	The Parliament and the Government of the Russian Federation
3.2	The Parliament and the Government of the Russian Federation /Cp/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и анализ грамматических и синтаксических
Раздел 4. Judicial Power							
4.1	Judicial Power /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Judicial Power Прочитать и перевести текст. Провести
4.2	Judicial Power /Cp/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и анализ грамматических и синтаксических
Раздел 5. The Procuracy (the Prosecutor's Office)							
5.1	The Procuracy (the Prosecutor's Office) /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	The Procuracy (the Prosecutor's Office) Прочитать и
5.2	The Procuracy (the Prosecutor's Office) /Cp/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и анализ грамматических и синтаксических
Раздел 6. The Russian Bar							
6.1	The Russian Bar /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	The Russian Bar Прочитать и перевести текст. Провести
6.2	The Russian Bar /Cp/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и анализ грамматических и синтаксических
Раздел 7. Crime and Criminal Code							
7.1	Crime and Criminal Code /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Crime and Criminal Code Прочитать и перевести текст.
7.2	Crime and Criminal Code /Cp/	2	11,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	изучение и анализ грамматических и синтаксических
Раздел 8. Зачёт							

8.1	Промежуточная аттестация /ПА/	2	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		0	
-----	-------------------------------	---	-----	---	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

3.1.	<p>Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу</p> <p>Раскрыть тему «Basic legal concepts and categories», используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Present Indefinite (Simple) Tense. The Verb “to be”, “to have”, “to do”. The Present Continuous Tense. 2. The Present Continuous and Present Indefinite (Simple). There is/are <p>Раскрыть тему «The use of information and communication technologies in the process of solving communicative tasks» используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. The Future Indefinite (Simple) Tense. The Future Continuous Tense. Be going to. 4. The Present Perfect Tense The Present Perfect Simple and Past Indefinite (Simple) <p>Раскрыть тему «The History of Russian Law», используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. The Present Perfect Continuous Tense. 6. The Past Perfect Continuous and Past Perfect. <p>Раскрыть тему «Judicial Power», используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. The Passive Voice (Perfect Tenses) 8. The Types of Questions (General and Special), So am I/Neither am I. 9. The Types of Questions (Alternative and Tag) <p>Раскрыть тему «Branches of law», используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Reported Speech (Questions, Orders, Requests) 11. Modal Verbs (can, could, be able to, may, might) <p>Раскрыть тему «The Parliament and the Government of the Russian Federation», используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Modal Verbs (requests, permission, offers, invitations). Should, Ought. 13. The Subjunctive Mood. Conditionals (Zero, First and Second Types) <p>Раскрыть тему «Crime and Criminal Code», используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Conditionals (Third Type). If and Wish sentences (present and past) 15. Would, in case, unless, as long and providing (that)/provided <p>Раскрыть тему «The Procuracy (the Prosecutor's Office)», используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Prepositions (place, time), Prepositions (direction, case) 17. The Past Perfect Tense. 18. The Future Perfect Tense. <p>Раскрыть тему «The judicial system in the United States», используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. “be to”, “be about to”, “be due to” 20. Word Formation (prefixes, Suffixes) <p>Раскрыть тему «The judicial system in modern Russia», используя нижеприведенные грамматические конструкции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. The Passive Voice (Present, Past, Future Simple Tenses and Present, Past Continuous Tenses). 22. The Sequence of Tenses. Reported (Indirect) Speech (Statement)
3.4.	<p>Тексты для перевода и высказывания собственного мнения</p> <p>Чтение и перевод текстов на английском языке по правовой тематике подразумевает, что обучающийся владеет знаниями в области грамматики и лексики иностранного языка, знает базовые принципы и специфику аргументативного юридического дискурса, ключевые риторические приемы, функционирующие в судебной речи, умеет адекватно применять приемы юридической риторики в различных видах юридической коммуникации.</p> <p>Text 1. Who's who in the law? If you are prosecuted for a crime in Britain, you may meet the following people during your process through the courts.</p>

Magistrates

Magistrates are unpaid judges usually chosen from well – respected people in the local community. They are not legally qualified. They are guided on points of law by an official, the clerk. There are magistrates' courts in most towns.

Solicitors

After the accused person has been arrested, the first person he or she needs to see is a solicitor. Solicitors are qualified lawyers who advise the accused and help prepare the defense case. The solicitor may represent the accused in court. A person who is too poor to afford a solicitor will usually get legal aid – financial help from the state.

Barristers

In more serious cases or where there are special legal difficulties it is usual for the solicitor to hire a barrister to defend the accused. The barrister is trained in the law and in the skills required to argue a case in court. The barrister for defense will be confronted by his or her opposite number, the prosecuting barrister, who represents the state. Legal aid is available to pay for defense barristers.

Jurors

A jury consists of twelve men and women from the local community. They sit in the Crown court, with a judge, and listen to witnesses for the defense and prosecution before deciding whether the accused is guilty, or innocent. In Britain a person is innocent unless found guilty: the prosecution has the burden of establishing guilt.

Judges

Judges are trained lawyers, nearly always ex-barristers, who sit in the Crown court, (and appeal courts). The judge rules on points of law, and makes sure that the trial is conducted properly. He or she does not decide on the guilt or innocence of the accused – that is the jury's job. However, if the jury finds the accused guilty, then the judge will pass sentence.

Text 2. Courts and Crimes

All criminal cases start in the magistrates' courts. The minor cases stay there, with the magistrates deciding on guilt or innocence and then sentencing the criminal. Serious cases are referred by the magistrates to the Crown court. Crown court judges have power to sentence more heavily than magistrates.

The accused is either released («bailed») by the magistrates, or – if the police think there is a danger he might disappear or threaten prosecution witnesses – held in prison until the trial.

Whether the case is committed to the Crown court depends on the seriousness of the crime. The most minor crimes, such as most motoring offences, are known as summary offences, and they are always dealt with by magistrates. The most 37 serious crimes such as murder and armed robbery are called indictable offences, and they are always dealt with by magistrates.

There are many crimes known as «either way» offences, which, as the name implies, may be tried by magistrates or in the Crown court. Sometimes the decision is up to the accused himself, but he should listen carefully to the advice of his lawyer: he may decide that he stands a better chance of being acquitted by sympathetic jury than by a panel of stern magistrates, but he runs the risk of a higher sentence from a Crown court judge if the jury do find him guilty.

Sentencing

The most common sentences are fines, prison and probation. Probation is used often with more minor offences. A person on probation must report to a local police station at regular intervals, which restricts his or her movement.

Magistrates and judges may also pass suspended sentences; in which case the person will not serve the sentence unless he or she commits another crime, when it will be implemented without more ado. A sentence of community service means that the convicted person has to spend several hours a week doing useful work in his locality.

Appealing

People who have been convicted can appeal if their lawyer can either show that the trial was wrongly conducted or produce new evidence. Appeal can also be made against the severity of a sentence. Appeals from a magistrates' court is to the Crown court and then up through the courts system to the Judicial Chamber of the House of Lords, the highest court in the land. From there appeal is to the European Court of Justice.

A few more facts

– Children under 10 cannot be charged with a criminal offence. – Offenders between 10 and 17 are tried by special juvenile courts. – The death penalty technically still exists for some obscure offences, such as treason, but is no longer used. – The punishment for murder is a life sentence. This can be much less than a lifetime in prison, depending on factors such as good behavior. – The most common punishment for crimes – 80 per cent of the total – is a fine.

Text 3. The British Police

British police officer – sometimes called the «bobby» after Sir Robert Peel, the founder of the police force – is a well known figure to anyone who has visited Britain or who has seen British films. Policemen and women are to be seen in towns and cities keeping law and order, either walking in the streets or driving in cars (known as «panda cars» because of their distinctive markings). Few people realize, however, that the police in Britain are organized very differently from many other countries.

Most countries, for example, have a national police force which is controlled by central Government. Britain has no national police force, although police policy is governed by the central Government's Home Office. Instead, there is a separate 38 police force for each of 52 areas into which the country is divided. Each has a police authority – a committee of local county councilors and magistrates.

The forces co-operate with each other, but it is unusual for members of one force to operate in another's area unless they are asked to give assistance. This sometimes happens when there has been a very serious crime. A Chief Constable (the most senior police officer of a force) may sometimes ask for the assistance of London's police force, based at New Scotland Yard – known simply as «the Yard».

In most countries, the police carry guns. The British police generally do not carry firearms, except in Northern Ireland. Only a few police are regularly armed – for instance, those who guard politicians and diplomats or who patrol airports. In certain circumstances specially trained police officers can be armed, but only with the signed permission of magistrates.

All members of the police must have gained a certain level of academic qualifications at school and undergone a period of intensive training. Like the army, there is a number of ranks: after the Chief Constable comes the Assistant Chief Constable, Chief Superintendent, Chief Inspector, Inspector, Sergeant and Constable. Women make up about 10 per cent of the police force. The police are helped by a number of Special Constables – members of the public who work for the police voluntarily for a few hours a

week.

Each police force has its own Criminal Investigation Department (CID), Members of CIDs are detectives, and they do not wear uniforms. (The other uniformed people you see in British towns are traffic wardens. Their job is to make sure that drivers obey the parking regulations. They have no other powers – it is the police who are responsible for controlling offences like speeding, careless driving and drunken driving).

The duties of the police are varied, ranging from assisting at accidents to safeguarding public order and dealing with lost property. One of their main functions is, of course, apprehending criminals and would-be criminals.

Text 4. Criminal Records

In the United Kingdom criminal records are centralized in the Criminal Record Office (CRO). The records have two objects: first, to provide life histories of all persons found guilty of serious crimes and second, to help the detective in his investigations.

For the first purpose a dossier is prepared for every person convicted of a crime. It begins with his name and contains a photograph, a detailed personal description, a set of fingerprints on both hands and a complete record of convictions. The dossier also bears his reference number, indicating the files with full police reports of his method of working, his haunts and associates.

The section of the CRO which keeps these dossiers receives day by day a stream of reports from police forces, criminal courts and prisons. At the same time it deals with a constant flow of requests from police forces all over the country for the previous record of persons charged with new offences, and if the accused can be identified, furnishes a complete record of their past convictions. Once included in the record, a criminal cannot escape his past.

This service ensures that if the offender is convicted again, the police are able to tell the criminal court all that is known of his previous career. While the trial is in progress the information on the dossier is not disclosed to anyone but after conviction it is of great help to the courts in deciding on sentence to know of the prisoner's record and proof of previous conviction is a necessary condition before a sentence of corrective training or preventive detention can be passed. It is necessary for a police officer to appear in court and give oral evidence of such conviction.

The second object of the criminal records is to assist the police in their detection of crime. The records for this purpose fall into three classes:

1. The Fingerprints Registry
2. The Method Index
3. The Property Index

Of these, the Fingerprints Registry is the best known and the 'most important. The use of fingerprints is a means of identification. The second series of records is known as the Method Index and based on the fact that almost all criminals tend to follow their own pattern of crime. Having found a particular method successful they continue to follow it. Almost every crime bears the trade mark of its author.

The Index consists of thousands of cards covering all criminals of any importance.

Finally there is an Index of Stolen Property containing a card for every stolen article recorded on the arrest of a criminal as being in his possession. Through this Index goods worth thousands of pounds are returned to the owners. All these records are available not only to the Metropolitan Police but to every police force in the United Kingdom and they are in constant use.

Text 5. «Why did Montesquieu admire the British Constitution?»

Many Europeans admired the British constitution in the eighteenth century. They were impressed by the degree of liberty enjoyed by British subjects and by the growing power and wealth of the British Empire. One admirer of the British constitution was the French philosopher Montesquieu. His interpretation of the British constitution had a great influence on the Founders of the USA. Montesquieu admired what he believed to be the «mixed» nature of the British constitution, which included the best of monarchy – the king or queen, aristocracy – the House of Lords, and democracy – the House of Commons. This constitution was, he believed, a modern example of the classical republican model of government. Montesquieu also saw in the British constitution the principle of separation of powers in government, whereby the executive, legislative and judicial powers are independent of each other.

To some extent, however, Montesquieu misinterpreted how the British constitution worked. It has not as «mixed» in its composition as he believed. Both the House of Lords and the House of Commons in the eighteenth century were aristocratic.

Moreover, the three branches of government were not fully separated. The monarch through his or her ministers took an active part in the affairs of Parliament. English judges also were considered part of the executive branch.

The British constitution creates a balance of power between monarch and two Houses of Parliament to interpret the law fairly. This balance of power was the first step toward the idea of separation of powers and checks and balance in American Constitution.

Text 6. Human rights

Everybody knows that many of the rights of citizens are considered human rights. For example, a constitutional right is one which a state guarantees to its own citizens and sometimes even to foreigners who are within its jurisdiction. Still a question comes: What are human rights? Not everyone agrees that being born a human being entitled someone to certain freedoms and certain treatment. And those who agree have different opinions as to what these rights are. A human right is one to which people all over the world are entitled, whatever their nationality and wherever they live.

Most of law in the world is made by governments for their own people. But human rights are independent of any political divisions. They are basic minimum standards of freedom and security for all people. When governments do not meet these standards, they are criticized by their own citizens and even by foreign governments. Sometimes some countries impose economic sanction against those countries where human rights are violated. For example, many countries have limited trade to South Africa because of the policy of apartheid.

policies make citizens to escape to another countries. But legally, most countries of the world have signed international agreements concerning the treatment of individuals. The most important agreement is the Universal Declaration of Human Rights (UDHR) adopted by UN General Assembly in 1948. Article 1 of UDHR declares that all human beings are born free and equal in dignity and rights, and Article 2 states that it does not depend upon race, color, sex, language, religion or any other difference among people.

Text 7. The curtain rings down

The Nuremberg Trial began on 20 November, 1945 and ended on 1 October, 1946. There were 403 open sessions. The prosecution submitted 2,630 documents and the defense, 2,700. The witnesses numbered 240, and the number of sworn written statements examined amounted to 300,000.

After all the evidence submitted by the prosecution and defense had been heard by the judges of the International Military Tribunal, the trial entered its final phase when the court was to make its decision.

After spending a month in conference the members of the International Military Tribunal returned to the court – room and announced their verdict and the sentences. 12 of the defendants were sentenced to death by hanging; 3 were each sentenced to life imprisonment; 1 was sentenced to ten years imprisonment; 1 to 41 fifteen years' imprisonment; 2 to twenty years' imprisonment; 3 were acquitted by the tribunal.

The International Military Tribunal also found the National Socialist Party, the Gestapo, the SD and the SS guilty of war crimes. This meant that any member of those organizations found guilty by the tribunal could be brought to trial and punished by the legal bodies of any country, not only for crimes committed, but also for the mere fact of having been a member of those organizations. The sentences passed by the International Military Tribunal established the principle of international accountability for aggression and punishment for the aggression.

Text 8. Juvenile delinquency

As experience shows many law-breakers begin their criminal career when they are under 18 years of age.

There are no homeless children now as we had after World War I. But there are families where children are neglected owing to indifferent and irresponsible attitude to them on the part of their parents. There are families where the parents cannot give proper upbringing to their children because of wrong ideas what is good and what is bad for them.

Both parents and the people engaged in preventing juvenile delinquency should know the difference between a juvenile and an adult, between delinquency and crime.

It is very important for successful fighting crime. It is known that with the rise of the living standards in any country juvenile delinquency reduces. Our task is to eliminate it completely and as soon as possible. To tackle this task all state and public organizations and the family as well should unite their efforts.

The majority of juvenile delinquents both convicted and unconvicted do not subsequently pursue criminal careers; only a minority becomes recidivists.

It indicates that for most young people it is a passing phase of development and not a static condition. Note: on the part – стороны.

Text 9. Criminal Punishment

Criminal punishment of persons who have committed crimes is one of the forms of state compulsion in the campaign against crime. Any criminal punishment is always associated with the restriction of the rights and interests of convicted persons. This aspect of punishment must be regarded as a retribution for the offence committed.

It is important to stress that punishment is more than retribution for the crime committed. It is of immense importance for the prevention of crimes, above all of similar crimes.

A penalty must be imposed according to the gravity of the crime committed, the personality of the offender, the nature of his guilt and other circumstances. In other words, an individually considered sanction is meted out to every person brought before the court.

The Fundamentals of Criminal Legislation of the Russian Federation make provision for the following basic penalties: deprivation of liberty, corrective labour without imprisonment, disqualification from a specific office or activity, fines, and public censure. In addition to these basic penalties, the following supplementary penalties may be imposed: confiscation of property, deprivation of military or other special rank. Posting to a disciplinary battalion may also be applied in the case of military personnel.

Capital punishment – a sentence of death by shooting – is permitted only as an exceptional measure until such time as it will be completely abolished by law. It is applicable only in cases of especially grave crimes.

Text 10. Natural and Juridical Persons, Kinds of Persons

There are two kinds of persons: natural persons and juridical persons.

A natural person is a human being. Only human beings may be natural persons. A juridical person is an entity to which the law attributes personality, such as a corporation or a partnership. The personality of a juridical person is distinct from that of its members.

A natural person exists from the moment that he or she is born alive. A human being that is born dead is considered never to have existed. Live birth suffices. There is no requirement that the child be born capable of living.

Death marks the end of human personality.

All natural persons enjoy general legal capacity to have rights and duties.

Every natural person is the subject of rights and duties. This incident of natural personality is known in civilian literature as «general legal capacity». The general legal capacity of a natural person; is contrasted with his capacity to acquire rights and assume obligations by virtue of juridical acts, which is known as «legal capacity».

A natural person who has reached majority has capacity to make all sorts of juridical acts, unilateral or bilateral, unless otherwise provided by legislation.

Majority is attained upon reaching the age of eighteen years.

3.5. Темы презентаций

Подготовка презентаций предполагает, что обучающийся осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах в рамках коммуникативно приемлемого стиля делового общения на иностранном языке, применять вербальные и невербальные средства коммуникации в условиях иноязычного общения, знает принципы и приемы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации; знает основные юридические понятия и категории на изучаемом иностранном языке и умеет адекватно их применять.

1. History of law theories
2. Political system of the Russian Federation.
3. The law and Judiciary of the Russian Federation.
4. Legal professions in Russia.
5. Political system of Great Britain.

6. The law and Judiciary of Great Britain.
7. Legal professions in Great Britain.
8. Political system of the USA.
9. Political system of Canada.
10. The law and Judiciary of Australia.
11. The law and Judiciary of New Zealand.
12. The law and Judiciary of the Republic of South Africa.
13. Police Powers.
14. Police and Public.
15. Police and Public.
16. Police Techniques.
17. Origins of the Jury
18. Jury Duty
19. .Selection of the Trial Jury.

3.6. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачете
2семестр- ОФО, 2 семестр- ОЗФО, 1 курс -ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: знает основные юридические понятия и категориина изучаемом иностранном языке, ключевые принципы и стратегии формулировки на иностранном языке правовой позиции по конкретной правовой ситуации; умеет адекватно и в соответствии с коммуникативным заданием применять основные юридические понятия и категории на изучаемом иностранном языке, способен формулировать и обосновывать на иностранном языке правовую позицию по конкретной правовой ситуации; владеет навыками ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики изучаемого языка; знает фактическую основу ситуаций, подлежащих обсуждению; контркоммуникантов, типов дискурса, стратегий и тактик речевого поведения, клишированных фраз, специальной терминологии в рамках заданной тематики.

3.6.1.Топикально детерминированные монологические высказывания

1. TheFirstLaws: LawsofBabylon.
2. The First Laws: Ancient Greece and Rome
3. The Foundation of British Law: The Magna Charta.
4. The Foundation of British Law: Habeas Corpus Act.
5. The Foundation of British Laws: The Petition of Right and the Bill of Rights.
6. The European Law the 19th Century: Napoleon’s Code.
7. Crimes and Criminals.
8. The Causes of Crime.
9. Punishment. The Purpose of State Punishment.
- 10.Treatment of Criminals.
- 11.Capital Punishment: History.
- 12.Capital Punishment: For and Against
- 13.The History of Police Forces.
- 14.The Organization of Police Forces
- 15.Police Powers.
- 16.Police and Public.
- 17.Police and Public.
- 18.Police Techniques.
- 19.Origins of the Jury
- 20.Jury Duty
- 21.Selection of the Trial Jury.
- 22.In the Courtroom.
23. Kinds of Cases
24. Steps of the Trail.
- 25.The Value of the Juries.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

1. Отсутствие артикля перед существительными, обозначающими названия наук и учебных предметов
2. Выражение долженствования в английском языке
3. Вопросительно-отрицательные предложения
4. Сложноподчиненные предложения
5. Будущее время группы Indefinite
6. Определительные придаточные предложения
7. Согласование времен
8. Расчлененные вопросы
9. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell
10. Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу
11. Общие вопросы в косвенной речи
12. Артикль с именами собственными и вещественными

13. Сочетания a little, a few
14. Средства и методы, используемые при проведении следственных действий
15. Страдательный залог
16. Специальные вопросы в косвенной речи
17. Абсолютная (самостоятельная) форма притяжательных местоимений
18. Прошедшее и будущее время группы Continuous
19. Просьба и приказание в косвенной речи
20. Придаточные предложения следствия
21. Степени сравнения прилагательных
22. Именные безличные предложения
23. Уступительные придаточные предложения
24. Слова-заместители
25. Числительные: порядковые и количественные
26. Степени сравнения наречий
27. Именные и глагольные безличные предложения
28. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every
29. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as
30. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства
31. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages
32. Двойные степени сравнения
33. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения should (would) like
34. Герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind
35. Прошедшее время группы Perfect
36. Сложное дополнение
37. Конструкция «сложное дополнение» после глагола to make заставлять

Ситуационные задачи

Ситуационная задача № 1.

К какому типу дискурса относится речь прокурора и какие клишированные фразы она может включать? Определите степень эмотивности прокурорской и адвокатской речи на типичном примере в Великобритании и в России.

Ситуационная задача № 2.

Представьте ситуацию опроса подследственного в присутствии его адвоката, каких речевых стратегий следует избегать?

Ситуационная задача № 3.

Определите степень манипулятивного воздействия при условии присутствия и отсутствия поверенного и адвоката при осуществлении следственных действий в Великобритании.

Примерные тексты для перевода

Переведите на русский язык Translate into Russian

Cagliostro's real name was Guiseppe Balsamo, and he became famous as a charlatan or confidence trickster, as we would call him today. As a young man he learned a little about chemistry and medicine and then left Sicily in 1769. After getting some knowledge of the supernatural, he appeared in Malta as the great Count Cagliostro, specialist in medicine, magic and all kinds of strange arts. He was soon fleecing the rich of Europe, selling them an elixir of youth and love potions. Finally he was condemned to death in Rome for setting up a secret society and died in prison at San Leone.

Переведите на английский язык Translate into English

Швеция прославилась своим гуманным отношением к людям, преступившим закон. Особый интерес вызывают качественно новые подходы к решению задач борьбы с преступностью в рамках исправительных учреждений. В основе альтернативных программ лежит идея, состоящая в том, что преступление порождено обществом, социальной средой, сформировавшей нарушителя. Преступники становятся таковыми из-за жизненных невзгод, и только особо опасных преступников следует заключать в тюрьму — изолировать от общества. В связи с этим в Швеции, стране с высоким уровнем жизни, совершенно иная тенденция борьбы с преступностью: в большинстве случаев мера наказания за совершенное преступление — это не заключение под стражу, а взимание штрафов и probation, т.е. надзор за условно осужденными, либо досрочно освобожденными. Существуют также специальные медицинские учреждения, которые оказывают психологическую помощь нарушителям закона и построены так называемые 'промышленные тюрьмы', где заключенные работают в цехах и мастерских

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.3. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает грамматические нормы иностранного языка, владеет необходимым объемом юридической лексики, умеет осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий; владеет навыками формулировки на иностранном языке правовой позиции по конкретной правовой ситуации и способен обосновать свое мнение с использованием адекватных языковых средств.

1. Reason to Study Law.
2. Types of Careers in the Field of

3. Law.
4. Legal profession
5. Official Sources of Law in Modern Russia
6. Legislative Process in Russia.
7. How Laws are Made in Great Britain
8. International Public Law
9. United Nations Organization
10. International Private Law
11. Civil Law and Criminal Law
12. Political system of the Russian Federation.
13. The law and Judiciary of the Russian Federation.
14. Legal professions in Russia.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции (оценочные средства)	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные и невербальные средства коммуникации в условиях иноязычного общения	Контрольные вопросы для устного опроса Реферат
Презентация	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете	Уметь: осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах в рамках коммуникативно приемлемого стиля делового общения на иностранном языке, применять вербальные и невербальные средства коммуникации в условиях иноязычного общения	Практическое задание 1
Ситуационная задача	Топикально детерминированные монологические высказывания.	Владеть: навыками взаимодействия с партнерами в рамках коммуникативно приемлемого стиля делового общения на иностранном языке, навыками применения вербальных и невербальных средств в достижении адекватного перлокутивного эффекта	Практическое задание 2
УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	Контрольные вопросы для устного опроса	Реферат
Презентация	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете	Уметь: осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Ситуационная задача
Практическое задание 3	Топикально детерминированные монологические высказывания.	Владеть: навыками устной, письменной и гипермедиа коммуникации в рамках стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	Практическое задание 4
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: принципы и приемы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках	Контрольные вопросы для устного опроса	Реферат
Презентация	Контрольные вопросы для устного опроса на зачете	Уметь: осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с помощью информационно-коммуникационных технологий	Ситуационная задача
Задача			
Практическое задание 4	Топикально детерминированные монологические высказывания.		

Презентации.

Владеть: навыками осуществления поиска, классификации и отбора необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с помощью информационно-коммуникационных технологий Практическое задание 5

Топикально детерминированные монологические высказывания.

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ОПК – 5.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории Знать: основные юридические понятия и категории на изучаемом иностранном языке

Контрольные вопросы для устного опроса

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Уметь: адекватно и в соответствии с коммуникативным заданием применять основные юридические понятия и категории на изучаемом иностранном языке Практическое задание 5

Топикально детерминированные монологические высказывания.

Владеть: навыками устной, письменной и гипермедиа коммуникации с учетом адекватного применения основных юридических понятий и категорий на изучаемом иностранном языке Практическое задание 7

Топикально детерминированные монологические высказывания.

ОПК – 5.2 Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее Знать: ключевые принципы и стратегии формулировки на иностранном языке правовой позиции по конкретной правовой ситуации Контрольные вопросы для устного опроса

Реферат

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Уметь: адекватно и в соответствии с коммуникативным заданием формулировать на иностранном языке правовую позицию по конкретной правовой ситуации обосновывает ее с учетом регистра общения

Ситуационная задача

Практическое задание 8

Топикально детерминированные монологические высказывания.

Владеть: навыками формулировки на иностранном языке правовой позиции по конкретной правовой ситуации и способен обосновать свое мнение с использованием адекватных языковых средств Практическое задание 9

Топикально детерминированные монологические высказывания.

ОПК – 5.3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи Знать: базовые принципы и специфику аргументативного юридического дискурса, ключевые риторические приемы, функционирующие в судебной речи Контрольные вопросы для устного опроса

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Уметь: адекватно применять приемы юридической риторики в различных видах юридической коммуникации Практические задания 1,2

Топикально детерминированные монологические высказывания.

Владеть: навыками применения приемов юридической риторики в процессе аргументации собственной позиции на иностранном языке Практическое задание 10

Топикально детерминированные монологические высказывания.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности студента

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческих задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл высказываний по профессиональной тематике на иностранном языке и навыков его применения к конкретным дискурсивным ситуациям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть, кратко разобрать и оценить доводы контркоммуникантов и предложить собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения языковых норм, стилистики и регистра коммуникации, способность обоснования выбранной точки зрения на изучаемом языке.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них коммуникативно значимые факторы, затем определить языковые нормы и регистры общения, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить пройденный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Компьютерная презентация Компьютерная презентация - творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии.

Показатели для оценки презентаций:

- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титальный, о проекте, список источников, содержание);
- оригинальность оформления презентации;
- единый стиль слайдов.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины во 2 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно- заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится на 1 курсе, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и тематично детерминированным монологическим высказываниям. Контрольный

вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Теоретические вопросы к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 15 до 20 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы. На ответ студента по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Контрольные вопросы Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: краткое изложение ее содержания, объяснение сути, краткий разбор и оценка доводов коммуникантов и предложение собственного решения предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка Критерии

Отлично Выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых речевых формул, стилистических норм и т.п.; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых речевых формул, стилистических норм и т.п.; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

3.2. Практические задания

Выполнение практических заданий подразумевает, что обучающийся знает особенности грамматики и стилистики иностранного языка, умеет осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий; знает ключевые принципы формулировки на иностранном языке правовой позиции по конкретной правовой ситуации.

1

1. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) All over the world people think of land as the most important form of property. B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food – for his family.

• A –да, B –да

2. We were informed they would _____ by this time.

• have done

3. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Primary education (from 5 to 11 years of age) is first stage of compulsory education. B) Primary education (from 5 to 11 years of age) is the first stage of compulsory education.

• A –нет, B –да

4. Criminal law regulates the definition of and penalties for _____.

• crimes

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Even if you feel well when you get the plane, you will possibly feel ill when you get off. B) Sitting on a plane for many hour gives everyone aches and pains, so you should take some exercise, especially on long flights.

• A – нет, B – да

2

6. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If he called me, I will invite him. B) If he calls me, I would invite him.

- A –нет, B –нет

7. My friend said that he _____ just come.

- had

8. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Can boys of this age go to prison? B) The police carry guns.

- A –да, B –да

9. We knew it _____ raining.

- was

10. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Does Criminal Law make any moral judgment on an offender? B) What is the normal punishment for a crime in our country?

- A –да, B –да

3

11. Many people do not find it easy _____ the laws.

- to read

12. If I find this book, I _____ you about it.

- will tell

13. Labor rights _____ integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

- have been

14. If I _____ this book, I would tell you about it.

- found

15. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) A prisoner is a person that is put into prison. B) A prisoner is a person whom is put into prison.

- A –да, B –нет

4

16. Do you want to _____ your lessons after classes?

- do

17. Unemployment is the condition of not _____ a job, being “out of work”, or unemployed.

- having

18. Who has _____ it in time?

- done

19. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Criminal law offences viewed as offences against not just individual victims, but the community as well. B) Criminal law offences are viewed as offences against not just individual victims, but the community as well.

- A –нет, B –да

20. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If you come to me, I would go for a walk with you. B) If you came to me, I will go for a walk with you.

- A –нет, B –нет

5

21. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Have governments some ways of making sure that citizens obey the law? B) What are police forces use for?

- A –нет, B –нет

22. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) British and American English have lots of words which looks the same but have different meanings. B) Most of the differences between British English and American English are minor and are only concern with vocabulary, spelling and pronunciation.

- A –нет, B –нет

23. Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen _____ usual.

- than

24. Governments _____ many ways of making sure that citizens obey the law.

- have

25. If I _____ here, I would have come to see you.

- had been

6

26. A person who supervises a prisoner is a _____ .

- supervisor

27. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If it snows, we will go skiing. B) If it snowed, we will go skiing.

- A –да, B –нет

28. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What actions prohibited by Criminal Law? B) Criminal law sets out punishment for those who breaks the law, doesn't it?

- A –нет, B –нет

29. Is the right to education _____ by any documents?

- guaranteed

30. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen than usual. B) People with bad colds will probably get earache during take-off and landing.

- A –да, B –да

- 7
31. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) There are two broad category of labour law. B) There is two broad categories of labour law.
• A –нет, B –нет
32. Governments have many ways of making sure that citizens _____ the law.
• obey
33. A person who investigates the case is an _____ .
• investigator
34. Верна ли грамматическая ? A) InPakistanyoumustn'twink. It offensive. B) In Afghanistan you should spend at least five minute saying hello.
• A – нет, B – нет
35. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) By justice we understand nothing more than that bond which is necessary to keep the interest of individuals united, without which men would return to their original state of barbarity. B) If we look into history we shall find that laws are conventions between men in a state of freedom.
• A –да, B –да
- 8
36. You see _____ money on the table.
• much
37. Where _____ you get the weather forecast ([fo:ka:st] –прогноз погоды) from?
• do
38. Havetheymade _____ taskstoday?
• many
39. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations. B) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations.
• A – нет, B – да
40. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What was the verdict for the students? B) What the prosecution say about him?
• A –да, B –нет
- 9
41. If I _____ here, I will come to see you.
• am
42. Government agencies enforce employment standards codified _____ labour law.
• by
43. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Labour rights have been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution. B) Labor rights has been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.
• A – да, B – нет
44. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) There is capital punishment for some crimes. B) Do you often walk in areas which are not very safe?
• A –да, B –да
45. Criminal law is _____ by the state.
• enforced
- 10
46. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) No man can be judged a criminal until he found guilty. B) In the eye of the law, every man is innocent whose crime has not been proved.
• A – нет, B – да
47. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) A city dweller needs shelter from cold and heat and theft. B) A city dweller needs shelter cold and heat and theft.
• A –да, B –нет
48. Individual labour law refers to job _____, health safety or a minimum wage.
• security
49. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) In general, legal systems can split between civil law and common law systems. B) The sources that jurisdictions adopt as authoritatively binding the defining features of any legal system.
• A – нет, B – нет
50. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Most of the air you breathe is recycled so you will possibly catch a cold or flu from one of the other passenger. B) Everyone need to drink more in the air, but you shouldn't drink alcohol because it makes you even thirstier.
• A – нет, B – нет

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии

Отлично Выставляется студенту, если ответы на вопросы даны верные, исключаящие амфиболию смысла.

Хорошо Выставляется студенту, если ответы на вопросы даны верные, вариативность и неточность составляет не более 10 % от общего количества ответов.

Удовлетворительно Выставляется студенту, если ответы на вопросы даны верные, вариативность и неточность составляет не более 30 % от общего количества ответов.

Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.
Критерии и шкала оценки презентации	
Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к подготовке презентации. Материал, используемый в презентации информативен, автор свободно в нем ориентируется
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к презентации и его защите выполнены, Содержание работы соответствует теме исследования. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Презентация отражает основные стороны работы, хорошего качества, но требует некоторых дополнений
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе допущены существенные отклонения от темы. Имеются отдельные фактические неточности.
	Допущены нарушения в последовательности изложения. Беден словарь, встречается неправильное словоупотребление. Стил работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. Допущены нарушения в расположении информации, в перегрузке слайдов информацией.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если презентация полностью не соответствует требованиям и докладу, плохого качества, много текста, мало иллюстраций.
Критерии и шкала оценки зачета	
Оценка	Критерии
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
Э2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э4	Наука и образование против террора
Э5	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
Э6	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э8	Электронная библиотека ИДНК
Э9	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э10	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Э11	Федеральный портал «Российское образование»
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	- MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2023 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.4	- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2023 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
6.3.1.9	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.2	2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://ncpti.su
6.3.2.3	3. Министерство образования и науки Российской Федерации http://www.edu.ru
6.3.2.4	4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru
6.3.2.5	5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru
6.3.2.6	6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru

6.3.2.7	7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru
6.3.2.8	8.	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.9	9.	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» www.iprbooksop.ru
6.3.2.10	10.	Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru
6.3.2.11	11.	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках https://elibrary.ru/
6.3.2.12		
6.3.2.13	1.	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
6.3.2.14	2.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации http://www.vsrfl.ru/
6.3.2.15	3.	Сайт органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
6.3.2.16	4.	Официальный сайт Банка России (ЦБ) http://www.cbr.ru
6.3.2.17	5.	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России http://ombudsmanrf.org
6.3.2.18	6.	Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
6.3.2.19	7.	Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru
6.3.2.20	8.	Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации http://www.gov.ru/main
6.3.2.21	9.	Официальный сайт Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru
6.3.2.22	10.	Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти http://www.gov.ru/main/ministry/ispvlast44.html
6.3.2.23	11.	Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page7.html
6.3.2.24	12.	Профессиональные справочные системы «Кодекс» https://kodeks.ru
6.3.2.25	13.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей теоретической базой, посмотреть прецедентные тексты и релевантную информацию.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание эссе, подготовки тематически детерминированных монологических высказываний, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и прецедентных текстов.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Знакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. refero – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:
 - а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;
 - б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.
8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины. Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации- это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является зачёт.

Зачёт – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачёт для очной формы обучения проводится за счёт часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины во 2 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачёта необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится во 2 семестре, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится в 1 семестре, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.