



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С. Ледович

2019 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Ставрополь 2019

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области экономики;
- приобретение умений по организации и проведению научно-исследовательской и практической работы;
- определение траектории профессионального роста и развития будущего специалиста.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) являются:

- получение навыков ориентирования в различных подходах, теориях и методах экономических исследований;
- овладение навыками научно-исследовательской работы по направлению научной специальности;
- овладение технологией диагностической, коррекционной, развивающей работы с детьми, подростками, юношами и взрослыми людьми;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности экономиста;
- приобретение опыта ведения экспертной и консультативной деятельности;
- овладение культурно-просветительской функцией с целью распространения экономических знаний.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) базируется на знаниях, полученных в ходе предшествующего обучения в бакалавриате и магистратуре.

Педагогическая практика также опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин аспирантуры: «Методология, логика и методика научного исследования», «Информационное обеспечение диссертационного исследования», ориентирующие на овладение спецификой работы в системе послевузовского профессионального образования.

Для организации практики перед её началом руководителем практики проводится установочное совещание, на котором:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения, порядок и характер отчётности;
- формулируются требования к обучающимся, принципы оценки их работы.

По согласованию с руководителем практики обучающиеся составляют календарный план участия в проведении научных исследований, уточняют их темы, структуру и содержание.

Обучающиеся самостоятельно изучают научную и учебно-методическую литературу, составляют индивидуальный план проведения практики.

График прохождения обучающимися педагогической практики должен быть согласован с заведующим кафедрой и доведен до сведения обучающихся.

Для подведения итогов практики по её окончании научным руководителем проводится итоговое совещание, на котором:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной работе;
- руководители практики характеризуют работу обучающихся;
- по итогам обсуждения выставляется оценка по практике.

Общее руководство и контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) возлагается на руководителя.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики осуществляет его научный руководитель.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, составленного обучающимся.

Оценкой результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является дифференцированный зачет. Критериями оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося являются:

- степень выполнения задания, предусмотренных программой практики и индивидуальным планом;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и программой практики;
- качество выполнения письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) приравнивается оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность, в порядке предусмотренном Уставом института.

По итогам выполнения индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) профильная кафедра проводит аттестацию обучающегося на основании представленного отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения обучающимся задания нахождение практики по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

Перечень отчетных документов по практике:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 1).

2. План-конспект занятия (Приложение 2).
3. Анализ занятия (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 4).
5. Отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 5).

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

- *план* (график) практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнению, формы отчетности по каждому виду работ;
- *индивидуальное задание* согласовывается с руководителем практики от профильной организации;
- *дневник* прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;
- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В *отчете* по окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

Защита практики осуществляется публично в специальной аудитории, в форме зачета с оценкой. В процессе проведения защиты обучающимся отчета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН (ГРАФИК)
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____ на период с ____ по ____ 20__ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

Ставрополь 20__

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Учреждение и контингент (курс, группа) _____
2. Название учебной дисциплины _____
3. Дата проведения занятия _____
4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.) _____
5. Тема занятия _____
6. Содержание занятия _____

7. Учебные задачи _____
8. Методы и формы проведения занятия _____
9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости _____

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Учреждение и контингент (курс, группа) _____
 2. Название учебной дисциплины _____
 3. Дата проведения занятия _____
 4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.) _____
 5. Тема занятия _____
 6. Содержание занятия _____

 7. Учебные задачи _____
 8. Методы и формы проведения занятия _____
 9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости _____
 10. Активность студентов на занятии _____
 11. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____
 12. Соответствие индивидуальному плану/заданию (оценка руководителя) _____
 13. Основные характеристики качества проведения занятий (оценка руководителя) _____
 14. Рекомендации руководителя _____

- Подпись аспиранта _____ / _____
- Подпись руководителя _____ / _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспирантом

— (ФИО)

Специальность

(шифр и название, направленность)

Год

и

форма

обучения

—

Кафедра

— (название)

Содержание отзыва (с указанием освоённой компетенции)

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

«Утверждаю»
Руководитель практики

Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Прделанная работа _____

2. Соответствие индивидуальному плану (заданию) _____

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики _____

5. Приложение (анализ занятия(ий), рабочая программа дисциплины, учебно-методическое пособие).

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя _____