



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

## **КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С. Ледович

2019 г.



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ  
И СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Ставрополь 2019

**Цель государственного экзамена** – установить глубину полученных обучающимися знаний и умение их применять при решении практических задач. В процессе итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению 38.06.01 Экономика, направленность Экономика и управление народным хозяйством проверяются квалификационные требования, предъявляемые к выпускникам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) № 898 от 30.07.2014 (в ред. Приказа Минобрнауки России № 464 от 30.04.2015).

Государственный экзамен по направлению 38.06.01 Экономика, направленность Экономика и управление народным хозяйством проводится с целью проверки теоретических знаний в профессиональной сфере, получающих квалификацию Исследователь. Преподаватель-исследователь.

**Задачей** государственного экзамена по направлению 38.06.01 Экономика, направленность Экономика и управление народным хозяйством является комплексная индивидуальная оценка качества обучения аспирантов по направлению 38.06.01 Экономика, направленность Экономика и управление народным хозяйством.

К экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и закончившие полностью теоретическое обучение по данному направлению, по всем дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом.

Государственный экзамен является составной частью Государственной итоговой аттестации по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность Экономика и управление народным хозяйством.

Экзамен проводится в устной форме.

1. Государственные экзамены проводит утвержденная ректором ИДНК Государственная экзаменационная комиссия.
2. Прием государственных экзаменов проводится ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и обязательном участии председателя ГЭК. В день ГЭК заслушивает не более 10 выпускников.
3. Не менее чем за неделю до начала работы ГЭК секретарь ГЭК доводит до сведения председателя и членов ГЭК график ее работы (дата, время, аудитория).
4. Кафедра составляет график распределения выпускников по дням работы ГЭК и на его основе секретарь оформляет рабочие экзаменационные ведомости (дата сдачи экзамена, ФИО выпускников, оценка за каждый вопрос, общая оценка, подпись члена ГЭК) для каждого члена комиссии. Сводные экзаменационные ведомости для секретаря формирует отдел аспирантуры.
5. Секретарь ГЭК совместно с отделом аспирантуры формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (Положение о государственной итоговой аттестации программ аспирантуры, приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные экзаменационные ведомости, программы государственных экзаменов, экзаменационные бланки).
6. При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и

- результата его ответа. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК.
7. Перед началом экзамена выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК.
  8. Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК.
  9. Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.
  10. Экзамен проводится в устной форме. Выпускникам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках.
  11. В аудитории остаются пять – шесть выпускников, остальные покидают аудиторию.
  12. Выпускники берут билет, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.
  13. На подготовку выпускникам предоставляется 60 минут, о чем они заранее предупреждаются.
  14. Выпускник, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего выпускника.
  15. Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность аспиранту дать полный ответ по всем вопросам билета.
  16. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.
  17. Каждый член ГЭК принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.
  18. Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении выпускника с экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК запись «Удален».
  19. В конце каждого заседания ГЭК, при обязательном присутствии председателя ГЭК, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов ГЭК. При проведении обсуждения председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.
  20. Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку выпускника, закрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших на заседании членов ГЭК.
  21. Итоги работы ГЭК выпускникам сообщает председатель ГЭК – оглашает выставленные оценки. Выставленные оценки не пересматриваются.
  22. Сводная экзаменационная ведомость и зачетные книжки выпускников передаются в отдел аспирантуры.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную

комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен) в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.
- Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственной итоговой аттестации.
- Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

Апелляция подается один раз.