Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 27.11.2025 13:48:51
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2025 г.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общенаучных дисциплин**

Учебный план 48.03.01_Теология_год набора 2025_ОФО.plx
48.03.01 Теология

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 107,6

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17 3/6		21 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	54	54	72	72
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
Итого ауд.	18	18	54	54	72	72
Контактная работа	18,2	18,2	54,2	54,2	72,4	72,4
Сам. работа	17,8	17,8	89,8	89,8	107,6	107,6
Итого	36	36	144	144	180	180

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2025 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются - формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-4: способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и овладение иностранным языком, необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Успешное освоение школьной программы по дисциплине «Иностранный язык»
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Патрология
2.2.2	Латинский язык
2.2.3	История западных исповеданий и сравнительное богословие
2.2.4	Апологетика
2.2.5	Миссиология
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-4.2: Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка.	
Знать:	
Уровень 1	структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере
Уровень 2	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	устную и письменную коммуникацию в религиозной сфере с использованием иностранного языка
Уметь:	
Уровень 1	применять иностранный язык для эффективной устной и письменной коммуникации в религиозной сфере
Уровень 2	применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	использовать устную и письменную коммуникацию в религиозной сфере с использованием иностранного языка
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения устной и письменной коммуникации на иностранном языке в религиозной сфере
Уровень 2	деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять иностранный язык для эффективной устной и письменной коммуникации в религиозной сфере
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками ведения устной и письменной коммуникации на иностранном языке в религиозной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости**

	Раздел 1. Изучениеиностранныхязыков (Learning foreign languages). Грамматика. Артикль. Существительное. Прилагательное						
1.1	Изучение иностранных языков. Устная и письменная коммуникация в религиозной сфере с использованием иностранного языка. (Learningforeignlanguages). Грамматика. Артикль. Существительное. Прилагательное. /Пр/	1	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Изучение иностранных языков (Learning foreignlanguages). Устная и письменная коммуникация в религиозной сфере с использованием иностранного языка. Грамматика. Артикль. Существительное. Прилагательное
1.2	Изучение иностранных языков (Learningforeignlanguages). Устная и письменная коммуникация в религиозной сфере с использованием иностранного языка. Грамматика. Артикль. Существительное. Прилагательное /Ср/	1	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите Подготовка к выполнению практических заданий Подготовка к выполнению тестовых
	Раздел 2. Образование (Education). Грамматика. Местоимение. Числительное.						

2.1	Образование (Education). Грамматика. Местоимение. Числительное. /Пр/	1	6	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Местоимение. Типы местоимений: личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, отрицательные, неопределенные. Числительное. Чтение: поисковое чтение текстов по теме «Themaintrendsofmodern Education». Аудирование: понимание
2.2	Образование (Education). Грамматика. Местоимение. Числительное. /Ср/	1	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Образование (Education). Грамматика. Местоимение. Числительное. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите Подготовка к
	Раздел 3. Планирование дня (Planningactivities). Грамматика. Прилагательные и наречия.						

3.1	Планирование дня (Planningactivities). Грамматика. Прилагательные и наречия. /Пр/	1	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Употребление прилагательных и наречий Степени сравнения прилагательных и сравнительные конструкции. Двойные степени сравнения Степени сравнения наречий Чтение: поисковое чтение текстов по теме «Planningactivities».Аудирование: понимание диалогической и
3.2	Планирование дня (Planningactivities). Грамматика. Прилагательные и наречия. /Ср/	1	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Планирование дня (Planningactivities). Грамматика. Прилагательные и наречия. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к
	Раздел 4. Моябудущаяпрофессия (My future profession) Грамматика. Глагол.						

4.1	Моябудущаяпрофессия (My future profession) Грамматика. Глагол. /Пр/	1	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Классификация глаголов по способу образования. Личные формы глагола. Правильные и неправильные, переходные и непереходные глаголы. Глаголы tobe. Tohave. Чтение: поисковое чтение текстов по теме «Myfutureprofession».Аудирование: понимание диалогической и
4.2	Моябудущаяпрофессия (My future profession) Грамматика. Глагол. /Ср/	1	5,8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Моя будущая профессия (My future profession) Грамматика. Глагол. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите Подготовка к
	Раздел 5. Зачет						

5.1	Промежуточная аттестация /ПА/	1	0,2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	
	Раздел 6. Великобритания (GreatBritain) Грамматика. Неличные формы глагола.						
6.1	Великобритания (GreatBritain) Грамматика. Неличные формы глагола. /Пр/	2	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Герундий. Употребление инфинитива. Инфинитивные обороты. Причастие. Употребление причастия и инфинитива в конструкции ComplexObject Чтение: поисковое чтение текстов по теме «GreatBritain». Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое

6.2	Великобритания (GreatBritain) Грамматика. Неличные формы глагола. /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Великобритания (GreatBritain) Грамматика. Неличные формы глагола. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите
	Раздел 7. Англоговорящиестраны (English speaking countries) Грамматика. Времена глаголов (SimpleTense)						
7.1	Англоговорящиестраны (English speaking countries) Грамматика. Времена глаголов (SimpleTense) /Пр/	2	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Настоящеепростоевремя (ThePresentSimpleTense) Прошедшеепростоевремя (ThePastSimpleTense) Будущеепростоевремя (TheFutureSimpleTense) Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по теме: «Englishspeakingcountries».Аудирование: понимание

7.2	Англоговорящиестраны (English speaking countries) Грамматика. Времена глаголов (SimpleTense) /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Англоговорящиестраны (English speaking countries) Грамматика. Времена глаголов (SimpleTense) Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и
	Раздел 8. Россия – мояроднаястрана (Russia is my Native Country). Грамматика. Времена глаголов (ContinuousTense)						
8.1	Россия – мояроднаястрана (Russia is my Native Country). Грамматика. Времена глаголов (ContinuousTense) /Пр/	2	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Конструкция tobegoingto. Настоящее продолженное время (ThePresentContinuousTense). Прошедшее продолженное время (ThePastContinuousTense). Будущее продолженное время (TheFutureContinuousTense). Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю

8.2	Россия – мояроднаястрана (Russia is my Native Country). Грамматика. Времена глаголов (ContinuousTense) /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Россия – моя родная страна (Russia is my Native Country). Грамматика. Времена глаголов (ContinuousTense) Презентация по теме - Russia is my Native Country Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому
	Раздел 9. СевернымКавказ (The Northern Caucasus) Грамматика. Времена глаголов (PerfectTense)						
9.1	СевернымКавказ (The Northern Caucasus) Грамматика. Времена глаголов (PerfectTense) /Пр/	2	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Настоящее совершенное время (ThePresentPerfectTense). Прошедшее совершенное время (ThePastPerfectTense). Будущее совершенное время (TheFuturePerfectTense). Настоящее совершенное продолженное время (ThePresentPerfectContinuousTense). Прошедшее и будущее

9.2	СеверныйКавказ (The Northern Caucasus) Грамматика. Времена глаголов (PerfectTense) /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Северный Кавказ (The Northern Caucasus) Грамматика. Времена глаголов (PerfectTense) Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к
	Раздел 10. Русская Православная Церковь: история и современность (TheRussianOrthodoxChurch: historyandmodernity). Грамматика. Модальные глаголы.						
10.1	Русская Православная Церковь: история и современность (TheRussianOrthodoxChurch: historyandmodernity). Грамматика. Модальные глаголы. /Пр/	2	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Модальныегла голы: - Can, could, be able to - Can(’t) be doing, can(’t) have done - Must, have to, be to -Must be doing, must have done - May, might - May (might) be doing, may (might) have done - Need, needn’t, needn’t have done - Should do, should have done Аудирование: понимание

10.2	Русская Православная Церковь: история и современность (TheRussianOrthodoxChurch: historyandmodernity). Грамматика. Модальные глаголы. /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Русская Православная Церковь: история и современность (TheRussianOrthodoxChurch: historyandmodernity). Грамматика. Модальные глаголы. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному
	Раздел 11. Церковныепраздникиипосты (The Feasts and Fasts of the Church). Грамматика.Перевод прямой речи в косвенную.						
11.1	Церковныепраздникиипосты (The Feasts and Fasts of the Church). Грамматика.Перевод прямой речи в косвенную. /Пр/	2	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Перевод прямой речи в косвенную Слова автора в настоящем времени. Слова автора в прошедшем времени. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по теме:

11.2	Церковныепраздникиипосты (The Feasts and Fasts of the Church). Грамматика.Перевод прямой речи в косвенную. /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Церковные праздники и посты (The Feasts and Fasts of the Church). Грамматика.Перевод прямой речи в косвенную. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу
	Раздел 12. Traditional Interior of the Orthodox Church. Грамматика. Наклонение (The mood)						
12.1	Traditional Interior of the Orthodox Church. Грамматика. Наклонение (The mood) /Пр/	2	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Наклонение: повелительное, сослагательное. Придаточные нереального условия с союзом if. Придаточные дополнительные после I wish. Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов. Аудирование:

12.2	Traditional Interior of the Orthodox Church. Грамматика. Наклонение (The mood) /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Traditional Interior of the Orthodox Church. Грамматика. Наклонение (The mood) Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к
	Раздел 13. TheOrthodoxAltar Грамматика. Предлог.						
13.1	TheOrthodoxAltar Грамматика. Предлог. /Пр/	2	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Предлог (Preposition). Предлоги места. Предлоги at, on, in. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика. Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике. Аудирование: прослушивание текстов по

13.2	TheOrthodoxAltar Грамматика. Предлог. /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	The Orthodox Altar Грамматика. Предлог. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите Подготовка к выполнению практических
	Раздел 14. TheIconostas. Грамматика. Пассивный залог.						
14.1	TheIconostas. Грамматика. Пассивный залог. /Пр/	2	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Видо-временные формы глагола в пассивном залоге. Пассивные конструкции. Лексика: Профессионально-ориентированная. Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов. Аудирование: Прослушивание текстов по

14.2	TheIconostas. Грамматика. Пассивный залог. /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	The I conostas. Грамматика. Пассивный залог. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите Подготовка к выполнению практических
	Раздел 15. The Cross as the main Symbol. Грамматика. Порядок слов в предложении.						
15.1	The Cross as the main Symbol. Грамматика. Порядок слов в предложении. /Пр/	2	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Порядок слов в предложении. Конструкции there is, there are.Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика. Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю. Аудирование: Прослушиван

15.2	The Cross as the main Symbol. Грамматика. Порядок слов в предложении. /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	The Cross as the main Symbol. Грамматика. Порядок слов в предложении. Презентация по теме The Cross as the main Symbol. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному
	Раздел 16. Divine Services. The Holy Communion. Грамматика. Сложное подлежащее.						
16.1	Divine Services. The Holy Communion. Грамматика. Сложное подлежащее. /Пр/	2	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Сложное подлежащее (Complexsubject). Сложное дополнение (Complexobject). Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Чтение: Ознакомительное чтение по теме «DivineServices».Аудирование: Прослушивание текстов по теме. Говорение: Устные

16.2	Divine Services. The Holy Communion. Грамматика. Сложное подлежащее. /Ср/	2	6	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Divine Services. The Holy Communion. Грамматика. Сложное подлежащее. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите
	Раздел 17. TheHolyOrders Грамматика. Виды предложений.						
17.1	TheHolyOrders Грамматика. Виды предложений. /Пр/	2	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Виды предложений: безличные, вопросительные, сложносочиненные, сложноподчиненные, условные. Способы усиления значения. Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.Чтение: Ознакомительное чтение по теме «TheHolyOrder

17.2	TheHolyOrders Грамматика. Виды предложений. /Ср/	2	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	TheHolyOrders Грамматика. Виды предложений. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите Подготовка к выполнению практических
	Раздел 18. TheHolyVestments Грамматика. Виды вопросительных предложений.						
18.1	TheHolyVestments Грамматика. Виды вопросительных предложений. /Пр/	2	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Вопросы, начинающиеся со вспомогательного глагола. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. Косвенный вопрос. Вопрос «Как ты думаешь ...?». Восклицательные предложения со словами so / such, what / how. Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.

18.2	TheHolyVestments Грамматика. Виды вопросительных предложений. /Ср/	2	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	TheHolyVestments Грамматика. Виды вопросительных предложений Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите
	Раздел 19. The Names of Some Icons. Грамматические конструкции, характерные для профессиональной сферы.						
19.1	The Names of Some Icons. Грамматические конструкции, характерные для профессиональной сферы. /Пр/	2	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	Грамматика. Грамматические конструкции характерные для профессиональной сферы.Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Чтение: Ознакомительное чтение по теме «TheHolyTrinity».Аудирование: Прослушивание текстов по теме «.TheCrucifixio

19.2	The Names of Some Icons. Грамматические конструкции, характерные для профессиональной сферы. /Ср/	2	5,8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	The Names of Some Icons. Грамматические конструкции, характерные для профессиональной сферы. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и
	Раздел 20. Зачет						
20.1	Промежуточная аттестация /ПА/	2	0,2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22 Э23 Э24 Э25	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

3.6.Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачете
ОФО – 1 семестр, ЗФО – 1 курс

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка.

1. Перечислите основы применения устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка.
2. Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы состояния. Употребление форм gone/beento.

3. Случаи использования прошедших времен. Употребление форм usedto/beusedto/get usedto.
4. Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов will/shall в будущем времени.
5. Употребление инфинитива: формы to-infinitive и bareinfinitive. Времена инфинитива.
6. Употребление наречий too/enough.
7. Форма –ing. Глаголы, употребляющиеся с to-infinive и –ing с переменой значения.
8. Причастия/деепричастия (participles).
9. Употреблениемодальныхглаголов must – have to/have got to, mustn't – needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done.
10. Употреблениемодальныхглаголов can/could, could – was able to, must – can't, may/might, shall, will/would, should/ought to. Функции модальных глаголов.
11. Случаи использования пассивного залога. Перевод предложений из активного в пассивный залог. Личные и безличные конструкции.
12. Придаточные предложения: придаточные и наречия времени, придаточные результата, придаточные причины.
13. Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления, придаточные образа действия. Восклицательные предложения.
14. Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений.
15. Употребление наречий if/when в условных предложениях.
16. Смешанные типы придаточных предложений. Употребление конструкций I wish и hadbetter/wouldrather.
17. Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы состояния. Употребление форм gone/beento.
18. Случаи использования прошедших времен. Употребление форм usedto/beusedto/get usedto.
19. Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов will/shall в будущем времени. Употребление формы FutureSimple и begoingto.
20. Употребление инфинитива: формы to-infinitive и bareinfinitive. Времена инфинитива.
21. Употребление наречий too/enough.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачете
ОФО – 2,3 семестр, ЗФО –2курс

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка.

1. Основы применения устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка.
2. Причастия/деепричастия (participles).
3. Прилагательные: типы и порядок употребления.
4. Наречия: образовательные суффиксы и порядок употребления. Наречия fairly/quite/rather/pretty.
5. Сравнения: сравнительная и превосходная степени наречий, нерегулярные формы.
6. Типы сравнений. Употребление конструкций с like/as.
7. Существительные: исчисляемые и неисчисляемые существительные.
8. Сложносоставные существительные. Единственое и множественное число существительных.
9. Артикли: употребление определенного и неопределенных артиклей, слов one/ones.
10. Словообразование при помощи приставок и суффиксов.
11. Структура простого предложения. Глагол tobe.
12. Формы английского глагола. Глагол tohave.
13. Определенный и неопределенный артикль: особенности употребления, исключения, устойчивые выражения.
14. Множественное число имен существительных: особенности образование, исключения.
15. Повелительное наклонение: структура построения побудительного и отрицательного предложения.
16. Притяжательный падеж имен существительных: особенности образования и перевода на русский язык.
17. Местоимения: указательные, личные, притяжательные, неопределенные, личные местоимения в именительном и объектном падеже.
18. Простое настоящие время: образование, вспомогательные глаголы.
19. Наречия much, many, few, little.
20. Конструкция thereis/are: особенности перевода предложений на русский язык.
21. Числительные.
22. Настоящее совершенное время: образование, особенности перевода.
23. Простое прошедшее время: особенности образования.
24. Настоящее совершенное время и простое прошедшее время (в сравнении).
25. Прилагательные other, another, theother: особенности употребления.
26. Модальные глаголы can, must, may: особенности употребления.
27. Настоящее длительное для выражения действия в будущем.

28. Простое будущее время: особенности образования и употребления.
29. Абсолютные формы притяжательных местоимений.
30. Степени сравнения прилагательных и наречий.
31. Просьбы и приказания к косвенной речи.
32. Придаточные предложения времени и условия (первый тип).
33. Производные от some, any, no и every.
34. Прошедшее длительное время: особенности образование и употребления.
35. Other и качестве существительного.
36. Эквиваленты модальных глаголов.
37. Настоящее совершенное время.
38. Возвратные местоимения.
39. Прошедшее время.
40. Согласование времен.
41. Страдательный залог.
42. Модальный глагол should.
43. Сложное дополнение (в действительном и страдательном залоге).
44. Причастие I.
45. Причастие II.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.3. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает:структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в религиозной сфере.

1. Устная и письменная коммуникация в религиозной сфере с использованием иностранного языка.
2. Христианская этика.
3. Христианская сотериология (учение о спасении).
4. Христианский культ.
5. Богословие иконы.
6. Учение о молитвах, праздниках и постах в христианстве.
7. Церковь как христианская организация, её особенности. Учение о церкви в христианстве.
8. Раннее христианство.
9. Библия как книга о священной истории человечества.
10. Библия и современная наука.
11. Великие и малые пророки Ветхого Завета.
12. Евангелия Нового Завета и их содержание.
13. Деяния и учения апостолов.
14. Пророчества Апокалипсиса и их толкования в последующей истории.
15. Вселенские Соборы христиан и их историческая роль.
16. Патристика, её основные темы и идеи.
17. Православие, католичество и протестантизм, их сравнительный анализ.
18. История западной христианской церкви.
19. История папства.
20. Важнейшие католические ордена, их история.
21. Инквизиция, её деятельность.
22. Деятельность Ватикана в XX веке.
23. Католичество и Россия.
24. Протестантизм и Россия.
25. Крещение Руси. Роль православия в истории России..
26. Русские святые и их место в истории России.
27. Преп. Сергий Радонежский и его историческая миссия.
28. История Русской церкви.
29. Старообрядчество, его идеология, культ и этика.
30. Выдающиеся русские подвижники духовного совершенствования: преп. Паисий Величковский, преп. Серафим Саровский, св. Феофан Затворник, св. Иоанн Кронштадский.
31. Русская православная церковь в XX веке.
32. Новые религиозные движения XX века.
33. «Новые» церкви и религиозные движения в России в XX веке.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 7 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме,

предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии
Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.
Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки рефератов
Оценка Критерии
Отлично Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки эссе

Оценка Критерии
Отлично Оценка «отлично» ставится обучающемуся, написавшему эссе, в котором он полностью раскрыл тему; проявляя свои способности к творчеству, пониманию, изложению и применению найденного теоретического или фактического материала, умение находить и освещать убедительные факты и аргументы по теме эссе.
Хорошо Оценку «хорошо» получает работа, в которой обучающийся в целом раскрыл тему; осветил факты и аргументы по теме эссе; довольно успешно может мыслить, анализировать и делать выводы; проявил собственную точку зрения; придерживался требований по оформлению работы.
Удовлетворительно Оценку «удовлетворительно» получает работа, в которой слушатель раскрыл тему поверхностно; умеет подбирать факты и аргументы по теме эссе, но не совсем ясно и логично делает выводы; недостаточно проявляет собственную точку зрения; не всегда соблюдает требования по оформлению работы.
Неудовлетворительно Оценка «неудовлетворительно» присваивается работе, в которой обнаружены значительные

пробелы в раскрытии темы; допущены ошибки, нарушающие основные правила написания и оформления работы.

Критерии и шкала оценки при устном собеседование
Оценка Критерии
Отлично «Отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое знание иностранного языка. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо «Хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; хорошее знание грамматики и лексики. Сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно При «удовлетворительном» ответе обучающийся допускает грамматические или лексические ошибки. Ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток их раскрытия теории.
Неудовлетворительно При «неудовлетворительном» ответе обучающийся допускает много существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; наблюдаются значительные неточности в использовании терминологии.

Критерии и шкала оценки при выполнении заданий

Оценка Критерии
Отлично Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил все задания, не допустил грамматических и стилистических ошибок.
Хорошо Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задания, допустил незначительные грамматические и стилистические ошибки.
Удовлетворительно Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил ряд серьезных ошибок, дал 40-50% правильных ответов;
Неудовлетворительно Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задания или выполнил их с грубыми ошибками.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета
Оценка Критерии
Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1			,
Л1.2	Могутова О.А.	Английский язык : учебное пособие	Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л1.3	Попов Е.Б.	Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс: учебник для бакалавров (исправленное и дополненное издание)	Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017
Л1.4	Бочкарева Т.С	Английский язык для аспирантов : учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л1.5	Кузнецова Т.С.	Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие	Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л1.6	Попов Е.Б.	Грамматика английского языка: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л1.7	Попов Е.Б.	Английский язык: учебное пособие	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.8	Качалова К.Н	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами	М.: ООО «Стандарт», 2015
Л1.9	Межова М.В.	Иностранный язык (английский язык): Практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.10	Самигуллина Г.А.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка»	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017
Л1.11	Горденко, Н. В.	Иностранный язык. Развитие английской разговорной речи : Учебное пособие	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.12	Кашпарова, В. С.	Английский язык : Учебное пособие	Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.13	Мельничук, М. В.	Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие	Москва : Прометей, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агабекян И.П.	Английский язык для бакалавров: учебное пособие	Феникс, 2013
Л2.2	Качалова К.Н.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами.	ООО «Стандарт», 2015
Л2.3	под ред. В.Д. Аракина	Практический курс английского языка. 1 курс: Учебник	Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2014
Л2.4	И.Б. Кошеварова	Иностранный язык профессионального общения : учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018
Л2.5	Лычко Л.Я.	Английский язык для аспирантов.English for Post-Graduate Students : учебно-методическое пособие по английскому языку для аспирантов	Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016
Л2.6	Осетрова Е. Е. и др.	Английский язык: актуальные проблемы международной безопасности / Challenges to International Security: Учебник	МГИМО-Университет, 2010
Л2.7	Аракин В.Д.	Практический курс английского языка. 1 курс: Учебник для студентов вузов	Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014
Л2.8	Яницкая Л.	Английский язык в дипломатии и политике: учеб.пособие	АСТ, 2009
Л2.9	Золотов М.В.	Английский язык для гуманитариев : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям	ЮНИТИ-ДАНА, 2015
Л2.10	Под ред. Ж.Б. Верениновой	English Phonetics: A Practical Course / Фонетика английского языка. Практический курс.: Учебник	Высшая школа, 2009
Л2.11	Бонк Н.А	Учебник английского языка, Часть 1: учебник	М.: ДЕКОНТ +ГИС, 2014
Л2.12	Бонк Н.А	Учебник английского языка . Часть 2: учебник	М.: ДЕКОНТ +ГИС, 2014
Л2.13	Баландина Ю.В.	Деловой иностранный язык. Business Letters	Университет ИТМО, 2016
Л2.14	И.Б. Кошеварова [и др.]	Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018
Л2.15	Крылова Л.В.	Английский для теологии. Книга для чтения и развития навыков устной речи	Ставрополь: Графа, 2009
Л2.16		Reader for students of Theology learning English.Сборник текстов на английском языке. Часть 1 : для студентов теологических факультетов	М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет,, 2013
Л2.17	под редакцией Tarasova Tatiana	English for Law Students. University Course. Part II. Английский язык для студентов-юристов. Часть 2	Москва : Статут, 2016
Л2.18	Губанова, Л. Г.	Иностранный язык (Английский) : Практикум	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017
Л2.19		Reader for students of Theology learning English. Сборник текстов на английском языке. Часть 1: Сборник текстов на английском языке. Часть 1: для студентов теологических факультетов	М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013
Л2.20			,
Л2.21			,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.22	Доркин, И. В.	Английский язык. Разговорная лексика : краткий справочник	Минск : Вышэйшая школа, 2015
Л2.23	Е. Н. Галкина, С. Е. Зайцева, Е. В. Смирнова, Л. А. Тинигина	English Reader for Technical Students: учебное пособие	Москва : Издательский Дом МИСиС, 2012
Л2.24	С. Г. Ибрагимова, М. Ю. Магомедов	Английский язык для теологов: учебник	Махачкала : Северо-Кавказский университетский центр исламского образования и науки, 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU
Э2	Научно-образовательная теологическая ассоциация
Э3	Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета
Э4	Православная беседа
Э5	Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии
Э6	Библиотека православного христианина
Э7	Православная электронная библиотека
Э8	Библейский колледж "Наследие"
Э9	Библейские истории в шедеврах мирового искусства
Э10	Епархиальная газета «Ставропольский благовест»
Э11	Епархиальная телевизионная передача «Град Креста»
Э12	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э13	Наука и образование против террора
Э14	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Э15	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э16	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э17	Наука и образование против террора
Э18	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э19	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
Э20	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
Э21	Электронная библиотека ИДНК
Э22	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э23	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
Э24	Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г.
Э25	Федеральный портал «Российское образование»

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
6.3.1.2	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.3	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.4	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.7	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
6.3.1.9	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.10	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	- Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	-Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RUhttp://www.bogoslov.ru;

6.3.2.2	- Научно-образовательная теологическая ассоциация http://nota-theology.ru;
6.3.2.3	- Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета
6.3.2.4	- Православная беседа http://www.pravbeseda.ru; - Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии theologyjournal@spbu.ru;
6.3.2.5	- Библиотека православного христианина http://www. wco.ru;
6.3.2.6	- Православная электронная библиотека https://lib.pravmir.ru/;
6.3.2.7	- Библейский колледж "Наследие" http://nasledie-college.ru/;
6.3.2.8	- Библейские истории в шедеврах мирового искусства http://biblegroups.predanie.ru/kurs/;
6.3.2.9	- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» Gazeta-stavropolskij-blagovest;
6.3.2.10	- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» Grad-kresta-stavropol-3822515;
6.3.2.11	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
6.3.2.12	- Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.13	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол лингафонный (8 шт.), стул (8 шт.),
7.4	стол преподавателя (1 шт.),
7.5	доска меловая (1 шт.).
7.6	Технические средства обучения: голосовой терминал с телефонно-микрофонной гарнитурой
7.7	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.8	Плакаты настенные: немецкая история (1 шт.),
7.9	история немецкой литературы (1 шт.),
7.10	знаменитые немецкие композиторы (1 шт.)
7.11	спряжение глаголов в английском языке (1 шт.),
7.12	склонение существительных в английском языке (1 шт.),
7.13	The united states government(1шт),
7.14	Presidents of the USA (1 шт.),
7.15	The USA: facts and figures (1 шт.),
7.16	The united states of America (1 шт.), France: Regions (1 шт.)
7.17	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.18	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.19	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.20	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.21	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.22	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.23	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.24	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.25	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.26	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.27	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.28	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.29	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 200
7.30	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.31	Специализированная учебная мебель:

7.32	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.33	стул (40 шт.),
7.34	стол преподавателя (1 шт.),
7.35	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.36	доска меловая (1 шт.),
7.37	экспозиционная витрина (1 шт.).
7.38	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.39	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.40	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.41	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.42	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.43	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.44	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.45	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.46	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.47	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.48	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.49	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.50	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.51	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.52	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.53	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.54	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 204
7.55	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.56	Специализированная учебная мебель:
7.57	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.58	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.59	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.60	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.61	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.62	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.63	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.64	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.65	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.66	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.67	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.68	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.69	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.70	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.71	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206
7.72	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.73	Специализированная учебная мебель:
7.74	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.75	стеллаж книжный (7 шт.).

7.76	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.77	принтер (1 шт.).
7.78	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.79	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.80	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.81	ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.82	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.83	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.84	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.85	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.86	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.87	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.88	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.89	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.90	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по изучению специальной методическойлитературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.
Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа
Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.
Первостепенной задачей изучения иностранного языка во время практическихзанятий студентами является приобретение

ими практических навыков чтения иперевода текстов со словарем, анализ и грамматический разборпереведенных предложений, изучение богословской терминологии фразеологии на иностранно языке, а такжесамостоятельная работа со справочной и учебной литературой. В связи с этим, работа во время занятий ориентирована на чтение и перевод предложений и текстов,представляющих интерес для студентов. Для наиболее эффективного усвоениязнаний в занятия включены упражнения по грамматике и лексике.Очередность занятий соответствует темам рабочей программы. В началекаждого занятия дается соответствующий грамматический материал, которыйстановится базой для данного занятия. В конце занятия – определенныйлексический минимум, необходимый для запоминания, который является такжесвоеобразным подстрочным словарем. Ознакомившись с грамматикой, необходимоприступать к выполнению практических заданий и упражнений.
Домашняя работа с текстами выполняется либо со словарем учебника, либодругими словарями.Помимо слов, входящих в лексический минимум, студентам необходимозаучивать богословские тексты, знание которых проверятся на занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий
Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.
Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке
к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.
Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.
В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».
В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:
1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.
Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.
Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.
Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:
- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке к тестированию.
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.
Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.
Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов.
Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.
Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной

квалификационной работы.
Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:
1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
1) Выбор и формулировка темы.
Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
2) Поиск источников.
Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.
4) Систематизация материалов для написания текста реферата.
2. Написание текста реферата.
1) Составление подробного плана реферата.
План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.
2) Создание текста реферата.
Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:
- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.
Структура реферата.
Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.
Структура реферата:
1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
2) Содержание.
После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3) Введение.
Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.
4) Основная часть.
Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
5) Заключение.
Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.
6) Библиографический список.
Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.
7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.
Требования к оформлению реферата
Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм,

иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.
Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному опросу
Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины. Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
-разработка структуры презентации;
-создание презентации в PowerPoint;
-согласование презентации и репетиция доклада.
На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.
Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами свое¬го выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не

по теме, то преподаватель должен снять его).
Методические указания по подготовке эссе
Эссе - сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу. Особенности эссе: включение самостоятельного творческого мышления и изложение собственных умозаключений; выделение причинно-следственных взаимосвязей, привлечение примеров, аргументация выводов; представление нового авторского видения поставленной проблемы
Порядок подготовки к написанию эссе включает следующие этапы:
1.Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
2.Выбор темы эссе. Тема эссе должна отвечать нескольким требованиям:
– интересна автору;
– обучающийся понимает смысл высказывания;
– по данной теме обучающемуся есть что сказать (он знает термины, может привести примеры, имеет личный опыт и т.д.).
3. Изучение теоретического материала.
3. Определение смысла, актуальности, ключевого тезиса высказывания (проблемы) и определение собственной позиции.
Объем эссе должен составлять 5-6 страниц компьютерного текста. В структуру эссе входит:
-титульный лист с указанием Ф.И.О. обучающегося, группы, направления подготовки;
-план, который включает такие разделы работы как: «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Литература».;
-введение включает определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы;
-основная часть, которая предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений теории и практики, фактологического материла. Это наиболее сложный для написания фрагмент работы и в его выполнении помогает разбивка текста с помощью подзаголовков на отдельные смысловые подразделы, которые нумеруются. Один подраздел – одна главная мысль;
-заключение - это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации.
Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» являетсязачет.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.
Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.