

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.03.2025 15:16:44
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d15123eb28ea135cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 15.06.2022 № _____*

**Одобрено
Ученым Советом ИДНК**

**Протокол № _____
от ____ июня 2022 г.**

**Согласовано
Совет обучающихся
ИДНК**

**Протокол № _____
от ____ июня 2022 г.**

**Утверждено
Ректор ИДНК**

**Ледович Т.С.
15 июня 2022 г.**

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся в ЧОУ ВО ИДНК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее – соответственно Правила; ИДНК, Институт) устанавливают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся;
- компетенции, права, обязанности и ответственность ИДНК;
- порядок организации рабочего процесса;
- порядок допуска и поведения в помещениях и на территории ИДНК;
- режим обучения;
- время отдыха;
- применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания.

1.2. Нормативно-правовой базой настоящих Правил является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", действующими порядками организации и осуществления образовательной деятельности по утвержденным в установленном законом порядке образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Уставом ИДНК.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

1.4. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационных стендах.

1.5. Каждый учащийся знакомится под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

2. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся Института представляются академические права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов и условий договора;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ИДНК;

- выбор факультативных (необязательных для данной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа, ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтom;

- освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Институтom, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами ИДНК;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИДНК;
- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами ИДНК;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей состояния здоровья;
- участие в управлении Институтом в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Института, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ИДНК;
- пользование в порядке, установленном Институтом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, под руководством научно-педагогических работников Института и других организаций;
- участие в конкурсах под руководством научно-педагогических работников Института и других организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для

освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института;

2.2. Обучающимся Института предоставляются социальные гарантии на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном Институте;

- участие в заседаниях Ученого совета Института и Совета обучающихся в соответствии с Положением об Ученом совете ИДНК;

- создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном федеральным законодательством;

- создание волонтерских отрядов, целью деятельности которых является помощь в социальной адаптации лиц с девиантным поведением в свободное от учебы время;

- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- перевод по заявлению обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию профессиональным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (приостановления ее действия), лишения (истечения срока действия, приостановления действия) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- использование льгот социального характера, предоставляемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ИДНК, положения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института;

- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях и на территории Института;

- предъявлять работникам охраны студенческий билет в развернутом виде при входе в здание Института, а также по первому требованию представителей администрации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором об обучении.

3.2. Дисциплина в Институте, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и персонала ИДНК. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава ИДНК, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности - к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Института.

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и родителей или законных представителей обучающихся.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся Института, но не более семи учебных дней со дня представления ректору ИДНК мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора ИДНК, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.14. Ректор ИДНК до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять взыскание с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, родителей или законных представителей обучающихся.

3.15. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Институт обладает самостоятельностью, под которой понимается осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ИДНК.

4.2. Институт определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Института относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Института;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ИДНК;

- прием обучающихся в Институт;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Институт осуществляет научную и (или) творческую деятельность.

4.5. Институт вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую Уставу ИДНК деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с

круглосуточным или дневным пребыванием).

4.6. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- проводить профилактику и запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, а также проведение обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.
- проводить пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

4.7. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников;

4.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПООЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

За успехи обучающихся в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в Институте устанавливаются следующие меры поощрения;

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- награждение премиями;
- занесение в Книгу почета ИДНК;

- благодарность родителям.

Поощрения объявляются приказом ректора ИДНК и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и структурных подразделений.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. В Институте установлена шестидневная рабочая неделя. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Учебное расписание занятий по очной форме обучения составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала каждого семестра. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляется администрацией Института.

6.3. Максимальные объемы учебной нагрузки, аудиторных учебных занятий, продолжительность и виды практик, объем каникулярного времени, продолжительность государственной итоговой аттестации обучающихся определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

6.4. Продолжительность академического учебного часа устанавливается в 45 минут. Время проведения одного учебного занятия составляет 2 академических часа продолжительностью 1 час 30 минут. После окончания учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня два перерыва устанавливаются продолжительностью по 30 минут. О начале и окончании занятия обучающиеся извещаются звуковым сигналом.

6.5. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории до перерыва возможны только с разрешения преподавателя.

6.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах сотрудники учебно- вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

6.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях каждая учебная группа делится на подгруппы.

6.8. В каждой группе заведующий выпускающей кафедры назначает старосту из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

6.9. Староста группы подчиняется непосредственно проректору по учебно- методической работе, выполняет в своей группе все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учета учебных занятий;
- сдача журнала учета учебных занятий в деканат ежедневно по окончании занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

6.10. После завершения обучения в Институте обучающиеся обязаны вернуть в учебно-методическое управление зачетную книжку, студенческий билет, а также учебную литературу, выданную им на период обучения - в библиотеку.

7. ПОРЯДОК ДОПУСКА И ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

7.1. В учебных и служебных помещениях Института запрещается:

- находиться в зимней (демисезонной) одежде и головных уборах;
- мешать нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использовать мобильный телефон во время проведения учебных занятий;
- курить на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест);
- пользоваться открытым огнем;
- находиться на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, играть в азартные игры;
- использовать нецензурную лексику в общении;
- хранить, носить огнестрельное, травматическое, пневматическое, газовое, холодное (колющее, режущее) оружие и предметы;
- хранить, носить взрывчатые, токсические, легко воспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, едкие и коррозирующие вещества, а также сжатые и сжиженные газы;
- совершать действия, направленные против уважения человеческого достоинства, применять физические и (или) психическое насилие;
- создавать политические партии, религиозные организации (объединения);
- разжигать социальную, национальную или религиозную рознь, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, культурных традициях народов, а также побуждать к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и иным нормативно- правовым актам;
- громко разговаривать, шуметь в помещениях, прилегающих к аудиториям, во время проведения в них учебных занятий;
- игнорировать замечания преподавателей, дежурного администратора и других сотрудников Института;
- находиться на территории Института после 22 часов без специального разрешения.

7.2. Администрация Института организует охрану учебного заведения,

сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в помещениях Института.

7.3. Ректор осуществляет прием по личным вопросам обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в установленные часы.

7.4. Допуск обучающихся на территорию Института осуществляется по студенческому билету.

7.5. Допуск абитуриентов и иных лиц на территорию Института осуществляется по документу, удостоверяющему личность;

7.6. Вынос оборудования, приборов, техники и др. из помещений Института осуществляется на основании материального пропуска установленного образца, подписанного Ректором.

7.7. Представители администрации Института имеют право составлять акт о нарушениях настоящих Правил, Правил пожарной безопасности на обучающихся, находящихся на территории Института, и ходатайствовать о привлечении виновных к ответственности.

7.8. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Института.

8. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Правовое положение иностранных обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

8.2 Иностранные обучающиеся обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

8.3 Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных обучающихся рассматривает отдел кадрового и правового обеспечения Института.

8.4 Вопросы организации учебного процесса иностранных обучающихся входят в компетенцию проректора по учебно-методической работе и отдела кадрового и правового обеспечения.

8.5 На иностранных обучающихся полностью распространяется действие Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.6 Иностранные обучающиеся имеют право:

а) пользоваться учебными аудиториями, учебно-методической и

электронной библиотеками, информационными фондами, спортивными сооружениями Института в рамках избранной для обучения образовательной программы;

б) участвовать в научно-исследовательской работе, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

в) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) участвовать в работе спортивных секций, в коллективах художественной самодеятельности Института.

8.7 Иностранные обучающиеся обязаны иметь полис обязательного медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать представление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и при заболевании.

8.8 Иностранным обучающимся Института запрещается заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

8.9 Выезд иностранных обучающихся на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов, с разрешения администрации Института.

8.10 Для своевременной регистрации, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные обучающиеся обязаны:

а) при въезде в Российскую Федерацию на учебу по прибытии в Ставрополь в течение трех рабочих дней сдать национальные документы для постановки на миграционный учет;

б) не менее чем за 20-30 дней до момента окончания действующей визы, предоставить необходимые документы на оформление (продление) многократной визы;

в) не менее чем за 15 дней до истечения срока действия национального паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый и представить в отдел кадрового и правового обеспечения Института для внесения изменений в учетные документы;

г) при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в общий отдел Института и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток предъявить его в отдел кадрового и правового обеспечения Института для оформления регистрации;

д) в случае изменения персональных данных, а также адреса проживания, номера телефона, сообщать об изменениях в течение 10 рабочих дней в учебно-методический отдел и в отдел кадрового и правового обеспечения Института.

8.11 По окончании Института или после отчисления по иным причинам иностранные обучающиеся должны выехать из Российской Федерации в течение месяца.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента введения их в действие приказом Ректора ИДНК и действуют до принятия новых.

9.2. Настоящие Правила могут быть изменены, либо дополнены по решению Ректора ИДНК. Все изменения и дополнения настоящих Правил обсуждаются на Ученом Совете Института.

Расписание учебных занятий в Институте

Учебные занятия	Время занятия	Перерыв
1 пара	08.00-09.30	10 минут
2 пара	09.40-11.10	10 минут
3 пара	11.20-12.50	<u>30 минут</u> - Перерыв для питания
4 пара	13.20-14.50	10 минут
5 пара	15.00-16.30	10 минут
6 пара	17.00-18.30	<u>30 минут</u> – Перерыв для питания
7 пара	18.40-20.10	10 минут
8 пара	20.20-21.50	10 минут