

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 23.01.2024 18:49:03
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждено решением ученого совета

Протокол № 3 от 01.11.2024 г.

Ректор _____

Т.С. Ледович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.01 (Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 52.05.01 Актерское искусство

Специализация: Артист мюзикла

Квалификация выпускника – Артист мюзикла

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2025

Ставрополь, 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 г. № 1128, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности 52.05.01 Актерское искусство, профиль: Артист мюзикла.

В соответствии с ФГОС ВО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 г. № 1128) по специальности 52.05.01 Актерское искусство в блоке Б2 «Практики», обязательная часть основной профессиональной образовательной программы предусматривает два вида практик – учебную и производственную практику.

Преддипломная практика является типом производственной практики и проводится с целью формирования у обучающихся профессиональной и универсальной компетенции УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке; владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при создании и исполнении роли; владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли; способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами; владеет основами музыкальной грамоты, пения, навыками ансамблевого пения.

1.1 Задачами преддипломной практики в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- реализация полученных умений и навыков в ходе работы над ролью в спектакле театра;
- оказание практической помощи в различных сферах деятельности учебного театра: участие в театральных гостиных, в выездных спектаклях, во вводах в спектакль
- усовершенствование умения работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла, руководствуясь навыками, полученными в стенах учебного заведения;
- раскрытие способности артиста к непрерывному процессу в предлагаемых обстоятельствах;
- подготовка творческого проекта.

1.2 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы преддипломной практики

1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство, утвержденный приказом Минобрнауки России от «16» ноября 2017 г. № 1128;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;

5. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 N 63650)

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885;

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 19.07.2022 № 662;

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 27.02.2023 № 208;

10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

11. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн;

12. Уставом ИДНК, локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте:

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о порядке разработки и утверждения основных– профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации– обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля– успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации– обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- Положением о фонде оценочных средств для проведения, текущего–контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные– профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положением о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО– «ИДНК»;
- Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации– по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Порядком организации освоения элективных и факультативных– дисциплин (модулей) в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положением об организации образовательной деятельности по– образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положением о хранении в архивах информации о результатах освоения–обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положением о порядке зачета ЧОУ ВО «ИДНК» результатов освоения–обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положением о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры при ускоренном обучении в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятия лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных–образовательных технологий при реализации образовательных программ в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положение о порядке и объеме подготовки по физической культуре и– спорту (физической подготовке) по программам бакалавриата при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не– имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Положением об электронном портфолио обучающегося в ЧОУ ВО– «ИДНК»;
- Положением об электронной образовательной среде ИДНК.

2. СПОСОБ, ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Вид и тип практики – производственная практика/ преддипломная практика.

2.2. Организация проведения преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

2.3. Организация проведения преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

2.4. Направление на преддипломную практику оформляется распорядительным актом руководителя ЧОУ ВО ИДНК или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения преддипломной практики.

2.5. Для организации преддипломной практики ЧОУ ВО ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение преддипломной практики:

п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ"	355006, Ставропольский край, город Ставрополь, пр-кт К.Маркса, д. 61

2.7. Преддипломная практика может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ЧОУ ВО ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ИДНК заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 48.03.01 Теология преддипломная практика направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	<p>Знает: структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта;</p> <p>Умеет: определяет идею и замысел, используя все структурные компоненты;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной разработки проекта и структурирует этапы процесса организации проектной деятельности</p>
	УК-2.2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности	<p>Знает: цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности;</p> <p>Умеет: реализовывать замысел и творческие идеи в соответствии с этапами реализации проекта;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной реализации творческой идеи и замысла в соответствии с поставленными целями и задачами проекта.</p>
	УК-2.3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	<p>Знает: принципы оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;</p> <p>Умеет: анализировать, планировать и оценивать риски для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного использования элементов анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта.</p>
	УК-2.4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства	<p>Знает: правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения;;</p> <p>Умеет: использовать нормативно-правовые ресурсы в разработке и реализации проектов;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов</p>

	при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	
ПК -1 Способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино-(теле-) камерой на съемочной площадке	ПК 1.1 Создает художественные образы актерскими средствами на основе замысла режиссера	Знает: возможности и проблемы своего телесного аппарата; основы психологии творчества; основы пластического и психофизического тренинга; Умеет: управлять своим состоянием с помощью психофизического тренинга; поддерживать свою внешнюю форму с помощью пластического тренинга; Владеет: навыками пластического и психофизического тренинга;
	ПК 1.2 Взаимодействует со зрителем в условиях сценического представления	Знает: теорию и практику мастерства актера; Умеет: создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков(режиссера, дирижера, художника, балетмейстера), используя развитую в себе способность к чувственно-художественному восприятию мира, образному мышлению; воздействовать на зрительскую аудиторию; учитывать особенности сценического существования в условиях сценического представления, концерта, исполнения роли перед кино- (теле-) камерой в студии Владеет: актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы навыками исполнения роли перед кино-(теле-) камерой на съемочной площадке; навыками общения со зрительской аудиторией в условиях музыкального спектакля, концерта, а также перед кино-(теле-) камерой в студии; способами воздействия на зрительскую аудиторию, а также особенностям и сценического существования в условиях концерта, исполнения роли перед кино- (теле-) камерой в студии
ПК -2 Владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при	ПК 2.1 Использует технику сценической речи при создании и исполнении роли	Знает: возможности сценической речи; основы дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической речевой культуры; технику выполнения роли в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями; методики работы над литературным материалом; основы стихосложения применительно к художественному слову.

создании и исполнении роли		<p>Умеет: пользоваться индивидуальным тренингом – настройкой речевого голосового аппарата; ориентироваться в специальной литературе.</p> <p>Владеет: искусством речи, как национальным достоянием; методикой творческого анализа литературного материала.</p>
	ПК 2.2 Использует выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли	<p>Знает: основы сценической речи, сценического движения, музыкальной грамоты и хореографии; выразительные средства создания художественного образа (движения, мимика, жесты и др.);</p> <p>Умеет: создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков (режиссера, дирижера, художника, балетмейстера), используя развитую в себе способность к чувственно-художественному восприятию мира, образному мышлению.</p> <p>Владеет (навыками и/или опытом деятельности): основами искусства сценической речи, грамотного произношения, особенностями диалога и монолога; техникой воздействия словом на партнера в сценическом диалоге; ведением роли в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанровостилистическом ансамбле с другими исполнителями.</p>
ПК-3. Владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли	ПК-3.1. Использует в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности	<p>Знает: особенности пластической драматургии и основные принципы её применения в сценарии театрализованного представления и праздника;</p> <p>Умеет: свободно ориентироваться в видах и жанрах пластического искусства применительно к театрализованным представлениям и праздникам;</p> <p>Владеет: специфическими технологиями пластической выразительности в сценическом творчестве для проявления высокого профессионального мастерства.</p>
	ПК-3.2 Выполняет базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования	<p>Знает особенности движения в сценическом пространстве, на съемочной площадке; манеры и этикет основных культурно-исторических эпох; правила безопасности при выполнении травмоопасных заданий на сцене и на съемочной площадке</p> <p>Умеет использовать в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности; настраивать свой психофизический аппарат и управлять им в соответствии с особенностями работы над ролью, самостоятельно поддерживать физическую форму; выполнять базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования;</p> <p>Владеет основами сценического движения, акробатики, приёмами сценического фехтования, техникой сценического боя; техникой безопасности в решении творческих задач средствами пластики.</p>

ПК -4 Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами	ПК 4.1 Использует выразительные средства танцевального искусства при создании образа	Знает: основы теории сценического танца; Умеет: использовать при подготовке и исполнении ролей свой телесный аппарат; Владеет: использовать выразительные средства танцевального искусства при создании образа;
	ПК 4.2 Использует техники различных танцевальных жанров при создании образа	Знает: роль танцевальной и пластической культуры в творчестве актёра, пути её формирования, связь внешней техники с внутренней техникой актёра; Умеет: свободно выполнять танцевальные движения, требующие высокого уровня гибкости, силы, чувства равновесия, координации; Владеет: навыками исполнения движений, выразительности, пластичности, включая базовые элементы различных танцевальных практик, манеры и этикет основных культурно – исторических эпох.
ПК -5 Владеет основами музыкальной грамоты, пения, навыками ансамблевого пения	ПК 5.1 Использует различные приемы вокальной техники при создании роли	Знает: устройство голосового аппарата и основы обращения с ним, особенности физиологии певческой профессии, психологии певческой деятельности, основ академической вокальной техники; различные технические приемы при решении исполнительских задач; основные виды и жанры вокальной музыки, разнообразные средства музыкальной выразительности; особенности развития и постановки голоса, технику дыхания; требования к гигиене и охране голосового аппарата Умеет: петь сольно; пользоваться всеми регистрами общего диапазона певческого голоса; использовать слуховой контроль для управления процессом исполнения; применять теоретические знания в исполнительской практике; использовать навыки актерского мастерства в работе над сольными произведениями, в концертных выступлениях и театральных постановках; Владеет: практическими навыками сольного исполнительства
	ПК 5.2 Раскрывает художественное содержание музыкального произведения	Знает: основной репертуар для своего типа голоса, основные композиторские стили, основы профессионального владения голосом и вокальной техники, особенности исполнения, характерные для разных вокальных стилей, жанров, эпох; Умеет: самостоятельно анализировать художественные и технические особенности вокальных произведений; осознавать и раскрывать художественное содержание музыкального произведения; прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную интерпретацию музыкального произведения; изучить и подготовить к концертному исполнению произведения разных стилей и жанров; Владеет: навыками использования различных

		технических приемов при решении исполнительских задач для вокальных произведений различных жанров, стилей, эпох.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знать:

структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта; цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности; принципы оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения (УК-2);

возможности и проблемы своего телесного аппарата; основы психологии творчества; основы пластического и психофизического тренинга; теорию и практику мастерства актера (ПК-1);

возможности сценической речи; основы дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической речевой культуры; технику выполнения роли в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями; методики работы над литературным материалом; основы стихосложения применительно к художественному слову; основы сценической речи, сценического движения, музыкальной грамоты и хореографии; выразительные средства создания художественного образа (движения, мимика, жесты и др.) (ПК-2);

особенности пластической драматургии и основные принципы её применения в сценарии театрализованного представления и праздника; особенности движения в сценическом пространстве, на съемочной площадке; манеры и этикет основных культурно-исторических эпох; правила безопасности при выполнении травмоопасных заданий на сцене и на съемочной площадке (ПК-3);

основы теории сценического танца; роль танцевальной и пластической культуры в творчестве актёра, пути её формирования, связь внешней техники с внутренней техникой актёра (ПК-4);

устройство голосового аппарата и основы обращения с ним, особенности физиологии певческой профессии, психологии певческой деятельности, основ академической вокальной техники; различные технические приемы при решении исполнительских задач; основные виды и жанры вокальной музыки, разнообразные средства музыкальной выразительности; особенности развития и постановки голоса, технику дыхания; требования к гигиене и охране голосового аппарата; основной репертуар для своего типа голоса, основные композиторские стили, основы профессионального владения голосом и вокальной техники, особенности исполнения, характерные для разных вокальных стилей, жанров, эпох (ПК5);

Уметь:

определяет идею и замысел, используя все структурные компоненты; реализовывать замысел и творческие идеи в соответствии с этапами реализации проекта; анализировать, планировать и оценивать риски для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; использовать нормативно-правовые ресурсы в разработке и реализации проектов (УК-2);

управлять своим состоянием с помощью психофизического тренинга; поддерживать свою внешнюю форму с помощью пластического тренинга; создавать художественные

образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков(режиссера, дирижера, художника, балетмейстера), используя развитую в себе способность к чувственно-художественному восприятию мира, образному мышлению; воздействовать на зрительскую аудиторию; учитывать особенности сценического существования в условиях сценического представления, концерта, исполнения роли перед кино- (теле-) камерой в студии (ПК-1);

пользоваться индивидуальным тренингом – настройкой речевого голосового аппарата; ориентироваться в специальной литературе; пользоваться индивидуальным тренингом – настройкой речевого голосового аппарата; ориентироваться в специальной литературе (ПК-2);

свободно ориентироваться в видах и жанрах пластического искусства применительно к театрализованным представлениям и праздникам; использовать в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности; настраивать свой психофизический аппарат и управлять им в соответствии с особенностями работы над ролью, самостоятельно поддерживать физическую форму; выполнять базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования (ПК-3);

использовать при подготовке и исполнении ролей свой телесный аппарат; свободно выполнять танцевальные движения, требующие высокого уровня гибкости, силы, чувства равновесия, координации (ПК-4);

петь сольно и в коллективе; пользоваться всеми регистрами общего диапазона певческого голоса; использовать слуховой контроль для управления процессом исполнения; применять теоретические знания в исполнительской практике; использовать навыки актерского мастерства в работе над сольными произведениями, в концертных выступлениях и театральных постановках; самостоятельно анализировать художественные и технические особенности вокальных произведений; осознавать и раскрывать художественное содержание музыкального произведения; прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную интерпретацию музыкального произведения; изучить и подготовить к концертному исполнению произведения разных стилей и жанров (ПК-5);

Владеть:

навыками самостоятельной разработки проекта и структурирует этапы процесса организации проектной деятельности; навыками самостоятельной реализации творческой идеи и замысла в соответствии с поставленными целями и задачами проекта; навыками самостоятельного использования элементов анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; навыками самостоятельного использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов (УК-2);

навыками пластического и психофизического тренинга; актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы навыками исполнения роли перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке; навыками общения со зрительской аудиторией в условиях музыкального спектакля, концерта, а также перед кино- (теле-) камерой в студии; способами воздействия на зрительскую аудиторию, а также особенностям и сценического существования в условиях концерта, исполнения роли перед кино- (теле-) камерой в студии (ПК-1);

искусством речи, как национальным достоянием; методикой творческого анализа литературного материала; основами искусства сценической речи, грамотного произношения, особенностями диалога и монолога; техникой воздействия словом на партнера в сценическом диалоге; ведением роли в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями (ПК-2);

специфическими технологиями пластической выразительности в сценическом творчестве для проявления высокого профессионального мастерства; основами сценического движения, акробатики, приёмами сценического фехтования, техникой сценического боя; техникой безопасности в решении творческих задач средствами пластики (ПК-3);

использовать выразительные средства танцевального искусства при создании образа; навыками исполнения движений, выразительности, пластичности, включая базовые элементы различных танцевальных практик, манеры и этикет основных культурно – исторических эпох (ПК-4);

практическими навыками сольного исполнительства; навыками использования различных технических приемов при решении исполнительских задач для вокальных произведений различных жанров, стилей, эпох (ПК-5).

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения учебной практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также в ходе изучения учебных дисциплин: «Вокальный ансамбль», «Сольное пение», «Джазовый вокал», «Танец», «Современный танец», «Актерское мастерство», «Сценическая речь», «История мюзикла», «Теория музыки», «История зарубежного театра», «История эстрады», «история русского театра», «Пластика в спектакле».

Программа преддипломной практики служит основой для подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы и ее защиты.

5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели.

Объем преддипломной практики в академических часах представлен в таблице:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа (всего)	6	6
занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– практические занятия (ПР)	6	6
промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	102	102
в том числе		
практическая подготовка	90	90

Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	12	12
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной – преддипломной практики определяется созданием дипломного репертуара:

- Создание и исполнение роли в эстрадном спектакле.
- Создание и исполнение роли в жанре эстрадного номера.
- Создание и исполнение роли партии в мюзикле.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности, нести ответственность в соответствии с должностной инструкцией, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Зачет по практике проводится в конце восьмого семестра. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю. На зачете комиссия оценивает представленные студентом сценические навыки в художественных работах:

- Работа с балетмейстером-репетитором по вводу в массовые хореографические сцены текущего репертуара;
- Работа с хормейстером по вводу в массовые хоровые и ансамблевые сцены текущего репертуара;
- Работа с дирижером и оркестром.

Выработка практических навыков в ансамблевом вокале в сопровождении оркестра;

- Исполнение роли-партии в текущем репертуаре театра.

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) выполненная в ходе практики работа полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дан положительный отзыв руководителя курса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);

- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;

- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;

- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты; - творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;

- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;

- систематически вести записи в дневнике;

- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;

- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);

- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий. Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения. Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой производственной практики. Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами, их сущность отвечает задачам программы практики. В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время затраченное для ее выполнения. Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28 – 30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) составляет 10

– 15 страниц. Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры, в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Пример индивидуального задания на преддипломную практику

1. Участие в репетициях спектакля. Поиск художественной выразительности роли. Анализ сыгранной роли. Участие в подготовке всех составляющих законченного театрального продукта (свет, звук, декорации, костюмы, реквизит).

8.2 Примерные вопросы для подготовки к промежуточному контролю знаний

1. Укажите автора и название пьесы, на основе которой поставлен дипломный спектакль, а также роль, исполняемую Вами.

2. Опишите, как осуществлялась репетиционная работа над дипломным спектаклем.

3. Опишите, как осуществлялось взаимодействие с режиссером-постановщиком и другими участниками театральной постановки (партнерами, музыкальным руководителем, костюмером, помощником режиссера, а и. т. д.)?

4. С какими трудностями Вам пришлось сталкиваться в процессе прохождения практики.

5. Над какими чертами характера или профессиональными недостатками Вы работали для достижения результатов?

6. Над какими чертами характера или профессиональными недостатками Вы работали для достижения результатов?

7. Проанализируйте, развитию каких профессиональных качеств способствовало прохождение преддипломной практики?

8.3 Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Ведение дневника преддипломной практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник не заполнен в соответствии с	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми	Дневник заполнен в полном объеме, имеются замечания по	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в

	<p>требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуально го задания</p>	<p>к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики</p>	<p>его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуально го задания не в полном объеме</p>	<p>соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуально го задания в полном объеме</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>хорошо</p>	<p>отлично</p>
<p>Оформление отчета о прохождении преддипломной практики</p>	<p>Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены</p>	<p>Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично</p>	<p>Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично</p>	<p>Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме</p>

Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущей и промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по преддипломной практике или непрохождение промежуточной аттестации по преддипломной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка за преддипломную практику выставляется по пятибалльной системе - **(зачет с оценкой)**:

«Отлично» - выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; оформлен отчет в соответствии с требованиями; сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.;

«Хорошо» в целом продемонстрирована сформированность компетенций; полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения;

«Удовлетворительно» продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; допущены существенные недочеты в составлении отчета; соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены;

«Неудовлетворительно» - сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; не выполнено задание практики; не продемонстрирована сформированность компетенций.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1 Основная литература:

2. Асташина, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Асташина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117617.html>
3. Барский, А. Б. Введение в нейронные сети : учебное пособие / А. Б. Барский. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 357 с. — ISBN 978-5-4497-2381-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133929.html>
4. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: пластический этюд : учебное пособие для студентов специальности «Актерское искусство» / Т. А. Григорьянц, В. А. Ладутько, В. В. Чепурина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-8154-0514-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108579.html>
5. Латынникова, И. Н. Актерское мастерство : учебное пособие для студентов первого курса специальности 52.05.01 «Актерское искусство» / И. Н. Латынникова, В. Л. Прокопов, Н. Л. Прокопова ; под редакцией Н. Л. Прокоповой. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0411-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93492.html>
6. Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие / С. Т. Баранов, В. В. Василенко, Л. В. Ванян [и др.] ; под редакцией В. Н. Грузков. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 169 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75590.html>
7. Чепурина, В. В. Сценическая речь : учебное пособие / В. В. Чепурина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-8154-0651-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127833.html>

9.2 Дополнительная литература:

1. Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-8154-0465-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95565.html>
2. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение: парные и многофигурные упражнения : учебное пособие для обучающихся по направлению 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии» / Т. А. Григорьянц. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8154-0616-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121565.html>
3. Деловая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / И. А. Зубкова, Л. К. Алахвердиева, И. А. Животкова, С. А. Круглова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-7890-1825-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118035.html>
4. Павлова, А. И. Искусственные нейронные сети : учебное пособие / А. И. Павлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-4497-1165-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108228.html>
5. Печкурова, Л. С. Актерское мастерство : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. С. Печкурова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55219.html>
6. Проколова, Н. Л. Сценическая речь : учебное пособие / Н. Л. Проколова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8154-0529-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108578.html>
7. Пузырева, И. А. Пластическое воспитание (танец в драматическом театре) : учебное пособие для студентов вузов искусств и культуры / И. А. Пузырева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 82 с. — ISBN 978-5-8154-0236-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22059.html>
8. Теоретические и методические основы изучения эстрадной вокальной музыки» (для студентов направления «Эстрадно-джазовое пение», преподавателей ДМШ, ДШИ и детских эстрадных студий) : методические рекомендации / составители Р. Г. Хабибулин. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83613.html>

9.3 Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

Театр и его история. Библиотека театрального искусства URL: <http://istoriya-teatra.ru/>
Культура.РФ : портал культурного наследия России URL: <http://www.culture.ru> .
Драматургия. Ру <http://dramaturgija.ru/>
Театр URL: <http://oteatre.info/>
ArtGang.ru - сайт для начинающих Режиссеров и Актеров <http://artgang.ru/>

Метрополитен-Опера, США <https://www.metopera.org>
Московский Академический театр имени Владимира Маяковского
<http://www.mayakovsky.ru>

Московский театр Современник <https://www.sovremennik.ru>

МХТ им. А.П.Чехова, Москва <https://mxat.ru>

Парижская Гранд Опера, Франция <https://www.operadeparis.fr>

Петербургский театральный журнал /Апология биомеханики/
<http://ptj.spb.ru/archive/56/spb-jam-56/apologiya-biomexaniki>

Сиднейский Оперный театр <https://www.sydneyoperahouse.com>

Уроки актёрского мастерства <https://vse-kursy.com/read/369-uroki-akterskogomasterstva-besplatnye-obuchayuschie-video.html>

Школа игровой импровизации Елены Кантиль
<https://www.elenakantil.com/%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

9.4 Информационные технологии

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «Microsoft Office» («Microsoft Word», «Microsoft Excel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.5 Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
3. ООО «Консультант Плюс СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024)
4. Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
5. Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6. Платформа ВКР СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO932/235567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год)

8. Программное обеспечение «Интернет расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
9. Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
10. Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

10.1 Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

10.2 Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление обучающимися навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

В процессе прохождения практики используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

10.3 Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- 4) проведение письменного опроса;
- 5) проведение устного опроса;
- 6) организация и проведение индивидуального собеседования;
- 7) организация и проведение собеседования с группой.

10.4 Методические указания для подготовки к собеседованию

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу (собеседованию) на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по учебной практике доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

10.5 Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок

видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

10.6 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по практики по профилю профессиональной деятельности (учебная практика) являются *зачет с оценкой*.

Зачет с оценкой – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет по дисциплине включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики в ЧОУ ВО ИДНК предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (актовый зал со сценой) Специализированная мебель: кресло «Спутник» (250 шт.). Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, система освещения (16 ledpar 12x12, мультичип DMXspliter-1шт.), светодиодный экран P4 3840hz-	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:501
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>7040x4480мм., светодиодные кулисы-800x4480мм (2 шт.), управляющий видеопроцессор VC4(1 шт.), пианино (2 шт.), ноутбук (2 шт.), акустическая система (2 шт.), микрофон (4 шт.), стойка микрофона (4 шт.), костюмы театральные (современные, национальные и др.).</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)</p> <p>Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)</p> <p>ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024)</p> <p>Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)</p> <p>Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)</p> <p>Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)</p> <p>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год)</p> <p>Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)</p> <p>Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)</p> <p>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>298,5 кв. м. помещение 1</p>
<p>Концертный зал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сцена: • Ширина сцены (расстояние между порталами)- 9 метров; глубина сцены (расстояние до задника) -11 метров; высота - 5 метров; задник сцены (Ш x В) — 9×5 метров. • Свет: • Многоцелевой линейный светильник — Led Bar; Светодиодный профильный прожектор — Led Profile; Светодиодная вращающаяся голова — Led Wash Up; Полноповоротный светодиодный прожектор — Wash led; Полноповоротный сканер — Spot; Полноповоротный сканер — Wash; • Профессиональный генератор тумана — Antari; • Система управления светом — Titan One; • Светодиодный экран — Absen; • Звуковое оборудование: <p>КОЛОНКИ ЛИНЕЙНЫЙ МАССИВ AACRAFT (SOLTON ACUSTIC) 8 TOP 4 SUB МОНИТОРЫ AACRAFT 10 — 2ШТ ПУЛЬТ ALLEN&HEATH QU 32 МИКРОФОНЫ РАДИО SENHEISER E4 — 4ШТ МИКРОФОНЫ SM58 SM57 SM52 SM 91 TLM 103 B451</p> <p>Концертные рояли: Большой концертный рояль «Steinway & Sons»2011 год; Большой концертный рояль «Эстония»1987 год.</p>	<p>355006, Ставропольский край, город Ставрополь, пр-кт К.Маркса, д. 61</p>

<p>Репетиционный зал; Специализированная сценическая площадка для выпуска и последующих показов спектаклей для зрительской аудитории. Цеха и технические службы филармонии, обеспечивающие учебный процесс (монтажнический, костюмерный, бутафорский, реквизиторский, осветительный).</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения:автоматизированные рабочие места студентовс возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: - Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) - Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) -ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024) - Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) - Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) - Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года) - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год) -Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) - Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:183 60,2 кв.м. помещение 28</p>

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При необходимости ЧОУ ВО ИДНК устанавливает конкретное содержание программы преддипломной практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении преддипломной практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая преддипломную практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – преддипломной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации,

который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической

подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЧОУ ВО ИДНК

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»

(полное наименование)

Адрес: 355008, Ставропольский край,
г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7
ОГРН 1022601953131
ИНН:2634034275
тел. (8652) 28-25-00,
факс. (8652) 28-25-00

Ректор _____ Т.С. Ледович

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Профильная организация

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист мюзикла	Преддипломная практика		

Профильная Организация:

 _____ (руководитель организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист мюзикла	Преддипломная практика		

Профильная Организация:

 _____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/ Ю.Е. Зиятдинова/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист мюзикла
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению преддипломной практики	до начала практики	

2.	Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания преддипломной практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по преддипломной практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по преддипломной практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ИДНК

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении преддипломной практики в профильной организации):
руководитель преддипломной практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на преддипломную практику



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Ю.Е. Зиятдинова /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист мюзикла
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

1. Составить библиографический список по теме исследования.
2. Осуществить анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований.
3. Раскрыть степень разработанности выбранной темы ВКР.
4. Сформулировать цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования.
5. Определить и обосновать методологическую базу исследования и методы исследования.
6. С учетом методологии исследования составить структурный план ВКР.
7. сформулировать теоретические положения ВКР.
8. Раскрыть теоретическую и практическую значимость ВКР.
9. Выявить научную новизну исследуемой проблемы.
10. Определить степень достоверности научных положений, раскрываемых в ВКР.

Задание на преддипломную практику составил:
руководитель практики от ИДНК

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении преддипломной практики в профильной организации):
руководитель преддипломной практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на преддипломную практику
принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника преддипломной практики



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист мюзикла
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении преддипломной практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ИДНК

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил(при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Приложение Д
Отчет о прохождении преддипломной практики



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

обучающимся _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

_____ (организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись обучающегося)

«__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)