

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.10.2024 16:01:15
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2024 г.

Гражданский процесс

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Гражданского права и процесса**

Учебный план 40.03.01_Юриспруденция_год набора 2024_ОФО_2.plx
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) "Уголовно-правовой"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	90	зачеты 5
самостоятельная работа	132,5	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17	2/6	15	2/6		
Лекции	18	18	18	18	36	36
Лабораторные			18	18	18	18
Практические	18	18	18	18	36	36
Консультации			2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
В том числе в форме практ.подготовки	1	1	1	1	2	2
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36,2	36,2	56,3	56,3	92,5	92,5
Сам. работа	71,8	71,8	60,7	60,7	132,5	132,5
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины

Гражданский процесс

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) "Уголовно-правовой

утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2024 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями учебной дисциплины являются - формирование у обучающихся универсальных компетенций:
1.2	ОПК 2: способен применять нормы материального и
1.3	процессуального права при решении задач профессиональной
1.4	деятельности.
1.5	ОПК 5: способен логически верно, аргументированно и ясно
1.6	строить устную и письменную речь с единообразным и корректным
1.7	использованием профессиональной юридической лексики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Б1.О.05 Римское право
2.1.2	Б1.О.06 История государства и права России
2.1.3	Б1.О.07 История государства и права зарубежных стран
2.1.4	Б1.О.09 Теория государства и права
2.1.5	Б1.О.12 Гражданское право
2.1.6	
2.1.7	Семейное право
2.1.8	Экологическое право
2.1.9	Административное право
2.1.10	Трудовое право
2.1.11	Финансовое право
2.1.12	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.13	Конституционное право
2.1.14	Теория государства и права
2.1.15	Правоохранительные органы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Б1.О.14 Арбитражный процесс
2.2.2	Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика
2.2.3	
2.2.4	Криминалистика
2.2.5	Арбитражный процесс
2.2.6	Криминология
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2.1: Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	
Знать:	
Уровень 1	Определение фактической основы ситуаций, подлежащих применению норм права, методы выявления юридических проблем
Уметь:	
Уровень 1	Определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявлять юридические проблемы
Владеть:	
Уровень 1	Способами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению норм права, методами выявления юридических проблем

ОПК-2.2: Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	
Знать:	
Уровень 1	Субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
Уметь:	

Уровень 1	Определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
Владеть:	
Уровень 1	Методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права

ОПК-2.3: На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы

Знать:	
Уровень 1	Правовые нормы определения наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы
Уметь:	
Уровень 1	На основе выбранной правовой нормы определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы
Владеть:	
Уровень 1	Способами определения наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы на основе выбранной правовой нормы

ОПК-2.4: Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права

Знать:	
Уровень 1	Правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Уметь:	
Уровень 1	Предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Владеть:	
Уровень 1	Предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального права

ОПК-5.1: Правильно применяет основные юридические понятия и категории

Знать:	
Уровень 1	Основные юридические понятия и категории
Уметь:	
Уровень 1	Правильно применять основные юридические понятия и категории
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения основных юридических понятий и категорий

ОПК-5.2: Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее

Знать:	
Уровень 1	Основы и способы формулирования правовой позиции
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывать ее
Владеть:	
Уровень 1	Навыками формулирования правовой позиции по конкретной правовой ситуации и ее обоснования

ОПК-5.3: Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи

Знать:	
Уровень 1	Приемы юридической риторики и письменной речи
Уметь:	
Уровень 1	Аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, демонстрировать владение приемами юридической риторики и письменной речи
Владеть:	
Уровень 1	Способами аргументированного и ясного изложения своей правовой позиции, приемами юридической риторики и письменной речи

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Определение фактической основы ситуаций, подлежащих применению норм права, методы выявления юридических проблем.
3.1.2	Субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.
3.1.3	Правовые нормы определения наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы.
3.1.4	Правовые последствия применения норм материального и процессуального права.

3.1.5	Основные юридические понятия и категории.
3.1.6	Основы и способы формулирования правовой позиции.
3.1.7	Приемы юридической риторики и письменной речи.
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявлять юридические проблемы.
3.2.2	Определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.
3.2.3	На основе выбранной правовой нормы определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы.
3.2.4	Предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
3.2.5	Правильно применять основные юридические понятия и категории.
3.2.6	Формулировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывать ее.
3.2.7	Аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, демонстрировать владение приемами юридической риторики и письменной речи.
3.3	Владеть:
3.3.1	Способами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению норм права, методами выявления юридических проблем.
3.3.2	Методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.
3.3.3	Способами определения наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы на основе выбранной правовой нормы.
3.3.4	Предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального права.
3.3.5	Навыками применения основных юридических понятий и категорий.
3.3.6	Навыками формулирования правовой позиции по конкретной правовой ситуации и ее обоснования.
3.3.7	Способами аргументированного и ясного изложения своей правовой позиции, приемами юридической риторики и письменной речи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Предмет, метод, система и принципы гражданского процесса						
1.1	Предмет, метод, система и принципы гражданского процесса /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы
1.2	Предмет, метод, система и принципы гражданского процесса /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Предмет, метод, система и принципы гражданского процесса /Ср/	5	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка к выполнению
	Раздел 2. Гражданские процессуальные правоотношения						

2.1	Гражданские процессуальные правоотношения /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие гражданских процессуальных правоотношений Основания
2.2	Гражданские процессуальные правоотношения /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Гражданские процессуальные правоотношения.
2.3	Гражданские процессуальные правоотношения /Ср/	5	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к собеседованию на практическом занятии Подготовка к решению
Раздел 3. Процессуальные сроки и процессуальные издержки							
3.1	Процессуальные сроки и процессуальные издержки /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и виды процессуальных сроков Течение процессуальных сроков
3.2	Процессуальные сроки и процессуальные издержки /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.3	Процессуальные сроки и процессуальные издержки /Ср/	5	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка к решению
Раздел 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел							
4.1	Подведомственность и подсудность гражданских дел /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие подведомственности Понятие и виды подсудности, ее отличие от
4.2	Подведомственность и подсудность гражданских дел /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

4.3	Подведомственность и подсудность гражданских дел /Ср/	5	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка к решению
Раздел 5. Участники гражданского процесса							
5.1	Участники гражданского процесса /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности
5.2	Участники гражданского процесса /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Участники гражданского процесса.
5.3	Участники гражданского процесса /Ср/	5	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка к решению
Раздел 6. Иск. Исковое производство. Владеть навыками подготовки юридических документов							
6.1	Иск. Исковое производство. Владеть навыками подготовки юридических документов /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и суть искового производства Понятие, элементы и виды исков
6.2	Иск. Исковое производство. Владеть навыками подготовки юридических документов /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
6.3	Иск. Исковое производство. Владеть навыками подготовки юридических документов /Ср/	5	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка к решению
Раздел 7. Судебное доказывание							
7.1	Судебное доказывание /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и цель судебного доказывания Понятие судебных доказательств Доказательств

7.2	Судебное доказывание /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
7.3	Судебное доказывание /Ср/	5	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к собеседовани ю на практическом занятии. Подготовка к решению
	Раздел 8. Судебное разбирательство. Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу						
8.1	Судебное разбирательство. Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Порядок предъявления иска Правовые последствия возбуждения гражданского
8.2	Судебное разбирательство. Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
8.3	Судебное разбирательство. Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу /Ср/	5	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к решению практических задач. Подготовка к выполнению практических
	Раздел 9. Виды судебных постановлений. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности						
9.1	Виды судебных постановлений. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие судебных постановлени й в гражданском судопроизвод стве
9.2	Виды судебных постановлений. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

9.3	Виды судебных постановлений. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности /Ср/	5	7,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка к выполнению
Раздел 10. Зачёт							
10.1	Промежуточная аттестация /ПА/	5	0,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		0	
Раздел 11. Приказное производство							
11.1	Приказное производство /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие приказного производства Правовая природа судебного приказа и его
11.2	Приказное производство /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
11.3	Приказное производство /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к решению практических задач. Подготовка к лабораторному у занятию.
11.4	Приказное производство /Лаб/	6	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 12. Заочное производство							
12.1	Заочное производство /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и порядок заочного производства Содержание заочного решения
12.2	Заочное производство /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
12.3	Заочное производство /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к решению практических задач. Подготовка к лабораторному у занятию.

12.4	Заочное производство /Лаб/	6	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 13. Особое производство							
13.1	Особое производство /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и сущность особого производства Порядок рассмотрения дел особого
13.2	Особое производство /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Особое производство.
13.3	Особое производство /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к решению практических задач. Подготовка к составлению процессуальн
13.4	Особое производство /Лаб/	6	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 14. Производство в апелляционной и кассационной инстанции							
14.1	Производство в апелляционной и кассационной инстанции /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Полномочия апелляционно й инстанции Сущность и значение стадий апелляционн
14.2	Производство в апелляционной и кассационной инстанции /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Составление интерактивной структурно- логической схемы и таблиц по теме.
14.3	Производство в апелляционной и кассационной инстанции /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к выполнению заданий и решению задач. Подготовка к лабораторном
14.4	Производство в апелляционной и кассационной инстанции /Лаб/	6	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 15. Производство в надзорной инстанции							

15.1	Производство в надзорной инстанции /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
15.2	Производство в надзорной инстанции /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к составлению процессуальных документов надзорной инстанции.
15.3	Производство в надзорной инстанции /Лаб/	6	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 16. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам							
16.1	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Сущность и значение пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся
16.2	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
16.3	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Работа с учебным материалом и конспектами. Работа с нормативно-правовыми
16.4	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам /Лаб/	6	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 17. Исполнение судебных актов и актов иных органов							
17.1	Исполнение судебных актов и актов иных органов /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Органы принудительного исполнения в Российской Федерации Акты,
17.2	Исполнение судебных актов и актов иных органов /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

17.3	Исполнение судебных актов и актов иных органов /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Работа с учебным материалом и конспектами. Работа с нормативно-правовыми
17.4	Исполнение судебных актов и актов иных органов /Лаб/	6	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 18. Производство по делам с участием иностранных лиц							
18.1	Производство по делам с участием иностранных лиц /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие международного гражданского процесса, его источники Гражданская
18.2	Производство по делам с участием иностранных лиц /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
18.3	Производство по делам с участием иностранных лиц /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Работа с учебным материалом и конспектами. Работа с нормативно-правовыми
18.4	Производство по делам с участием иностранных лиц /Лаб/	6	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 19. Нотариальная форма защиты и охраны права							
19.1	Нотариальная форма защиты и охраны права /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Нотариат: понятие и задачи Законодательство о нотариате Органы,
19.2	Нотариальная форма защиты и охраны права /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
19.3	Нотариальная форма защиты и охраны права /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка к
19.4	Нотариальная форма защиты и охраны права /Лаб/	6	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

	Раздел 20. Третейские суды						
20.1	Третейские суды /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие третейского судопроизводства и его значение для разрешения гражданско-
20.2	Третейские суды /Ср/	6	6,7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка к
	Раздел 21. Экзамен						
21.1	Групповые консультации /Конс/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		0	
21.2	Промежуточная аттестация /ПА/	6	0,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

3.1. Перечень типовых тестовых заданий

3.1.1 Примерное содержание лабораторных заданий

Тема 10. Приказное производство

1. Проверка конспектов дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения

2. Проверка выполненных судебных приказов по требованиям:

- об алиментных обязательствах на содержание несовершеннолетнего ребенка;
- о взыскании налогового сбора;
- о взыскании по сделке, совершенной в простой письменной форме;
- о взыскании начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы, сумм оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) иных сумм, начисленных работнику

Тема 11. Заочное производство

1. Проверка конспектов дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения

2. Решение следующих задач

Задача 1.

Семенова В.Н. предъявила иск к Карамышеву Н.Г. о расторжении договора купли-продажи квартиры. Судебное заседание было назначено на 30 мая 2019 г. 29 мая 2019 г. в суд поступило заявление от Карамышева, в котором он указал, что в суд не придет, но с иском не согласен. В судебном заседании истица заявила ходатайство о вынесении заочного решения и предъявила доказательства в подтверждение своих требований.

Как должен поступить суд?

Задача 2.

Беляева Г.А. предъявила иск к Дягилеву Л.С. о принудительном обмене. Дягилев в суд не явился, хотя был извещен. Суд отложил рассмотрение дела на 3 сентября 2019 г. Ответчик вновь в суд не явился, потому что находился в больнице. Истица заявила ходатайство о вынесении заочного решения, так как ответчик повторно отсутствует в суде, но против иска не возражает и никаких доказательств не представляет. Истица же наоборот представила необходимые доказательства в подтверждение фактов, изложенных в исковом заявлении.

Может ли суд удовлетворить такое ходатайство?

Задача 3.

Потапов Н.П. предъявил иск к Киселеву В.С. о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием. 25 июля 2017 г., когда было назначено слушание дела, ответчик в суд не явился, хотя был извещен. Дело было отложено на 10 августа 2017 г. Однако ответчик вновь не явился, а от принятия повестки уклонился. Истец заявил

ходатайство о рассмотрении дела в упрощенном порядке и вынесении заочного решения. Суд удовлетворил это ходатайство. В процессе рассмотрения дела истец изменил сумму возмещения ущерба.

Как должен поступить суд?

Задача 4. Ответчик, против которого было вынесено заочное решение, обратился в суд с заявлением об отмене этого решения. Он заявил, что не знал о возможности разрешения спора в его отсутствие, а если бы знал о таком правиле, обязательно бы явился на заседание суда.

Подлежит ли удовлетворению такое заявление об отмене заочного решения?

Тема 12. Особое производство

1. Проверка конспектов дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения о значении особого производства для реализации принципов гражданского судопроизводства

2. Проверка составленных решений суда по делам:

- об установлении факта, имеющего юридическое значение;
- об усыновлении (удочерении);
- о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- об объявлении гражданином умершим;
- об ограничении дееспособности гражданина;
- о признании гражданина недееспособным;
- об эмансипации;
- о госпитализации гражданина в психический стационар и др.

Тема 13. Производство в апелляционной и кассационной инстанции

1. Проверка конспектов дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения

2. Проверка выполненных заданий

3. Решение задач с составлением процессуальных документов

Задача 1.

Адвокат, назначенный судом в соответствии со ст. 50 ГПК представителем ответчика, место жительства которого неизвестно, подал апелляционную жалобу на решение мирового судьи. Мировой судья своим определением возвратил эту апелляционную жалобу.

Что понимается под правом апелляционного обжалования? Каков порядок реализации права на апелляционное обжалование? Соответствуют ли действия адвоката и мирового судьи закону?

Задача 2.

Истец Петренко не согласившись с решением мирового судьи по делу по иску о взыскании с Иванченко одной тысячи рублей, обжаловал его в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу Петренко адресовал областному суду. Мировой судья возвратил Петренко его апелляционную жалобу.

Правильно ли поступил суд? Каков порядок подачи апелляционной жалобы и последствия его несоблюдения?

Задача 3. Решением мирового судьи Синичкину было отказано в удовлетворении его требования, предъявленного к Воронину, о возврате видеомэгафона «Самсунг». И.П. Синичкин с решением не согласился и подал апелляционную жалобу, в которой просил суд апелляционной инстанции решение мирового судьи отменить, вынести новое решение, которым обязать М.С. Воронина вернуть ему видеомэгафон или его стоимость.

Поскольку мировым судьей рассматривалось требование Синичкина о возврате видеомэгафона, а не его стоимости, то мировой судья оставил апелляционную жалобу без движения. В определении в качестве основания оставления апелляционной жалобы без движения мировой судья указал на нарушение Синичкиным требования ст. 322 ГПК о запрете заявления в апелляционной жалобе новых требований, не заявленных мировому судье.

Какие требования следует считать новыми? Правильно ли апелляционная жалоба была оставлена без движения?

Задача 4.

Лицо, подавшее апелляционную жалобу, обратилось к мировому судье с просьбой вернуть ему апелляционную жалобу. Мировой судья отказался вернуть апелляционную жалобу, мотивировав отказ тем, что дело с апелляционной жалобой уже направлено им в районный суд.

Какие разъяснения должен дать мировой судья в этой ситуации ?

Задача 5.

При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции Ромашкин Г.И. обратился с ходатайством о допросе в качестве свидетелей его соседей по дому. Судья районного суда отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что в суде апелляционной инстанции проверяется решение мирового судьи, в связи с чем не представляется возможным исследовать доказательства, которые не были предметом исследования при рассмотрении дела мировым судьей.

Как действует на стадии апелляционного обжалования принцип состязательности? Вправе ли суд апелляционной инстанции исследовать новые доказательства?

Задача 6. Мировой судья рассмотрел гражданское дело по иску Обломова к Гончарову И.А. о возмещении ущерба и компенсации морального вреда. Требование Обломова И.И. было удовлетворено в части возмещения ущерба, в части компенсации морального вреда требование было оставлено без удовлетворения. Обломов обжаловал данное решение в части отказа компенсации морального вреда.

Судья районного суда, рассмотрев апелляционную жалобу, отменил решение мирового судьи полностью и вынес новое решение, которым отказал И.И. Обломову в удовлетворении заявленного требования.

Обломов, считая, что суд апелляционной инстанции при рассмотрении дела в апелляционном порядке вышел за пределы заявленных в апелляционной жалобе требований, подал надзорную жалобу.

Как действует на стадии апелляционного обжалования принцип диспозитивности? Каковы пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции? Какие постановления выносит суд апелляционной инстанции?

Задача 7.

Зайцев Ф.Л. подал на решение мирового судьи апелляционную жалобу, в которой указал, что, являясь одним из соответчиков, не был надлежащим образом извещен о времени и месте судебного заседания у мирового судьи. Судья районного суда, считая, что данное нарушение норм процессуального права, допущенное при рассмотрении дела в суде первой инстанции, не может быть исправлено в суде апелляционной инстанции. В связи с этим судья районного суда отменил решение мирового судьи и направил дело на новое рассмотрение тому же мировому судье. Каковы основания для отмены решения мирового судьи в апелляционном порядке? Каковы полномочия суда апелляционной инстанции? Как должен поступить судья в такой ситуации?

Задача 8.

Районный суд рассмотрел гражданское дело по иску Николаева к Лагутину о признании права собственности на жилой дом и иск частично удовлетворил.

Решение было постановлено 6 августа. 16 августа истец Николаев направил в адрес районного суда по почте кассационную жалобу на решение суда, которая поступила 20 августа. Судья, получив жалобу, вынес определение об отказе в приеме кассационной жалобы в связи с пропуском истцом срока, установленного законом для обжалования решений.

В суд также поступила жалоба от сестры ответчика Лагутина А.В. — Пестовой Л.Д., которая просила отменить решение, считая, что суд неправильно признал за истцом право собственности на часть жилого дома. Судья принял жалобу.

Правильны ли действия судьи ?

Задача 9.

Районный суд, рассмотрев апелляционную жалобу на решение мирового судьи по иску Администрации района к Першину о взыскании 5 тыс. рублей, решение отменил и вынес новое решение, которым в иске отказал. На указанное решение районного суда прокурор принес кассационное представление непосредственно в областной суд. Протест был принят и дело назначено к слушанию в суде второй инстанции.

Правильны ли действия областного суда и прокурора района?

Задача 10.

Капшин Д.Н. работал приемосдатчиком Октябрьской пристани эксплуатационного участка парходства. Приказом начальника эксплуатационного участка он был уволен за прогул без уважительных причин. Считая приказ не обоснованным, Капшин Д.Н. обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Городской суд в иске отказал.

На это решение истец подал кассационную жалобу в окружной суд и просил сообщить о дне рассмотрения дела ему и адвокату. Однако о дне рассмотрения дела был извещен только адвокат и представитель ответчика. Вследствие этого Капшин Д.Н. не явился в заседание судебной коллегии окружного суда. В судебном заседании суда второй инстанции адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство об отложении разбирательства дела, полагая, что в отсутствие истца разбирательство дела невозможно.

Судебная коллегия по гражданским делам ходатайство адвоката оставила без удовлетворения, узнав, что в судебном заседании присутствует квалифицированный адвокат, который обладая специальными познаниями в области права и практическим опытом, может надежно защитить права и законные интересы истца. Рассмотрев дело по существу, судебная коллегия решение суда оставила без изменения, жалобу Капшина Д.Н. – без удовлетворения.

Имеются ли основания для отмены в порядке надзора определения судебной коллегии по гражданским делам окружного суда?

Задача 11.

Районный суд удовлетворил иск Журавлевой А.И. к Журавлеву о расторжении брака. В мотивировочной части решения районный суд указал, что причиной распада семьи являются систематическое злоупотребление ответчиком спиртными напитками, драки и скандалы, устраиваемые им в семье, неуважение к жене.

Журавлев подал кассационную жалобу на это решение, пояснив, что против решения суда о разводе он не возражает, но считает неправильными мотивы, которыми руководствовался суд, удовлетворяя иск. К тому же, никаких доказательств, подтверждающих злоупотребление им спиртными напитками и неправильное поведение в семье, в деле не имеется. Судья отказал в принятии жалобы, указав в определении, что Журавлев А.И. против решения суда о расторжении брака не возражает и по существу согласен с решением.

Правильно ли поступил судья?

Задача 12.

Предприятие предъявило в суд иск о выселении супругов Горевых Н.А. и Ю.И. с несовершеннолетними детьми из принадлежащего им на праве личной собственности дома в связи с отводом земельного участка данному предприятию.

Районный суд иск удовлетворил.

На это решение подала кассационную жалобу мать Горева Ю.И. — Перова О.Н., ссылаясь на то, что проживать в предоставленной в связи со сносом дома квартире совместно с женой сына не желает. Кроме того, она указывала, что суд необоснованно не привлек ее к участию в деле, не вызвал в судебное заседание и не выслушал ее возражений по существу спора. Судья принял кассационную жалобу Перовой О.Н. и направил дело в областной суд.

Правильно ли поступил судья?

Задача 13.

Суд отказал Федосееву Б.Л. в иске к Малышеву Л.А. о взыскании 30 тыс. руб., сославшись на то, что истец не представил письменных доказательств в подтверждение договора займа.

На это решение Федосеев Б.Л. принес кассационную жалобу. Судья, принимая жалобу, обратил внимание, что она не оплачена госпошлиной. Однако Федосеев Б.Л. пояснил, что госпошлину по кассационной жалобе он платить не должен, так как при подаче иска он внес пошлину в большом размере и излишняя сумма полностью покрывает подлежащую уплате при подаче жалобы госпошлину.

Убедившись в правильности этих объяснений, судья принял жалобу. Через день выяснилось, что истец не представил копию жалобы для ответчика. Тогда судья вызвал ответчика Малышева Л.А. в суд, ознакомил его с содержанием имеющейся в деле кассационной жалобы, пояснив, что копию ее он может взять у истца при рассмотрении дела в областном суде. На приеме, судья известил Малышева Л.А. под расписку о месте и времени рассмотрения дела в областном суде. Но Малышев Л.А. в заседание судебной коллегии не явился. Убедившись, что Малышев Л.А. о разбирательстве дела

извещен, суд кассационной инстанции приступил к рассмотрению жалобы. В судебном заседании истец Федосеев Б.Л. представил коллегии письмо, из которого видно, что ответчик долг в сумме 30 тыс. руб. признавал и просил истца иск в суд не подавать, так как в течение двух месяцев он выплатит долг добровольно.

Судебная коллегия, исследовав представленное истцом доказательство, решение суда отменила и вынесла новое решение, которым иск удовлетворен. Мальшев Л.А. подал жалобу в порядке надзора в президиум областного суда на определение судебной коллегии.

Имеются ли основания для отмены определения судебной коллегии?

Задача 14.

Решением районного суда было взыскано с В. в пользу Якименко В.Д. 1 тыс. 500 руб. материального ущерба, причиненного порубкой сада, принадлежащего Якименко В.Д. Якименко В.Д. обжаловал решение, считая, что суд занизил сумму ущерба, действительно причиненного ему. Самохвалов Р.В. также передал кассационную жалобу, в которой утверждал, что взыскание с него произведено незаконно.

При рассмотрении дела в кассационном порядке судебная коллегия по гражданским делам исследовала новые материалы, представленные которые не были предметом рассмотрения суда первой инстанции — письменные объяснения трех свидетелей, подтверждающих, что порубку сада произвел не ответчик, хотя он и поссорился в этот день с истцом, а родственник Якименко В.Д. — Федоров.

Кроме того, коллегия рассмотрела акт, представленный Якименко В.Д., из которого усматривалось, что действительный размер ущерба, причиненного истцу порубкой сада, составляет не 1 тыс. 500 руб., а 2 тыс. 300 руб.

Изучив материалы дела, в том числе и дополнительно представленные, коллегия областного суда пришла к выводу, что порубку сада Якименко В.Д. совершил не ответчик, а другое лицо. На основании этого коллегия определила решение районного суда отменить и в иске Якименко В.Д. к Р.В. отказать.

Правильно ли поступила судебная коллегия областного суда?

Задача 15.

При рассмотрении в кассационном порядке дела по иску Сергеева В.Н. к Сергеевой И.В. о разделе совместно нажитого имущества выяснилось, что один из членов судебной коллегии по гражданским делам областного суда ранее участвовал в рассмотрении этого дела президиумом областного суда, а другой — в суде первой инстанции в качестве прокурора. Могут ли эти члены суда участвовать в рассмотрении данного дела?

Задача 16. Решением районного суда с Прусаковой Т.Н. было взыскано в пользу торгового дома за недостачу товаров 20 тыс. руб.

В кассационной жалобе ответчица просила снизить размер взысканной с нее суммы до 10 тыс. руб., ссылаясь на свое тяжелое материальное положение — имеет троих детей, получает небольшую заработную плату.

В каком размере подлежит оплате госпошлины кассационная жалоба по данному делу?

Тема 14. Производство в надзорной инстанции

Решение задач с составлением надзорных жалоб

Задача 1.

Решением мирового судьи, оставленным без изменения в апелляционном порядке, произведен раздел имущества, нажитого в браке, между Алексеевой и Борисовым

Алексеева А.В. подала надзорную жалобу на эти судебные постановления.

В какой суд должна быть подана надзорная жалоба? Как поступит Алексеева А. В., если ее жалоба будет оставлена без удовлетворения?

Задача 2.

Решением районного суда, оставленным без изменения судом кассационной инстанции, Алексеевой А. В. отказано в иске к организации о восстановлении на работе.

В какой суд может быть подана надзорная жалоба на судебные постановления по данному делу? Возможно ли в случае отказа в удовлетворении надзорной жалобы дальнейшее обжалование судебных постановлений и, если возможно, — в какие суды?

Задача 3.

Решением областного суда удовлетворено заявление Михайлова об оспаривании нормативного правового акта представительного органа государственной власти области.

Решение не было обжаловано в кассационном порядке и вступило в законную силу.

В какой суд может быть подана надзорная жалоба? В случае отказа в удовлетворении надзорной жалобы, возможно ли дальнейшее обжалование судебных постановлений и, если возможно, — в какие суды?

Задача 4. Решением областного суда Петрову С.В. отказано в удовлетворении заявления об оспаривании нормативного правового акта представительного органа государственной власти области.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ, рассмотревшая дело в кассационном порядке, решение оставила без изменения.

Быстрое Г.Е., не участвовавший в деле, подал надзорную жалобу на вынесенные по делу судебные постановления.

Вправе ли Быстрое Е.Г. обжаловать эти постановления в порядке надзора? Если вправе, то в какой суд он должен подавать надзорную жалобу и как ему поступить в случае отказа в удовлетворении жалобы?

Задача 5.

Решением суда произведен раздел имущества, нажитого в браке, между Васильевой М.Ф. и Кульковым Е.А.

Отец ответчицы - Тимофеев А.А. обратился в суд надзорной инстанции с надзорной жалобой, в которой просил отменить решение суда по тем основаниям, что оно нарушает права его дочери Васильевой М.Ф. и сына, который оставлен проживать с матерью, поскольку на долю дочери выделено менее ценное имущество, чем на долю ее бывшего супруга.

Вправе ли Тимофеев А.А. обжаловать данное решение в порядке надзора? Какое решение должно быть принято по этой жалобе в суде надзорной инстанции?

Задача 6.

Решением суда, вступившим в законную силу, расторгнут брак между Афанасьевым С.В. и Беловой О.Ф.; их сын оставлен проживать с отцом.

Белова О.Ф. подала надзорную жалобу, в которой просила отменить судебные постановления в части определения места жительства ребенка и вынести новое решение о передаче сына ей.

Она ссылаясь на то, что судебные постановления являются несправедливыми, что суд неосновательно поверил показаниям свидетелей истца, которые оговорили ее, и постановил необоснованное решение.

Какое решение следует принять по этой жалобе в суде надзорной инстанции?

Задача 7. Решением районного суда Акимову П.Ф. отказано в иске к Баеву о возмещении вреда.

По кассационной жалобе Баев О.П. на основе дополнительно представленных им доказательств суд кассационной инстанции отменил решение и вынес новое решение об удовлетворении иска.

В надзорной жалобе Акимов П.Ф. просил отменить кассационное определение, ссылаясь на то, что суд кассационной инстанции незаконно исследовал дополнительные доказательства, представленные Баевым О.П.

Имеются ли основания для отмены судебного постановления; в суд какой инстанции должно быть направлено дело в случае отмены?

Задача 8.

Решением суда, оставленным без изменения в кассационном порядке, Зуева О.И. отказано в иске к Козлову В.И. о взыскании долга, процентов за пользование чужими денежными средствами и компенсации морального вреда.

Зуев подал надзорную жалобу на судебные постановления.

При рассмотрении жалобы судья выяснил, что доводы жалобы не влекут отмену судебных постановлений в порядке надзора, но дело было рассмотрено в отсутствие ответчика, не извещенного о времени и месте судебного заседания.

Должен ли судья передать дело в суд надзорной инстанции для рассмотрения по существу, а суд надзорной инстанции - отменить судебные постановления?

Задача 9.

Решением суда, оставленным без изменения определением суда кассационной инстанции, с Разгульдьева в пользу Давыдова С. взыскано: 10 тыс. руб. - в порядке возврата денежной суммы, полученной по договору займа; 500 руб. - проценты по договору займа; 420 руб. - проценты за пользование чужими денежными средствами; 5 тыс. руб. - в порядке компенсации морального вреда, причиненного отказом ответчика возвратить долг.

Истец подал надзорную жалобу на судебные постановления, считая, что суд незаконно снизил размер подлежащих взысканию с ответчика на основании ст. 395 ГК РФ процентов за пользование чужими денежными средствами.

Дело было передано судьей для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.

Какое решение следует принять суду?

Тема 15. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

1. Проверка конспектов дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения

2. Решение задач

Задача 1.

Серова П.Ю. обратилась в суд с заявлением о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения мирового судьи о разделе совместно нажитого имущества. В обоснование заявления она сослалась на то, указанным решением о разделе совместно нажитого в период брака с Козлевым А. К. имущества, из состава этого имущества был исключен запасной двигатель к автомобилю «Жигули» ввиду его отсутствия в натуре. Впоследствии этот двигатель был обнаружен в гараже ответчика. Серова считала, что половина стоимости двигателя должна быть взыскана с Козлева К. в ее пользу и в связи с этим она обратилась в суд с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Определением мирового судьи решение суда о разделе совместно нажитого имущества отменено по вновь открывшимся обстоятельствам и этим же определением за Серовой П.Ю. признано право собственности на половину двигателя.

Какие ошибки были допущены при рассмотрении заявления?

Задача 2.

Решением суда от 15 декабря 2017 г. Бауэр Е.С. было отказано в иске об установлении отцовства Воробьянинова И.М., в отношении сына Бауэр Е.С. Сергея, 3 января 2019 г. рождения.

В марте 2019 г. Бауэр Е.С. обратилась в суд с заявлением о пересмотре решения суда от 15 декабря 2017 г. по вновь открывшимся обстоятельствам. В обоснование своего заявления она указала, что после принятия решения Воробьянинов И.М. стал приходить к ней домой, покупать сыну одежду, игрушки, гулять с ним, ходить к соседям и говорить им, что Сергей — его сын и похож на него, однако отцовство он признавать не хочет, поскольку собирается жениться на своей сослуживице, но сыну и Бауэр Е.С. помогать будет.

В заявлении указывалось, что все обстоятельства могут быть подтверждены свидетельскими показаниями соседей, подруги Бауэр Е.С., сослуживца Воробьянинова И.М.

Районный суд, рассмотрев заявление по вновь открывшимся обстоятельствам, отказал в пересмотре решения от 15 декабря 2017 г.

Правильно ли поступил суд? В каком процессуальном порядке Бауэр Е.С. может защитить права своего сына?

Задача 3.

Решением мирового судьи был удовлетворен иск Потаповой к Грицацовой М.М. о признании недействительным брака с Бендеровым О.И., отцом истицы.

В обоснование иска указывалось, что заявление о регистрации брака было подано в то время, когда Грицацовой М.М. уже стало известно о неизлечимой болезни Бендерова который умер через неделю после регистрации брака. Свидетели Краснова И.Т. и Белова С.М. пояснили суду, что за Бендеровым О.И. ухаживали его родственники, Грицацовой М.М. они увидели только на похоронах, ранее в доме Бендерова она не бывала, общего с ним хозяйства не вела, в расходах на похороны не участвовала. Эти же обстоятельства подтвердили в суде дочери Бендерова и его зять. Необходимость регистрации брака истица объясняла желанием Грицацовой М.М. приобрести по праву наследования часть дома, принадлежащего Бендерovu О.И.

Впоследствии Краснова И.Т. и Белова С.М. признались Грицацуевой М.М., что в судебном заседании они дали неправдивые показания по просьбе Потаповой с которой вместе работают. Потапова обещала Красновой И.Т. продать дом отца, когда вступит в наследство, но свое обещание не выполнила и продала дом другому лицу, поэтому они решили все рассказать.

В связи с обстоятельствами, которые стали известны Грицацуевой М.М., она обратилась в суд с заявлением о пересмотре решения суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

Как должен поступить суд?

Задача 4.

Решением районного суда от 7 мая 2017 г. между Петровой А.П., Бобровой и Васильевой К.П. было разделено имущество, которое осталось после смерти их отца Васильева августа 2017 г. в районный суд поступило заявление от Васильевой К.П. о пересмотре данного решения по вновь открывшимся обстоятельствам. В заявлении указывалось, что Васильевой К.П. стало известно, что отец неоднократно высказывал желание завещать все свое имущество ей, так как она постоянно ухаживала за ним до самой его смерти, проживала с ним. В бумагах отца, после того как было вынесено решение о разделе наследственного имущества между всеми дочерьми, Васильевой К.П. было найдено надлежаще удостоверенное завещание отца, в котором все свое имущество отец завещал ей. В связи с этим Васильева К.П. и обратилась в суд.

Как должен поступить суд?

Задача 5. Хоботова М.П. обратилась в Президиум Верховного Суда РФ с заявлением о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам определения Президиума по делу по иску о признании сделки купли-продажи квартиры недействительной как принятого в результате судебной ошибки.

Имеются ли основания для пересмотра по вновь открывшимся основаниям в данном случае?

Тема 16. Исполнение судебных актов и актов иных органов

1. Проверка результатов изучения учебного материала
2. Проверка результатов работы с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики

Тема 17. Производство по делам с участием иностранных лиц

Проведение коллоквиума по теме: «Производство по делам с участием иностранных лиц»

Тема 18 и 19. Нотариальная форма защиты и охраны права. Третейские суды

1. Проверка конспектов дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения
2. Проверка результатов работы с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики
3. Работа с нотариальными документами
4. Анализ практики деятельности третейского суда при Торгово-промышленной палате Ставропольского края

3.2. Примерные тестовые задания

Задание 1

Форма защиты гражданских прав является:

- 1) признание права;
- 2) судебное постановление;
- 3) определенная законом деятельность;
- 4) дела о несостоятельности (банкротстве).

Задание 2

Правосудие по гражданским делам осуществляется:

- 1) судом;
- 2) третейским судом;
- 3) президентом РФ;
- 4) административным органом.

Задание 3

В 1-й инстанции арбитражного суда коллегиальным составом судей рассматривается:

- 1) дела о несостоятельности (банкротстве);
- 2) по делам о взыскании задолженности;
- 3) по спорам о цене иска свыше пятисот тысяч;
- 4) о защите чести и достоинства.

Задание 4

Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом 1й инстанции и должно быть принято решение в срок, не превышающий:

- 1) 2 месяца;
- 2) 3 месяца;
- 3) десять дней;
- 4) 1 месяц.

Задание 5

Какая из перечисленных задач является правосудной и должна решаться при рассмотрении каждого дела в судах общей юрисдикции:

- 1) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданского дела;
- 2) способствование укреплению законности;
- 3) формирование уважительного отношения к суду;
- 4) предупреждение правонарушений.

Задание 6

На подачу заявлений об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействий) законом установлено:

- 1) 10 дней;
- 2) 7 дней;
- 3) 14 дней;
- 4) 2 месяца.

Задание 7

Исполнительное производство возбуждается путем предъявления:

- 1) исполнительного документа;
- 2) определения суда;
- 3) решения суда;
- 4) приказа.

Задание 8

Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений, постановлений Президиума суда надзорной инстанции, судом принявших их является:

- 1) пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 2) кассационное производство;
- 3) надзорное производство;
- 4) повторное производство.

Задание 9

Пересмотр районным судом не вступивших в законную силу решений, определений является:

- 1) апелляционным производством;
- 2) кассационным производством;
- 3) надзорным производством;
- 4) пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам.

Задание 10

Именем РФ выносятся:

- 1) решение суда;
- 2) все решения суда и некоторые определения;
- 3) судебные приказы;
- 4) решения суда коллегиально рассматривающего дело.

Задание 11

Судебное решение – постановление суда 1 инстанции, которым:

- 1) дело разрешается по существу;
- 2) разрешаются процессуальные вопросы по ходу судебного заседания;
- 3) определяется порядок подготовки к делу;
- 4) разрешаются вопросы, возникшие по ходу судебного заседания.

Задание 12

Протокол судебного заседания составляется:

- 1) секретарем судебного заседания;
- 2) судьей;
- 3) помощником судьи;
- 4) стороной процесса.

Задание 13

При участии в деле нескольких ответчиков, рассмотрение дела в порядке заочного производства возможно в случае:

- 1) неявки в судебное заседание всех ответчиков;
- 2) согласия истца;
- 3) неявки в судебное заседание нескольких ответчиков;
- 4) согласия суда.

3.4. Примерные практические задачи и задания

Задача 1.

Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске республики Казахстан. В июне 2016 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. дала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. тынг (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т.е. до 20 июня 2017 г. В течение 2017 г. и кредитор Рашитова Р.С. и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2017 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга. Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства.

Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

Задача 2.

Гражданин Поливанов С.П. обратился в районный суд с заявлением об усыновлении ребенка – мальчика трех лет, оставшегося без родителей в результате их гибели в автомобильной аварии.

Судья отказал в принятии заявления, указав, что нет такого закона, по которому суд должен рассматривать дела об усыновлении. Он разъяснил заявителю, что следует обратиться с заявлением к главе местной администрации.

Основан ли на законе отказ судьи в принятии заявления об усыновлении?

Задача 3.

Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А. Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права?

Задача 4.

Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами.

Истец Худяков С.И. в судебном заседании заявил ходатайство об отложении дела для заключения договора с юридической консультацией на предмет оказания ему правовой помощи.

Ответчица возразила против отложения дела, объяснив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же у истца будет представитель, а у нее нет, то это нарушит принцип равноправия сторон.

Судья отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушит принцип равноправия сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и действий принципов равенства и равноправия.

Задача 5.

Районный судья Энский Н.И. единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли – продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв. м недействительным.

В судебном заседании истец Акиншин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на другой день и время разбирательства, но в коллегиальном составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, так как одному судье трудно разобраться в законности договора купли-продажи квартиры.

Судья Энский Н.И., внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение.

Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано.

Нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Задача 6.

В районном суде рассматривалось дело по иску Ульянова к поликлинике №2 о возмещении вреда, причиненного его здоровью в результате медицинской ошибки врачей поликлиники. В судебном заседании истец заявил отвод судье по тем основаниям, что судья тоже лечится в поликлинике №2, а потому находится в определенной зависимости от ответчика.

Имеются ли основания для удовлетворения заявленного отвода? В чем заключается принцип независимости судей и подчинения их только закону?

Задача 7.

Отец 16-летнего Николая Моргунова, работающего токарем на заводе, обратился в суд с иском к заводу о взыскании премии, которой его сын неосновательно был лишен.

Имел ли отец Моргунова процессуальное право на предъявление такого иска? Каково процессуальное положение Николая Моргунова и его отца в данном трудовом споре?

Задача 8.

Глебов В., 15 лет, предъявил иск к Альметеву И., 18 лет, о взыскании 1200 руб.

Истец указал, что Альметев взял у него деньги в займы на приобретение дисков и не вернул в обусловленный срок.

В свою очередь Альметев И. предъявил встречный иск к Глебову В. о возврате видеоплеера «Vitek», которую Глебов В. отказывается вернуть добровольно.

Определите процессуальное положение Глебова В. и Альметева И.

Задача 9. Подростки Степанов А., 13 лет, Алексеев И., 15 лет, и Юдашкин С, 18 лет, паслиночью лошадей, принадлежащих ООО «Рассвет».

В два часа ночи Илюхин А., двигавшийся на мотоцикле по шоссе, столкнулся с лошадью, переходившей дорогу.

Илюхин А. предъявил иск о возмещении ущерба к Степанову, Алексееву и Юдашкину, ссылаясь на то, что лошадь ушла из табуна и это стало причиной аварии.

В судебное заседание явился отец Степанова А. и заявил ходатайство о привлечении в процесс ООО «Рассвет», как собственника лошадей, полагая, что лошадь является источником повышенной опасности.

Определите стороны в процессе по данному делу.

Задача 10.

Прокурором Кировского района г. Тамвадали было заявлено требование в интересах несовершеннолетнего Шкирина А.В.

2003 года рождения к его матери о лишении ее родительских прав вследствие уклонения от воспитания и содержания сына.

Правомерно ли заявление со стороны прокурора? Если да, то в какой форме будет участвовать прокурор в процессе?

Задача 11.

Шестаков А.Е., 74 лет, предъявил иск к Шестаковой С. П. о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что ответчица вступила с ним в брак без намерения создать семью.

В связи с преклонным возрастом лично участвовать в судебном разбирательстве дела истец не мог и поручил его ведение родственнику Лапину Я.И.

Ответчица Шестакова С. П. поручила ведение дела юристу юридического агентства «Веста» Квасову П.В., три месяца назад исключенному из коллегии адвокатов.

Могут ли указанные лица участвовать в суде в качестве представителей?

Если могут, то каким образом должны быть оформлены их полномочия?

Задача 12.

Общество защиты прав потребителей участвовало в деле по иску Евдокимова О.И. к ООО «Рубин» о взыскании стоимости цветного телевизора, имеющего заводской дефект, и возмещении морального вреда. От имени ответчика в суде выступали начальник юридического отдела ООО «Рубин» и адвокат. Кроме того, в разбирательстве дела лично участвовал и Генеральный директор этой организации.

Возможно ли параллельное участие в суде двух представителей, выступающих от имени ответчика?

Каким образом должны быть оформлены полномочия представителей и Генерального директора?

Задача 13.

Казанский медико-инструментальный завод обратился в суд общей юрисдикции с иском к ООО «Полимер» о возврате пресс-формы «Плечики для брюк» стоимостью 65 тыс. руб., сославшись на то, что 9 ноября 2016 г. ООО «Полимер» заключила с заводом договор аренды пресс-формы сроком на два месяца. Однако по истечении этого срока ответчик отказался вернуть заводу оборудование. В судебном заседании завод заявил дополнительное требование о взыскании арендной платы в сумме 20 тыс. руб. за использование пресс-формы сверх установленного договором срока убытки, причиненные заводу ненадлежащим исполнением обязательств по найму имущества.

Определите подведомственность приведенного спора и укажите критерии разграничения дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Задача 14.

Водитель Сидоров В.А. и директор автобазы грузовых автомобилей 20 сентября 2016 г. заключили договор аренды, согласно которому Сидорову был передан в аренду автомобиль КамАЗ. Приказом директора автобазы от 1 декабря 2016 г. договор аренды был расторгнут. Изданию такого приказа директора предшествовало заседание Совета трудового коллектива автобазы, которое состоялось 23 ноября 2015 г. Совет трудового коллектива посчитал необходимым расторгнуть договор аренды от 20 сентября 2014 г. с Сидоровым на аренду автомобиля КамАЗ в связи с недисциплинированностью Сидорова. Конференция трудового коллектива одобрила это решение Совета.

Водитель Сидоров обратился за правовой помощью в юридическую консультацию. С помощью адвоката водитель Сидоров написал исковое заявление в районный суд по месту нахождения автобазы, в котором просил признать незаконным расторжение договора аренды автомобиля от 20 сентября 2017 г. и передать автомобиль КамАЗ в аренду Сидорову. Дайте оценку точности правовой помощи адвоката.

Задача 15.

Студент Красноярского политехнического института Ануфриев С.А. занимался в краевой научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по математике несколько страниц с формулами и вложил их в свою тетрадь с конспектами. При сдаче книги это было обнаружено. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт. Директор библиотеки Александрова С.И. узнала место учебы студента Ануфриева С.А. и, не посоветовавшись с юристом, направила главному бухгалтеру института акт о порче книги и заявление об удержании из стипендии Ануфриева стоимости книги в десятикратном размере.

Какую консультацию о форме защиты права библиотеки должен дать юрист, если бы к нему обратились представители администрации краевой научной библиотеки?

Задача 16.

Суд принял отказ истца от иска и прекратил производство по делу. В связи с тем, что уплаченная им госпошлина не была возвращена, истец подал частную жалобу на определение суда о прекращении производства по делу, требуя возврата уплаченной госпошлины.

Обосновано ли требование истца?

Задача 17.

Гражданское дело по иску Сударикова к Судариковой о разделе имущества завершилось заключением мирового соглашения, в соответствии с которым имущество стоимостью 120 тыс. руб. было поровну разделено между сторонами. Утверждая мировое соглашение, суд не решил вопроса о распределении судебных расходов. Истец обратился в суд с заявлением о возмещении ответчиком уплаченной им госпошлины.

Как должен поступить суд?

Задача 18.

Маслов А. С. обратился в Ковровский районный суд с иском к ООО «Таксопарк» о взыскании компенсации в связи с причинением морального вреда.

В обоснование своих исковых требований к ответчику он сослался на то, что в июле 2014 г. он заключил с автохозяйством трудовой договор на неопределенный срок. Затем, в декабре 2014 г., подал заявление об увольнении в связи с переездом семьи в другой город.

Через две недели после подачи заявления об увольнении прекратил работу. Администрация не выдала ему на руки трудовую книжку.

Маслов не смог вовремя представить ее по новому месту работы и по этой причине с ним был расторгнут трудовой договор.

По вине ответчика он испытал глубокие нравственные страдания и просил суд взыскать 50 тыс. руб.

Раскройте сущность иска. Расскажите об основных чертах исковой формы защиты права. Какие спорные точки зрения вам известны относительно понятия иска?

Задача 19.

Определите, к какому виду относятся иски:

1) Иск Малофеева Т.К. к Леонидову О. Р. о признании недействительным обмена жилыми помещениями. Обращаясь в суд с заявлением, Малофеев указал, что он был введен ответчиком в заблуждение, поскольку при осмотре квартиры были скрыты существенные недостатки, в том числе не было обращено его внимание на то, что на первом этаже находится холодильная установка, принадлежащая магазину, которая включается для работы в ночное время.

2) Иск Альметьева П.Н. к Снегиреву Б.П. о предоставлении ему права пользования проездом через садовый участок и запрещении ответчику чинить препятствия. В исковом заявлении истец указал на то, что его садовый участок не имеет

выхода на проезжую дорогу, а владелец соседнего участка поставил высокий забор, вследствие чего семья истца лишена возможности беспрепятственно проходить по тропинке, пролегающей через участок, ответчика.

3) Иск Шишкиной Л. О, к ЗАО «Омега» о возмещении вреда в связи со смертью отца ребенка, погибшего в результате аварии, происшедшей по вине водителя автобазы.

4) Проанализируйте приведенные иски по их элементам и определите, к какому виду они относятся. Расскажите о значении элементов иска, в чем состоит сущность процессуально-правовой и материально-правовой классификации исков?

5) Иск потребителя к изготовителю о замене товара ненадлежащего качества.

6) Иск Сазонова Л.А. к ОАО «Маяк» о взыскании с него 2 тыс. руб., составляющих сумму не выплаченных истцу дивидендов.

7) Иск об изменении соглашения об уплате алиментов.

Задача 20.

Колесников А.О. обратился в суд с иском к бывшей жене Колесниковой И.И. о передаче ему на воспитание несовершеннолетней дочери. К исковому заявлению в качестве доказательств, в обоснование своих требований он приложил письменные заявления соседей по дому, подтверждающих факты отрицательного воздействия Колесниковой на ребенка, уклонения от обязанности по воспитанию дочери. Кроме того, истец представил магнитофонную запись разговора, состоявшегося с ответчицей, содержание которого свидетельствовало о нежелании Колесниковой заниматься воспитанием дочери.

Дайте определение судебных доказательств. Могут ли указанные письменные материалы и магнитофонная запись рассматриваться в качестве доказательств по делу?

Задача 21.

Герасимов В.Н. и Истратова Н.А. с 2014 г. по 2016 г. проживали одной семьей без регистрации брака. В 2014 г. брак был зарегистрирован, а в 2016 г. расторгнут. Истратова обратилась в суд с иском о праве собственности на жилой дом, приобретенный в 2014 г., и его разделе, а также о разделе вклада, внесенного в кредитное учреждение в 2015 г., и о разделе другого имущества.

Судья истребовал договор купли-продажи жилого дома, выписку из лицевого счета кредитного учреждения, акт описи имущества, подлежащего разделу, с указанием его действительной стоимости, свидетельство о расторжении брака.

Решением суда жилой дом, денежный вклад и имущество были разделены в равных частях между Истратовой и Герасимовым.

Дайте определение предмета доказывания по делу. Правильно ли по делу решен вопрос об относимости фактов и доказательств?

Задача 22.

Соколова Н.И. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова С.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента.

Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете. Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правила допустимости доказательств. Правильно ли примененные судом нормы о допустимости доказательств?

Задача 23.

Член садоводческого товарищества «Дубки» Худов П. В. обратился в суд с иском к с/х кооперативу «Кашинский» о взыскании ущерба, вызванного гибелью принадлежащих ему пчел. По утверждению истца, пчелы погибли от воздействия ядохимикатов, которыми кооператив производил обработку полей, не оповестив об этом правление и членов садоводческого товарищества. В исковом заявлении истец просил произвести осмотр находящихся на его участке ульев с погибшими пчелами и назначить экспертизу по вопросу о причинах их гибели.

В порядке подготовки дела к судебному разбирательству судья с участием истца, без извещения представителя ответчика, произвел осмотр. Однако в назначении экспертизы он отказал, указав, что результаты осмотра дают основание сделать вывод, что пчелы погибли от воздействия ядохимикатов. При этом судья сослался на аналогичное дело, ранее рассмотренное районным судом по иску другого лица.

Поскольку представитель с/х кооператива, вызванный судьей на беседу, заявил о том, что руководство кооператива поставило в известность правление садоводческого товарищества об обработке полей ядохимикатами, было вынесено определение о привлечении садоводческого товарищества к участию в деле, однако без указания – в качестве кого.

Укажите, какие действия судьи являются правильными, а в каких допущены ошибки?

Задача 24.

Дутов К.Н., предъявивший иск к Пименову В.М. о взыскании ущерба, причиненного имуществу, просил суд до рассмотрения дела по существу затребовать письменные показания свидетеля Минского, который находится в длительной командировке. Кроме того, истец заявил ходатайство о допросе свидетеля Бурчалкина А.Л. в порядке обеспечения доказательств, так как есть основания предполагать, что допрос свидетеля в судебном заседании будет невозможным в связи с его отъездом в длительное плавание на научном судне.

В свою очередь ответчик Пименов заявил ходатайство о затребовании письменных показаний свидетеля Родионова С.Д.

При этом ответчик сослался на то, что свидетель

Родионов находится на излечении в больнице, ввиду чего не сможет явиться в суд для дачи показаний.

Судья в удовлетворении всех ходатайств отказал, а производство по делу приостановил до выздоровления свидетеля Родионова. Одновременно им было вынесено определение о допросе Минского П.Б. в порядке судебного поручения районным судом по месту нахождения свидетеля в командировке.

Правильны ли указанные действия судьи?

Задача 25. Районный суд, закончив рассмотрение дела по иску Гаевой П.Н. к Кабанову А.О. об установлении отцовства и взыскании алиментов, удалился в совещательную комнату. Во время совещания выяснилось, что судья забыл в зале

судебного заседания Семейный кодекс РФ, а также сборник постановлений Пленума Верховного Суда РФ, которые были нужны для правильного разрешения дела.

Судья позвонил секретарю судебного заседания, но его на месте не оказалось.

Судья попросил своего помощника пройти в зал судебного заседания и взять необходимые книги. Помощник, войдя в совещательную комнату, пояснил, что этих книг в указанном месте нет.

Тогда судья вновь позвонил секретарю судебного заседания, попросив ее разыскать и принести в кабинет, где проходило совещание суда, эти книги. Просьба судьи была выполнена.

Это помогло судье правильно решить дело.

Укажите, имеются ли основания для отмены вынесенного по делу решения?

Задача 26.

Нормировщица Попова В.И. приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком.

В судебном заседании истица заявила суду отвод, пояснив, что судья работал 7 лет назад на том же предприятии, а поэтому истица сомневается в его объективности.

Судья, удалившись в совещательную комнату, постановили определение, которым отклонили заявление об отводе.

Истица вновь заявила отвод суду, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья повторно, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

Задача 27.

Районный суд удовлетворил иск Можаровского П.В. к заводу о взыскании 14 тыс. 800 руб. одновременно и 8 тыс. 400 руб. ежемесячно до переосвидетельствования в порядке возмещения вреда, причиненного истцу увечьем на производстве (дело рассматривалось по месту нахождения ответчика),

До вступления решения в законную силу Можаровский обратился в районный суд (по месту своего жительства) с заявлением об обращении решения к немедленному исполнению, ссылаясь на то, что является теперь инвалидом I группы, пенсия, назначенная ему, невелика, а у него на иждивении находятся трое детей и престарелая мать.

Судья постановил определение, которым заявление оставил без удовлетворения, сославшись на то, что решение суда обжаловано ответчиком.

Допущены ли по делу нарушения закона?

Задача 28.

В мотивировочной части решения, вынесенного по иску Торгового предприятия «Маяк» к Маковой Т.С. о взыскании 6 тыс. 480 руб., суд пришел к выводу, что с ответчицы следует взыскать за недостачу товаров 3 тыс. 800 руб. и за порчу 2 тыс. 280 руб., а всего 6 тыс. 080 руб.

В резолютивной же части решения суд указал: «Взыскать с Маковой Т.С. рождения 1976г., в пользу Торгового предприятия «Маяк» 608 руб.»

После оглашения решения судья заявил, что с ответчицы взыскано не 608 руб., а 6 тыс. 080 руб., после чего, посоветовавшись со своим помощником, дописал в резолютивной части решения один нуль. После этого судья еще раз расписался в решении.

Правильно ли поступили судья?

Задача 29. Медведева В.Н. обратилась в суд с иском к бывшему супругу Медведеву Д.М. и его матери Петровой А.П. о разделе жилой площади и вселении.

В судебном заседании она поддержала свои требования, пояснив, что после расторжения брака, отношения с ответчиком испортились, а месяц назад они вставили в дверь квартиры новый замок, ключи от которого ей не дают, и она вынуждена вместе с несовершеннолетней дочерью жить у подруги. Кроме того, истица указала, что спорная квартира общей площадью 36 кв. м состоит из двух равных изолированных комнат, поэтому ей с дочерью должна быть выделена жилая комната размером 18 кв. м.

Ответчики иск не признали, пояснив, что проживать с истицей в одной квартире не желают, поэтому и вставили новый замок. По их мнению, раздел жилой площади недопустим, так как это жилая площадь была предоставлена Петровой за хорошую и: продолжительную работу на предприятии. Представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства считал, что раздел жилой площади недопустим, так как, в квартире совмещенный санузел.

Суд заслушал показания свидетелей, подтвердивших, что истице чинились препятствия в пользовании квартирой, огласил выписку из домовой книга, осмотрел поэтажный план квартиры. Удалившись в совещательную комнату, суд постановил решение: «Вселить Медведеву М.И. с несовершеннолетней дочерью Галиной в квартиру в г. Москве». На это решение Медведева подала кассационную жалобу, считая, что суд необоснованно отказал ей в разделе жилой площади.

Районный суд принял эту жалобу и направил дело для рассмотрения в Московский городской суд.

Какие ошибки допущены по делу?

Задача 30.

Определите, в каком порядке подлежат рассмотрению:

- 1) Дело по заявлению Иванченко К.М., в котором она указывает, что органы ФМС отказали ей в регистрацию по месту жительства ее умершего мужа Иванченко И. П. по тем основаниям, что против этого возражают другие наследники приватизированной Иванченко И.П. незадолго до смерти однокомнатной квартиры.
- 2) Жалоба Харитоновой П.Я. на постановление судьи о наложении на него штрафа за совершенное мелкое хулиганство.
- 3) Жалоба Смирнова О.А. на постановление главного лесничего лесхоза о наложении штрафа за нарушение требований пожарной безопасности в лесах.
- 4) Заявление Хачатурова В.И. о неправильности наложения на него штрафа судьей за нарушение порядка в зале судебного заседания.
- 5) Заявление прокурора области о признании противоречащим закону распоряжения главы администрации города Н. «О

корректировке платы за загрязнение природной среды Н-ским медресным комбинатом», которым комбинату была снижена соответствующая плата. В заявлении указано, что оно подается в защиту государственных и общественных интересов, а также в интересах областного управления по охране окружающей среды и экологии.

б) Заявление Григорядина В.Ш. о невключении его в списки избирателей по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К заявлению приложено его обращение в участковую избирательную комиссию, на которое ответ в течение 24 часов дан не был.

Задача 31.

В целях обеспечения населения региона продуктами Правительство N-ской области приняло решение о запрете вывоза из области сельхозпродукции.

Кротов И.М. обратился в районный суд по месту своего жительства с заявлением, оспаривающим законность указанного решения, нарушающего его права, в частности, право на реализацию произведенной им на приусадебном участке сельхозпродукции на рынке города, который находится недалеко от его усадьбы, но в другой области.

Судья отказал в принятии заявления, указав в определении, что акт Правительства N-ской области носит нормативный характер, и поэтому с подобным заявлением может обратиться только прокурор. Кроме того, дело подсудно областному, а не районному суду.

На определение судьи Кротов И.М. принес частную жалобу.

Как должен поступить суд кассационной инстанции?

Задача 32.

Никитина Г.Н. обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения ее на иждивении погибшего Нежданова П.А. В заявлении она указала, что состояла с Неждановым в фактических брачных отношениях, не имела собственного заработка, размер получаемой ею пенсии не обеспечивает прожиточного минимума. Суд вынес решение, которым установил факт нахождения Никитиной на иждивении Нежданова для решения вопроса о возбуждении ходатайства о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца.

Подлежало ли заявление удовлетворению? Имеет ли в данном случае юридическое значение для назначения Никитиной пенсии по случаю потери кормильца факт нахождения ее на иждивении Нежданова? Входит ли Никитина в круг лиц, имеющих право на получение пенсии по данному основанию?

Задача 33.

Мамонтов В.Н. обратился в суд с заявлением, в котором просил признать факт получения им ранения на фронте в Великой Отечественной войне и считать его инвалидность, связанной с полученным ранением на фронте. Поводом к подаче такого заявления послужило решение военно-врачебной комиссии (ВВК), вынесенное 6 октября 2016 г., которым отменено решение той же комиссии от 27 февраля 2017 г., признавшей, что Мамонтовым получено ранение на фронте при защите СССР.

Суд отказал в принятии заявления.

Правильно ли поступил суд? Как следует разрешить данное дело?

Задача 34.

Исаев обратился в суд с заявлением об установлении факта несчастного случая. В заявлении он указал, что во время работы мастером участка 21 января 2016 г. в цехе Энского механического завода при подъеме пресс-формы получил травму позвоночника, в результате чего был признан инвалидом II группы и ему была назначена пенсия. Администрация завода в свое время не оформила акта о несчастном случае, а профсоюзный комитет завода, куда он обратился, отказал ему в составлении такого акта в связи с тем, что факт не подтвердился.

Судья принял заявление и суд, рассмотрев заявление, вынес решение об отказе в удовлетворении его просьбы.

Правильно ли поступил суд? В каких случаях суд вправе устанавливать факт несчастного случая?

Задача 35.

Районный суд рассмотрел гражданское дело по иску Титова Н.А. к Орлову Л.Б. о признании права собственности на жилой дом и иск частично удовлетворил.

Решение было постановлено 6 августа. 16 августа истец Титов Н.А. направил в адрес районного суда по почте кассационную жалобу на решение суда, которая поступила 20 августа.

Судья, получив жалобу, вынес определение об отказе в приеме кассационной жалобы в связи с пропуском истцом срока, установленного законом для подачи обжалования решений.

В суд также поступила жалоба от сестры ответчика Орлова Л.Б. – Пестовой Н.Б., которая просила отменить решение, считая, что суд неправильно признал за истцом право собственности на часть жилого дома. Судья принял жалобу.

Правильны ли действия судьи?

Задача 36.

На решение районного суда по иску Администрации Оренбургского района к

Першину Р.М. о выселении помощник прокурора принес кассационный протест. Судья отказал в принятии протеста, сославшись на то, что протест должен быть подан и подписан прокурором. Помощник прокурора района после этого направил свой протест непосредственно в Оренбургский областной суд. Протест был принят и дело назначено к слушанию в суде второй инстанции.

Правильны ли действия судьи районного суда, областного суда и помощника прокурора района?

3.5. Примерная тематика вопросов для подготовки к собеседованию

Перечень примерных тем

1. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры).
3. Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.
4. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
6. Принцип диспозитивности (понятие и содержание). Проявление принципа диспозитивности на различных

стадиях гражданского судопроизводства.

7. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
 8. Принципы непосредственности, непрерывности, устности (понятие и содержание). Исключения из принципов непосредственности и непрерывности.
 9. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
 10. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
 11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
 12. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал в рассмотрении гражданских дел.
 13. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.
 14. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
 15. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.
 16. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.
 17. Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.
 18. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
 19. Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
 20. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
 21. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от первоначальных истцов и соистцов.
 22. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
 23. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
 24. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.
 25. Понятие и значение представительства в суде.
 26. Виды представительства в суде.
 27. Полномочия представителя в суде и их оформление.
 28. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
 29. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.
 30. Родовая подсудность, ее виды.
 31. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
 32. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
 33. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления.
 34. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины.
 35. Распределение судебных расходов.
 36. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
 37. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.
 38. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания.
 39. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания.
- Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
40. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
 41. Понятие и классификация доказательств.
 42. Объяснения сторон и третьих лиц, их особенность как средства доказывания.
 43. Показания свидетелей как средство доказывания. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет.
 44. Письменные доказательства и их классификация.
 45. Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.
 46. Аудио и видеозаписи, как средства доказывания.
 47. Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта.
 48. Виды судебных экспертиз.
 49. Судебный порядок обеспечения доказательств.
 50. Оценка доказательств (общие правила).

3.7. Перечень типовых контрольных вопросов для зачёта

- | | |
|-----|---|
| № | |
| п/п | Перечень примерных вопросов к зачету |
| 1. | Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы |
| 2. | Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права |
| 3. | Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства |

4. Стадии гражданского процесса
5. Метод гражданского процессуального права. Процессуальная форма
6. Понятие и виды источников гражданского процессуального права
7. Действие гражданских процессуальных норм во времени, пространстве и по кругу лиц
8. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение
9. Классификация принципов гражданского процессуального права
10. Система принципов гражданского процессуального права
11. Предмет и система науки гражданского процессуального права
12. Понятие гражданских процессуальных правоотношений
13. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
14. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация
15. Состав суда и его процессуальное положение
16. Объект гражданских процессуальных правоотношений
17. Содержание гражданских процессуальных правоотношений
18. Понятие и виды процессуальных сроков
19. Понятие подведомственности
20. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности
21. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон
22. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон
23. Процессуальное правопреемство (понятие и основания)
24. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды
25. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия судебных представителей
26. Понятие, цель, основания и виды процессуального соучастия
27. Понятие и сущность искового производства
28. Понятие, элементы и виды исков
29. Встречный иск и порядок его предъявления
30. Мирное соглашение
31. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска
32. Понятие судебных доказательств
33. Классификация доказательств и их виды
34. Обеспечение доказательств. Оценка доказательств
35. Виды средств доказывания
36. Судебные поручения
37. Порядок предъявления иска
38. Стадии судебного разбирательства и их значение
39. Понятие стадии предварительного судебного заседания
40. Стадия судебного разбирательства и ее этапы
41. Понятие и виды судебных актов в гражданском судопроизводстве
42. Понятие, сущность и значение решения суда. Виды решений
43. Законная сила судебного решения
44. Определения суда первой инстанции и их виды

№

п/п

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства
3. Стадии гражданского процесса
4. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени, пространстве и по кругу лиц
5. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение
6. Классификация принципов гражданского процессуального права
7. Понятие гражданских процессуальных правоотношений
8. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
9. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация
10. Состав суда и его процессуальное положение
11. Объект гражданских процессуальных правоотношений
12. Содержание гражданских процессуальных правоотношений
13. Понятие и виды процессуальных сроков
14. Понятие подведомственности
15. Понятие, принципы и виды подсудности, ее отличие от подведомственности
16. Понятие сторон в гражданском процессе.
17. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон
18. Процессуальное правопреемство (понятие и основания)
19. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды
20. Понятие и виды представительства в суде
21. Понятие, цель, основания и виды процессуального соучастия
22. Понятие и сущность искового производства

23. Понятие, элементы и виды исков
24. Понятие и цель судебного доказывания
25. Понятие судебных доказательств
26. Классификация доказательств и их виды
27. Обеспечение доказательств. Оценка доказательств
28. Виды средств доказывания
29. Стадия судебного разбирательства и ее значение
30. Понятие стадии предварительного судебного заседания
31. Стадия судебного разбирательства и ее этапы
32. Понятие судебных постановлений в гражданском судопроизводстве
33. Понятие, сущность и значение решения суда. Виды решений
34. Законная сила судебного решения
35. Определения суда первой инстанции и их виды
36. Понятие приказного производства
37. Обжалование судебного приказа и его исполнение
38. Понятие и порядок заочного производства
39. Содержание заочного решения
40. Виды заочного производства
41. Понятие и сущность особого производства
42. Порядок рассмотрения дел особого производства
43. Виды особого производства
44. Полномочия апелляционной инстанции
45. Сущность и значение стадий апелляционного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу
46. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционным жалобам судом второй инстанции
47. Понятие кассационной инстанции в гражданском процессе
48. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам
49. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты и объекты права)
50. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора
51. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора
52. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
53. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
54. Органы принудительного исполнения в Российской Федерации
55. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения)
56. Общие правила исполнения
57. Защита прав субъектов исполнительного производства
58. Понятие международного гражданского процесса, его источники
59. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций
60. Международная подсудность дел с участием иностранных лиц, ее виды
61. Порядок применения иностранного права
62. Нотариат: понятие и задачи
63. Законодательство о нотариате
64. Органы, совершающие нотариальные действия
65. Виды нотариальных действий
66. Общие правила совершения нотариальных действий
67. Понятие третейского судопроизводства и его значение для разрешения гражданско-правовых споров
68. Решение третейского суда и порядок его исполнения

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

3.3. Примерная тематика докладов

Темы

1. Судебная защита прав граждан и организаций
2. Гражданское процессуальное право как отрасль права (понятие, предмет, метод, система, значение)
3. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и в пространстве
4. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права
5. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи
6. Гражданская процессуальная форма (сущность, основные черты, значение)
7. Виды и стадии гражданского судопроизводства
8. Понятие принципов гражданского процессуального права, их значение. Система принципов гражданского процессуального права
9. Принцип законности
10. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в суде
11. Независимость судей и подчинение их только закону. Гарантии этого принципа

12. Принцип гласности
13. Язык судопроизводства
14. Равенство граждан перед законом и судом
15. Принцип процессуального равноправия сторон
16. Принцип диспозитивности
17. Принцип состязательности
18. Принципы непосредственности и непрерывности. Исключения из принципа непосредственности
19. Принцип сочетания устности и письменного судебного разбирательства
20. Принцип доступности судебной защиты
21. Несменяемость судей и ее гарантии
22. Принцип уважения к суду
23. Конституционные принципы гражданского процессуального права
24. Гражданские процессуальные правоотношения (понятие, основания возникновения, особенности)
25. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация
26. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, права и обязанности)
27. Стороны в гражданском процессе (понятие, права и обязанности)
28. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность
29. Третьи лица в гражданском процессе (виды, основания их вступления в дело, права и обязанности)
30. Процессуальное соучастие (понятие, основания, виды, права и обязанности)

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания
(оценочные средства)			

текущий контроль успеваемости

промежуточная аттестация

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы

Знает определение фактической основы ситуаций, подлежащих применению норм права, методы выявления юридических проблем. Собеседование

Доклады Контрольный вопрос для устного опроса на зачёте. Вопросы к экзамену.

Умеет определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявлять юридические проблемы. Проверка заданий и задач.

Проверка процессуальных документов.

Доклады Практические задачи для промежуточной аттестации.

Владеет способами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению норм права, методами выявления юридических проблем. Тесты.

Практические задания. Практические задачи для промежуточной аттестации.

ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. Знает субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. Собеседование

Доклады Контрольный вопрос для устного опроса на зачёте. Вопросы к экзамену.

Умеет определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. Тесты.

Практические задания. Практические задачи для промежуточной аттестации.

Владеет методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.

Тесты.

Практические задания.. Практические задачи для промежуточной аттестации.

ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы

Знает правовые нормы определения наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы.

Собеседование

Доклады Контрольный вопрос для устного опроса на зачёте. Вопросы к экзамену.

Умеет на основе выбранной правовой нормы определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы. Проверка заданий и задач.

Проверка процессуальных документов.

Доклады Практические задачи для промежуточной аттестации.

Владеет способами определения наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы на основе выбранной правовой нормы. Тесты.

Практические задания. Практические задачи для промежуточной аттестации.

ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права

Знает правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	Собеседование
Доклады Контрольный вопрос для устного опроса на зачёте. Вопросы к экзамену.	
Умеет предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	
Проверка заданий и задач.	
Проверка процессуальных документов.	
Доклады Практические задачи для промежуточной аттестации.	
Владеет предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального права.	
Тесты.	
Практические задания.	Практические задачи для промежуточной аттестации.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории
Доклады Контрольный вопрос для устного опроса на зачёте. Вопросы к экзамену.	Собеседование
Умеет правильно применять основные юридические понятия и категории	Проверка заданий и задач.
Проверка процессуальных документов.	
Доклады Практические задачи для промежуточной аттестации.	
Владеет навыками применения основных юридических понятий и категорий	Тесты.
Практические задания.	Практические задачи для промежуточной аттестации.
ОПК-5.2 Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее	Знает основы и способы формулирования правовой позиции
Доклады Контрольный вопрос для устного опроса на зачёте. Вопросы к экзамену.	Собеседование
Умеет формулировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывать ее	
Проверка заданий и задач.	
Проверка процессуальных документов.	
Доклады Практические задачи для промежуточной аттестации.	
Владеет навыками формулирования правовой позиции по конкретной правовой ситуации и ее обоснования	Тесты.
Практические задания.	Практические задачи для промежуточной аттестации.
ОПК-5.3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи	Знает приемы юридической риторики и письменной речи
Доклады Контрольный вопрос для устного опроса на зачёте. Вопросы к экзамену.	Собеседование
Умеет аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, демонстрировать владение приемами юридической риторики и письменной речи	Проверка заданий и задач.
Проверка процессуальных документов.	
Доклады Практические задачи для промежуточной аттестации.	
Владеет способами аргументированного и ясного изложения своей правовой позиции, приемами юридической риторики и письменной речи	Тесты.
Практические задания.	Практические задачи для промежуточной аттестации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Работа на лабораторных занятиях	Лабораторные занятия – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений.
В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.	
Выполнение лабораторных работ направлено на:	
обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;	
формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;	
развитие аналитических умений;	
выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.	
При проведении лабораторных занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а в случае индивидуальной подготовки и менее.	
Решение практических задач	Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению норм уголовного права для разрешения конкретных жизненных конфликтов, коллизий.
Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.	
Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.	
Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий.	

В данном случае решение практических задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации.

Защита доклада на заданную тему Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах. Тему для доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырехбалльной системе.

Собеседование Собеседование проводится во время практических занятий и возможно при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задач. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Тестирование Выполнение заданий в тестовой форме проводится по окончании изучения дисциплины.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе студента в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставить отметку о зачете без опроса студента.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет студенту их номера. Студенту дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Экзамен проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК», утвержденным приказом № 01 от 31.08.2018 г., представленном в ЭИОС ИДНК
[https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax_periodichnosti_i_poryadke_tekushego_kontrolya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1\(1\).pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax_periodichnosti_i_poryadke_tekushego_kontrolya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1(1).pdf)

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии оценки при проведении лабораторных занятий по дисциплине

Оценка за ответ Критерии

Отлично выставляется обучающемуся, если:

- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;
- свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач;
- использует в ответе дополнительный материал;
- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;
- анализирует полученные результаты;
- проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.

Хорошо выставляется обучающемуся, если:

- необходимые практические компетенции в основном сформированы;
- все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;
- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.

Удовлетворительно выставляет обучающемуся, если:

- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;
- большинство предусмотренных учебной программой лабораторных заданий выполнено, но допускаются неточности в решении практических заданий;
- наблюдается нарушение логической в решении лабораторных заданий.

Неудовлетворительно выставляет обучающемуся, если:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки в выполнении лабораторных заданий;
- неуверенно выполняет лабораторные задания;
- так же не сформированы практические компетенции;
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

Критерии оценки написания и представления доклада обучающимся

Оценка за ответ Критерии

Отлично оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Хорошо оценивается доклад, в котором: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Удовлетворительно выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Неудовлетворительно Выставляется, если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Критерии оценки письменных ответов, при решении практических задач

Оценка Характеристика ответа

Отлично Решение задачи полное, обоснованное, логичное. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство. При решении показано владение основами методики толкования правовых норм, в том числе правильное определение:

- иерархии правовых норм, содержащихся в разных источниках;
- общих и специальных норм, подлежащих применению в данной практической ситуации и т.д.

Хорошо Решение задачи полное, обоснованное. Правильная квалификация общественных отношений, возникших в предложенной практической ситуации. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство.

Удовлетворительно Решение задачи обоснованное, но окончательный ответ не содержит ссылку на действующее законодательство.

Неудовлетворительно При решении задачи отсутствует определенное решение, вывод и (или) ссылки на нормативные источники.

Критерии оценки при проведении собеседования по дисциплине

Оценка за ответ Критерии

Отлично выставляется обучающемуся, если:

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;
- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;
- свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами заданий;
- использует в ответе дополнительный материал;
- все задания, предусмотренные рабочей программой выполнены;
- анализирует полученные результаты;
- проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов

Хорошо выставляется обучающемуся, если:

- теоретическое содержание курса освоено полностью;
- необходимые практические компетенции в основном сформированы;
- все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;
- при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно.
- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.

Удовлетворительно выставляет обучающемуся, если:

- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;
- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки;
- наблюдается нарушение логической последовательности.

Неудовлетворительно выставляет обучающемуся, если:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки;
- так же не сформированы практические компетенции;
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Оценки на зачете выставляется в системе «зачтено» - «не зачтено»

Оценка за ответ Характеристика ответа

Зачтено Оценка «зачет» выставляется обучающемуся, сформулировавшему достаточно полные и правильные ответы на поставленные вопросы. При ответе обучающийся продемонстрировал владение основными юридическими терминами, логически верно и аргументировано выстраивал свой ответ, знал содержание учебной и научной юридической литературы, правильно толковал и использовал нормативные правовые акты. Обучающийся также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы.

В случае проведения зачёта в форме теста оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 65% и более тестовых вопросов.

Не зачтено Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если он не дал ответа хотя бы по одному вопросу перечня, либо дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка «незачет» ставится обучающемуся, отказавшемуся отвечать на поставленные вопросы или не явившемуся на зачёт.

В случае проведения зачёта в форме теста оценка «незачёт» выставляется обучающемуся, не ответившему правильно на 65% тестовых заданий.

Если обучающийся во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средства мобильной связи, карманные компьютеры, шпаргалки и т.д.) и данный факт установлен преподавателем, принимающим зачет, то ему также выставляется оценка «незачет».

Оценки на экзамене выставляется в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка за ответ Характеристика ответа

Отлично выставляется обучающемуся, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо выставляется обучающемуся, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если:	
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;	
– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;	
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;	
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;	
– продемонстрировано усвоение основной литературы.	
Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если:	
– не раскрыто основное содержание учебного материала;	
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;	
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов	
- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество	
- отказ от ответа или отсутствие ответа	
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
Э2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э4	Министерство образования и науки Российской Федерации
Э5	Наука и образование против террора
Э6	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет
Э7	Федеральный портал "Российское образование"
Э8	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э9	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	- MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.203 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.4	- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2023 г. (сроком на 1 год)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
6.3.1.9	- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.2	2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://ncpti.su
6.3.2.3	3. Министерство образования и науки Российской Федерации http://www.edu.ru
6.3.2.4	4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru
6.3.2.5	5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru
6.3.2.6	6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
6.3.2.7	7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru
6.3.2.8	8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.9	9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbooksop.ru
6.3.2.10	10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru
6.3.2.11	11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках https://elibrary.ru/

6.3.2.1 2	
6.3.2.1 3	1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
6.3.2.1 4	2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации http://www.vsrfl.ru/
6.3.2.1 5	3. Сайт органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
6.3.2.1 6	4. Официальный сайт Банка России (ЦБ) http://www.cbr.ru
6.3.2.1 7	5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России http://ombudsmanrf.org
6.3.2.1 8	6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
6.3.2.1 9	7. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru
6.3.2.2 0	8. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации http://www.gov.ru/main
6.3.2.2 1	9. Официальный сайт Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru
6.3.2.2 2	10. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти http://www.gov.ru/main/ministry/ispvlast44.html
6.3.2.2 3	11. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page7.html
6.3.2.2 4	12. Профессиональные справочные системы «Кодекс» https://kodeks.ru
6.3.2.2 5	13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.2	- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.3	- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.4	- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.5	- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.6	- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.
7.7	Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.
7.8	
7.9	9.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
7.10	При реализации преподавания дисциплины в Институте предусмотрено наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:
7.11	- специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, расположенные по адресу: 355008, г. Ставрополь, пр. К.Маркса, 7.
7.12	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204)
7.13	Специализированная учебная мебель:
7.14	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.15	стул (40 шт.),
7.16	стол преподавателя (1 шт.),

7.17	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.18	доска меловая (1 шт.),
7.19	экспозиционная витрина (1 шт.)
7.20	ТСО: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.21	переносное видеопроекционное оборудование- проектор EPSON и экран.
7.22	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.23	схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Гражданский процесс »
7.24	на флеш-носителях
7.25	
7.26	Перечень лицензионного программного обеспечения:
7.27	Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
7.28	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.29	Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)
7.30	Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно)
7.31	Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно)
7.32	Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)
7.33	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г.
7.34	(сроком на 1 год)
7.35	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.
7.36	(бессрочно)
7.37	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.400)
7.38	Учебный зал судебных заседаний
7.39	Специализированная учебная мебель:
7.40	стулья (10 шт.),
7.41	стол для заседаний (1 шт.),
7.42	скамья для подсудимого с ограждением (1 шт.),
7.43	ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.44	переносное видеопроекционное оборудование- проектор EPSON и экран.
7.45	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.46	схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Гражданский процесс »
7.47	на флеш-носителях
7.48	парик судьи ,
7.49	мантия судьи ,
7.50	судейский молоток,
7.51	герб РФ, флаг РФ, флаг СК
7.52	
7.53	Перечень лицензионного программного обеспечения:
7.54	MicrosoftServerOpenLicense (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
7.55	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.56	Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)
7.57	Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно)
7.58	Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно)
7.59	Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)
7.60	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г.(сроком на 1 год)
7.61	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.
7.62	(бессрочно)
7.63	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и выполнения лабораторных работ (ауд.205)
7.64	Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике

7.65	Специализированная учебная мебель:
7.66	стол на 2 посадочных места (6шт.),
7.67	стул (12 шт.),
7.68	стол преподавателя (1шт.),
7.69	кафедра для чтения лекций (1шт.),
7.70	доска меловая (1шт.),
7.71	экспозиционная витрина (1 шт.)
7.72	ТСО : ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.73	Переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.74	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.75	демонстрационные стенды по криминалистике (20шт.),
7.76	орудия преступления (7шт.).
7.77	схемы, рисунки, презентация по дисциплине «Гражданский процесс »
7.78	на флеш-носителях
7.79	Лабораторное оборудование:
7.80	унифицированный криминалистический чемодан, датилоскопический набор, микроскопы
7.81	Перечень лицензионного программного обеспечения:
7.82	MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
7.83	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.84	Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)
7.85	Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно)
7.86	Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно)
7.87	Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)
7.88	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г.(сроком на 1 год)
7.89	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.
7.90	(бессрочно)
7.91	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.92	(ауд.104)
7.93	стеллажи, рабочие столы,инвентарь и инструменты для ремонта и профилактики оборудования
7.94	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.95	Специализированная учебная мебель:
7.96	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.97	стул (20 шт.),
7.98	ТСО : автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.99	Перечень лицензионного программного обеспечения:
7.100	Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
7.101	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.102	Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)
7.103	Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно)
7.104	Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно)
7.105	Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)
7.106	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г.(сроком на 1 год)
7.107	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.
7.108	(бессрочно)
7.109	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.110	Специализированная учебная мебель:

7.111	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.112	стул (20 шт.),
7.113	стол преподавателя (1шт.),
7.114	стеллаж книжный (7шт.).
7.115	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
7.116	принтер (1шт.).
7.117	Перечень лицензионного программного обеспечения:
7.118	Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
7.119	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.120	Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)
7.121	Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г.(бессрочно)
7.122	Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно)
7.123	Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)
7.124	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г.(сроком на 1 год)
7.125	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.
7.126	(бессрочно)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКЦИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысления материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям). Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех

утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Гражданский процесс» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением

практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на норму закона.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей нормативной базы, что позволит быть готовым ответить на дополнительные

вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по составлению структурно-логических схем, таблиц по отдельным разделам, темам, вопросам

Цель составления структурно-логических схем и таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний.

Алгоритм составления схемы:

1. Чтение темы (раздела).
2. Анализ текста, выделение главных и второстепенных мыслей и понятий. Выписать основные понятия и категории.

3. Повторный просмотр текста с целью выделения связей между понятиями и категориями.
4. Выделение наиболее общих понятий и категорий.
5. Построение структурной схемы с учетом выделенных взаимосвязей.
6. Заключительный просмотр текста с целью сопоставления его с полученной схемой.
7. Окончательное уточнение схемы.

Основные требования к составлению схемы:

1. Схема должна быть достаточно простой, лаконичной и помещаться на одной странице.
2. В качестве элементов схемы должны быть выделены основные и достаточные понятия по теме (разделу).
3. Элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия (например, родовые и видовые понятия, общие и конкретные - в центре, на периферии - вспомогательные).
4. Между элементами схемы должны быть установлены логические связи (внутри схемы и внешние, т.е. взаимосвязь со смежными схемами).
5. Схема должна быть наглядной, для чего можно использовать символы, графический материал, цветовые оттенки, таблицы, иллюстрированный материал.

Методические рекомендации по подготовке и проведению ролевой игры

Ролевая игра - это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться участники семинара (например, аттестация, защита или презентация какой-либо наработки, конфликт с коллегами и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в жизни.

При подготовке ролевой игры наряду с созданием сюжета необходимо выделить еще один важный этап - расстановку людей по игровым местам. Эта работа называется разработкой сценария или сценированием.

Сценирование игры подразделяется на две части:

- 1) составление сценария на бумаге, т.е. распределение ролей между людьми с учетом их личных характеристик;
- 2) введение людей в игру, под которым мы понимаем построение особых "мостиков", по которым человек входит в игровой мир, становится игроком.

При распределении ролей можно и даже нужно предоставлять игрокам выбор роли, интересоваться их пожеланиями, во что они хотят поиграть, и подбирать роли с учетом этого. Жесткое распределение ролей по усмотрению организаторов игры применяется в основном в случае образовательных игр, когда роли раздаются с учетом личных траекторий развития обучающихся, при наличии четкого представления об их зонах ближайшего развития.

Ролевая игра как игровой метод характеризуется наличием задачи или проблемы и распределением ролей между участниками для ее решения. Ролевая игра (по существу, игра-драматизация) - это процесс, в котором участникам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблемную ситуацию. Иначе говоря, ролевые игры представляют собой небольшие сценки спланированного или произвольного характера, отражающие модели жизненных ситуаций.

Роль и ее принятие являются важнейшими составляющими ролевой игры. Исполнение роли представляет собой точное, буквальное воспроизведение деятельности другого человека (например, учителя, учащегося, заместителя директора по опытно-экспериментальной работе, директора, методиста районного (городского, областного) методического центра и т.д.).

Поскольку в ролевой игре участник исполняет роль какого-либо персонажа, а не свою собственную, он может свободно экспериментировать и не бояться, что его поведение будет выглядеть глупым или неадекватным.

Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры. В ролевых играх действия игроков стимулируются самим игровым комплексом, в который включаются элементы среды, внешние по отношению к объекту моделирования. Игроки самостоятельно анализируют сложившуюся по ходу игры ситуацию, за счет чего достигается самоорганизация участников.

Руководитель ролевой игры, как правило, не является непосредственным участником игрового комплекса. Он - лицо «за кадром», задача которого состоит в создании и поддержании условий, репрезентирующих объективную реальность с помощью опосредованных игровых методов: театральных персонажей, газетных публикаций, писем, конференций и т.д.

Ролевые игры непрерывны. Это означает, что игра не прерывается для обсуждения. В ролевой игре нет процедурных средств, воздействующих на игроков, таких, как мнение экспертов или ведущего. Все это обеспечивает определенную естественность и максимальную погруженность участников в игровой процесс. В отличие от других игр в ролевой игре в зависимости от ее целей решения могут приниматься как коллективно, так и индивидуально.

Эмоциональный эффект ролевой игры строится на «проживании» участниками нового опыта в игровой обстановке, на своего рода открытиях, которые совершает человек, участвуя в игре.

Игровые действия связаны с целевым аспектом игры. Они могут задаваться сценарием, ведущими игры (преподавателями) или нормативными документами, а могут быть сформулированы (избраны) игроками в соответствии с собственным видением ситуации. С точки зрения самостоятельности действий игроков и жесткости игровых правил игры могут быть поделены на «жесткие», «свободные» и занимающие промежуточное положение (в которых достигнут своеобразный компромисс между первыми двумя).

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

- 1) юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы;
- 2) прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному

включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа;

3) никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Гражданский процесс» заключается в подготовке к устному собеседованию по теме, конспектировании рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написании рефератов, подготовке к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотношение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендательный объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoma№, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:
 - а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;
 - б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.
8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Гражданский процесс» являются зачет и экзамен.

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины в 5 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится в 5 семестре, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Экзамен проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК», утвержденным приказом № 01 от 31.08.2018 г., представленном в ЭИОС ИДНК
[https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax,_periodichnosti_i_poryadke_tekuschego_kontrolya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1\(1\).pdf](https://idnk.ru/sveden/files/Pologhenie_o_formax,_periodichnosti_i_poryadke_tekuschego_kontrolya_uspevaemosti_i_promeghutochnoy_attestacii_obuchayuschixsya_po_OP_VO_1(1).pdf)

Оценки на экзамене выставляются в четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

Оценка за ответ Характеристика ответа

Отлично выставляется обучающемуся, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо выставляется обучающемуся, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «б», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество
- отказ от ответа или отсутствие ответа