

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

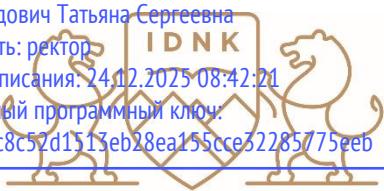
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна

Должность: ректор

Дата подписания: 24.12.2025 08:42:21

Уникальный программный ключ:

5bc4499c8c52d1513eb28ea155cc632285775eeb



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КАВКАЗА

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы: Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Ставрополь, 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки обучающихся по магистерской программе и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления, отвечает требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях сформированных в процессе теоретического обучения, а также на знаниях и умениях, сформированных в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и научно-исследовательской работы.

Практика является составной частью практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является расширение и углубление подготовки в составе Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи практики:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения практики;
- подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика

Форма проведения практики: непрерывно для обучающихся очной формы обучения / дискретно для обучающихся заочной формы обучения

Способ проведения практики: стационарная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1 Понимает принципы разработки нормативных правовых актов	Знает: Принципы разработки нормативно-правовых актов в сфере исполнительного производства Умеет: формулировать положения нормативно-правовой документации в сфере исполнительного производства Владеет: Средствами и приемами формулирования юридической документации в сфере исполнительного производства
	ПК-1.2 Соблюдает правила нормотворческой техники,	Знает: правила оформления нормативно-правовых актов,

	<p>регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p>	<p>регламентирующих исполнительное производство</p> <p>Умеет: излагать существо исполнительного производства путем применения специальной юридической терминологии</p> <p>Владеет: правилами и приемами изложения информации в источниках исполнительного производства</p>
	<p>ПК-1.3 Способен самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: Приемы разработки нормативно-правовых источников, регламентирующих вопросы исполнительного производства</p> <p>Умеет: осуществлять разработку нормативных актов, регламентирующих вопросы исполнительного производства</p> <p>Владеет: методикой разработки нормативно-правовых актов в сфере исполнительного производства</p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности</p>	<p>Знает: основные положения уголовно-процессуального законодательства, полномочия суда, должностных лиц органов предварительного расследования и прокурора по осуществлению уголовного преследования;</p> <p>Умеет: осуществлять поиск ситуационно необходимых к применению нормативно-правовых актов, судебной практики;</p> <p>Владеет: навыками подбора нормативно-правового обоснования процессуальных и/или ситуационных решений</p>
	<p>ПК-2.2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: порядок применения норм материального и процессуального права;</p> <p>Умеет: принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с осуществлением уголовного преследования; решать нетиповые задачи направленные на обеспечение соблюдения прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования;</p> <p>Владеет: навыками доказывания законности и обоснованности процессуальных действий,</p>

		<p>направленных на уголовное преследование в досудебном и судебном производстве;</p>
	<p>ПК-2.3 умеет работать со справочными правовыми системами с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: алгоритмы поиска необходимой информации, пределы и условия применения справочной литературы;</p> <p>Умеет: пользоваться справочными правовыми системами, извлекать запрошенную информацию;</p> <p>Владеет: навыками анализа и применения полученной информации</p>
<p>ПК-3 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации правонарушений и преступлений</p>	<p>Знает: о проблемных аспектах криминалистического обеспечения при осуществлении правоохранительной деятельности;</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и криминалистической профилактике преступлений;</p> <p>Владеет: основными принципами обеспечения криминалистической деятельности в правоохранительной системе;</p>
	<p>ПК-3.2 Использует методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>	<p>Знает: методы деятельности по расследованию преступлений; проблемные вопросы, возникающие у правоохранительных органов в криминалистической деятельности; формы и методы доказывания и пути развития института доказывания;</p> <p>Умеет: реализовывать криминалистическое обеспечение в правоохранительной деятельности;</p> <p>Владеет: основами изучения криминалистической характеристики преступлений, криминалистических мер по предупреждению преступлений и криминалистической характеристики причин преступности; методикой и тактикой проведения следственных и иных действий в правоохранительной деятельности;</p>
	<p>ПК-3.3 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушений и преступлений</p>	<p>Знает: направления развития криминастики, как института обеспечения правоохранительной деятельности; методику, тактику и криминалистическую технику, обеспечивающую раскрытие и расследование преступлений;</p>

		<p>Умеет: производить следственные действия и составлять соответствующие документы на основе криминалистической методики и тактики; использовать в процессе расследования преступлений криминалистические и иные формы учетов;</p> <p>Владеет: практическими и научными приемами, методикой реализации криминалистических требований при осуществлении правоохранительной деятельности.</p>
<p>ПК-4 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств</p>	<p>Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки доказательственной информации; цели и правовые основы деятельности по доказыванию, юридические свойства доказательств, имеющие значение при осуществлении процедуры доказывания, виды доказательств, предъявляемые к ним требования;</p> <p>Умеет: применять правовые нормы, касающиеся сбора, предъявления и оценки доказательств; принимать решения и совершать юридические действия, связанные с оценкой доказательств при осуществлении процедуры доказывания;</p> <p>Владеет: навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений при осуществлении процедуры доказывания, навыками сбора, получения и обработки информации о нарушении закона, навыками оформления юридических документов в рамках процедуры доказывания, навыками применения информационных технологий для поиска и обработки правовой информации</p>
	<p>ПК-4.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов</p>	<p>Знает: способы преодоления пробелов и коллизий законодательной практики для решения поставленных профессиональных задач</p> <p>Умеет: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и</p>

		<p>консультации, толковать и правильно применять правовые нормы, касающиеся осуществления сбора и оценки доказательств, анализировать юридические факты, принимать юридически значимые решения;</p> <p>Владеет: навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, правоприменительной практики навыками использования и реализации полномочий по оценке доказательств и осуществлению доказывания</p>
<p>ПК-5</p> <p>Способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК- 4.3 Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: требования действующего законодательства, регламентирующую процедуру оценки доказательств и доказывания;</p> <p>Умеет: принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями законодательства;</p> <p>Владеет: навыками толкования и применения действующего законодательства; работы со специальной литературой, навыками разрешения правовых коллизий, преодоления пробелов</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие назначение и производство судебных экспертиз; - принципы назначения и производства судебных экспертиз. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации нормативных правовых актов, регулирующих назначение и производство судебных экспертиз; - формами квалифицированного применения принципов назначения и производства судебных экспертиз.

	<p>ПК-5.2 Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуальное законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов; - закономерности развития процессуальной практики и ее значение в механизме (системе) правового регулирования по назначению и проведению судебных экспертиз. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно толковать нормативные правовые акты, составлять письменные документы юридического содержания, регулирующие назначение и производство судебных экспертиз; - применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий процессуальных норм по назначению и производству судебных экспертиз. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами анализа спорных правоотношений, а также нормативных актов, подлежащих для их разрешения; - способностью юридически грамотно построить тактику и стратегию процесса получения и исследования доказательств для принятия законного и обоснованного решения на основании назначения и производства судебных экспертиз.
	<p>ПК-5.3 Обладать навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные способы преодоления юридических коллизий, связанных с применением гражданско-процессуального законодательства</p> <p>Умеет: ориентироваться в сложившейся правовой ситуации и выбирать оптимальные управленческие средства решения возникающих проблем правоприменения в сфере гражданско-процессуального законодательства</p> <p>Владеет: навыками работы с конфликтными ситуациями, возникающими в сфере гражданско-процессуальных правоотношений</p>
ПК-6 Способен	ПК-6.1 Имеет представление о	<p>Знает: общетеоретические</p>

<p>квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>механизме проведения научных исследований в области права</p>	<p>исследования в области права, правила и пределы применения научных исследований в практической деятельности; Умеет: применять результаты научных исследований в области процессуального права и права в целом в практической деятельности; Владеет: навыками внедрения научных исследований в практическую деятельность</p>
	<p>ПК-6.2 Способен применять философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>	<p>Знает: философский инструментарий – философские концепции для анализа проблем, стоящих перед правоохранительными органами (социальные, культурные и личностно-бытовые качества, этические аспекты, идеалы и ценности, философские аспекты правосудия и пр.); Умеет: использовать философские концепции для анализа проблем, стоящих перед судом и органами внутренних дел; Владеет: навыками применения философского подхода к проблемам правопорядка, в том числе, философской категории качества для обеспечения эффективности деятельности правоохранительных органов</p>
	<p>ПК-6.3 Обладает навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права, общенаучными методами исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретносоциологических, статистических, психологических и других методов</p>	<p>Знает: методики организации процесса научных исследований в области права и планирование научного исследования; Умеет: определять научную проблему, формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; Владеет: организацией самостоятельной работы и работы в составе исследовательской группы, работы с современными технологиями поиска информации в информационных и телекоммуникационных системах, работы с различными справочно-правовыми системами;</p>

		осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности и оценки результатов такой деятельности, с оформлением результатов и их представления научному сообществу.
--	--	---

Место практики в структуре Образовательной программы

Практика отнесена к Блоку Б2 Образовательной программы.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин (практик): «Актуальные проблемы права (в правосудии и правоохранительной деятельности)», «Методология научных исследований», «Теория и практика управления проектами», «Юрисдикционные документы» «Криминалистическое обеспечение в правоохранительной деятельности», «Назначение и производство судебных экспертиз», «Проблемы уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов», «Тенденции развития в области правовых основ и форм взаимодействия следствия и органов дознания», «Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве», «Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные тенденции и проблемы арбитражного процессуального права России».

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Объем практики составляет 9 з.е., продолжительность 6 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	
Контактная работа (всего)	12,5	12,5	
занятия семинарского типа (ПЗ)	12	12	
из них			
-практические занятия (ПР)	12	12	
в том числе			
-практическая подготовка (ПП)			
промежуточная аттестация	0.5	0.5	
Самостоятельная работа(всего)(СР)	311,5	311,5	
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	311,5	311,5	
Общий объем, час	324	324	

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
---------------------------------------	------------------------	------------------------

Содержание практики

1. Подготовительный.

1.1. Ознакомление с характеристиками организационно-управленческих процессов на базе практики; условиями организации труда; с правилами внутреннего распорядка; прохождение инструктажей по технике безопасности, по пожарной безопасности и охране труда. Знакомство с нормами профессиональной этики как основой деятельности юриста, правилами служебного этикета.

2. Теоретический.

2.1. Изучение доступных современных специализированных правовых систем (баз данных) для решения профессиональных задач, поиска информации, ее создания, обработки, хранения и передачи, а также защиты от несанкционированного доступа, а также порядка их использования в деятельности юриста. Изучение нормативной и учебной литературы, материалов судебной практики в соответствии с темой магистерского исследования. Получение необходимых разъяснений руководителя практики.

3. Практический.

3.1. Выполнение индивидуального задания в целях приобретения способности осуществления правового сопровождения организации (варианты: в сфере законодательства, регламентирующего имущественные отношения; в сфере законодательства, регламентирующего общественные отношения в сфере публичного управления, в том числе конституционно-правового и муниципально-правового характера; в сфере законодательства, регламентирующего общественные отношения в области антимонопольного регулирования): Сбор материалов для подготовки магистерской диссертации.

4. Заключительный.

4.1. Обобщение результатов прохождения практики. Обобщение и анализ собранных материалов для подготовки магистерской диссертации с использованием доступных современных специализированных правовых систем (баз данных). Оформление подготовленных материалов в виде отчета.

Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности:

А) Документы:

-Отчет о практике (с размещением в электронном виде в Электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС);
-Аттестационная книжка (дневник) обучающегося.

Б) Текущий контроль успеваемости:

-Оценивание соответствия содержания и объема Отчета о практике заданию на практику;

-Оценивание соответствия заполнения реквизитов Аттестационной книжки (дневника) обучающегося приказу ректора о практике и формуляру документа, включая записи о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности;

-Контроль наличия Отчета о практике в электронном виде в ЭИОС. При положительном результате текущего контроля успеваемости – допуск Отчета о практике обучающегося к защите на промежуточной аттестации.

В) Промежуточная аттестация:

-Зачет с оценкой по результатам защиты Отчета о практике и с учетом аттестации (характеристики) обучающегося на практике в Аттестационной книжке (дневнике) обучающегося.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике – зачет с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой учебной ознакомительной практики зачетная оценка выставляется по среднему арифметическому от суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение каждой из следующих работ:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Индивидуальное задание на практику	Текущий	<p>Сформированы базовые знания основ правоохранительной деятельности по основным образовательным программам высшего образования.</p> <p>Сформированы базовые представления о специфике правоохранительной деятельности в области юриспруденции.</p> <p>Сформированы представления о становлении, развитии и современном состоянии правоохранительной деятельности в практическом применении юридической науки.</p> <p>Уверенное применение знаний о нормах правоохранительной деятельности.</p> <p>Выполнение индивидуального задания в полном объеме.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию).

Проекты документов	Текущий	<p>Документ содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения. Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию).
Отчет о прохождении преддипломной практика	Промежуточный	<p>Качество, грамотность и полнота отчета о прохождении практики. Логичность и ясность изложения материала.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию).
		<p>Демонстрация способности и ориентироваться в сущности и специфике правоохранительной и правоприменительной деятельности юриста. Наличие обоснованных выводов о ходе ознакомительной практики и ее итогах, отражающих видение перспективы дальнейшего саморазвития в правоохранительной и правоприменительной деятельности юриста. Оформление отчета соответствует нормативной документации и требованиям изложения материала. Программа учебно-ознакомительной практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме.</p>	

Доклад на защите отчета	Промежуточный	<p>Качество и грамотность доклада о прохождении практики.</p> <p>Демонстрация способности и ориентироваться в сущности и специфике правоохранительной деятельности юриста.</p> <p>Умение видеть перспективу дальнейшего саморазвития в правоохранительной деятельности юриста.</p> <p>Умение встраиваться в научную коммуникацию по вопросам профессиональной деятельности юриста и сохранять положительное отношение к оппонентам.</p> <p>Четкие, ясные, верные ответы на вопросы.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию).
-------------------------	---------------	---	--

Пример индивидуальных заданий на преддипломную практику

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Задание 1. Предварительно изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса правоохранительного (судебного) органа;

Задание 2. В процессе прослушивания вводной лекции руководителя практики от организации соотнести полученные в процессе обучения и самостоятельного изучения теоретические знания и практические аспекты функционирования правоохранительного (судебного) органа;

Задание 3. Составить схему органов государственной власти, определив в ней место органа, в котором осуществляется прохождение практики

Задание 4. По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе правоохранительного (судебного) органа

Задание 5. На примере конкретного уголовного дела определить наиболее эффективную модель его расследования;

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Задание 1. Подготовка и составление плана преддипломной практики

Задание 2. Подготовка и составление плана выполнения индивидуального задания на преддипломную практику

Задание 3. Составление библиографии научной литературы отечественных авторов

Задание 4. Аннотации фундаментальных работ по теме диссертации

Задание 5. Анализ состояния законодательства

Задание 6. Разработка творческих заданий исследовательского характера

Задание 7. Научный доклад

Задание 8. Научная статья

Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации учебной ознакомительной практики

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

1) Перечислить и раскрыть нравственные нормы, предписания, кодексы, научные теории о должном (этичном) поведении представителя юридической профессии, его нравственных качествах и обязанностях.

- 2) Раскрыть роль, место и социальную значимость юридических профессий.
- 3) Назвать основные принципы этического поведения юриста.
- 4) Назвать основные правила делового этикета в профессиональной деятельности юриста.
- 5) Перечислить основные принципы антикоррупционной политики, проводимой на различных уровнях управления.
- 6) Раскрыть дефиницию квалифицированности, ее составные элементы.
- 7) Раскрыть основные требования к подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- 8) Перечислить источники муниципального правотворчества.
- 9) Перечислить имеющиеся современные специализированные правовые системы (базы данных, предназначенные для юристов).
- 10) Перечислить принципы поиска информации, ее создания, обработки, хранения и передачи в юридической деятельности.
- 11) Перечислить правила защиты от несанкционированного доступа информации в юридической деятельности.
- 12) Перечислить нормативно-правовые акты в сфере гражданского права, используемые при осуществлении юридического сопровождения организации.
- 13) Перечислить нормативно-правовые акты регламентирующие общественные отношения в сфере публичного управления.
- 14) Перечислить источники антимонопольного законодательства.
- 15) Перечислить нормативно-правовые акты в сфере трудового права, используемые при осуществлении юридического сопровождения организации.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Охарактеризовать основные этические правила юриста.
- 2) Охарактеризовать последствия нарушения этики юриста.
- 3) Охарактеризовать условия для соблюдения этики юриста.
- 4) Охарактеризовать порядок использования справочно-правовой системы "Консультант Плюс".
- 5) Охарактеризовать порядок использования справочно-правовой системы "Гарант".
- 6) Охарактеризовать методику поиска научных работ для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- 7) Охарактеризовать методику поиска эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- 8) Охарактеризовать методику поиска нормативного материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- 9) Охарактеризовать основные нормативно-правовые акты в исследуемой сфере (в соответствии с тематикой магистерской работы).
- 10) Охарактеризовать основные пробелы в законодательстве в исследуемой сфере (в соответствии с тематикой магистерской работы).
- 11) Охарактеризовать практику применения законодательства в исследуемой сфере (в соответствии с тематикой магистерской работы).
- 12) Охарактеризовать степень развитости нормативно-правового регулирования в исследуемой сфере (в соответствии с тематикой магистерской работы).
- 13) Охарактеризовать алгоритм проверки возможности применения правовой нормы, уяснения смысла и содержания нормы.
- 14) Описать комплекс мероприятий по предупреждению правонарушений в сфере управления.
- 15) Описать план подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки":

- 1) Анализ алгоритма определения основных проблем исполнения профессиональных обязанностей юриста.

- 2) Анализ практики применения принципов этики юриста, правил служебного этикета.
- 3) Анализ этических правил в деятельности юристов различных направлений деятельности.
- 4) Анализ условий привлечения юриста к ответственности за нарушение этических правил.
- 5) Порядок обобщения информации, полученной с помощью современных юридических справочно-правовых систем.
- 6) Порядок анализа информации, полученной с использованием современных юридических баз данных.
- 7) Порядок сбора информации, полученной с использованием современных юридических баз данных для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- 8) Порядок защиты от несанкционированного доступа информации, собранной для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- 9) Анализ законодательства, регламентирующего имущественные отношения (по теме магистерской диссертации).
- 10) Анализ законодательства, регламентирующего публичные отношения в сфере управления (по теме магистерской диссертации).
- 11) Анализ законодательства, регламентирующего общественные отношения в области антимонопольного регулирования (по теме магистерской диссертации).
- 12) Анализ правоприменительной практики в сфере имущественных отношений (по теме магистерской диссертации).
- 13) Анализ правоприменительной практики в сфере публичного управления (по теме магистерской диссертации).
- 14) Анализ правоприменительной практики в сфере антимонопольного регулирования (по теме магистерской диссертации).
- 15) Анализ актуальности темы магистерского исследования.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
3. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
4. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
5. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ
6. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".

9. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".

10. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

Основная литература

1. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-2541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135027.html>

2. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101514.html>

3. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, А. И. Клименко, Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией А. И. Клименко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03605-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123356.html>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История и современность: коллективная монография / А. В. Дашин, Ф. С. Кандыба, И. Н. Новоставский [и др.]; под редакцией О. В. Шаповал. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 185 с. — ISBN 978-5-93926-253-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25957.html>

2. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92530.html>

3. Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строение. Управление. Модели: учебник для студентов вузов / А. И. Бастрыкин, И. В. Грошев, И. А. Калинichenko [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02818-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141538.html>

4. Следственные ошибки: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А. М. Багмет, А. Б. Гранкина, В. О. Захарова, Ю. А. Цветков; под редакцией А. И. Бастрыкина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-02762-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81675.html>

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)

- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

8.4. Профессиональные базы данных

- <https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) — информационная система о судебном делопроизводстве в России, база судебной практики;
- <https://www.vsrif.ru> – официальный сайт Верховного суда России: личный кабинет, тексты судебных решений, справочная информация по жалобам, подача документов в электронном виде и пр.
- <https://my.arbitr.ru> – информационная система Федеральных арбитражных судов, база судебной практики;
- <https://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> - официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: решения суда, электронная подача обращений;
- <https://ipc.arbitr.ru> – сайт суда по интеллектуальным спорам: картотека дел, база данных судебных решений, подача документов в электронном виде;
- <https://www.echr.coe.int> – официальный сайт Европейского суда по правам человека: международная судебная практика;
- <https://fssp.gov.ru/iss/ip> - база данных исполнительных производств;
- <https://reestr-dover.ru> - Единая информационная система нотариата (ЕИС), проверка нотариально удостоверенных доверенностей по реквизитам;
- <https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/> - официальный реестр наследственных дел;
- <https://minjust.gov.ru/ru/pages/advokaty-rossijskoj-federacii> - единый государственный реестр адвокатов, реестр Министерства юстиции Российской Федерации;
- <https://rostrud.gov.ru> – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд): подача жалоб, разъяснения инспекции по конкретным вопросам.

8.5. Информационные справочные системы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
 - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
 - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
 - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
 - Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
 - Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>
 - Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
 - Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
 - Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
 - ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
 - Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г. <http://www.consultant.ru/>
 - Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
- Электронная библиотека ИДНК

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения (аудитории):

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий
- Помещения для самостоятельной работы
Для прохождения практики используется:
- Учебная мебель
- Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования)

Для проведения практики используется материально-техническая база профильных организаций-баз практики (помещения, мебель, оборудование), позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций, выполнение всех запланированных видов подготовки.

СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и
 - тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
 - пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Согласие на прохождение практики обучающимся

Угловой
штамп учреждения

РЕКТОРУ ИДНК
ЛЕДОВИЧ Т.С.

355008, СТАВРОПОЛЬ,
ПР-Т К.МАРКСА 7

На Ваш исх. №_____ от «____»_____ 20__ г. настоящим подтверждаем согласие
на проведение обучающимся _____ курса ИДНК

(Ф. И. О.обучающегося)

_____ практики по направлению подготовки
(наименование вида практики)

код и наименование направления подготовки / специальности

профиль образовательной программы
в период с «____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г. в организации

наименование организации

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Образец рабочего графика прохождения практики

Частное образовательное учреждение
высшего образования

Полное название организации,
должность руководителя

**«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»**

Адрес: 355007, г. Ставрополь, пр.К.Маркса,
7

Адрес места прохождения практики

/ ФИО/

Ректор _____ /Ледович Т.С.

«____» 20__ г.

**Совместный план – график руководителя практики от образовательной
организации (ИДНК) и руководителя практики от организации**

Наименование мероприятий	Сроки исполнения

Руководитель практики от ИДНК _____
(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

(должность, название подразделения)

«____» 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»**

Согласовано
Должность руководителя
практики от организации
/ ФИО/
«____» 20____ г.

Индивидуальное задание

на _____ практику
обучающемуся _____ курса, _____ формы обучения
по направлению подготовки _____

(ФИО обучающегося)

В результате _____ практики студент(ка) должен(на):

- иметь представление _____
- знать _____
- уметь _____
- практически овладеть _____

Руководитель практики от ИДНК _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дневник прохождения практики

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»**

Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

прохождения _____ практики
(указать какой)

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____ (организация)

в должности _____

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Примечание

«___» _____ 20___ г.

_____ (Подпись студента)

Примечание: дату и подпись студент проставляет на последнем листе

Отзыв руководителя практики от профильной организации

На бланке организации

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики
(указать какой)

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____
в (на) _____ (организация)

в должности _____

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание отзыва

Время прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____
(фамилия, имя, отчество)

состоят в следующем:

(Подпись руководителя практики от организации)
«___» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

Отчет о прохождении практики

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»**

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
(указать какой)
обучающимся _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)
по направлению подготовки _____
в (на) _____
(организация)
в должности _____
в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись студента)

«__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

Примечание: отчет составляется на отдельных листах

Аналитический отчет по теме исследования.

Требования к написанию отчета

Аналитический отчет – это результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу, содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения. Аналитические отчеты составляются на основании книг, статей, журнальных публикаций, диссертаций и других источников информации.

Главное требование, предъявляемое к аналитическому отчету, звучит так: вся информация должна быть представлена в сжатом и систематизированном виде.

Работа над аналитическим отчетом начинается после того, как изучена литература и собран фактический материал. Первым ее шагом является составление плана, в котором определяется последовательность изложения материала. План помогает лучше продумать структуру аналитического обзора, определить, какие разделы оказались перегруженными материалом, где его недостаточно, какие вопросы следует опустить и т.д. Составление плана помогает избежать ошибок в построении текста.

Аналитические отчеты составляются по определенной схеме: тема, предмет (объект), характер и цель работы, метод проведения работы. В начале аналитического отчета, если это требуется, следует поместить ключевые слова – элементы информационно-поискового языка. Для этого из текста реферируемых документов выбирают от 5 до 15 слов или словосочетаний, наиболее точно передающих содержание документов. Ключевые слова записывают в именительном падеже прописными буквами в строку через запятые.

Текст аналитического отчета – это сводная характеристика вопросов темы, содержащая систематизированную, обобщенную и критически оцененную информацию.

Текст отчета должен отвечать следующим основным требованиям:

- полнота и достоверность использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- наличие критической оценки приведенных сведений;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения материала;
- соответствие стиля изложения нормам литературного русского языка.

Основой подготовки текста отчета является аналитико-синтетическая переработка отобранный документальной информации.

При отборе информации для составления текста отчета следует руководствоваться следующими основными положениями:

- в обзоре должны найти отражение все существующие взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от личной концепции автора;
- особое внимание должно быть удалено новым сведениям, в частности, новым достижениям, новым путям решения проблем и т. д.;
- не допускается использование в отчете устаревших или вызывающих сомнение сведений.

В аналитическом отчете следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов, а если без них обойтись нельзя, разъяснить их значения при первом упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания, названия организаций и должностей допускается заменять официально принятными аббревиатурами и общепринятыми текстовыми сокращениями, смысл которых понятен из контекста. Если реферируется источник на иностранном языке, фамилии,

названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в тексте аналитического обзора приводят на языке оригинала.

Формулы в аналитическом отчете приводятся в том случае, если без них невозможно передать содержание и если они отражают итоги работы, описанной в реферируемых документах. Допускается включать в аналитический отчет иллюстрации и таблицы, если они помогают раскрыть содержание документа и сокращают объем текста.

Оформление материалов отчета

Объем отчета – до 15 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Верху слева указывается фамилия, имя, отчество автора отчета.

Далее через один интервал – название обзора жирным шрифтом.

Далее – ключевые слова.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки материалов обзора

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) с корректным использованием научных понятий.

2. Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему.

3. Внимание должно быть уделено анализу новых достижений, новых путей решения проблем и т.д.

4. Наличие критической оценки приведенных сведений.

5. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы с аргументацией, основанной на фактах педагогической социальной действительности.

6. Аргументированность выводов.

7. Ясность, четкость и лаконичность изложения материала.

НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Составьте план научной статьи по проблеме исследования.

В представленном плане статьи должны найти отражение:

- актуальность статьи – почему важно исследовать эту тему; чем она значима для текущего момента, для современной ситуации;
- постановка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней;
- разработанность исследуемой проблемы – то есть краткий обзор литературы по данному вопросу;
- цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности;
- задачи исследования отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить, ...);
- методы исследования (описание методики сбора материала, методы первичной и статистической обработки собранного материала);
- заключение – показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен.

Требования к написанию статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя: аннотацию; введение; методы исследований; основные результаты и их обсуждение; заключение (выводы); список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написание статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой.

Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование.

Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологий, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмыслиения темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Составьте отчет по научно-исследовательской работе.

Отчет представляет собой документирование исследования в виде дневника наблюдений, опытов, реферата, в котором отражены: наличие ведущей идеи; достоверность приводимых фактов; последовательное, ясное, краткое и убедительное изложение научно-исследовательской работы магистранта

Придерживайтесь критериев при написании отчета по научно-исследовательской работе:

1. критерии научности физиологического исследования, виды исследований;
2. отражение проблемы, целей, задач исследования;
3. отражение гипотезы в соответствии с выделенной проблемой;
4. отражение методов, последовательность этапов, способы получения результатов с учетом этических принципов;
5. критерии научного знания;
6. обобщение эмпирических данных, правильное описание методов или процедур в соответствии с логикой исследования;
7. сопоставление, выделение возможностей и ограничений в исследовательской деятельности;
8. описание сильных и слабых сторон научного исследования;
9. представление результатов в письменной форме, придерживаясь требований к их оформлению.

Требования к отчету по научно-исследовательской работе

Научный отчет представляет собой документ, в котором содержатся исчерпывающие сведения о выполнении исследования. Любой научный отчет должен соответствовать определенным требованиям, к которым относят: четкость построения; логичность построения и изложения материала; убедительная аргументация; краткость и точность формулировок; конкретность и доказательность изложения результатов исследования; обоснованность предлагаемых рекомендаций.

Конкретное содержание отчета зависит от области науки, в которой проводилось исследование, и от целей и задач самого исследования. Но обобщенная структура научного отчета должна включать следующие составные части: титульный лист установленного образца, список исполнителей проведенного исследования; реферат, содержание, основную часть (изложение результатов исследования), список литературы и приложения. При необходимости прилагается также перечень сокращений, символов и специальных терминов с их определениями.

Реферат отчет должен отражать основные сведения об отчете: объем, количество и характер иллюстративных материалов и таблиц, перечень ключевых слов, сущность выполненной работы, методы исследования, краткие выводы и возможности применения результатов исследования. Цель реферата – кратко и конкретно передать сущность проведенного исследования.

Основная часть отчета включает: введение; аналитический обзор; обоснование выбранного направления исследования; разделы отчета, отражающие методику, содержание и результаты проведенного исследования (их количество определяется логикой проведенного исследования); заключительная часть (выводы и предложения).

Во введении кратко характеризуют состояние проблемы на момент начала исследования, цель, новизну и актуальность исследования, целесообразность его проведения.

В аналитическом обзоре систематизированы и критически анализируют состояние вопроса, которому посвящено исследование. Сюда включают только те сведения, которые

имеют непосредственное отношение к теме отчета и, в первую очередь, новые идеи и проблемы, а также возможные подходы к решению этих проблем. Противоречивые сведения, полученные из разных источников, должны быть проанализированы и оценены особенно тщательно. Иногда аналитический обзор составляют и как самостоятельный отчет.

Обоснование выбора темы исследования вытекает из аналитического обзора, на основе которого сделаны аргументированные и убедительные выводы. Не следует смешивать обоснование выбора темы исследования и обоснования целесообразности (необходимости) самого исследования. Ведь последнее определяется заданием на проведение исследования, о чём идет речь еще в поступлении отчета.

В разделах отчета дается подробное и последовательное изложение содержания проведенного исследования, приводятся полученные результаты, в том числе и негативные. До разделов включают теоретический анализ литературных источников, методику исследования. По результатам экспериментальных исследований раскрывают цель и сущность экспериментов, оценивается точность и достоверность полученных данных, приводят анализ этих данных, интерпретируют их и сравнят с теоретическими данными. Завершают эти разделы отчета трактовкой полученных результатов исследования и описанием их возможного применения.

В заключительной части (выводы и предложения) включают оценку результатов проведенного исследования с точки зрения их соответствия требованиям задач исследования. Здесь также могут рассматриваться пути и цель дальнейшей работы, а также отмечается научная и практическая ценность результатов исследования в целом.

В список литературы включают все использованные источники, в том числе и малотиражные ведомственные документы и отчеты. Библиографическое описание использованных источников составляют в соответствии с существующими требованиями (об этом будет идти речь дальше).

Приложения могут включать разнообразные дополнительные материалы отчета: промежуточные математические расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; описания аппаратуры и приборов, использованных в процессе исследования; примеры анкет, тестов, инструкций, контрольных работ, разработанных для данного исследования; иллюстративные материалы вспомогательного характера. Размещают дополнительные материалы в последовательности их появления в тексте основных разделов содержания.