Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.09.2023 14:40:28
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Социально-психологический тренинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра Общей и прикладной психологии**
Учебный план	37.03.01_Психология_год набора 2023_ОФО.plx Направление подготовки 37.03.01 Психология Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 6
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	71,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Промежуточная аттестация	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,3	108,3	108,3	108,3
Сам. работа	71,7	71,7	71,7	71,7
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Социально-психологический тренинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями учебной дисциплины являются формирование у обучающихся:
1.2	- формирование общепрофессиональной компетенции, основанной на способности использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования (ОПК-4);
1.3	- формирование общепрофессиональной компетенции, заключающейся на способности поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК – 7);
1.4	- формирование представлений о технологии проведения тренинговых занятий, с применением на практике системы понятий, представлений и навыков социально-психологической работы в группе.
1.5	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы клинической психологии
2.1.2	Психология личности
2.1.3	Психология общения
2.1.4	Психология труда
2.1.5	Этические и правовые основы деятельности психолога
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы супервизии
2.2.2	Психология девиантного поведения
2.2.3	Психология стресса и посттравматических стрессовых растройств
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-7.1: Знает основные цели и задачи супервизии	
Знать:	
Уровень 1	основные цели и задачи супервизии;
Уровень 2	сущность понятий группа, коллектив, команда;
Уровень 3	сущность понятий социально-психологический тренинг;
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы и технологии групповой психологической помощи в процессе социально-психологических тренингов;
Уровень 2	использовать технологии проведения супервизорской сессии;
Уровень 3	оперировать основными понятиями группа и коллектив в процессе социально-психологического тренинга;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования методов и технологий групповой психологической помощи в процессе социально-психологических тренингов;
Уровень 2	навыками использования технологии проведения супервизорской сессии;
Уровень 3	навыками использования социально-психологических понятий в психологической профессиональной деятельности;

ОПК-7.2: Умеет применять приемы саморегуляции, технологии	
Знать:	
Уровень 1	психологические приемы саморегуляции;
Уровень 2	технологии проведения социально-психологического тренинга;
Уровень 3	правила поведения в социально-психологическом тренинге;
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно применять приемы саморегуляции;
Уровень 2	самостоятельно применять технологии социально-психологического тренинга;
Уровень 3	выстраивать социально-психологический тренинг на основе правил проведения и работы с группой;

Владеть:	
Уровень 1	навыками использования приемов саморегуляции адекватно виду тренинга;
Уровень 2	навыками использования технологий социально-психологического тренинга в зависимости от контингента группы;
Уровень 3	навыками ведения работы в соответствии с проблемой и видом группы;

ОПК-7.3: Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи	
Знать:	
Уровень 1	основные приемы общения и обеспечения открытости в тренинге;
Уровень 2	основные приемы получения и предоставления обратной связи;
Уровень 3	закономерности общения между клиентом и ведущим в социально-психологическом тренинге;
Уметь:	
Уровень 1	использовать приемы общения и обеспечения открытости в социально-психологическом тренинге;
Уровень 2	использовать приемы в получении и предоставлении обратной связи при проведении социально-психологического тренинга;
Уровень 3	выстраивать процесс общения с клиентами в социально-психологическом тренинге на основе закономерностей общения;
Владеть:	
Уровень 1	навыками общения и обеспечения открытости в социально-психологическом тренинге;
Уровень 2	навыками получения и предоставления обратной связи в социально-психологическом тренинге;
Уровень 3	навыками выстраивать процесс общения с клиентом в социально-психологическом тренинге;

ОПК-4.2: Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы	
Знать:	
Уровень 1	современные компьютерные технологии решения поставленных задач;
Уровень 2	методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;
Уровень 3	базовые приемы психологической помощи, методы индивидуальной и групповой работы;
Уметь:	
Уровень 1	применять современные компьютерные технологии для решения поставленных задач;
Уровень 2	применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;
Уровень 3	использовать базовые психологические приемы и методы индивидуальной и групповой работы;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования различных компьютерных технологий в соответствии с поставленной задачей;
Уровень 2	навыками использования различных методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации и данных в соответствии с поставленной задачей;
Уровень 3	навыками использования базовых психологических приемов и методов индивидуальной и групповой работы адекватно поставленной профессиональной задаче;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;
3.1.2	- основные цели и задачи супервизии, сущность понятий группа, коллектив, команда, социально-психологический тренинг;
3.1.3	- приемы саморегуляции, технологии проведения социально-психологического тренинга.
3.1.4	- основные приемы общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи;
3.1.5	
3.1.6	
3.1.7	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;
3.2.2	- использовать методы и технологии групповой психологической помощи в процессе социально-психологических тренингов, технологии проведения супервизорской сессии;

3.2.3	- самостоятельно применять приемы саморегуляции, технологии социально-психологического тренинга;
3.2.4	- использовать приемы общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками использования различных методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации и данных в соответствии с поставленной задачей;
3.3.2	- навыками использования методов и технологий групповой психологической помощи в процессе социально-психологических тренингов, технологии проведения супервизорской сессии.
3.3.3	- навыками использования приемов саморегуляции, технологий социально-психологического тренинга;
3.3.4	- навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Общая характеристика тренинга как формы обучения						
1.1	Общая характеристика тренинга как формы обучения /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Актуальность проблемы групповой психологии.
1.2	Общая характеристика тренинга как формы обучения /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Актуальность проблемы групповой психологии.
1.3	Общая характеристика тренинга как формы обучения /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Актуальность проблемы групповой психологии.
1.4	Общая характеристика тренинга как формы обучения /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Актуальность проблемы групповой психологии.
	Раздел 2. История становления и развития тренинга.						
2.1	История становления и развития тренинга. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Предпосылки возникновения тренинга. Создание
2.2	История становления и развития тренинга. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Предпосылки возникновения тренинга. Создание
2.3	История становления и развития тренинга. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Предпосылки возникновения тренинга. Создание
2.4	История становления и развития тренинга. /Ср/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Предпосылки возникновения тренинга. Создание
	Раздел 3. Разновидности и классификация тренинговых						
3.1	Разновидности и классификация тренинговых групп. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие тренинговой группы. Основные виды
3.2	Разновидности и классификация тренинговых групп. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие тренинговой группы. Основные виды

3.3	Разновидности и классификация тренинговых групп. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие тренинговой группы. Основные виды
3.4	Разновидности и классификация тренинговых групп. /Ср/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие тренинговой группы. Основные виды
	Раздел 4. Теоретические и методические основы проведения психологического тренинга.						
4.1	Теоретические и методические основы проведения психологического тренинга. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Предмет работы ведущего в группе. Работа с «Я» –
4.2	Теоретические и методические основы проведения психологического тренинга. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Предмет работы ведущего в группе. Работа с «Я» –
4.3	Теоретические и методические основы проведения психологического тренинга. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Предмет работы ведущего в группе. Работа с «Я» –
4.4	Теоретические и методические основы проведения психологического тренинга. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Предмет работы ведущего в группе. Работа с «Я» –
	Раздел 5. Динамика эволюционирования группы						
5.1	Динамика эволюционирования группы /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Стадии развития группы. Стадия устойчивой
5.2	Динамика эволюционирования группы /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Стадии развития группы. Стадия устойчивой
5.3	Динамика эволюционирования группы /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Стадии развития группы. Стадия устойчивой
5.4	Динамика эволюционирования группы /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Стадии развития группы. Стадия устойчивой
	Раздел 6. История становления и развития Т-группы. История становления и развития Группы встреч.						
6.1	История становления и развития Т-группы. История становления и развития Группы встреч. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Т-группы. История развития.
6.2	История становления и развития Т-группы. История становления и развития Группы встреч. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Т-группы. История развития.
6.3	История становления и развития Т-группы. История становления и развития Группы встреч. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Т-группы. История развития.
6.4	История становления и развития Т-группы. История становления и развития Группы встреч. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Т-группы. История развития.

	Раздел 7. История становления и развития Гештальтгрупп.						
7.1	История становления и развития Гештальтгрупп. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Гештальтгруппы. История развития.
7.2	История становления и развития Гештальтгрупп. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Гештальтгруппы. История развития.
7.3	История становления и развития Гештальтгрупп. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Гештальтгруппы. История развития.
7.4	История становления и развития Гештальтгрупп. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Гештальтгруппы. История развития.
	Раздел 8. История становления и развития Психодрамы.						
8.1	История становления и развития Психодрамы. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Психодрамы. История развития.
8.2	История становления и развития Психодрамы. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Психодрамы. История развития.
8.3	История становления и развития Психодрамы. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Психодрамы. История развития.
8.4	История становления и развития Психодрамы. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Психодрамы. История развития.
	Раздел 9. История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством.						
9.1	История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дефиниции названных видов групп. История
9.2	История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дефиниции названных видов групп. История
9.3	История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дефиниции названных видов групп. История
9.4	История становления и развития Групп телесной, танцевальной терапии и терапии искусством. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дефиниции названных видов групп. История
	Раздел 10. История становления и развития Группы тренинга умений.						
10.1	История становления и развития Группы тренинга умений. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Группы тренинга умений.

10.2	История становления и развития Группы тренинга умений. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Группы тренинга умений.
10.3	История становления и развития Группы тренинга умений. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Группы тренинга умений.
10.4	История становления и развития Группы тренинга умений. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Группы тренинга умений.
	Раздел 11. История становления и развития Трансактного анализа.						
11.1	История становления и развития Трансактного анализа. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Трансактного анализа. История
11.2	История становления и развития Трансактного анализа. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Трансактного анализа. История
11.3	История становления и развития Трансактного анализа. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Трансактного анализа. История
11.4	История становления и развития Трансактного анализа. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие Трансактного анализа. История
	Раздел 12. Способы формирования группы. Рамки группы.						
12.1	Способы формирования группы. Рамки группы. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Требования к организации и ведению тренинга.
12.2	Способы формирования группы. Рамки группы. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Требования к организации и ведению тренинга.
12.3	Способы формирования группы. Рамки группы. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Требования к организации и ведению тренинга.
12.4	Способы формирования группы. Рамки группы. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Требования к организации и ведению тренинга.
	Раздел 13. Методические средства тренинга.						
13.1	Методические средства тренинга. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дискуссия как способ воздействия на группу. Ролевая
13.2	Методические средства тренинга. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дискуссия как способ воздействия на группу. Ролевая
13.3	Методические средства тренинга. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дискуссия как способ воздействия на группу. Ролевая

13.4	Методические средства тренинга. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дискуссия как способ воздействия на группу. Ролевая
	Раздел 14. Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы.						
14.1	Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Технология работы с Т-группой. Техника
14.2	Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Технология работы с Т-группой. Техника
14.3	Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Технология работы с Т-группой. Техника
14.4	Техники работы с группой. Продуцирование материала в зависимости от направления работы. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Технология работы с Т-группой. Техника
	Раздел 15. Этапы развития группы						
15.1	Этапы развития группы /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие групповой процесс. Три этапа
15.2	Этапы развития группы /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие групповой процесс. Три этапа
15.3	Этапы развития группы /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие групповой процесс. Три этапа
15.4	Этапы развития группы /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие групповой процесс. Три этапа
	Раздел 16. Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера.						
16.1	Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера. /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие групповой динамики. Поведенческие
16.2	Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера. /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие групповой динамики. Поведенческие
16.3	Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера. /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие групповой динамики. Поведенческие
16.4	Влияние тренера (руководителя, дирижера) на групповой процесс. Виды вмешательств дирижера. /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Понятие групповой динамики. Поведенческие
	Раздел 17. Личность в группе						

17.1	Личность в группе /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Процесс тренинга и личностная динамика
17.2	Личность в группе /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Процесс тренинга и личностная динамика
17.3	Личность в группе /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Процесс тренинга и личностная динамика
17.4	Личность в группе /Ср/	6	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Процесс тренинга и личностная динамика
	Раздел 18. Психогимнастика в тренинге						
18.1	Психогимнастика в тренинге /Лек/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ритуалы и бессознательные механизмы психики.
18.2	Психогимнастика в тренинге /Пр/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ритуалы и бессознательные механизмы психики.
18.3	Психогимнастика в тренинге /Лаб/	6	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ритуалы и бессознательные механизмы психики.
18.4	Психогимнастика в тренинге /Ср/	6	7,7	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ритуалы и бессознательные механизмы психики.
	Раздел 19. Социально-психологический тренинг						
19.1	Социально-психологический тренинг /ПА/	6	0,3	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1. Перечень вопросов для подготовки к текущему контролю (устному опросу)

1. Какие теоретические школы дали известные вам подходы и методы для тренинговой работы?
2. Прокомментируйте применимость классических подходов (психоаналитического, бихевиорального, гештальтпсихологии и гуманистического) к тренингам для сотрудников организаций.
3. Какие подходы неуместны для ведения навыковых тренингов?
4. Всегда ли необходимо четко обосновывать теоретическую базу тренинга?
5. Какие современные подходы являются наиболее продуктивными для ведения тренингов личностного роста?
6. Зачем нужны типологии тренинговых групп в практике тренера?
7. Какие подходы к тренинговой работе являются классическими?
8. По каким параметрам различаются психотерапевтические и обучающие группы?
9. Что приводит людей в группу?
10. Как сделать группу такой, в которой хочется работать? Как управлять рабочим настроем и удерживать заинтересованность группы?
11. Какие участники могут быть принуждаемыми? Когда можно встретиться с принуждением?
12. Как происходит побуждение к работе?
13. Стоит ли принуждать и почему? В чем выражается принуждение?
14. Расскажите об истории возникновения тренинговых групп.
15. Кто считается классиками тренинговой работы?
16. Кого из современных психологов, авторитетных исследователей и практиков тренинга вы знаете?
17. Расскажите об одном из тренингов, в котором вы приняли участие. Прокомментируйте теоретический подход,

метод и технологию тренера.
18. Какие проблемы современных организаций могут быть положены в основы тренинга?
19. Каковы принципы организации тренинга для совместного обучения взрослых людей, по Д. Киркпатрику?
20. Какова оптимальная численность тренинговой группы взрослых людей?
21. Имеет ли значение половой состав участников группы для протекания группообразования в тренинге?
22. Как определяют ход тренинга образование, национальность, профессии и интеллект участников?
23. Каково предпочтительное пространственное расположение участников тренинга?
24. От каких факторов зависит выбор стиля ведущим? Каковы ограничения такого выбора?
25. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки ведущего СПТ.
26. Сформулируйте основные требования к профессиональным навыкам ведущего группы социально-психологического тренинга.
27. Как формируется программа тренинга в зависимости от состава участников?
28. Каковы цели основных заданий и упражнений в тренинге?
29. Как формулируется и на что направлен при организации тренинга принцип гетерогенности?
30. Сформулируйте правила эффективной обратной связи.
31. Каковы содержательные и формальные характеристики обратной связи?
32. Перечислите вербальные и невербальные сигналы участников, на которые следует ориентироваться ведущего СПТ.
33. Каковы теоретические основы метода СПТ? Работы каких авторов составили базовые положения практического подхода?
34. Перечислите основные принципы поведенческого подхода к групповой работе
35. Каковы могут быть отстроченныерезультаты тренинга? Каким образом они могут быть проанализированы?
36. В чем проявляется положительный эффект тренинга? Каким образом его можно исследовать?
37. Как соотносятся тренинговое пространства и «полевые условия», которые являются повседневными для участников тренинга
38. Как осуществляется выход из ситуации «здесь и теперь»?
39. Опишите уровни оценки эффективности социально-психологического тренинга.

2. Практические задания
Задание 1. Напишите эссе на тему «Сферы применения социально-психологического тренинга в российской практике». В работе рассмотрите не менее 3 видов социально – психологических тренингов, которые в настоящее время являются наиболее распространёнными. Также проведите критический анализ классических подходов в проведению групповой работы.

Задание 2. Проанализируйте следующие явления, затрудняющие работу и снижающие успех тренинга.
1. Замешательство – возникает при осознании полной свободы и ответственности членов группы за свое обучение и рост.
2. Нежелание раскрываться у одних участников и постоянные открытия у других.
3. Описание пережитого одним из участников и нежелательные вербальные реакции членов группы на него.
4. Выражение откровенно положительных эмоций.
5. Появление личностно значимого материала, например, неуспеха, физического или психологического насилия.
6. Выражение спонтанных отрицательных чувств между участниками, иногда явно конфликтующими.

Задание 3. Проанализируйте, каковы цели и задачи следующего задания или упражнения. Каковы навыки или результаты, которые формирует задание? «Задание. Проведите диалог со следующей инструкцией. Вы - начальник. Вы хотите, чтобы сотрудник посетил курсы повышения квалификации в Орске. У участника есть обязательства, препятствующие его отъезду. Его задача - сообщить вам о своих приоритетах и обязательствах и отказаться о поездки.
Вопросы для обсуждения после задания.
1. Кто контактирует с властными структурами? Есть ли лицо, ответственное за контакты с вышестоящими органами и т.д.?
2. Что может стать предметом конфликта?
3. Как решаются разногласия? Есть ли нормативное регулирование?
4. Что приходится решать психологическими методами?
5. Каковы тактики или стратегии разрешения подобных конфликтов?

Задание 4. Создайте структуру потребностей человека, приходящего на психотерапевтическую группу. Можете воспользоваться классификацией потребностей (А. Маслоу, В. Макдауголла и др.). Выделите уникальные потребности для психотерапевтической группы. Результаты выносятся на флипчарт или доску.

Задание 5. Сформулируйте правила, которые позволяют вам определять норму и не норму в особенностях и поведении участников. Постарайтесь очертить границы работы тренера - психолога, имеющего психологическое гуманитарное образование.

Задание 6. Напишите план группового занятия с цель повышения личностной неуязвимости членов группы. Выберите один из наиболее адекватных теме подходов, обозначьте основные конструкты и положения, которые оформите в мини – лекцию для ознакомления участников с базовыми идеями. Подберите задания и разогревающие вопросы (упражнения). Определите, как вы будете контролировать динамику и результаты занятия.

Задание 7.Опишите группу, для которой вы хотели бы организовать и провести тренинг. Последовательно ответьте на следующие вопросы.

1) Кто ваши участники по полу, возрасту, социальному статусу, профессии и т.д.?
2) Можно ли нарушать однородность группы для тренинга по предложенной вами теме?
3) Насколько актуальна предлагаемая тема для ваших предполагаемых участников?
4) Переформулируйте тему или измените характеристики группы, то есть приведите в соответствие характеристики темы и группы. Что сделать легче – изменить тему или набрать другую группу для тренинга?
Придумайте для него концепцию или метафору, для чего ответьте на вопросы:
1. Что это будет: тренажер, карнавал, совещание экспертов, проба пера, группа в больнице и т.д.
2. Придумайте для названия поговорку, слоган или пословицу, например, «Семь бед – один ответ», «Ловись рыбка, большая и маленькая», «Три девицы под окном…» и т.д.
3. Проанализируйте правила, подходящие для данной группы, спрогнозируйте, кто к вам придет. А если это ваша данная группа, то какие опасности и риски принуждения следует предусмотреть?
4. Составьте речь для продвижения вашего продукта, обозначив слушателям: - что они получат; - что узнают; - постарайтесь понравиться и «зацепить» слушателей.
Выберите ведущего – презентатора, представьте данный тренинг группе. Обратная связь от других членов группы поможет вам сделать более эффективным ваш тренинг, так как вопросы помогут определить риски и проблемные места в вашем плане тренинга. Можно ввести критерии для анализа творческого продукта или распределить роли - провокатор, соглашатель, критик, доводчик идей и т.д. Также полезно ввести наблюдателей или экспертов, которые могут относительно объективно прокомментировать качество презентации, позицию, средства общения и приемы ведущего.

Задание 8. Продумайте фрагмент тренинга (или законченный вариант тренинга). Обсудите трудности, возникающие в групповой работе.
1. Недостатки групповой терапии:
- эффекты длятся недолго;
- человек может раскрыться и остаться наедине с обнаруженными проблемами;
- воздействие лишь на одного члена семейной системы;
- случаи любви и возникновения сексуальных отношений;
- «старики» и «новички».
2. Поле группы или разные люди.
Что включает работа с «полем группы»?
Где находится граница группы и личности?
Что важнее группа или личность?
Кто является наиболее уязвимым участником?
Что делать с пассивными и провокаторами?
Какие сигналы и действия участников группы важны для ведущего?
Что делать в случае противоречия целей ведущего и процесса?
Как проявляются вдохновение и мотивация в действиях ведущего?

3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: содержание психологических феноменов, основ психологии, методы научного познания.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие об социально-психологическом тренинге.
2. Общая характеристика тренинговых групп.
3. Специфика тренинговой формы работы (развитие, воздействие, обучение, опыт).
4. Понятие о социально-психологическом тренинге, его специфике.
5. Исторические аспекты развития социально-психологического тренинга.
6. Основная типология тренинга по М. Форвергу.
7. Тренинги развития компетентности в общении В.П. Захарова и Н.Ю. Хрящевой.
8. Основные направления развития групповых методов психологической работы.
9. Гуманистическое направление в групповой работе социально-психологического тренинга.
10. Гештальт-модель в групповой работе тренинга.
11. Психодраматический подход, его значимость в социально-психологическом тренинге.
12. Трансактная и когнитивно-поведенческая модели в групповой работе.
13. Тренинговая группа как психологическое зеркало.
14. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой работе.
15. Групповая динамика в тренинговой группе.
16. Фазы развития тренинговой группы.
17. Сплоченность и напряженность в тренинговой группе.
18. Проблема лидерства в тренинговой группе.
19. Типы лидерства и их характеристика в активном обучении.
20. Дискуссионные методы активного социально психологического обучения.
21. Методика подготовки и проведения групповой дискуссии.
22. Правила поведения участников дискуссии.
23. Формирование дискуссионной культуры участников.
24. Структурные характеристики социально-психологического тренинга.

25. Цели и задачи проведения тренинговой работы.
26. Принципы организации и проведения социально-психологического тренинга.
27. Принципы поведения участников социально-психологического тренинга.
28. Роль и функции ведущего тренинг.
29. Стили работы ведущего тренинговой группы.
30. Предмет работы ведущего в группе: работа с личностью, с группой, ко-тренерство.
31. Групповые методы и методические средства, используемые в тренинге (информирование, диагностические процедуры).
32. Групповые методы и методические средства, используемые в тренинге (психогимнастические упражнения, ролевые игры).
33. Групповые методы и методические средства, используемые в тренинге (психодраматические приемы, метод фиксированных ролей).
34. Групповые методы и методические средства, используемые в тренинге (групповая дискуссия, мозговой шторм).
35. Групповые методы и методические средства, используемые в тренинге (анализ ситуаций, психогимнастика, проективное рисование).
36. Конструирование и подготовка тренинга.
37. Формы организации тренинговых занятий.
38. Организация и проведение тренинга (проведение процедуры знакомства, работа с ожиданиями).
39. Формирование норм и правил в группе.
40. Содержание и методика конструирования и проведения деловых игр.
41. Речь как средство психологического воздействия в тренинге.
42. Техники активизации, управления вниманием и активного слушания.
43. Базовые приемы психологической помощи, развивающие и коррекционные технологии, методы индивидуальной и групповой работы.
44. Основные цели и задачи супервизии.
45. Приемы саморегуляции, технологии.
46. Навыки общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: содержание психологических проблем, основы социально-психологического тренинга, методы психологии.

1. СПТ как форма специально организованного общения.
2. Принципы организации тренинговой группы.
3. Правила работы группы СПТ
4. Характеристика классических видов группового движения
5. Принципы комплектования групп.
6. Определение групповой динамики
7. Элементы групповой динамики
8. Структура группы и проблема лидерства.
9. Стадии развития группы
10. Основные роли ведущего группы
11. Характеристика личности группового тренера
12. Типичные ошибки ведущего
13. Краткая характеристика методов, используемых в СПТ.
14. Виды разогревающих игр и упражнений.
15. Групповая дискуссия.
16. Проективное рисование и особенности его проведения.
17. Психогимнастика. Цели и задачи.
18. Психодрама и основные элементы ее использования в СПТ.
19. Трансактный анализ Э. Берна и возможности его применения в тренинговых группах.
20. Гештальттерапия. Особенности применения в СПТ.
21. Музыкотерапия. Возможности и особенности включения элементов музыкотерапии в СПТ
22. Логика построения и организации программы тренинга.
23. Телесноориентированные техники в СПТ.
24. Основные направления использования методов активного социального обучения в странах Запада
25. Акмеологический тренинг: теория и методика
26. Личность и личностный рост в СПТ.
27. Тренинговые технологии.
28. Психологический тренинг как средство развития профессионального самосознания.
29. Обратная связь как феномен межличностного общения и важнейшая составляющая тренинга.
30. Социально-психологический тренинг в отечественной и зарубежной психологии
31. Проблема типичного эффекта тренинга.
32. Проблема негативного эффекта тренинга
33. Характеристика личности группового тренера.
34. Тренинг развития личности в межличностном пространстве.
35. Тренинг жизненных умений.
36. Тренинг решения личностных проблем.

37. Тренинг свободного самоопределения группы.
38. Тренинг рационального самопознания и саморазвития.
39. Тренинг самоактуализации и саморегуляции.
40. Самовосприятие личности как один из аспектов активной работы участниковтренинга
41. Проблема профессионального руководства дискуссией
42. Тренинги без ведущего. Особенности и характеристика
43. Цели и задачи социально-психологического тренинга.
44. Основные области применения социально-психологического тренинга.
45. Организация групповой работы при проведении социально-психологическоготренинга

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Тестовые задания
Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: использовать базовые знания в области психологии при решении психологических задач.

1. Для реализации отражения в активном слушании характерно:
а) из каждого фрагмента монолога говорящему слушатель выбирает и повторяет то, что, по его мнению, является центральным ядром фрагмента, его цементирующим началом;
б) все ключевые слова, несущие смысловую или эмоциональную нагрузку, должны быть точно повторены, при этом можно изменить вспомогательные или несущественные слова;
в) важнейшим моментом адекватного повтора является отсутствие в нем перцептивных искажений, которые могут быть допущены слушателем;
г) все ответы верны.

2. Гипотеза психолога-консультанта представляет собой набор утверждений, устанавливающих связи между:
а) событиями жизни, детерминированными, с точки зрения клиента, извне;
б) его психическими состояниями (переживаниями, чувствами), явившимися результатом не всегда осознанной переработки этих событий;
в) поступками, всегда являющимися результатом личного выбора, независимо от того, признает ли клиент это или нет;
г) все ответы верны.

3. Специалист, консультирующий обучающегося психолога:
а) супервизор;
б) педагог;
в) лаборант;
г) психотерапевт.

4. Процесс психологического консультирования начинается с:
а) формирования гипотезы и ее проверки;
б) заключения консультативного соглашения;
в) сбора информации;
г) ни один ответ не верен.

5. Когда человек переполнен проблемами, он:
а) говорит не то, что чувствует;
б) не может осознать свои чувства и выразить их в слове;
в) не может понять другого человека;
г) все ответы верны.

6. К невербальному аспекту «техники слушания» относятся:
а) «язык тела» (позы, жесты, мимика);
б) психофизиологические реакции (изменение цвета кожного покрова, частота и глубина дыхания, степень потоотделения);
в) голосовые характеристики (тон, тембр, темп, интонации);
г) все ответы верны.

7. К какой технике можно отнести следующую фразу психолога: «Что именно заставляет Вас так думать?»
а) переформулирование;
б) уточнение;
в) отражение чувств;
г) перифраза.

8. Техника прямого описания переживаний, которые психолог-консультант заметил в поведении клиента, называется:
а) переформулирование;
б) уточнение;
в) отражение чувств;
г) перифраза.

9. Вербальные признаки типа: тяжело, легко, раскрыть, разложить и т.п. характеризуют:

а) визуальную репрезентативную систему;
б) кинестетическую репрезентативную систему;
в) аудиальную репрезентативную систему;
г) все ответы верны.

10. К процедуре диагностики личности клиента относят следующие три:
а) беседа;
б) наблюдение;
в) диалог;
г) тест;
д) слушание.

11. Верно ли утверждение:
В групповом консультировании задача психолога состоит в том, чтобы найти предмет взаимодействия членов группы, в котором были бы представлены взаимосвязанные модальности внутреннего мира каждого члена группы.
а) верно;
б) неверно.

12. Верно ли утверждение:
Для демонстрации того, что психолог видит позицию манипулятора, он должен использовать основные эмоциональные контакты, демонстрирующие его открытость и доверие (гнев, страх, обида, доверие, любовь).
а) верно;
б) неверно.

13. При оказании психологической помощи человеку, находящемуся на этапе шока в состоянии утраты, следует:
а) как можно быстрее снизить эмоциональный накал, обращаясь к рациональным компонентам психики человека;
б) всячески поощрять человека на максимально полное эмоциональное выражение горя, обеспечивая ему/ей поддержку, находясь с ним рядом или поблизости;
в) подстроиться к эмоциональному состоянию и совместно с человеком пережить всю остроту испытываемых им/ей чувств;
г) дать человеку возможность проявить своё горе в требуемом для него объеме и в желаемых формах, просто находясь с ним/ней рядом или поблизости.

14. Укажите нижнюю границу, при которой психологическое консультирование является эффективным?
а) не реже двух раз в неделю при продолжительности одного занятия 1-1,5 часа;
б) не реже одного раза в неделю при продолжительности одного занятия 1-1,5 часа;
в) не реже одного раза в неделю при продолжительности одного занятия 2,5-3 часа;
г) не реже двух раз в неделю при продолжительности одного занятия 2,5-3 часа.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Оценочные средства

Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Выполнение практических/творческих заданий
Практические/творческих задания− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный

поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Защита реферата на заданную тему
Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос (собеседование)
Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Критерии и шкала оценки
Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически

выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Зачет с оценкой – это форма оценки качества подготовки обучающихся, которая проводится непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины.
Зачет с оценкой проводится по дисциплине согласно рабочему учебному плану. Предметом оценивания являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции. Условия, процедура подготовки и проведения зачета с оценкой разрабатываются преподавателями самостоятельно.
К промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине. При проведении зачета с оценкой уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).
В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся обязан сдать зачет повторно.
Зачет с оценкой с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в следующих формах: письменной работы, тестирования, устного собеседования, выполнения практических заданий. Конкретные формы проведения зачета с оценкой определяются преподавателем.

Критерии оценки
Отлично выставляется, если обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает избранную проблему, обобщает, сопоставляет различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументирует основные положения и выводы, использует научную литературу
Хорошо выставляется, если обучающийся грамотно и по существу излагает избранную проблему, аргументирует основные положения и выводы, но при этом опирается на основную учебную литературу.
Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если он в своем выступлении допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, не может аргументировать основные положения и выводы
Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, который предварительно заявил о своем участии дискуссии, но выступление не подготовил

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пахальян В.Э.	Групповой психологический тренинг: методология и технология : Учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л1.2	Марасанов, Г. И.	Социально-психологический тренинг	Москва : Когито-Центр, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Старшенбаум Г.В.	Тренинг навыков практического психолога : Интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения	Саратов :Вузовское образование, 2015
Л2.2	Емельянова, Е. В.	Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге	Москва : Генезис, 2020
Л2.3		Тренинг психологической готовности к социальной работе : Курс лекций	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018
Л2.4	Яремчук, С. В.	Методы активного социально-психологического обучения : Учебное пособие	Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л2.5	Обухова, Ю. В.	Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адоптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
6.3.2.2	- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
6.3.2.3	- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
6.3.2.4	- http://psy.rin.ru/ Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.114)
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),
7.4	стол преподавателя (1 шт.),
7.5	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.6	доска меловая (1 шт.),
7.7	экспозиционная витрина (1 шт.).
7.8	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.9	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.10	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.11	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.12	
7.13	Лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.106)
7.14	Специализированная учебная мебель:
7.15	стол на 2 посадочных места (7 шт.), стул (14 шт.),
7.16	стол преподавателя (1 шт.),
7.17	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.18	доска меловая (1 шт.),
7.19	стеклянная витрина (1 шт.).

7.20	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.21	Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.22	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.23	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.24	
7.25	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.26	Специализированная учебная мебель:
7.27	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.28	стул (20 шт.).
7.29	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.30	
7.31	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.32	Специализированная учебная мебель:
7.33	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.34	стул (20 шт.),
7.35	стол преподавателя (1шт.),
7.36	стеллаж книжный (7шт.).
7.37	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
7.38	принтер (1шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям.
Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по изучению специальной методическойлитературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.
Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа
Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).
При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:
- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.
Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.
Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое

внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.
Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.
Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.
В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:
1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;
2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
4) самостоятельная работа студентов на занятии;
5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
6) заключительный этап.
На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:
• фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
• групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
• индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.
При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.
В частности, используются такие формы, как:
1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
Перечень требований к выступлению студента на занятии:
- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.
2. Анализ конкретной ситуации(выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по выполнению практических заданий
Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи

необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы
Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.
Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.
Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.
В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».
В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:
1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.
Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.
Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.
Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:
− соотнесение содержания контроля с целями обучения;
− объективность контроля;
− валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
− дифференциацию оценочных материалов.
Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке к тестированию.
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.
Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных

вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов.
Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.
Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.
Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:
1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
1) Выбор и формулировка темы.
Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
2) Поиск источников.
Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.
4) Систематизация материалов для написания текста реферата.
2. Написание текста реферата.
1) Составление подробного плана реферата.
План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.
2) Создание текста реферата.
Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:
- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.
Структура реферата.
Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.
Структура реферата:
1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
2) Содержание.
После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3) Введение.
Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.
4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
5) Заключение.
Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.
6) Библиографический список.
Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.
7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.
Требования к оформлению реферата
Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.
Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному опросу
Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины. Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
-разработка структуры презентации;
-создание презентации в Power Point;
-согласование презентации и репетиция доклада.
На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.
Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами свое¬го выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.
На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:
1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п.
Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:
1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).
Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:
1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.
С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:
Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации
Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Социально-психологический тренинг» является зачет с оценкой
Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.
Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».