



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**

частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки 43.03.01 СЕРВИС

Направленность (профиль) программы: Социально-культурный сервис

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2021

Разработана

доцент кафедры экономики и управления

Клевцова Т.В. Клевцова

Согласована

зав. выпускающей кафедрой

Балашова Е.Н. Балашова

Рекомендована

на заседании кафедры экономики и управления

от «28» июня 2021г.

протокол № 10

Зав. кафедрой Тебиев Тебиев Б.К.

Одобрена

на заседании учебно-методической  
комиссии ИДНК

от «28» июня 2021г.

протокол № 10

Председатель УМК

Фино ФИО

Ставрополь, 2021

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целью учебной дисциплины** является формирование системы знаний о методах принятия управленческих решений как основных методах, используемых в предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности. Необходимость изучения подобного курса определяется важной ролью методов принятия управленческих решений труда в деятельности менеджера.

### 1.2. Задачи:

- изучение студентами методологии и организации процесса разработки управленческого решения;
- ознакомление студентов с приемами разработки и выбора управленческих решений;
- овладение студентами методами анализа и оценки эффективности принимаемых решений.
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию хозяйственной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
<b>УК-3</b> способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> -современную методiku комплексного изучения теоретических и практических аспектов менеджмента в управлении коллективом	<b>З-1</b>
	<b>Уметь:</b> - адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>У-1</b>
	<b>Владеть:</b> - навыками работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<b>В-1</b>
<b>ОПК-2</b> готовность организовать	<b>Знать:</b> - организационные структуры, мероприятия	<b>З-2</b>

процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	и полномочия с учетом личной ответственности за осуществления мероприятий;	
	<b>Уметь:</b>	
	- анализировать и разрабатывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;	<b>У-2</b>
	<b>Владеть:</b>	
	-навыками организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	<b>В-2</b>
<b>ПК-6</b> готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	<b>Знать:</b>	
	- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<b>З-3</b>
	<b>Уметь:</b>	
	- формулировать цели создания новых организаций и составлять бизнес-план их деятельности	<b>У-3</b>
	<b>Владеть:</b>	
	- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<b>В-3</b>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.11 «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 ОПОП направления подготовки 43.03.01 Сервис.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения

Трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц (**180** академ. часов)

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	4 курс, 7 семестр	5 курс
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	<b>36</b>	<b>8</b>
Лекции	18	4

Практические занятия	18	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>144</b>	<b>168</b>
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	4
<b>Трудоемкость дисциплины за семестр</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. Структура учебной дисциплины**

**5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения**

Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СР	Форма контроля
4 курс, 7 семестр				
1. Содержание понятия «управленческое решение» и классификация управленческих решений	2		10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
2. Общая характеристика процесса принятия решений	2		10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
3. Целевая ориентация управленческих решений	2		10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
4. Интуитивно-волевые методы	2		10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
5. Принятие решений на основе системного подхода	2		10	устный опрос, письменные задания, контрольные

				работы, написание рефератов, тестирование
6. Математические методы принятия решений	2		10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
7. Эвристические методы принятия решений	2	2	10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
8. Принципы анализа. Классификация и область применения методов. Методы анализа	2	2	10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
9. Основы экономического обоснования управленческого решения	2	2	10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
10. Основы прогнозирования управленческого решения		2	10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
11. Методы учета и анализа риска		2	10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
12. Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности		2	10	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание

				рефератов, тестирование
13. Организация выполнения управленческих решений		2	8	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
14. Контроль реализации управленческих решений		2	8	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
15. Система мониторинга реализации управленческих решений		2	8	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>144</b>	

### 5.1.2 Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СР	Формы контроля
5 курс				
1. Содержание понятия «управленческое решение» и классификация управленческих решений	1	1	11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
2. Общая характеристика процесса принятия решений	1	1	11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
3. Целевая ориентация управленческих решений			11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
4. Интуитивно-волевые методы			11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов,

				тестирование
5. Принятие решений на основе системного подхода			11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
6. Математические методы принятия решений			11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
7. Эвристические методы принятия решений	1		11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
8. Принципы анализа. Классификация и область применения методов. Методы анализа	1		11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
9. Основы экономического обоснования управленческого решения		1	12	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
10. Основы прогнозирования управленческого решения		1	12	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
11. Методы учета и анализа риска			11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
12. Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности			11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
13. Организация выполнения управленческих решений			11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
14. Контроль реализации управленческих решений			11	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

				тестирование
15. Система мониторинга реализации управленческих решений			12	устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>168</b>	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, письменные задания, контрольные работы, написание рефератов, тестирование

### 5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
1. Содержание понятия «управленческое решение» и классификация управленческих решений	Определение понятия «управленческое решение». Роль менеджера в процессе принятия решения. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Решения по развитию, маркетингу, производству, менеджменту. Решения по планированию, организации, мотивации, контролю в управлении. Решения по распределению власти в организации и разрешению конфликтов. Типология управленческих решений: по целям развития организации, по рангу управления, продолжительности действия, объекту воздействия, по критериям эффективности управления, по методам управления и другим признакам. Решения общие и частные, стратегические и тактические, направленные на внутреннюю среду организации (планы, приказы, распоряжения) и направленные на внешнюю среду (доклады, отчеты, договоры и т. д.)	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
2. Общая характеристика процесса принятия решений	Процесс принятия решения, его особенности в зависимости от сложности проблемы, ее стандартности, качества исходной информации, степени неопределенности и риска. Этапы и стадии процесса принятия решения: постановка целей, изучение проблемы, выбор и обоснование критериев эффективности, обсуждение различных вариантов решения, выбор оптимального решения, принятие решения, его конкретизация и доведение до исполнителей. Условия и факторы качества управленческих решений. Применение научных подходов, изучение влияния экономических законов, обеспечение качественной информацией и автоматизация процесса ее сбора, наличие	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4



	механизма реализации решений. Параметры «качества решений». Эффективность управленческих решений.	
3.Целевая ориентация управленческих решений	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений. Факторы сопоставимости (времени, качества, объема производства, применения, инфляции). Основные правила обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Системное единство анализа объектов и субъектов управления с анализом высшей среды. Анализ факторов и величины их воздействия: экономических, политических, рыночных.	3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
4.Интуитивно-волевые методы	Область применения интуитивно-волевых методов, их ограниченные возможности. Приказы и распоряжения как основной итог принятия решений этими методами.	3-1, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3
5.Принятие решений на основе системного подхода	Общие системообразующие методы, используемые в процессе принятия решений. Важнейшие принципы системного подхода. Выявление и четкое формулирование конкретных целей. Анализ возможных альтернативных путей достижения цели. Единство анализа и синтеза. Структура дерева показателей эффективности.	3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
6.Математические методы принятия решений	Область применения математических методов. Общая характеристика различных математических методов. Планы и прогнозы как основной итог принятия решений этими методами.	3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
7.Эвристические методы принятия решений	Область применения эвристических методов. Характеристика основных эвристических методов: совещаний, семинаров, «мозговой атаки», экспертных методов, деловых игр, анализа конкретных ситуаций	3-1, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3
8.Принципы анализа. Классификация и область применения методов. Методы анализа	Задачи анализа. Основные виды сравнений, применяемые при анализе. Сопоставимость сравниваемых показателей. Факторный анализ. Индексный метод. Балансовый метод. Графический метод. Функционально-стоимостный анализ. Другие методы. Экономико-математические методы анализа. Приемы анализа.	3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
9.Основы экономического обоснования управленческого решения	Принципы экономического обоснования. Сущность фактора времени. Применение системного подхода при расчете экономического эффекта.	3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6

10. Основы прогнозирования управленческого решения	Основные задачи прогнозирования. Принципы прогнозирования. Характеристика методов прогнозирования: экстраполяции, параметрических методов, экспертных методов.	3-1, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3
11. Методы учета и анализа риска	Условия неопределенности и риска. Определение и классификация рисков. Методы анализа риска (эвристические, статистические, экспертные).	3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
12. Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Разработка сценариев реализации проекта. Имитационное моделирование. Вероятностное прогнозирование последствий принимаемых решений. Принятие мер по снижению риска.	3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
13. Организация выполнения управленческих решений	Необходимость организации выполнения решений. Определение ответственных за выполнение управленческих решений и сроков их исполнения. Составление организационного плана или плана-графика выполнения решений. Доведение решений до исполнителей. Разъяснение решений исполнителям. Обучение и стимулирование исполнителей. Организаторская деятельность в процессе реализации решений.	3-1, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3
14. Контроль реализации управленческих решений	Необходимость контроля. Управленческие решения и ответственность. Определение ответственных за контроль исполнения решений. Определение причин отклонения от принятых решений и необходимых санкций". Выявление необходимости корректировки решений. Подведение итогов реализации решений.	3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
15. Система мониторинга реализации управленческих решений	Регулирование процесса реализации решений при появлении изменений во внешней и внутренней среде фирмы. Подсистема учета и контроля управленческих решений в рамках общей информационной системы менеджмента. Теоретические, методические и практические вопросы ее разработки.	3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6

## Планы практических занятий

### Практическое занятие 1

#### Содержание понятия «Управленческое решение» и классификация управленческих решений - 3-1, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3

**Цель:** приобретение системы знаний о методах принятия управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** управленческое решение, типология управленческих решений, ранг управления, критерии эффективности управления.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «управленческое решение».
2. Классификация управленческих решений
3. Типология управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к принятию управленческих решений.

**Темы рефератов:**

Определение понятия «управленческое решение».

Роль менеджера в процессе принятия решений.

Классификация управленческих решений.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Устный опрос, написание и защита рефератов

### **Практическое занятие 2**

**Общая характеристика процесса принятия решений - З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4**

**Цель:** приобретение системы знаний о методах принятия управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** процесс принятия решения, степень неопределенности и риска, этапы и стадии процесса принятия решений, условия и факторы качества управленческих решений, параметры качества решений, эффективность управленческих решений.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Функции решения в организации процесса управления.
2. Этапы и стадии процесса принятия решения.
3. Параметры качества управленческих решений.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, контрольная работа.

### **Практическое занятие 3**

**Целевая ориентация управленческих решений - З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6**

**Цель:** приобретение системы знаний о методах принятия управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** модели разработки управленческого решения, организация процесса разработки управленческого решения, анализ альтернатив действий, обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений, Факторы сопоставимости, внешняя среда и ее влияния на реализацию альтернатив.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Анализ альтернатив действий. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений.
3. Факторы сопоставимости (времени, качества, объема производства, применения, инфляции).
4. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив..

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, письменные задания, тестирование.

**Практическое занятие 4**

**Интуитивно-волевые методы - З-1, З-2, З-4, У-3, У-4, В-3**

**Цель:** приобретение системы знаний об интуитивно-волевых методах принятия управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** модели разработки управленческого решения, организация процесса разработки управленческого решения, анализ альтернатив действий, обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений, Факторы сопоставимости, внешняя среда и ее влияния на реализацию альтернатив.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Область применения интуитивно-волевых методов, их ограниченные возможности.

2. Приказы и распоряжения как основной итог принятия решений этими методами

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, письменные задания.

**Практическое занятие 5**

**Принятие решений на основе системного подхода - З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4**

**Цель:** приобретение системы знаний об интуитивно-волевых методах принятия управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** модели разработки управленческого решения, организация процесса разработки управленческого решения, анализ альтернатив действий, обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений, Факторы сопоставимости, внешняя среда и ее влияния на реализацию альтернатив.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Общие системообразующие методы, используемые в процессе принятия решений.

2. Важнейшие принципы системного подхода.

3. Выявление и четкое формулирование конкретных целей.

4. Анализ возможных альтернативных путей достижения цели. Единство анализа и синтеза.

5. Структура дерева показателей эффективности.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

**Практическое занятие 6**

**Математические методы принятия решений - З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6**

**Цель:** приобретение системы знаний об интуитивно-волевых методах принятия управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** математические методы, планы принятия решений, прогнозы принятия решений

**Вопросы для обсуждения:**

1. Область применения математических методов.
2. Общая характеристика различных математических методов.
3. Планы и прогнозы как основной итог принятия решений этими методами.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, письменные задания, тестирование.

### **Практическое занятие 7**

#### **Эвристические методы принятия решений - 3-1, 3-3, У-3, У-4, В-3**

**Цель:** приобретение системы знаний об интуитивно-волевых методах принятия управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** эвристические методы, «мозговая атака», экспертные методы, деловые игры, анализ конкретных ситуаций.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Область применения эвристических методов.
2. Характеристика основных эвристических методов: совещаний, семинаров, «мозговой атаки», экспертных методов, деловых игр, анализа конкретных ситуаций.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

### **Практическое занятие 8**

#### **Принципы анализа. Классификация и область применения методов.**

#### **Методы анализа - У-1, В-2, В-3, В-4**

**Цель:** приобретение системы знаний об интуитивно-волевых методах принятия управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** сопоставимость сравниваемых показателей, факторный анализ, индексный метод, балансовый метод, графический метод, функционально-стоимостный анализ, другие методы, экономико-математические методы анализа, приемы анализа.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Задачи анализа. Основные виды сравнений, применяемые при анализе.
2. Сопоставимость сравниваемых показателей.
3. Факторный анализ.
4. Индексный метод.
5. Балансовый метод.

6. Графический метод.
7. Функционально-стоимостный анализ. Другие методы.
8. Экономико-математические методы анализа.
9. Приемы анализа.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

### **Практическое занятие 9**

**Основы экономического обоснования управленческого решения - У-4, В-1, В-2, В-3, В-4**

**Цель:** приобретение системы знаний об экономическом обосновании управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** сопоставимость сравниваемых показателей, факторный анализ, индексный метод, балансовый метод, графический метод, функционально-стоимостный анализ, другие методы, экономико-математические методы анализа, приемы анализа.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы экономического обоснования.
2. Сущность фактора времени.
3. Применение системного подхода при расчете экономического эффекта

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

### **Практическое занятие 10**

**Основы прогнозирования управленческого решения - З-3,З-4, В-1, В-2**

**Цель:** приобретение системы знаний об основах прогнозирования управленческого решения

**Ключевые понятия темы:** прогнозирование, задачи прогнозирования, экстраполяция, параметрические методы, экспертные методы

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные задачи прогнозирования.
2. Принципы прогнозирования.
3. Характеристика методов прогнозирования: экстраполяции, параметрических методов, экспертных методов

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

### **Практическое занятие 11**

**Методы учета и анализа риска - З-4, У-2, В-3, В-4**

**Цель:** приобретение системы знаний о методах учета и анализа риска

**Ключевые понятия темы:** риск, частота события, полное событие, неопределенность, определенность, эвристические, статистические, экспертные методы принятия решений

**Вопросы для обсуждения:**

1. Условия неопределенности и риска.
2. Определение и классификация рисков.
3. Методы анализа риска (эвристические, статистические, экспертные).

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

### **Практическое занятие 12**

#### **Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности У-2, В-1 В-2, В-3, В-4**

**Цель:** приобретение системы знаний о выборе управленческих решений с учетом факторов неопределенности

**Ключевые понятия темы:** риск, частота события, полное событие, неопределенность, определенность, эвристические, статистические, экспертные методы принятия решений

**Вопросы для обсуждения:**

1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
2. Разработка сценариев реализации проекта.
3. Имитационное моделирование.
4. Вероятностное прогнозирование последствий принимаемых решений.
5. Принятие мер по снижению риска.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

### **Практическое занятие 13**

#### **Организация выполнения управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2**

**Цель:** приобретение системы знаний об организации выполнения управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** организация выполнения решений, план-график выполнения решений, организаторская деятельность в процессе реализации решений

**Вопросы для обсуждения:**

1. Необходимость организации выполнения решений.
2. Определение ответственных за выполнение управленческих решений и сроков их исполнения.
3. Составление организационного плана или плана-графика выполнения решений.
4. Доведение решений до исполнителей.

5. Разъяснение решений исполнителям.
6. Обучение и стимулирование исполнителей.
7. Организаторская деятельность в процессе реализации решений.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

#### **Практическое занятие 14**

##### **Контроль реализации управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2**

**Цель:** приобретение системы знаний об организации контроля реализации управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** контроль, корректировки решений,

**Вопросы для обсуждения:**

1. Необходимость контроля.
2. Управленческие решения и ответственность.
3. Определение ответственных за контроль исполнения решений.
4. Определение причин отклонения от принятых решений и необходимых санкций.
5. Выявление необходимости корректировки решений.
6. Подведение итогов реализации решений.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

#### **Практическое занятие 15**

##### **Система мониторинга реализации управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2**

**Цель:** приобретение системы знаний об интуитивно-волевых методах принятия управленческих решений

**Ключевые понятия темы:** процесс реализации решений, внешняя среда, внутренняя среда, информационная система менеджмента.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Регулирование процесса реализации решений при появлении изменений во внешней и внутренней среде фирмы.
2. Подсистема учета и контроля управленческих решений в рамках общей информационной системы менеджмента.
3. Теоретические, методические и практические вопросы ее разработки.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:**

Устный опрос, тестирование.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**



Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Период изучения	4 курс, 7 семестр	5 курс		
1. Содержание понятия «управленческое решение» и классификация управленческих решений	10	11	Собеседование	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
2. Общая характеристика процесса принятия решений	10	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
3. Целевая ориентация управленческих решений	10	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
4. Интуитивно-волевые методы	10	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
5. Принятие решений на основе системного подхода	10	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы. Написание доклада.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
6. Математические методы принятия решений	10	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Написание рефератов	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
7. Эвристические методы принятия решений	10	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
8. Принципы анализа. Классификация и область применения методов. Методы анализа	10	11	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
9. Основы экономического	10	12	Подготовка к устному	З-5, З-6,

обоснования управленческого решения			опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	У-5, У-6, В-5, В-6
10. Основы прогнозирования управленческого решения	10	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание рефератов	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
11. Методы учета и анализа риска	10	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к написанию контрольной работы.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
12. Выбор управленческих решений с учетом факторов неопределенности	10	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Написание рефератов	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
13. Организация выполнения управленческих решений	8	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание доклада.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
14. Контроль реализации управленческих решений	8	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Написание рефератов	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
15. Система мониторинга реализации управленческих решений	8	12	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий. Подготовка к тестированию.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>168</b>		

### 6.1 Задания для самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. Содержание понятия «Управленческое решение» и классификация управленческих решений - З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3

##### Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Понятие «управленческое решение».
2. Классификация управленческих решений
3. Типология управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к принятию управленческих решений.

## **Тема 2. Общая характеристика процесса принятия решений - З-1, З-2, З-3, З-4**

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Функции решения в организации процесса управления.
2. Этапы и стадии процесса принятия решения.
3. Параметры качества управленческих решений.

## **Тема 3. Целевая ориентация управленческих решений - З-2, У-3, У-4, В-3**

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Анализ альтернатив действий. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений.
3. Факторы сопоставимости (времени, качества, объема производства, применения, инфляции).
4. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив..

## **Тема 4. Интуитивно-волевые методы - З-2, У-1, В-1, В-2**

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Область применения интуитивно-волевых методов, их ограниченные возможности.
2. Приказы и распоряжения как основной итог принятия решений этими методами

## **Тема 5. Принятие решений на основе системного подхода - З-3, У-1, В-1, В-2**

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Общие системообразующие методы, используемые в процессе принятия решений.
2. Важнейшие принципы системного подхода.
3. Выявление и четкое формулирование конкретных целей.
4. Анализ возможных альтернативных путей достижения цели. Единство анализа и синтеза.
5. Структура дерева показателей эффективности.

## **Тема 6. Математические методы принятия решений - З-3, У-2, В-1, В-3**

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Область применения математических методов.
2. Общая характеристика различных математических методов.
3. Планы и прогнозы как основной итог принятия решений этими методами.

## **Тема 7. Эвристические методы принятия решений - З-3, У-2, У-4, В-1**

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Область применения эвристических методов.
2. Характеристика основных эвристических методов: совещаний, семинаров,

«мозговой атаки», экспертных методов, деловых игр, анализа конкретных ситуаций.

**Тема 8. Принципы анализа. Классификация и область применения методов.  
Методы анализа - У-1, В-2, В-3, В-4**

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Задачи анализа. Основные виды сравнений, применяемые при анализе.
2. Сопоставимость сравниваемых показателей.
3. Факторный анализ.
4. Индексный метод.
5. Балансовый метод.
6. Графический метод.
7. Функционально-стоимостный анализ. Другие методы.
8. Экономико-математические методы анализа.
9. Приемы анализа.

**Тема 9. Основы экономического обоснования управленческого решения - У-4,  
В-1, В-2, В-3, В-4**

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

2. Принципы экономического обоснования.
3. Сущность фактора времени.
4. Применение системного подхода при расчете экономического эффекта

**Тема 10. Основы прогнозирования управленческого решения - З-3,З-4, В-1,  
В-2**

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Основные задачи прогнозирования.
2. Принципы прогнозирования.
3. Характеристика методов прогнозирования: экстраполяции, параметрических методов, экспертных методов

**Тема 11. - Методы учета и анализа риска - З-3,З-4, В-1, В-2**

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Условия неопределенности и риска.
2. Определение и классификация рисков.
3. Методы анализа риска (эвристические, статистические, экспертные).

**Тема 12. Выбор управленческих решений с учетом факторов  
неопределенности - У-2, В-1, В-2, В-3, В-4**

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
2. Разработка сценариев реализации проекта.
3. Имитационное моделирование.
4. Вероятностное прогнозирование последствий принимаемых решений.
5. Принятие мер по снижению риска.

### **Тема 13. Организация выполнения управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2**

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Необходимость организации выполнения решений.
2. Определение ответственных за выполнение управленческих решений и сроков их исполнения.
3. Составление организационного плана или плана-графика выполнения решений.
4. Доведение решений до исполнителей.
5. Разъяснение решений исполнителям.
6. Обучение и стимулирование исполнителей.
7. Организаторская деятельность в процессе реализации решений.

### **Тема 14. Контроль реализации управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2**

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Необходимость контроля.
2. Управленческие решения и ответственность.
3. Определение ответственных за контроль исполнения решений.
4. Определение причин отклонения от принятых решений и необходимых санкций.
5. Выявление необходимости корректировки решений.
6. Подведение итогов реализации решений.

### **Тема 15. Система мониторинга реализации управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2**

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Регулирование процесса реализации решений при появлении изменений во внешней и внутренней среде фирмы.
2. Подсистема учета и контроля управленческих решений в рамках общей информационной системы менеджмента.
3. Теоретические, методические и практические вопросы ее разработки.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.1. Текущий контроль знаний обучающихся**

#### **7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Методы принятия управленческих решений» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме
- реферат
- контрольная работа

### **Опросы**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежат точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется преподавателем, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

#### **7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

### 7.1.2.1 Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения

	Знать, Уметь, Владеть
<b>Вариант 1.</b>	
1. Что называется разработкой УР.	З-1, З-2, З-3, З-4
2. Что называется качеством УР.	З-3, З-4, У-1, У-2,
3. Назовите факторы, определяющие эффективность УР.	У-1, У-2, В-1, В-2
4. Основные этапы системного анализа и их определение.	У-3, У-4, В-3, В-4
<b>Вариант 2.</b>	
1. Назовите критерии, определяющие качество УР.	З-3, З-4, У-1, У-2,
2. Что не относится к условиям обеспечения эффективности и качества УР.	У-1, У-2, В-1, В-2
3. Что называется ответственностью за УР.	У-1, У-2, В-1, В-2
4. Какие виды ответственности относятся к технологическим.	У-3, У-4, В-3, В-4
<b>Вариант 3.</b>	
1. Основные требования к УР и условия их обеспечения.	З-1, З-2, З-3, З-4
2. Состав участников процесса разработки и реализации УР.	У-3, У-4, В-1, В-2
3. Элементы структуры разработки и реализации УР.	З-4, У-2, В-3, В-4
4. Формы подготовки УР.	У-2, В-1 В-2, В-3, В-4
<b>Вариант 4.</b>	
1. Характеристика положений, которые необходимо отражать при формировании документального оформления УР.	З-1, З-2, З-3, З-4
2. Технология постановки и решения оптимизационных задач.	З-4, У-3, У-4, В-3
3. Информационная подготовка разработки УР.	З-2, У-3, У-4, В-3
4. Характеристика этапа принятия УР.	У-1, В-2, В-3, В-4
<b>Вариант 5.</b>	
1. Этап организации выполнения выбранного УР.	З-1, З-2, З-3, З-4
2. Управление по результатам.	З-3, З-4, У-1, У-2,
3. Управление на базе потребностей и интересов.	У-1, У-2, В-1, В-2
4. Признаки классификации информации, используемой при разработке УР.	У-3, У-4, В-3, В-4
<b>Вариант 6.</b>	
1. Какие положения содержатся в распорядительной части документа, формализованного в УР .	У-4, В-1, В-2, В-3, В-4
2. В чем состоит сущность принципа пропорциональности?	У-1, В-2, В-3, В-4
3. Какие существуют технические средства информационного обеспечения?	З-2, У-3, У-4, В-3
4. Основные этапы системного анализа и их определение.	У-1, В-2, В-3, В-4
<b>Вариант 7.</b>	
1. В форме каких документов оформляются управленческие решения?	У-4, В-1, В-2, В-3, В-4
2. Какие требования предъявляются к организации работ по	У-1, У-2, В-1, В-2

прогнозированию?	
3. Какие виды ответственности относятся к технологическим.	У-1, У-2, В-1, В-2
4. Определение системного подхода.	У-3, У-4, В-3, В-4
<b>Вариант 8.</b>	
1. Какова технология разработки и принятия решения?	3-1, 3-2, 3-3, 3-4
2. Состав участников процесса разработки и реализации УР.	У-3, У-4, В-1, В-2
3. Технология постановки и решения оптимизационных задач.	У-1, У-2, В-1, В-2
4. Дать общую характеристику количественным методам системного анализа.	У-1, У-2, В-1, В-2
<b>Вариант 9.</b>	
1. Что понимается под технологией разработки УР.	У-1, У-2, В-1, В-2
2. Основные требования к УР и условия их обеспечения.	У-1, У-2, В-1, В-2
3. Какие виды ответственности относятся к гуманитарным.	У-1, В-2, В-3, В-4
4. Основные требования к качеству информации при подготовке УР	3-3, 3-4, У-1, У-2,
<b>Вариант 10.</b>	
1. Признаки классификации информации, используемой при разработке УР.	3-3, 3-4, У-1, У-2,
2. Дать общую характеристику количественным методам системного анализа.	3-4, У-2, В-3, В-4
3. Назвать научный инструментарий системного анализа.	У-1, У-2, В-1, В-2
4. Характеристика этапа согласования УР.	3-4, У-2, В-3, В-4

### 7.1.2.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

#### Тема 4. Интуитивно-волевые методы - 3-2, У-1, В-1, В-2

**1. Управленческое решение - это:**

- А: целесообразная деятельность менеджера по управлению производством;
- В: выбор альтернативы, акт, направленный на разрешений проблемной ситуации;
- С: основной вид управленческого труда;
- Д: циклически повторяющийся процесс реализации принципов управления;
- Е: формирование мыслительных операций, разрешающих проблему.

**2. Особенности управленческого решения:**

- А: социально-психологические и организационно-технологические;
- В: социально-политические и управленческие;
- С: социально-психологические и экономические;
- Д: социально-политические и маркетинговые;
- Е: социально-политические и экономические.

**3. Научный характер управленческого решения:**

- А: комплексное использование средств оргтехники;
- В: использование экономико-математических методов;
- С: совокупность практических рекомендаций, вытекающих из теории и опыта ее применения;
- Д: обучение практике принятия решения;
- Е: использование практического опыта лица принимающего решение.

**4. Как процесс управленческое решение – это:**

- А: набор мероприятий, направленных на разрешение проблемы;
- В: выполнение управленческих функций;



- С: выполнение восьми основных процедур;
- Д: стратегическое планирование деятельности предприятия;
- Е: управление управленческой деятельностью.

**5. Отличия принятия управленческого решения и частного выбора:**

- А: задачи, результаты, подходы;
- В: субъект управления, задачи, методы;
- С: характер воздействия, методы оценки, эффективность;
- Д: значимость, влияние, опыт, задачи;
- Е: цели, последствия, разделение труда, профессионализм.

**6. Подходы к принятию управленческих решений:**

- А: системный, процессный, ситуационный, психологический;
- В: интуитивный, основанный на суждении, личностный, рациональный, организационный;

- С: экономический, процессный, ситуационный;
- Д: математический, информационный, юридический, организационный;
- Е: финансовый, математический, экономический, юридический.

**7. Назовите критерии классификации решений:**

- А: по сроку действия, по частоте, по сложности, по достаточности;
- В: по глубине, по широте, по финансовым затратам;
- С: размер организации, стиль управления, по сроку действий, по широте;
- Д: по стажу руководителя, по сложности, по глубине, по частоте;
- Е: по форме собственности предприятия, по эффективности, по сложности.

**8. Как классифицируются решения по форме принятия:**

- А: традиционные и нетипичные;
- В: стратегические и тактические;
- С: глобальные и локальные;
- Д: единоличные и коллегиальные;
- Е: детерминированные и вероятностные.

**9. Требования к управленческим решениям:**

- А: экономичность, единство, полномочность;
- В: полномочность, непротиворечивость, сложность;
- С: конкретность во времени, оперативность, цикличность;
- Д: директивность, точность, запрограммированность;
- Е: единство, оперативность, точность.

**Тема 8. Принципы анализа. Классификация и область применения методов.**

**Методы анализа - У-1, В-2, В-3, В-4**

**1. Два основных класса моделей принятия решений:**

- А: одноцелевые и многоцелевые;
- В: детерминированные и стохастические;
- С: методы моделирования и методы экспертных оценок;
- Д: индуктивные и дедуктивные;
- Е: проблемно-ориентированные и модели решения.

**2. Основные принципы принятия решений:**

- А: объективность, допустимость;
- В: всесторонность рассмотрения, углубленность;
- С: иерархия, аналогия;
- Д: использование целевых межфункциональных групп, иерархии;
- Е: объективность, иерархия.

**3. Основные методы принятия решений:**

- A: инверсия, эмпатия, экономичность;
- B: морфологический анализ, индукции, дневники;
- C: фантазия, аналогия, эффективность;
- D: упрощение, структуризация, оптимизация;
- E: оптимизация, индукция, аналогия.

**4. Причины дефектности принятия решения:**

- A: недостаточное полное и точное отражение информации;
- B: выдвижение необоснованной гипотезы и не планирование всего бюджета рабочего времени;
- C: недостаточно точное определение сферы правового регулирования и разработка нескольких альтернатив;
- D: неопределенность субъекта принятия решения и откладывание принятия решения;
- E: разработка нескольких альтернатив и не планирование всего бюджета рабочего времени.

**5. От чего зависит быстрота обнаружения проблемной ситуации:**

- A: от процесса осознания того, что существует некоторый вид проблемы;
- B: опытности и индивидуальных характеристик клиентов;
- C: устойчивой обратной связи между организацией и клиентами;
- D: мобильности управленческого аппарата;
- E: от разрыва между целями организации и уровнем их достижения.

**6. Каков следующий этап после анализа проблемной ситуации в принятии решений:**

- A: признание проблемной ситуации;
- B: формулировка цели решения;
- C: формирование проблемы решения;
- D: разработка критериев для оценки решения;
- E: формулирование проблемы.

**7. Какие операции осуществляются в ходе анализа проблемной ситуации:**

- A: определение наличия проблемы;
- B: разработка альтернатив решения;
- C: определение степени разрешимости проблемы;
- D: определение и формулирование проблемы;
- E: признание проблемной ситуации.

**8. Экспертные методы не включают:**

- A: экономико-математические модели;
- B: метод сценариев;
- C: метод Дельфи;
- D: метод мозговой атаки;
- E: метод суда.

**9. Особенностью метода Дельфи является:**

- A: коллективность;
- B: публичность;
- C: критика;
- D: анонимность экспертов;
- E: написание сценариев развития.

**10. Метод мозговой атаки применяется:**

- A: при решении традиционной проблемы;

В: при решении неопределенной проблемы;

С: при решении политических проблем;

Д: при решении глобальных проблем;

Е: при решении новых проблем.

**11. Информация – это:**

А: сведения о потребителях и поставщиках организации;

В: сведения о конкурентах предприятия;

С: сведения о финансовой деятельности предприятия;

Д: сведения о производственной деятельности предприятия;

Е: совокупность сведений о процессах, протекающих внутри организации и в ее окружении.

**12. Требования к информации:**

А: точность, закрытость, разнообразие, экономичность;

В: непротиворечивость, своевременность, доступность;

С: экономичность, разнообразие, своевременность;

Д: точность, своевременность, достоверность, достаточность, доступность;

Е: непрерывность, достаточность, доступность, ограниченность.

**13. Назовите критерии классификации информации:**

А: по сроку действия, по частоте, по сложности, по достаточности;

В: по объему, по источникам, по возрасту, по способам распространения;

С: размер организации, стиль управления, по сроку действий, по широте;

Д: по стажу руководителя, по сложности, по глубине, по частоте;

Е: по форме собственности предприятия, по эффективности, по сложности.

**14. Информационное обеспечение – это:**

А: обеспечивающая функция, качество которой является определяющим фактором обоснованности принимаемого решения;

В: данные, подлежащие вводу в компьютер, хранимые в его памяти, обрабатываемые и выдаваемые пользователям;

С: сведения о лицах, предметах, фактах, событиях и явлениях независимо от формы их представления;

Д: зафиксированная на материальном носителе информация;

Е: организованная по определенным правилам совокупность информации о каком-либо объекте.

**15. Дерево целей – это:**

А: деление общих (генеральных) целей на подцели, последних – на подцели следующего уровня и т.д.

В: выделение общих целей;

С: словесное описание целей;

Д: формулировка целей;

Е: выделение приоритетных целей.

**16. Цель – это:**

А: идеальный образ желаемого;

В: желаемое состояние объекта;

С: конкретные конечные состояния или искомые результаты, к которым стремится организация;

Д: состояние объекта управления, к достижению которого стремится организация;

Е: общее направление, в котором должна двигаться организация для достижения лучшего результата.

## Тема 15. Система мониторинга реализации управленческих решений - У-1, У-2, В-1, В-2

### 1. Основные экономические ограничения при принятии решения:

- А: финансы;
- В: ресурсы;
- С: материальная база;
- Д: запасы;
- Е: рынок сбыта.

### 2. Критерий оценки решения – это:

- А: признак истинности или ложности положения;
- В: средство для суждения;
- С: основа для проведения оценки управленческого решения;
- Д: средство проверки управленческого решения;
- Е: мера степени близости к цели управленческого решения.

### 3. Альтернатива управленческого решения - это:

- А: сходство между несколькими вариантами управленческих решений;
- В: необходимость выбора между несколькими управленческими решениями;
- С: объединение нескольких управленческих решений;
- Д: равные управленческие решения;
- Е: деление управленческих решений.

### 4. Этапы принятия управленческого решения не включают:

- А: получение информации о ситуации;
- В: анализ ситуации;
- С: генерирование альтернативных вариантов;
- Д: оценку опыта лица, принимающего решение;
- Е: разработку прогноза развития ситуации.

### 5. Отбор альтернатив решения проводится:

- А: высокопрофессиональными специалистами;
- В: лицом, принимающим решение;
- С: исполнителями решений;
- Д: потребителями;
- Е: заказчиками.

### 6. Суть обсуждения решения состоит:

- А: в разделении этапов процесса подготовки и реализации решения;
- В: в разделении ответственности за реализацию управленческого решения;
- С: в назначении ответственных за реализацию решения;
- Д: в согласованности подготовки, разработки, принятия и выполнения решения;
- Е: в индивидуальном принятии решения.

### 7. Управленческое решение утверждает:

- А: главный бухгалтер;
- В: коллектив;
- С: руководитель предприятия;
- Д: главный экономист;
- Е: руководитель подразделения, по которому принимается управленческое решение.

### 8. Документированное оформление управленческих решений не включает:

- А: доходчивость изложения;  
 В: альтернативные варианты;  
 С: краткость изложения;  
 D: сроки исполнения;  
 Е: имена исполнителей.

### 7.1.2.3. Примерная тематика рефератов

Тематика	Знать, Уметь, Владеть
1. Определение понятия «управленческое решение». Роль менеджера в процессе принятия решений.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
2. Классификация управленческих решений.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
3. Основные этапы и стадии принятия управленческого решения.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
4. Особенности процесса принятия управленческого решения.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
5. Интуитивно-волевые методы принятия решений и область их применения.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
6. Параметры качества управленческого решения и условия их обеспечения.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
7. Математическая поддержка процесса принятия оптимальных решений.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
8. Эвристические методы принятия решений.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
9. Контроль за реализацией управленческих решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
10. Учет факторов сопоставимости при принятии решений.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
11. Общие системообразующие методы, используемые в процессе принятия решений.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
12. Основные принципы системного подхода и их применение в процессе принятия решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
13. Единство анализа и синтеза в процессе принятия решений.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
14. Структура дерева показателей эффективности управленческих решений.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
15. Методы генерирования альтернативных решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
16. Способы обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов решений.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
17. Область применения эвристических методов.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
18. Экономико-математические методы анализа управленческих решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
19. Основы экономического обоснования управленческого решения.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
20. Основы прогнозирования управленческого решения.	З-3, З-4, У-3, У-4,

	В-3, В-4
21. Методы анализа управленческих решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
22. Учет факторов неопределенности и риска при принятии решений.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
23. Имитационное моделирование в ситуациях неопределенности.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
24. Разработка программы мер по снижению риска принимаемых решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
25. Организация выполнения управленческих решений.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
26. Организаторская деятельность в процессе реализации решений.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
27. Основные элементы программы контроля исполнения решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
28. Система мониторинга реализации управленческих решений.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
29. Теоретические, методические и практические вопросы создания подсистемы учета и контроля управленческих решений.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
30. Методика экспертных оценок при прогнозировании управленческих решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6

#### **Критерии оценки при проведении опроса по дисциплине**

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;</li> <li>- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;</li> <li>- свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач;</li> <li>- использует в ответе дополнительный материал;</li> <li>- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;</li> <li>- анализирует полученные результаты;</li> <li>- проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.</li> </ul>
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью;</li> <li>- необходимые практические компетенции в основном сформированы;</li> <li>- все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;</li> <li>- при ответе на поставленный вопрос студент не отвечает аргументировано и полно.</li> <li>- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;</li> <li>- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки;</li> <li>- наблюдается нарушение логической последовательности.</li> </ul>

Неудовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки;</li> <li>- неуверенно выполняет практические задания;</li> <li>- так же не сформированы практические компетенции;</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа.</li> </ul>
---------------------	---

**Критерии оценки письменных ответов, при написании контрольных работ по дисциплине**

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка “отлично” предполагает глубокое знание всех теории, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать научными категориями. Ответ обучающегося на каждый вопрос должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами или фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка “отлично” выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 5 (“отлично”) ставится обучающимся, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;</li> <li>• демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>• способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>• владеют понятийным аппаратом;</li> <li>• демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;</li> </ul>
Хорошо	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка “хорошо” ставится обучающемуся за правильные ответы на вопросы, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей.</p> <p>Оценка 4 (“хорошо”) ставится обучающимся, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обнаруживают твердое знание программного материала;</li> <li>• усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;</li> <li>• способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” предполагает ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных категорий науки. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, нечетки, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.</p>
Неудовлетворительно	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения курсов, не понимает сущности процессов и явлений, не может ответить на простые вопросы типа “что это такое?” и “почему существует это явление?”. Оценка 2 (“неудовлетворительно”) ставится обучающимся, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;</li> <li>• допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы поставленные в задании;;</li> </ul>

#### **Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся**

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
	выставляется при условии: изложение носит исключительно



Удовлетворительно	описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

### **Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов**

<b>Коэффициент К (%)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
Свыше 80% правильных ответов	«отлично»	Глубокое познание в освоенном материале
Свыше 70% правильных ответов	«хорошо»	Материал освоен полностью, без существенных ошибок
Свыше 50% правильных ответов	«удовлетворительно»	Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Менее 50% правильных ответов	«неудовлетворительно»	Материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

## **7.2. Промежуточная аттестация**

### **7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент в сервисе» завершает изучение курса и проходит в виде зачета в 4 семестре и экзамена в 5 семестре. На заочной форме обучения зачет и экзамен, проходит на 2-3 курсе.

Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине.

Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

### **7.2.1 Примерные вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы к зачету**

Вопросы	Знать,
---------	--------

	Уметь, Владеть
1. Что такое управленческое решение?	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
2. По каким критериям производится классификация управленческих решений?	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
3. Каковы особенности процесса принятия управленческого решения?	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
4. Назовите основные этапы и стадии принятия управленческого решения.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
5. Какие методы принятия управленческих решений называются интуитивно-волевыми?	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
6. Какова область применения интуитивно-волевых методов принятия решений?	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
7. Какова сфера применения математических методов принятия решений?	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
8. Классификация управленческих решений	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
9. Типология управленческих решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
10. Требования, предъявляемые к принятию управленческих решений.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
11. Роль менеджера в процессе принятия решений.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
12. Классификация управленческих решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
13. Функции решения в организации процесса управления.	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
14. Этапы и стадии процесса принятия решения.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
15. Параметры качества управленческих решений.	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
16. Дайте общую характеристику процесса принятия решений	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
17. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
18. Анализ альтернатив действий. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов решений..	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
19. Факторы сопоставимости (времени, качества, объема производства, применения, инфляции).	З-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
20. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4

### 7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на зачете выставляются в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В

1.	<b>Зачтено</b>	ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2.	<b>Не зачтено</b>	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели не достигнуты. В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины. Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература:**

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузов-ское образование, 2019. - 274 с. - 978-5-906172-20-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

2. Логинов В.Н. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2020. – 224 с. – (Бакалавриат).

3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, 2018. - 324 с. - 978-5-394-01084-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Дроздова И.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Дроздова, А.В. Харитонович. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 92 с. - 978-5-9227-0745-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74347.html>

2. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб. пособие. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 400 с.

3. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 439 с. - 978-5-238-01574-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>

4. Крайнюченко И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. - Электрон. тек-стовые

данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 157 с. - 978-5-4486-0135-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70782.html>

5.Фирсова, И.А. Управленческие решения: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2012. - 399 с.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Электронно – библиотечная система «ЭБС «IPRbooks»  
<http://www.iprbookshop.ru>
- Электронно – библиотечная система Государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова»). <http://www.skunb.ru>
- Информационно-правовая система «Консультант +». <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.consultant.ru/> – научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Минэкономразвития СК <http://minfin.ru/ru/>
- Министерство экономического развития Российской Федерации  
<http://economy.gov.ru/>
- Профессиональные базы данных [www.hotel-lib.ru](http://www.hotel-lib.ru) , [www.servicology.ru](http://www.servicology.ru)  
<http://www.rbc.ru> , <http://www.marketologi.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Общие методические указания по изучению курса**

При изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений», обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины; овладеть необходимыми практическими умениями и навыками; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

## **10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## **10.3. Методические рекомендации к написанию контрольной работы**

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении студентами учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Методы принятия управленческих решений» для студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Microsoft Windows 10 (договор Microsoft Imagine premium № 1204046928 от 31.10.2020 г. сроком на 3 года).
- Libre office – open source license.
- Radmin 3 (договор №1546 от 22.10.20 г. сроком на 1 год).

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

- **Операционные системы:**
- Microsoft Windows 7.1 Enterprise edition (договор Microsoft Imagine Premium № 1204046928 от 31.10.2020 сроком на 3 года).

- **Офисные пакеты:**
- Антивирусная защита Касперского (договор № 336-2021 от 14.05.2021 г. сроком на 1 год).
- Libre office – open source license.
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 49279321 от 30.11.2013 (бессрочно) – 100 активаций.
- **Клиент – серверные приложения:**
- Консультант плюс (договор № 43559/21 от 09.06.2021 г.) сроком на 1 год.
- **Онлайн ресурсы:**
- Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор № 3774/21 от 13.02.2021 г. сроком на 1 год).
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (договор № SIO-932/2020 от 12.11.2020 г. сроком на 1 год).

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.113) оснащенная специализированной мебелью** (стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), **Техническими средствами обучения:** компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (5 шт.). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Учебная аудитория для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.201) оснащенная специализированной мебелью** (стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), доска меловая (1 шт.). **Техническими средства обучения:** компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.), телевизор (1 шт.).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206), оснащенное учебной мебелью:** стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая(1 шт.), **Техническими средствами обучения:** компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **13.1. Стандартные методы обучения**

- практические занятия;
- письменные или устные домашние задания;

- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий**

- круглые столы;
- обсуждение подготовленных обучающимся рефератов;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- решение кейс-стади.

## **14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система



информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики и управления	Тебиев Б.К.		28.08.2018
2	Библиотека	Бугаева С.В.		28.08.2018
3	МТО	Фролова В.А.		28.08.2018