

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю
проректор по учебно-методической
работе


Е.В. Давыдова
«28» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ГОСТИНИЧНОМ СЕРВИСЕ**

Направление подготовки 43.03.01 СЕРВИС

Направленность (профиль) программы: Социально-культурный сервис

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2021

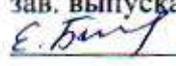
Разработана

доцент кафедры уголовного права

 Е.В. Давыдова

Согласована

зав. выпускающей кафедрой

 Е.Н. Балашова

Рекомендована

на заседании кафедры уголовного права

от «28» июня 2021 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой  Н.В. Довголюк

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии ИДНК

от «28» июня 2021 г.

протокол № 10

Председатель УМК

 ФИО

Ставрополь, 2021

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель учебной дисциплины формирование навыков работы с действующими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере гостиничного сервиса

1.2. Задачи:

- формирование теоретических знаний в области права
- формирование готовности разрабатывать и использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг;
- выработка практических навыков проведения правовой экспертизы и диагностики объектов гостиничного сервиса

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Соотношение результатов изучения дисциплины результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП (компетенции)	Результаты изучения дисциплины Обучающийся должен:	Знать, Уметь, Владеть
ОПК-6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать:	
	- цели и задачи правового регулирования сервиса;	З₁
	- правовые источники международного и отечественного гостиничного сервиса;	З₂
	- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области гостиничного сервиса	З₃
	- правовые основы деятельности гостиниц по обслуживанию клиентов;	З₄
	- основы обеспечения безопасности в гостиничном сервисе;	З₅
	- нормативно-правовое регулирование работы персонала гостиниц;	З₆
	- правовое обеспечение ресторанного сервиса;	З₇
	Уметь:	
	- анализировать приоритетные направления социальной политики государства, международного и российского права;	У₁
Владеть:		
- навыками использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;	В₁	
ПК-4 готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов	Знать:	
	- основы стандартизации и сертификации гостиниц	З₈
	- международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере гостиничного сервиса	З₉
	Уметь:	

сервиса	- использовать на практике методы экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;	У ₂
	Владеть: - навыками проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;	В ₂

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.08 «Правовое обеспечение в гостиничном сервисе» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 ОПОП направления подготовки 43.03.01 Сервис.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение академических часов дисциплины по курсам и семестрам изучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы (**144** академ. часов).

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Период изучения	2 курс, 4 семестр	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	54	10
Лекции	18	4
Практические занятия	36	6
Самостоятельная работа	90	130
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой		4
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

5.1.1. Структура учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СР	Форма контроля
2 курс, 4 семестр					
1. Цели и задачи правового регулирования сервиса	2	4	-	9	устный опрос, тестирование
2. Правовые источники международного гостиничного сервиса	2	4	-	9	устный опрос, тестирование

3. Правовое регулирование гостиничного бизнеса в России	2	4	-	9	устный опрос, тестирование
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области гостиничного сервиса	2	4	-	9	устный опрос, тестирование
5. Правовые основы деятельности гостиниц по обслуживанию клиентов	2	4	-	9	устный опрос, тестирование
6. Обеспечение безопасности в гостиничном сервисе	2	4		9	устный опрос, тестирование
7. Нормативно-правовое регулирование работы персонала гостиниц	2	4		9	устный опрос, тестирование
8. Правовое обеспечение ресторанного сервиса	2	4		9	устный опрос, тестирование
9. Стандартизация и сертификация гостиниц	2	2		9	устный опрос, тестирование
10. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере гостиничного сервиса		2		9	устный опрос, тестирование
Итого	18	36	-	90	

5.1.2. Структура учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СР	Форма контроля
4 курс					
1. Цели и задачи правового регулирования сервиса	2			13	устный опрос, тестирование
2. Правовые источники международного гостиничного сервиса	2			13	устный опрос, тестирование
3. Правовое регулирование гостиничного бизнеса в России		2		13	устный опрос, тестирование
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области гостиничного сервиса		2		13	устный опрос, тестирование
5. Правовые основы		2		13	устный

деятельности гостиниц по обслуживанию клиентов					опрос, тестирование
6. Обеспечение безопасности в гостиничном сервисе				13	устный опрос, тестирование
7. Нормативно-правовое регулирование работы персонала гостиниц				13	устный опрос, тестирование
8. Правовое обеспечение ресторанного сервиса				13	устный опрос, тестирование
9. Стандартизация и сертификация гостиниц				13	устный опрос, тестирование
10. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере гостиничного сервиса				13	устный опрос, тестирование
Итого	4	6	-	130	

Для текущего контроля успеваемости используются: устный опрос, тестирование.

5.2. Содержание дисциплины по темам

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
Цели и задачи правового регулирования сервиса	Значение правового обеспечения сервисных услуг.. Служба безопасности гостиниц.. Права и обязанности клиентов и обслуживающего персонала	З-1, У-1, В-1
Правовые источники международного гостиничного сервиса.	Основные международные документы регулирования социокультурного сервиса и туризма: Всеобщая Декларация прав человека, “Хартия туриста и Кодекс туриста” Гагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму Франкфуртская таблица как средство обеспечения прав потребителей в гостиничном сервисе.. Международные конвенции по туризму. Соглашения о сотрудничестве в области туризма между странами СНГ ..	З-2, У-1, В-1
Правовое регулирование гостиничного бизнеса в России.	История правового регулирования гостиничного дела в России. Правовые документы, регулирующие деятельность гостиниц в РФ. Права и обязанности клиентов и обслуживающего персонала	З-2, У-1, В-1
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области гостиничного сервиса	Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое регулирование создания гостиничных предприятий. Способы реорганизации и порядок ликвидации. Типичные формы организации гостиниц, их преимущества. .	З-3, У-1, В-1

Правовые основы деятельности гостиниц по обслуживанию клиентов	Правовые основы деятельности по формированию гостиничного продукта и его реализации. Порядок заключения и правовое регулирование договоров о возмездном предоставлении услуг в гостиничном сервисе.. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма. Порядок заключения договора перевозки и оказания транспортных услуг.. Порядок предъявления претензий и обжалование действий лиц, ответственных за обслуживание клиентов.. Правовые стандарты проверки и приемки продуктов питания по качеству, количеству и ассортименту	3-4, У-1, В-1
Обеспечение безопасности в гостиничном сервисе/	Общие требования безопасности жизнедеятельности в гостиницах. Безопасность средств размещения (нормативные акты). Противопожарная, санитарная, имущественная безопасность	3-5, У-1, В-1
Нормативно-правовое регулирование работы персонала гостиниц	Коллективный трудовой договор. Правила внутреннего распорядка работы гостиничного предприятия. Положение о структурной организации гостиницы. Требования, предъявляемые к обслуживающему персоналу гостиниц.	3-6, У-1, В-1
Правовое обеспечение ресторанного сервиса	Основные проблемы правового регулирования ресторанного сервиса. Международные нормативно-правовые акты ресторанного сервиса. Особенности государственного регулирования . Основные проблемы правового регулирования гостиничного и ресторанного сервиса.	3-7, У-1, В-1
Стандартизация и сертификация гостиниц	Классификация гостиниц как правовое обеспечение качества гостиничных услуг. Критерии и типы классификации гостиниц. Классификация гостиниц в РФ.	3-8, У-2, В-2
Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере гостиничного сервиса	Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере гостиничного сервиса. Международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса.	3-9, У-2, В-2

Планы практических занятий

Практическое занятие 1. Цели и задачи правового регулирования сервиса

Вопросы для обсуждения:

1. Значение правового обеспечения сервисных услуг.
2. Служба безопасности гостиниц.
3. Права и обязанности клиентов и обслуживающего персонала

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Практическое занятие 2. Правовые источники международного гостиничного сервиса

Вопросы для обсуждения:

1. Формы правового регулирования гостиничного бизнеса.
2. Франкфуртская таблица как средство обеспечения прав потребителей в гостиничном сервисе.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области гостиничного сервиса

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Практическое занятие 3. Правовое регулирование гостиничного бизнеса в России

Вопросы для обсуждения:

1. История правового регулирования гостиничного дела в России
2. Правовые документы, регулирующие деятельность гостиниц в РФ
3. Права и обязанности клиентов и обслуживающего персонала

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Практическое занятие 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области гостиничного сервиса

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Правовое регулирование создания гостиничных предприятий.
3. Способы реорганизации и порядок ликвидации.
4. Типичные формы организации гостиниц, их преимущества. .

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Практическое занятие 5. Правовые основы деятельности гостиниц по обслуживанию клиентов

1. Правовые основы деятельности по формированию гостиничного продукта и его реализации.
2. Порядок заключения и правовое регулирование договоров о возмездном предоставлении услуг в гостиничном сервисе.
3. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма. Порядок заключения договора перевозки и оказания транспортных услуг.

4. Порядок предъявления претензий и обжалование действий лиц, ответственных за обслуживание клиентов..

5. Правовые стандарты проверки и приемки продуктов питания по качеству, количеству и ассортименту.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Практическое занятие 6. Обеспечение безопасности в гостиничном сервисе

Вопросы для обсуждения:

1. Общие требования безопасности жизнедеятельности в гостиницах.
2. Безопасность средств размещения (нормативные акты).
3. Противопожарная, санитарная, имущественная безопасность

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Практическое занятие 7. Нормативно-правовое регулирование работы персонала гостиниц

Вопросы для обсуждения:

1. Коллективный трудовой договор.
2. Правила внутреннего распорядка работы гостиничного предприятия.
3. Положение о структурной организации гостиницы.
4. Требования, предъявляемые к обслуживающему персоналу гостиниц

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Практическое занятие 8. Правовое обеспечение ресторанного сервиса

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы правового регулирования ресторанного сервиса.
2. Международные нормативно-правовые акты ресторанного сервиса.
3. Особенности государственного регулирования ресторанного сервиса.

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

Практическое занятие 9. Стандартизация и сертификация гостиниц

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация гостиниц как правовое обеспечение качества гостиничных услуг.
2. Критерии и типы классификации гостиниц.
3. Классификация гостиниц в РФ

Образовательные технологии: практическое занятие с использованием мультимедиа технологий.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Устный опрос, тестирование

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание заданий, выносимых на СР	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля	Знать, Уметь, Владеть
Цели и задачи правового регулирования сервиса.	9	13	Собеседование	З ₁ , З ₂ , В ₁ , В ₂
Правовые источники международного гостиничного сервиса.	9	13	Собеседование	З ₁ , З ₂
Правовое регулирование гостиничного бизнеса в России	9	13	Собеседование	З ₂ , У ₁ , В ₁ , В ₂
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области гостиничного сервиса	9	13	Собеседование	У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂
Правовые основы деятельности гостиниц по обслуживанию клиентов	9	13	Собеседование	У ₁ , У ₂ , В ₁ , В ₂
Обеспечение безопасности в гостиничном сервисе	9	13	Собеседование	
Нормативно-правовое регулирование работы персонала гостиниц	9	13	Собеседование	
Правовое обеспечение ресторанного сервиса	9	13	Собеседование	
Стандартизация и сертификация гостиниц	9	13	Собеседование	
Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере гостиничного сервиса	9	13	Собеседование	
Всего	90	130		

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Правовое обеспечение в гостиничном сервисе» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- решение заданий в тестовой форме

Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

На тестировании студенту отводится по 2 минуты на каждое задание. По завершении тестирования студент может еще раз проверить все свои ответы на задания и при необходимости внести корректировки. Определение оценки за выполненное студентом тестовое задание, осуществляется преподавателем, а результат выдается немедленно по завершении тестирования. При проведении тестирования не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебниками, законами и иными нормативными актами.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

7.1.2.1 Примерные тестовые задания для текущего контроля успеваемости

1. Система методов, мер и мероприятий социально-экономического, правового, внешнеполитического, культурного и иного характера, которая осуществляется парламентами, правительствами, государственными и частными организациями, ассоциациями и учреждениями в целях создания условий для развития туристской индустрии, рационального использования туристских ресурсов, повышения эффективности функционирования системы туризма

- а. туроперейтинг
- б. формирование тура
- в. бронирование
- г. **туристская политика**
- д. кооперация

2. Укажите верное определение социального туризма

- а. **туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей;**
- б. туризм, организуемый туристами самостоятельно;
- в. туризм, ориентированный на лиц с высоким уровнем дохода;
- г. туризм, осуществляемый за счет собственных средств

3. Туристская политика формируется и реализуется на различных уровнях (выберите верные)

- а. **государственном**
- б. **региональном**
- в. **отдельного предприятия**
- г. краевом

5. Для реализации национальной туристской политики и координации усилий по достижению общественно значимых целей государство создает органы управления туризмом

- а. **национальные туристские администрации**
- б. международные туристские ассоциации
- в. международные туристские организации
- г. туристские предприятия

6. С какими структурами взаимодействует НТА (национальная туристская ассоциация) в сфере разработки и реализации туристской политики

- а. **с научно-исследовательскими организациями**
- б. **с законодательными и исполнительными органами власти**
- в. с туристскими предприятиями
- г. с физическими лицами
- д. с производственными объединениями

8. К основным функциям органа государственного управления России в сфере туризма относятся:

- а. **содействие внедрению прогрессивных технологий туристского обслуживания**
- б. **разработка нормативных правовых актов и финансово-экономических параметров развития туризма**
- в. формирование программного туристского продукта

- г. создание российских туристских фирм за рубежом
- д. практическое осуществление туров по России

9. Основные области, в которых органы государственного управления в сфере туризма в России должны нести ответственность за состояние и развитие туризма

а. разработка мероприятий по защите, поддержанию целостности и обеспечению охраны туристских ресурсов

б. регламентация профессиональной деятельности в туризме

в. повышения квалификации туристских кадров

г. организация частных предприятий, осуществляющих туристскую деятельность

д. проведение научных исследований

10. Национальные туристские администрации (НТА) тесно взаимодействуют

а. с местными органами власти

б. с частным бизнесом

в. с клиентами турфирм

г. с туристскими ресурсами

д. с представителями игорного бизнеса

11. Деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик обязательных и рекомендуемых, обеспечивающая право потребителя на приобретение услуг надлежащего качества за приемлемую цену, а также право на безопасность и комфортность труда

а. лицензирование

б. специализация

в. стандартизация

г. организация

д. утилизация

12. Важный инструмент государственного регулирования туристской деятельности и защиты прав потребителей туристских услуг

а. кооперация

б. инвестирование

в. сертификация

г. стандартизация

13. Задачи стандартизации в сфере туризма:

а. установление номенклатуры показателей качества услуг и обслуживания туристов и методов их контроля

б. установление прогрессивных требований к технологии и типовым технологическим процессам оказания туристских услуг

в. производство и реализация кулинарной продукции, покупных весовых товаров в строгом соответствии с нормами их выхода и отпуска

г. совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуг при реализации туристского продукта

14. Важнейшие средства регулирования туризма

а. лицензирование

б. стандартизация

в. кооперация

- г. специализация
- д. миграция

15. В рамках формирования и реализации туристской политики государство выполняет ряд функций

- а. планирование**
- б. регулирование**
- в. торможение
- г. сельский туризм
- д. кооперация

16. При выборе организационно-правовой формы деятельности предприятия нужно определить:

- а. уровень** и объем его возможных прав и обязательств
- б. круг клиентов
- в. цели и задачи предприятия
- г. объем рекреационных ресурсов в регионе

17. Туризм, средства для организации которого выделяются из средств федерального бюджета, государственных и негосударственных фондов, общественных, благотворительных и других объединений

- а. социальный**
- б. групповой
- в. международный
- г. внутренний
- д. сельский

18. Туристское предприятие имеет право

- а. заниматься любой хозяйственной деятельностью, не запрещенной законодательством**
- б. самостоятельно** формировать программу деятельности
- в. устранять поставщиков услуг и потребителей своей продукции
- г. не распоряжаться своей прибылью

19. В Российской Федерации договорные отношения в области туризма регулируются на национальном уровне следующими нормативными правовыми актами:

- а. Гражданским кодексом Российской Федерации
- б. Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
- в. Конституцией
- г. Документами Акапулько
- д. Межпарламентской конференцией по туризму

20. Обязательные, с точки зрения законности и установленного порядка, действия по оформлению и совершению туристского путешествия, а также процедуры, связанные с пересечением границы

- а. туристские формальности**
- б. туристские обязанности
- в. туристские проблемы
- г. туристские развлечения

7.1.2.2. Примерные варианты для контрольных работ заочной формы обучения

Решите практические задачи

Вариант 1. Гражданин Петров купил тур. путевку на один из курортов Испании. В путевке было указано, что ему будет предоставлен номер в четырехзвездочном отеле, однако Петрова поселили в пристройке к этому отелю, условия в котором явно не соответствовали тем, что были у проживающих в отеле. На просьбу дать разъяснения, администрация отеля объяснила, что данная пристройка также относится к четырехзвездочному отелю. Представитель тур. фирмы в ответ на претензию заявил, что не знал о подобных нюансах. Гр. Петров переехал в более комфортабельный отель за свой счет. По возвращению гр.Петров обратился в суд с требованием возместить ему стоимость проживания в самостоятельно выбранном отеле, условия которого соответствовали четырехзвездочному статусу.

Какая сторона будет являться ответчиком в суде? Определите меру ответственности. Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство.

Вариант 2. Турист Веселов приехал по путевке, приобретенной у фирмы «Альфа» на Кипр. После ужина в ресторане гостиницы, в которой он поселился, гр. Веселов почувствовал недомогание. С диагнозом пищевое отравление он был доставлен в больницу. Со слов туриста, на продукты питания аллергии у него нет

Будет ли возмещен вред, причиненный здоровью туриста? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство.

Вариант 3. В помещении, занимаемом тур. фирмой, был произведен косметический ремонт. Директор тур. фирмы уплатил налог на прибыль организации, не учитывая расходов на ремонт.

Правомерны ли действия директора? Ответ обоснуйте, ссылаясь на законодательство.

Вариант 4. Воронов сдал заграничный паспорт и деньги в сейф отеля, однако в результате кражи, произошедшей в гостинице, были вскрыты и сейфы. Если материальный ущерб (деньги) администрация отеля возместила, то паспорт оказался утрачен безвозвратно.

Определите порядок восстановления документа, удостоверяющего личность гражданина Полякова, ссылаясь на законодательство.

Вариант 5. Турист, приобретая путевку в фирме, пожелал разместиться в гостинице «Россия» (г. Москва) в одноместно номере с видом на Кремль. Работник фирмы предупредил, что таких номеров могло не остаться. Туриста разместили в одноместном номере с видом на набережную.

Есть ли вина сотрудника фирмы перед туристом? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство.

Вариант 6. Гражданин Дмитриев с семьей ездил на отдых в Испанию. При заключении договора они заказали полу пансион – «континентальный завтрак и ужин». Но попросили уточнить, что собой представляет этот завтрак, так как с утра они все, по словам Дмитриева, «любят плотно поесть». Дмитриеву объяснили, что завтрак «вполне сытный». На самом деле весь «сытный завтрак» состоял из чая/кофе, хлеба с маслом и джема. Им этого явно не хватало, но гид-переводчик сообщил, что ничего другого в «континентальный завтрак» и не входит. Вернувшись домой, Дмитриев обратился в тур.

агентство и потребовал возместить свои затраты, которые он понес в результате оплаты дополнительных завтраков в городе (чеки сохранились). Тур. фирма отказала в удовлетворении их претензии, объяснив, что если они подписали договор, в котором значился именно этот вид питания, значит, их это устраивало

Правомерны ли действия тур. фирмы? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство.

Вариант 7. Молодожены отправились в свадебное путешествие. Им забронировали номер «люкс» в отеле на берегу моря. По прибытию на место они узнают, что отель переполнен. Молодоженов размещают в обычном двухместном номере с окнами на внутренний двор, рядом с лифтом. Вернувшись из путешествия, они сразу же подали жалобу в тур.фирму. По прошествии 10 дней ими был получен ответ, в котором было сказано, что тур. фирма готова оплатить разницу в стоимости между номером «люкс» и тем номером, в котором они проживали.

На основании чего было принято данное решение тур. фирмой? Правомерно ли решение тур. Фирмы? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство

Вариант 8. Турист Соколов, купив путевку у компании «Вояж», прибыл в город Сочи, где в соответствии с путевкой для него должен был быть организован трансферт по маршруту аэропорт - отель, заказанный отправляющей стороной и подтвержденный принимающей. Продав трансферт 3 часа, безуспешно пытаясь связаться с представителем принимающей стороны, турист Соколов решил добраться до отеля самостоятельно. В связи с тем, что город Сочи был незнаком туристу Соколову, он оказался в отеле утром следующего дня, где портье сообщил, что бронь аннулирована. В связи с отсутствием на данный момент номеров забронированной категории и невозможностью связаться с представителем принимающей стороны туристу Соколову был предоставлен номер категории выше забронированной по «свободному поселению». В течение дня администрация отеля сообщила представителю принимающей стороны о произошедшем, и потребовала доплаты за предоставление номера. Принимающая сторона, в свою очередь потребовала доплаты от отправляющей стороны, отказав в то же время отелю в выплате разницы в цене, обосновав это тем, что бронировалась другая категория номера. В результате разбирательства принимающая сторона была обязана доплатить отелю разницу в цене между номером забронированной категории и предоставленной.

Правомерны ли действия гостиницы? Какая из сторон должна понести расходы по доплате? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство

Вариант 9. Туристы среднего достатка купили тур на Канарские острова, в двухзвездочный отель. По прибытии на место они узнали, что отель закрыли по техническим причинам. Им предложили 2-х местный номер в трехзвездочном отеле. При этом туристы должны были доплатить значительную сумму, из-за чего в дальнейшем вынуждены были экономить. Приехав, домой они предъявили жалобу отправляемой фирме, потребовав возмещения убытков.

Правомерны ли действия туристов? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство

Вариант 10. Гражданка Задорожная заключила договор с фирмой "Лото-тур" о поездке на одну неделю на Черноморское побережье. Поездка была организована с 4 по 10 июня. Стоимость путевки составила 18 900 руб. Однако вместо размещения в гостинице "Жемчужная" категории "три звезды" Задорожную разместили в гостинице "Солнечная"

категории "две звезды". Разница в проживании в течение семи дней в гостиницах разных категорий составляет 1900 руб. Вернувшись из поездки, гражданка Задорожная предъявила требование к фирме «Лото-тур» об уменьшении цены оказанных услуг на разницу проживания, и предоставления услуг, аналогичной неисполненной.

Правомочны ли действия гражданки Задорожной? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство

Вариант 11. Женщина на время отдыха в другой стране поселилась в гостинице. Администратор гостиницы сообщил, что гостиница не принимает на себя ответственность за сохранность вещей постояльцев. Во время отсутствия хозяйки, из номера гостиницы украли чемодан. Обнаружив пропажу, она сразу же обратилась к администрации, но не получила никакого ответа. Определите правонарушения, совершенные администрацией гостиницы. Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство.

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов

1. В чем сущность права?
2. Назовите и охарактеризуйте принципы и функции права.
3. Что такое нормы права, какова их структура и способы изложения?
4. Охарактеризуйте виды нормативно-правовых актов,
5. Как действуют нормативно-правовые акты во времени и пространстве.
6. Правоспособность и дееспособность граждан. Виды дееспособности.
7. Что такое юридические факты и какова их классификация?
8. Гражданско-правовые сделки, их формы, виды и условия действительности.
9. Соотношение сферы возможного регулирования и сферы законодательного регулирования.
10. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты результирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
11. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
12. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
13. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
14. Дайте понятие сервисный продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
15. Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов.
16. Заключение договоров о возмездном предоставлении услуг.
17. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.
18. Порядок предъявления претензий и объяснений действий лиц, ответственных за перевозку и обслуживание туристов.
19. Ответственность туристов за нарушение правил безопасности и условий контракта.
20. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского бизнеса.
21. Перечислите формы оказания правовых и консультационных услуг населению в области туризма.
22. Порядок подачи исковых заявлений о возмещении причиненного имущественного вреда, а также вреда, причиненного здоровью.
23. Назовите и охарактеризуйте международные конвенции, регулирующие международный гостиничный сервис.

24. Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества и партнерства по вопросам гостиничного сервиса между странами СНГ и странами Европейского Союза

Критерии оценки при проведении опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос студент не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>Выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценки письменных ответов, при написании контрольных работ по дисциплине

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка “отлично” предполагает глубокое знание всех теории, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать научными категориями. Ответ обучающегося на каждый</p>

	<p>вопрос должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами или фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка “отлично” выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 5 (“отлично”) ставится обучающимся, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; • демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; • способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; • владеют понятийным аппаратом; • демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
Хорошо	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка “хорошо” ставится обучающемуся за правильные ответы на вопросы, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей.</p> <p>Оценка 4 (“хорошо”) ставится обучающимся, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обнаруживают твердое знание программного материала; • усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; • способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; • допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.
Удовлетворительно	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” предполагает ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных категорий науки. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, нечетки, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.</p>
Неудовлетворительно	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения курсов, не понимает сущности процессов и явлений, не может ответить на простые вопросы типа “что это такое?” и “почему существует это явление?”.</p>

	<p>Оценка 2 (“неудовлетворительно”) ставится обучающимся, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; • допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы поставленные в задании; • демонстрируют незнание теории и практики психологии;
--	--

Критерии оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Коэффициент К (%)	Оценка	Критерии оценки
Свыше 80% правильных ответов	«отлично»	Глубокое познание в освоенном материале
Свыше 70% правильных ответов	«хорошо»	Материал освоен полностью, без существенных ошибок
Свыше 50% правильных ответов	«удовлетворительно»	Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в

		знаниях
Менее 50% правильных ответов	«неудовлетворительно»	Материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина «Правовое обеспечение в гостиничном сервисе» изучается в четвертом семестре. По окончании семестра промежуточная аттестация проходит в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачета с оценкой не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований). Зачет с оценкой может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет с оценкой автоматически, объявляются в день проведения зачета с оценкой, до начала промежуточного испытания.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Независимо от результата первого этапа преподаватель допускает студента до прохождения второго этапа зачета. Только по итогам всех этапов и результатам текущей успеваемости выставляется итоговая отметка.

Итог каждого этапа испытания фиксируется преподавателем. Оценивание проводится по методике, описанной выше для оценки тестирования и решения задач. Преподаватель вправе повысить получившееся значение, основываясь на результатах текущей успеваемости студента и его работы на практических занятиях. Результаты прохождения зачета с оценкой объявляются всей группе.

В случае неудовлетворительного результата начальником учебного отдела назначается день и время повторной сдачи зачета с оценкой по дисциплине.

7.2.1 Примерные вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине

Наименование	Знать, Уметь, Владеть
1. Значение правового обеспечения сервисных услуг	З-1, У-1, В-1
2. Служба безопасности гостиниц	З-1, У-1, В-1
3. Права и обязанности клиентов и обслуживающего персонала	З-1, У-1, В-1
4. Основные международные документы регулирования социокультурного сервиса и туризма: Всеобщая Декларация прав человека, «Хартия туриста и Кодекс туриста»	З-2, У-1, В-1
5. Гагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму.	З-2, У-1, В-1
6. Франкфуртская таблица как средство обеспечения прав потребителей в гостиничном сервисе	З-2, У-1, В-1
7. Международные конвенции по туризму	З-2, У-1, В-1
8. Соглашения о сотрудничестве в области туризма между странами СНГ	З-2, У-1, В-1
9. История правового регулирования гостиничного дела в России.	З-2, У-1, В-1
10. Правовые документы, регулирующие деятельность гостиниц в РФ.	З-2, У-1, В-1
11. Права и обязанности клиентов и обслуживающего персонала	З-2, У-1, В-1

12. Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц.	3-3, У-1, В-1
13. Правовое регулирование создания гостиничных предприятий.	3-3, У-1, В-1
14. Способы реорганизации и порядок ликвидации.	3-3, У-1, В-1
15. Типичные формы организации гостиниц, их преимущества.	3-3, У-1, В-1
16. Правовые основы деятельности по формированию гостиничного продукта и его реализации.	3-4, У-1, В-1
17. Порядок заключения и правовое регулирование договоров о возмездном предоставлении услуг в гостиничном сервисе..	3-4, У-1, В-1
18. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.	3-4, У-1, В-1
19. Порядок заключения договора перевозки и оказания транспортных услуг..	3-4, У-1, В-1
20. Порядок предъявления претензий и обжалование действий лиц, ответственных за обслуживание клиентов..	3-4, У-1, В-1
21. Правовые стандарты проверки и приемки продуктов питания по качеству, количеству и ассортименту	3-4, У-1, В-1
22. Общие требования безопасности жизнедеятельности в гостиницах.	3-5, У-1, В-1
23. Безопасность средств размещения (нормативные акты).	3-5, У-1, В-1
24. Противопожарная, санитарная, имущественная безопасность	3-5, У-1, В-1
25. Коллективный трудовой договор.	3-6, У-1, В-1
26. Правила внутреннего распорядка работы гостиничного предприятия.	3-6, У-1, В-1
27. Положение о структурной организации гостиницы.	3-6, У-1, В-1
28. Требования, предъявляемые к обслуживающему персоналу гостиниц.	3-6, У-1, В-1
29. Основные проблемы правового регулирования ресторанного сервиса.	3-7, У-1, В-1
30. Международные нормативно–правовые акты ресторанного сервиса.	3-7, У-1, В-1
31. Особенности государственного регулирования .	3-7, У-1, В-1
32. Основные проблемы правового регулирования гостиничного и ресторанного сервиса.	3-7, У-1, В-1
33. Классификация гостиниц как правовое обеспечение качества гостиничных услуг.	3-8, У-2, В-2
34. Критерии и типы классификации гостиниц.	3-8, У-2, В-2
35. Классификация гостиниц в РФ.	3-8, У-2, В-2
36. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере гостиничного сервиса.	3-9, У-2, В-2
37. Международные нормативно–правовые акты гостиничного сервиса.	3-9, У-2, В-2

**Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине**

7.2.2.1 Критерии оценивания зачета с оценкой

№№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее, аргументированы, логически последовательны и свободно справляется с

		практической частью. Отвечает на дополнительные вопросы по содержанию курса.
2.	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется, если обучающийся, ответил на теоретические вопросы исчерпывающее и последовательно, практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах. При ответе на дополнительный вопрос студент отвечает не достаточно аргументировано;
3.	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется, если обучающийся ответил на один теоретический вопрос аргументировано и практическое задание выполнено, но имеются неточности в расчетах, вывод сформулирован не полностью. Ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднения;
4.	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется, если обучающийся не ответил на один теоретический вопрос, неуверенно выполняет практическое задание или задача решена не правильно. Отказ от ответа или отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Давыдова Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма [Электронный ресурс] : практикум / Н.Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33651.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие. – 2-е изд., перераб и доп. - М.: КНОРУС, 2018. - 228 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Электронно – библиотечная система «ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Электронно – библиотечная система Государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова»). <http://www.skunb.ru>
- Информационно-правовая система «Консультант +». <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- – научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках www.elibrary.ru

- Минэкономразвития СК <http://minfin.ru/ru/>
- Министерство экономического развития Российской Федерации <http://economy.gov.ru/>
- Профессиональные базы данных www.hotel-lib.ru , www.servicology.ru
<http://www.rbc.ru> , <http://www.marketologi.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания по изучению курса

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение в гостиничном сервисе», обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины; овладеть необходимыми практическими умениями и навыками; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;

- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;

- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

10.3. Методические рекомендации к написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной работы при изучении студентами учебного материала. Выполнение контрольной работы преследует цель научить самостоятельно работать над учебным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для студентов средством контроля усвоения курса. По дисциплине «Правовое обеспечение в гостиничном сервисе» для студентов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа в форме текущего контроля успеваемости. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно и должна быть правильно оформлена. Необходимо составить план контрольной работы (с указанием страниц) и список литературы. Рекомендуется перед выполнением контрольной работы ознакомиться с программой дисциплины, изучить её теоретическую часть по предлагаемому в методических указаниях списку литературы, а затем приступить к выполнению одного из 25 вариантов. Контрольная работа печатается на компьютере и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Объем печатной контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть сделаны ссылки.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации

слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Microsoft Windows 10 (договор Microsoft Imagine premium № 1204046928 от 31.10.2018 г. сроком на 3 года).
- Libre office – open source license.
- Radmin 3 (договор №1546 от 22.10.20 г. сроком на 1 год).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- **Операционные системы:**
- Microsoft Windows 7.1 Enterprise edition (договор Microsoft Imagine Premium № 1204046928 от 31.10.2020 сроком на 3 года).
- **Офисные пакеты:**
- Антивирусная защита Касперского (договор № 336-2021 от 14.05.2021 г. сроком на 1 год).
- Libre office – open source license.
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 49279321 от 30.11.2013 (бессрочно) – 100 активаций.
- **Клиент – серверные приложения:**
- Консультант плюс (договор № 43559/21 от 09.06.2021 г.) сроком на 1 год.
- **Онлайн ресурсы:**
- Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор № 3774/21 от 13.02.2021 г. сроком на 1 год).
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (договор № SIO-932/2021 от 12.11.2021 г. сроком на 1 год).

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204) оснащенная специализированной мебелью (стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), экспозиционная витрина (1шт.). **Техническими средства обучения:** компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206), оснащенное учебной мебелью: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая(1 шт.), **Техническими средствами обучения:** компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- круглые столы;
- обсуждение подготовленных обучающимся рефератов;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- решение кейс-стади.

14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г.№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра административного права и процесса	Ваниянц Д.Ю.		28.06.2021
2	Библиотека	Бугаева С.В.		28.06.2021
3	МТО	Фролова В.А.		28.06.2021