Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.09.2023 14:40:29
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Психология конфликта

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общей и прикладной психологии**

Учебный план 37.03.01_Психология_год набора 2023_ОФО.plx
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 71,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2
Сам. работа	71,8	71,8	71,8	71,8
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Психология конфликта

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) "Психологическое консультирование"

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Психология конфликта» формирование у обучающихся:
1.2	- формирование профессиональной компетенции, заключающейся в способности осуществлять индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека
1.3	(ПК – 2);
1.4	- формирование профессиональных компетенций обучающихся в области современных подходов изучения конфликта, задачах оказания профессиональной помощи, использования комплекса теоретических знаний и практических технологий по анализу и управлению конфликтами.
1.5	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Базовые знания на предыдущем уровне образования по дисциплине "Обществознание"
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Профиль "Психологическое консультирование"
2.2.2	Производственная практика в профильных организациях
2.2.3	Гендерная психология и психология сексуальности
2.2.4	Основы организационного консультирования
2.2.5	Основы психосоматики
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-2.1: Осуществляет психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации	
Знать:	
Уровень 1	основные конфликтологические понятия;
Уровень 2	фазы конфликта и стратегии выхода из него;
Уровень 3	основы психологического консультирования с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	оперировать основными конфликтологическими понятиями;
Уровень 2	давать характеристику фаз конфликта и стратегий выхода из него;
Уровень 3	демонстрировать приемы психологического консультирования с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации, решения конфликтов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применять основные конфликтологические понятия в профессиональной психологической практике;
Уровень 2	навыками определения фазы конфликта и выбора наиболее адекватной стратегии выхода из конфликта;
Уровень 3	навыки осуществления психологического консультирования с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации, по вопросам разрешения конфликтов.

ПК-2.2: Применяет психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтогенности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов	
Знать:	
Уровень 1	психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры;
Уровень 2	психологические технологии, ориентированные снижение конфликтогенности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов;
Уровень 3	стратегии выхода из конфликта, технологии разрешения конфликтов;
Уметь:	

Уровень 1	использовать психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры;
Уровень 2	использовать психологические технологии снижения конфликтогенности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов;
Уровень 3	использовать психологические технологии, стратегий выхода из конфликта, технологии разрешения конфликтов;
Владеть:	
Уровень 1	навыки внедрять психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры;
Уровень 2	навыки общения и медиации, направленные на снижение конфликтогенности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов;
Уровень 3	навыки определения эффективных стратегий выхода из конфликта, технологий разрешения конфликтов;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные конфликтологические понятия, фазы конфликта и стратегии выхода из него;основы психологического консультирования с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации.
3.1.2	- психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтогенности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов, стратегии выхода из конфликта, технологии разрешения конфликтов;
3.1.3	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- демонстрировать приемы психологического консультирования с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации, решения конфликтов.
3.2.2	- использовать психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтогенности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов, стратегии выхода из конфликта, технологии разрешения конфликтов;
3.2.3	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыки осуществления психологического консультирования с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации, по вопросам разрешения конфликтов;
3.3.2	- навыки общения и медиации, внедряет психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтогенности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов, стратегии выхода из конфликта, технологии разрешения конфликтов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Предпосылки формирования конфликтологических идей						
1.1	Предпосылки формирования конфликтологических идей /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Эволюция научных воззрений на конфликт.
1.2	Предпосылки формирования конфликтологических идей /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Эволюция научных воззрений на
1.3	Предпосылки формирования конфликтологических идей /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Эволюция научных воззрений на
	Раздел 2. История развития конфликтологических идей в						
2.1	История развития конфликтологических идей в России /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Историографический анализ. Периодизация
2.2	История развития конфликтологических идей в России /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Историографический анализ. Периодизация

2.3	История развития конфликтологических идей в России /Ср/	4	1,8	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Историографический анализ. Периодизация
	Раздел 3. Становление конфликтологических идей зарубежом						
3.1	Становление конфликтологических идей зарубежом /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Проблема конфликта в зарубежной
3.2	Становление конфликтологических идей зарубежом /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Проблема конфликта в зарубежной
3.3	Становление конфликтологических идей зарубежом /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Проблема конфликта в зарубежной
	Раздел 4. Ситуационные подходы: исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию.						
4.1	Ситуационные подходы: исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию. /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Конфликт как форма агрессивного ответа на
4.2	Ситуационные подходы: исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию. /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Конфликт как форма агрессивного ответа на
4.3	Ситуационные подходы: исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию. /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Конфликт как форма агрессивного ответа на
	Раздел 5. Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен						
5.1	Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Курт Левин. Теории баланса.Конфл
5.2	Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Курт Левин. Теории баланса.Конфл
5.3	Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Курт Левин. Теории баланса.Конфл
	Раздел 6. Возникновение конфликтов: оценка ситуации.						
6.1	Возникновение конфликтов: оценка ситуации. /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Критические жизненные ситуации.
6.2	Возникновение конфликтов: оценка ситуации. /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Критические жизненные ситуации.
6.3	Возникновение конфликтов: оценка ситуации. /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Критические жизненные ситуации.
	Раздел 7. Возникновение конфликтов: выбор стратегии реагирования.						
7.1	Возникновение конфликтов: выбор стратегии реагирования. /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Реакция человека на возникающие
7.2	Возникновение конфликтов: выбор стратегии реагирования. /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Реакция человека на возникающие
7.3	Возникновение конфликтов: выбор стратегии реагирования. /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Реакция человека на возникающие

	Раздел 8. Конфликтность и толерантность в общении.						
8.1	Конфликтность и толерантность в общении. /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Толерантность как средство повышения
8.2	Конфликтность и толерантность в общении. /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Толерантность как средство повышения
8.3	Конфликтность и толерантность в общении. /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Толерантность как средство повышения
	Раздел 9. Общая характеристика внутриличностного конфликта						
9.1	Общая характеристика внутриличностного конфликта /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Подходы к пониманию внутриличност
9.2	Общая характеристика внутриличностного конфликта /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Подходы к пониманию внутриличност
9.3	Общая характеристика внутриличностного конфликта /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Подходы к пониманию внутриличност
	Раздел 10. Семейные конфликты.						
10.1	Семейные конфликты. /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Типичные межличностны е конфликты у
10.2	Семейные конфликты. /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Типичные межличностны е конфликты у
10.3	Семейные конфликты. /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Типичные межличностны е конфликты у
	Раздел 11. Межгрупповые конфликты						
11.1	Межгрупповые конфликты /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Механизмы возникновения межгрупповых
11.2	Межгрупповые конфликты /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Механизмы возникновения межгрупповых
11.3	Межгрупповые конфликты /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Механизмы возникновения межгрупповых
	Раздел 12. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов						
12.1	Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Подготовка и принятие оптимального
12.2	Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Подготовка и принятие оптимального
12.3	Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Подготовка и принятие оптимального
	Раздел 13. Предупреждение конфликтов и стресс						
13.1	Предупреждение конфликтов и стресс /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Психологическ ие факторы нормализации
13.2	Предупреждение конфликтов и стресс /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Психологическ ие факторы нормализации

13.3	Предупреждение конфликтов и стресс /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Психологические факторы нормализации
	Раздел 14. Посредничество психолога в разрешении конфликта						
14.1	Посредничество психолога в разрешении конфликта /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Работа терапевта с реальными
14.2	Посредничество психолога в разрешении конфликта /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Работа терапевта с реальными
14.3	Посредничество психолога в разрешении конфликта /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Работа терапевта с реальными
	Раздел 15. Конструктивное разрешение конфликтов через посредника						
15.1	Конструктивное разрешение конфликтов через посредника /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Формы, исходы и критерии завершения
15.2	Конструктивное разрешение конфликтов через посредника /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Формы, исходы и критерии завершения
15.3	Конструктивное разрешение конфликтов через посредника /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	Формы, исходы и критерии завершения
	Раздел 16. Пути и способы разрешения конфликтов						
16.1	Пути и способы разрешения конфликтов /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	
16.2	Пути и способы разрешения конфликтов /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	
16.3	Пути и способы разрешения конфликтов /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 17. Психология конфликта						
17.1	Психология конфликта /ПА/	4	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к текущему контролю (устному опросу)

1. Типология конфликтов и характеристика.
2. Причина возникновения конфликтов в организации .
3. Типология конфликтных личностей и их социально-психологические характеристики.
4. Общая характеристика коммуникационных техник разрешения конфликтов.
5. Картография и алгоритм трасактного анализа Э.Берна в диагностике конфликта.
6. Сравнительная характеристика моббинга и конфликта.
7. Скрытые сигналы в конфликтной ситуации, их характеристика
8. Стратегии управления конфликтами в деятельности руководителя, их характери-стика.
9. Основные психоэмоциональные состояния как факторы протекания конфликта.
10. Технологии рационального поведения личности в конфликтах, их характеристика.
11. Управление внутриличностными конфликтами.
12. Управление межличностными конфликтами.
13. Управление групповыми конфликтами.
14. Особенности предупредительной работы и профилактики конфликтов.
15. Характеристика приёмов и средств, используемых руководителем для профилак-тики негативных конфликтов.
16. Посредничество как способ урегулирования конфликта. Основные принципы дея-тельности посредника. Структура и механизмы посреднической деятельности

17. Специфика применения невербальных средств для разрешения конфликта во взаимоотношениях.
18. Особенности соперничества как стратегии поведения в конфликтной ситуации.
19. Использование стратегии сотрудничества в предотвращении негативного проти-воборства в коллективе.
20. Специфика стратегии компромисса, применяемой в конфликте.
21. Характеристика методов противоборства, манипуляции и переговоров, исполь-зуемых конфликтующими сторонами.
22. Медиаторство как возможная форма урегулирования конфликтов.
23. Сущность понятия «конфликтологическая культура личности» и возможности ее формирования у сотрудников.
24. Основные направления психологического обеспечения эффективной деятельности предприятия (фирмы) при минимизации неконструктивных конфликтов.
25. Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного кон-фликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин).
26. Этапы управления межличностными конфликтами и их содержание.
27. Психологические механизмы личностной самозащиты посредника в процессе ве-дения переговоров с субъектами конфликтного взаимодействия.
28. Технологии работы с эмоциональным состоянием в процессе конфликта.
29. Психологические механизмы адаптационного поведения личности в конфликте.
30. Основные модели поведения личности в конфликте, их характеристика.
31. Общая характеристика стратегий, которые следует избегать при управлении кон-фликтами.

Перечень практических заданий

Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение

Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт. Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью. Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 6. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Задача 7. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

Задача 8. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в http://koob.ru должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства... Назревает конфликт.

Задача 9. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Задача 10. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Задача 11. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Задача 12. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полушутливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника»

Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации

Зачет

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в

психологической сфере; круг задач в рамках поставленной цели в психологической сфере; круг задач в рамках поставленной цели в психологической сфере и оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.

1. История философских воззрений на природу конфликта: предпосылки формирования конфликтологических идей в трудах
2. Аристотеля, Платона, Геродота, Эпикура и др.
3. Взгляды на конфликт представителей науки средних веков: Фома Аквинский, Никколо Макиавелли, Френсис Бэкон, Томас Гоббс.
4. История философских воззрений на природу конфликта в новое время: конфликт в трудах Ж-Ж. Руссо, А. Смита, И. Канта, Г. Гегеля.
5. Проблема конфликта в социологической теории: конфликт в теории социал-дарвинизма и марксистской теории.
6. Проблематика конфликта в социологии Макса Вебера и Эмиля Дюркгейма.
7. Функциональная теория конфликта Георга Зиммеля.
8. Структурный функционализм Талкотта Парсонса.
9. Теория «позитивно-функционального конфликта» Льюиса Козера.
10. Конфликтная модель общества Ральфа Дарендорфа.
11. Вклад Нейла Смелзера в теорию социальных изменений.
12. Общая теория конфликта Кеннета Боулдинга.
13. Изучение конфликтов в отечественной науке.
14. Проблема определения понятия конфликта на современном этапе.
15. Основные функции конфликта.
16. Двойственный характер функций конфликта.
17. Структура конфликта (статическая модель).
18. Динамика конфликта (этапы развития конфликта).
19. Причины возникновения конфликтов.
20. Социально-психологические причины конфликтов.
21. Организационно-управленческие причины конфликтов.
22. Личностные особенности и конфликт.
23. Понятийная схема социально-психологического анализа конфликта (подходы Л.А. Петровской, А.Я. Анцупова А.И. Шипилова).
24. Методологические основы исследования конфликтов.
25. Методы изучения и диагностики конфликтов.
26. Проблема классификации конфликтов.
27. Внутриличностные конфликты.
28. Межличностные конфликты.
29. Конфликты в организациях.
30. Социальные конфликты.
31. Политические конфликты.
32. Межкультурные конфликты.
33. Военные конфликты.
34. Общность конфликтов разных видов.
35. Стратегии поведения в конфликте.
36. Основы предупреждения конфликтов.
37. Принципы, этапы и типы прогнозирования конфликтов. Соотношение понятий «профилактика» и «предупреждение» конфликтов.
38. Объективные условия профилактики конфликтов.
39. Объективно-субъективные условия профилактики конфликтов.
40. Социально-психологические условия профилактики конфликтов.
41. Конфликтологическая традиция в разрешении конфликтов.
42. Психологическая традиция в работе с конфликтами психотерапия, психологическое консультирование, групповая психотерапевтическая работа).
43. Модель посредничества и модель арбитража в разрешении конфликта: их преимущества и недостатки.
44. Принципы и условия успешного проведения переговорного процесса при использо-вании модели посредничества.
45. Этапы работы при реализации модели посредничества.
46. Обучение эффективному поведению в конфликтах.
47. Психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации
48. Психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтогенности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Темы рефератов
Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает:возможные ре-сурсы и ограничения при постановке задач в профессиональной сфере (в рамках психо-логии); круг задач в рамках поставленной цели в психологической сфере; круг задач в рамках поставленной цели в психологической сфере и оптимальные способы их

решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов.
2.Пути и методы урегулирования межэтнических конфликтов.
3.Конфликтная модель устройства общества.
4.Переговоры как важнейший метод разрешения конфликтов.
5.Стратегия и тактика поведения в конфликтной ситуации.
6.Способы неконфликтного взаимодействия сторон в переговорном процессе.
7.Механизмы психологической защиты в конфликтной ситуации.
8.Прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов в трудовом коллективе.
9.Социально-экономические причины возникновения и развития конфликтов.
10.Базовые источники зарождения социальных конфликтов.
11.Конфликт как форма развития человечества, и необходимость его познания.
12.Сущность и структурные элементы конфликтов.
13.Проблема типологии конфликтов.
14.Семейные конфликты и их предупреждение.
15.Коммуникации как источник конфликта
16.Разновидности трудовых конфликтов.
17.Конфликты между руководителем и подчиненными.
18.Педагогические конфликты.
19.Природа социального конфликта. Источники и причины его возникновения.
20.Человеческий фактор в конфликте. Типы конфликтных личностей и типичное поведение в конфликтной ситуации
21.Конфликты в трудовых коллективах.
22.Конфликты «по вертикали». Предупреждение, возникновение, выход из конфликта.
23.Конфликтные ситуации в межличностных отношениях.
24.Методы изучения конфликтов.
25.Виды социальных конфликтов. Пути и методы их предотвращения.
26.Стресс. Преодоление стрессовых последствий конфликтов.
27.Динамические характеристики конфликта. Этапы развития конфликта.
28.Конструктивное и деструктивное поведение в конфликте.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Тесты для промежуточной аттестации
Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: применять и использовать ресурсы и ограничения при постановке задач в психологической науке; планировать собственную деятельность для достижения целей в профессиональной сфере и выбирать оптимальные решения поставленных задач;

Выберите правильный ответ.

1.Столкновение противоположных позиций на основе противоположно направленных мотивов или суждений - это:
а) конфликт
б) борьба
в) дискуссия
г) решение проблемы

2. Конфликтогены - это:
а) проявления конфликта
б) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту
в) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности
г) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта

3. Верной комбинацией стратегий поведения в конфликте является:
а) компромисс, критика, борьба
б) уступка, уход, сотрудничество
в) борьба, уход, убеждение
г) сотрудничество, консенсус, уступка

4. Эти универсальные учебные действия обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, партнера по общению или деятельности.
а) регулятивные
б) личностные
в) познавательные
г) коммуникативные

5. Для этого стиля характерно: превосходство одного партнера: деловые, короткие распоряжения, запреты с ….
а) угрозой, неприветливый тон, возможность быстрого принятия решений о стабилизации общения.
б) авторитарный

в) демократический
г) либеральный

6.Основанием возникновения конфликта является:
а) мотивы конфликта
б) позиции конфликтующих сторон
в) предмет конфликта
г) стороны конфликта

7. Обсуждение поведения человека в разгар конфликта является:
а) необходимой мерой воздействия
б) ошибкой
в) привычкой
г) ситуативной мерой воздействия

8. Конфликт в общем смысле можно характеризовать как...
а) установление причины
б) напряжение
в) отсутствие согласия

9. Внутренние конфликты – это
а) межличностные
б) между личностью и группой
в) внутриличностные
г) межгрупповые

10. Процесс столкновения противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия обозначают термином...
а) «конфликт»
б) «стресс»
в) «саботаж»
г) «проблема»

11.Структурные методы разрешения конфликтов
а) компромисс
б) решение проблемы
в) разъяснение требований к работе
г) принуждение

12. Причины возникновения конфликтов:
а) различия во власти и статусе
б) недостаток ресурсов
в) четкое разделение обязанностей
г) сходство целей

13. Основные причины конфликтов в организациях:
а) распределение ресурсов
б) взаимозависимость задач
в) различия в целях
г) сложные коммуникации

14. Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию:
а) приспособления
б) компромисса
в) игнорирования
г) окончательного разрешения

15. Компромисс как форма разрешения межличностных конфликтов характеризуется…..
а) устойчивым и долгосрочным решением конфликта в пользу всех участников
б) созданием условий для участия в конфликте третьей стороны
в) временным принятием решения, основного на взаимных уступках сторон
г) совместной выработкой решения, отражающего интересы всех сторон конфликта

16. Предупреждение конфликта — это:
а) деятельность, которую субъект конфликта осуществляет с целью не допустить возникновения конфликта;
б) работа, которая решает проблемы между субъектами;
в) деятельность, которую субъект конфликта не осуществляет с целью допустить возникновения конфликта;
г) деятельность по определению конфликта.

17. Под конфликтом понимается столкновение противоположно направленных тенденций:
а) в психике отдельного человека,
б) во взаимоотношениях людей,
в) в формальных организациях
г) в неформальных объединений

18. Для конфликтов часто характерна неопределенность исхода, что обусловлено несовпадением
а) интересов участников,
б) психологическими различиями,
в) случайными обстоятельствами, г) взглядов руководителей

19. Конфликты позволяют выявить
а) скрытые от глаз проблемы и процессы,
б) разнообразные точки зрения,
в) найти приемлемые для всех сторон их решения
г) победителя

20. Толерантность — это:
а) терпимость к чужому образу жизни, мнению, поведению, ценностям;
б) не терпимость к чужому поведению и оскорблению;
в) терпимость к чужому образу жизни, поощрению;
г) возбужденное поведение к чужому образу жизни и поведение.

21. Конфликты стимулируют
а) активность людей,
б) творчество,
в) появление новых идей,
г) готовность к изменениям

22. Конфликты надо:
а) подавлять
б) не подавлять
в) регулировать
г) не регулировать

23. Конфликты могут иметь негативные последствия:
а) ухудшать морально-психологический климат в коллективе,
б) порождать враждебность,
в) формировать образ врага.
г) ухудшать отношение между личностями

24. Возникновение внутриличностных конфликтов обусловлено:
а) противоречием человека с самим собой
б) противоречием между людьми
в) нервным срывом человека
г) эмоциональной разрядкой

25. Позиция — это:
а) то, о чем заявляют субъекты конфликта;
б) то, о чем диктует субъекты конфликта;
в) то, о чем требует субъекты конфликта;
г) то, о чем ругается субъекты конфликта;

26. Консенсус — это:
а) общее согласие по спорному вопросу;
б) соглашение, которое устраивает обе конфликтующие стороны на основе взаимных уступок;
в) общее не согласие по спорному вопросу;
г) соглашение, которое не устраивает обе конфликтующие стороны на основе взаимных уступок.

27. Враждебность — это:
а) психологическая установка на конфликтное взаимодействие;
б) всегда готовность к конфликтному поведению;
в) когда споры, всегда готовность к конфликтному поведению;
г) враждебная установка на конфликтное взаимодействие.

28. Ригидность — это:
а) отсутствие гибкости в поведении;

б) трудности в перестройке восприятия;
в) трудность представлений в изменившейся обстановке;
г) отсутствие гибкости в мышлении.

29. Элементами конфликтной ситуации являются:
а) оппоненты;
б) подстрекатели;
в) пособники;
г) организаторы.

30. Со временем конфликтная ситуация может:
а) ослабеть;
б) полностью исчезнуть;
в) сохраниться в прежнем виде;
г) трансформироваться в другую группу.

31. Эскалация конфликта это:
а) дальнейшее его обострение;
б) трансформация в другой части;
в) исчезновение конфликта;
г) ослабление конфликта.

32. По каким основаниям не принято выделять виды конфликтов?
а) по влиянию на функционирование организации.
б) по продолжительности.
в) по содержанию.
г) по характеру участников.

33. Какая стратегия поведения в конфликте является наиболее продуктивной, когда ситуация угрожает существованию организации или препятствует достижению ею своих целей?
а) настойчивость;
б) компромисс;
в) уклонение (уход);
г) сотрудничество.

34. Какая стратегия поведения в конфликте уменьшает недоброжелательность и позволяет относительно быстро разрешить конфликт?
а) настойчивость;
б) компромисс;
в) уклонение (уход);
г) приспособление (уступчивость).

35. Что из перечисленного не может выступать в качестве конфликтогена?
а) слова;
б) действия;
в) мысли;
г) бездействия.

36. К организационно-структурным способам управления конфликтами относится ...
а) установление общих целей;
б) учет психологии участников;
в) подавление интересов конфликтующих сторон;
г) убеждение.

37.Как называется конфликтное поведение группы, отличающееся нарастанием агрессивных проявлений, обусловленное снижением чувства персональной ответственности за происходящее?
а) эффект лидерства
б) эффект социальной заразительности
в) эффект толпы
г) эффект анонимности

38.Какие варианты финала конфликта соответствуют основному критерию его разрешенности?
а) приостановка конфликта
б) деление объекта конфликта
в) устранение одной или обеих сторон
г) согласие о правилах совместного использования объекта

39.Как правильно поступить, если вами пытаются манипулировать с помощью просьбы «войти в положение»?

а) твердо дать понять, что на то, вы справитесь с проблемой самостоятельно
б) посочувствовать партнеру и заверить его в своей поддержке и помощи
в) не брать на себя обязательств
г) спросить о том, что именно затруднительно для партнера

40.Как называется посредник, обладающий специальными знаниями, обеспечивающий конструктивное разрешение конфликта при самостоятельном конечном выборе варианта оппонентами?
а) “помощник”
б) “посредник”
в) “третейский судья”
г) “наблюдатель”

40. Конфликт — это:
а) борьба мнений;
б) спор, дискуссия по острой проблеме;
в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
г) столкновение противоположных позиций.

41. Противоборство — это:
а) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;
б) столкновение интересов;
в) нанесение взаимного ущерба;
г)борьба мнений и соперничество по поводу какого-либо предмета.

42. Конфликтная ситуация — это:
а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
г) причина конфликта;
.
43. Причина конфликта — это:
а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
г) то, из-за чего возникает конфликт.

44. То, из-за чего возникает конфликт — это:
а) мотивы конфликта;
б) позиции конфликтующих сторон;
в) предмет конфликта;
г) стороны конфликта;

45. Конфликты по социальным последствиям могут быть:
а) конструктивными;
б) предметными;
в) деструктивными;
г) затяжными.

46. Инцидент — это:
а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
б) истинная причина конфликта;
в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
г) то, из-за чего возникает конфликт.

47. Эмоциональный компонент конфликта — это:
а) совокупность переживаний участников конфликта;
б) окрашенность конфликтных взаимоотношений;
в) отношения конфликтующих;
г) совокупность переживаний не участников конфликта;

48. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия и он способствует развитию соответствующей социальной системы?
а) межличностному бурному и быстротекущему;
б) межличностному, конструктивному;
в) межличностному, экономическому;

г) острому и длительному.

49. Авторами "конфликтной модели" общества являются:
а) Г.Зиммель;
б) А.Смолл и У.Самнер;
в) Л.Козер и Р.Дарендорф;
г) Л.Гумплович.

50. Человек определяет ситуацию как конфликтную, исходя из:
а) своего опыта;
б) своего решения;
в) своей конфликтности;
г) решения оппонента.

51. Инцидент — это сигнал:
а) для разрешения противоречия;
б) к открытому противостоянию;
в) для ухода от конфликта;
г) успокоиться.

52. Конфликт влияет на человека:
а) позитивно;
б) негативно;
в) позитивно и негативно;
г) не оказывает влияния.

53. Термин "социальный конфликт" ввел:
а) Л.Гумплович;
б) Л.Козер;
в) Г.Зиммель;
г) А.Смолл.

54. Агрессия как мотивационный фактор в развитии конфликта
рассматривается в теории:
а) Г.Лебона;
б)У.Мак Даугалла;
в) З.Фрейда;
г) К. Лоренца.

55. Стиль поведения, при котором человек стремится к взаимодействию с
другими людьми, не пытаясь активно отстаивать собственные интересы,
характеризуется как:
а) сотрудничество;
б) избегание.
в) приспособление.
г) компромисс.

56. Конфликтология как самостоятельное направление в социологии выделилась:
а) в конце 50-х г. XIX века;
б) в конце 50-х г. XX века;
в) в начале XVII века;
г) в начале XXI века.

57. Кому принадлежит фраза: «Не делай другим того, чего не желаешь себе, и тогда в государстве и в семье не будут чувствовать вражды»:
а) Конфуцию;
б) Гераклиту;
в) Платону;
г) Аристотелю.

58. Динамика конфликта находит свое отражение в двух понятиях (исключить лишнее): а) этапы конфликта;
б) фазы конфликта;
в) содержание конфликта;
г) структура конфликта.

59. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:
а) начальной фазе;
б) фазе подъема;

в) пике конфликта;
г) фазе спада.

60. Конфликт в переводе с латинского языка означает:
а) соглашение;
б) столкновение;
в) существование;
г) враждебность.

61. Конфликт как особый тип социального взаимодействия рассматривается в:
а) психологии;
б) социологии;
в) педагогике;
г) политологии.

62. Ситуация скрытого или открытого противостояния двух или более сторон-участниц называется:
а) конфликтными отношениями;
б) конфликтной ситуацией;
в) инцидентом; г) конфликтной войной.

63. Конфликт равен:
а) конфликтная ситуация + инцидент;
б) конфликтные отношения + конфликтная ситуация;
в) конфликтные отношения + инцидент;
г) конфликтная ситуация + война

64. Ранг в конфликтологии обозначает:
а) совокупность ресурсов;
б) присвоенное звание;
в) положение личности;
г) выгодную позицию.

65. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется:
а) конфронтация;
б) соперничество;
в) конкуренция;
г) сотрудничество.

66. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является:
а) переговорный процесс;
б) сотрудничество;
в) компромисс;
г) соперничество.

67.Очень затрудняется адекватное отражение конфликта, если оппонент считает, что:
а) истина и справедливость на его стороне;
б) главное увидеть недостатки своего оппонента;
в) его действия справедливы, а действия оппонента негативны;
г) конфликтная ситуация простая («Все ясно»).

68. Конфронтация как стиль поведения в конфликте выбирается в том случае, когда:
а) есть силы: власть, авторитет, связи;
б) есть уверенность, что вариант решения беспроигрышен;
в) нет другого решения;
г) столкновение происходит между равными по рангу субъектами.

69. Уклонение от конфликта используется преимущественно тогда, когда:
а) проблема конфликта не является существенной;
б) чувствуется неправота;
в) необходимо выиграть время;
г) необходимо избегать дальнейших контактов;

70. Уступка как стиль поведения в конфликте, выбирается тогда, когда:
а) субъект конфликта не уверен в своих силах;
б) высокий статус субъекта;
в) важнее спокойствие, хорошие отношения;
г) нет особой выгоды от конфликта;

71.Конформистская модель поведения личности в конфликте определяется:
а) склонностью к уступкам;
б) легкостью соглашения с точкой зрения соперника;
в) навязыванием своей точки зрения;
г) настроенностью на выигрыш.

72. Деструктивная модель поведения личности в конфликте характеризуется:
а) стремлением разрешить конфликт;
б) нарушением этики общения;
в) отсутствием самообладания;
г) проявлением недоверия к партнеру.

73. Конструктивная модель поведения в конфликте (особенно) проявляется в:
а) стремлении разрешить конфликт объективно;
б) доброжелательности во взаимоотношениях;
в) лаконичности общения, уважение мнения соперника;
г) нацеленности на поиск решения;

74. С какого возраста можно осуществлять обучение «миролюбивому» поведению в конфликте:
а) младенческого;
б) раннего;
в) дошкольного;
г) школьного.

75. Профессиональный посредник называется:
а) суггестором;
б) медиатором;
в) коллегой;
г) судом.

76. К какой тактике относится прием «закрытая дверь»:
а) ультимативной тактике;
б) тактике выжимания уступок;
в) тактике лавирования;
г) тактика унижения.

77. Конфликты, способствующие принятию обоснованных решений и развитию взаимодействий, называются:
а) конструктивными;
б) деструктивными;
в) реалистическими;
г) лаконичности.

78. Возникновение конфликтологии как относительно самостоятельной теории связано с работами:
а) К. Маркса и Ф. Энгельса;
б) П. Сорокина, Г. Зиммеля, З. Фрейда;
в) Р. Дарендорфа, Л. Козера, М. Дойча, М. Шерифа;
г) В. Линкольна, Л. Томпсона, Д. Скотта;

79. Первый международный центр разрешения конфликтов был создан:
а) в 1972 г. в США;
б) в 1986 г. в Австралии;
в) в 1989 г. в Германии;
г) в 1992 г. в России.

80. Причина конфликта – это:
а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его; г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними.

81. К какому типу кофликтогенов относятся следующие действия: «Приказание, угроза, замечание, критика, обвинение, насмешка»:
а) снисходительное отношение;
б) негативное отношение;
в) менторские отношения;
г) нарушение этики.

82. Управление конфликтами — это:
а) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;
б) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;
в) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;
г) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними.

83. Содержание управления конфликтами включает:
а) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение;
б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение;
в) прогнозирование, регулирование, разрешение;
г) прогнозирование, анализ, предупреждение, разрешение.

84. Основными моделями поведения личности в конфликте являются:
а) конструктивная, рациональная, деструктивная;
б) компромисс, борьба, сотрудничество;
в) рациональная, иррациональная, конформистская;
г) конструктивная, деструктивная, конформистская;

85. Кто из ниже перечисленных ученых разработал двухмерную модель стратегий поведения личности в конфликте:
а) К. Томас и Р. Киллмен;
б) Х. Корнелиус и Ш. Фейр;
в) Д. Скотт и Ч. Ликсон;
г) М. Дойч и Д. Скотт;
д) Р. Фишер и У. Юри.

86. Какие из перечисленных ниже способов избавления от гнева разработаны Д. Скотт: а) визуализация, «заземление», проецирование, очищение ауры;
б) визуализация, сублимация, проецирование, «заземление»;
в) регрессия, сублимация, визуализация;
г) визуализация, выдержка, сублимация, очищение ауры.

87. Внутриличностный конфликт – это:
а) глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;
б) состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
в) столкновение противоположно направленных мотивов личности;
г) столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности.

88. Кому из ученых принадлежит разработка учения об экстраверсии и интроверсии, как объективной природе внутриличностных конфликтов:
а) З. Фрейду;
б) А. Адлеру;
) К. Юнгу;
г) Э. Фромму;
д) К. Левину.

89. Формами проявления внутриличностных конфликтов являются:
а) неврастения, эйфория, сублимация, идеализация, номадизм, рационализация;
б) неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, рационализация;
в) неврастения, эйфория, идеализация, проекция, рационализация, вытеснение;
г) неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, переориентация.

90. К групповым конфликтам относятся конфликты:
а) личность – группа;
б) группа – группа;
в) личность – группа и группа – группа;
г) руководитель – коллектив; д) микрогруппа – микрогруппа внутри коллектива.

91. Конфликт в обществе – это:
а) конфликты в любых социальных группах;
б) конфликты в больших социальных группах;
в) конфликты между государствами;
г) конфликты в различных сферах общественной жизни (экономической, политической, социальной и духовной);

92. Семейный конфликт – это:
а) конфликт между супругами;

б) конфликт между родителями и детьми;
в) конфликт родственников;
г) конфликт между любыми членами семьи.

93. Под конфликтами в сфере управления понимают:
а) конфликт между субъектами и объектами управления;
б) конфликты, которые возникают в системах социального взаимодействия субъектов и объектов управления;
в) конфликты между субъектами управления различных уровней;
г) конфликты между руководителем и подчиненными.

94. Под глобальными конфликтами понимают:
а) конфликты между регионами;
б) конфликты, обусловленные глобальными проблемами современности, затрагивающие интересы всего человечества и несущие угрозу существованию цивилизации;
в) конфликты, обусловленные глобальными проблемами современности и возникающие между мировыми сообществами;
г) конфликты, связанные с природными катастрофами.

95. Предметом конфликтологии являются:
а) конфликты;
б) закономерности и механизмы возникновения конфликтов,
в) также принципы и технологии управления ими;
г) любые столкновения.

96.Социо-биологическая теория конфликта выводит его причину из:
а) социального неравенства людей;
б) естественной агрессивности человека вообще;
в) несовершенства человеческой психики;
г) задержкой психической развитие.

97. Что является универсальным источником всех экономических конфликтов:
а) нехватка средств к существованию
б) деньги
в) престиж
г) власть

98. Подкуп, кулуарные переговоры, обман характерны для какого метода разрешения конфликта:
а) сглаживание;
б) скрытых действий;
в) быстрого решения;
г) планирование, контроль.

99. Лицо, которое подталкивает других участников к конфликту называется:
а) посредник;
б) пособник;
в) подстрекатель;
г) организатор.

100. К поведенческим конфликтогенам можно отнести:
а) проявление агрессии, превосходства, эгоизма;
б) редукция сознательной части психики;
в) общение с конфликтными личностями;
г) согласие с конфликтными личностями

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Оценочные средства

Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.
Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

Выполнение практических/творческих заданий
Практические/творческих задания− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Защита реферата на заданную тему
Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.
Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.
Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос (собеседование)
Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).
Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Критерии и шкала оценки
Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Цветков, В. Л.	Психология конфликта. От теории к практике: Учебное пособие для студентов вузов	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Суворова, А. В.	Психология конфликта : Учебное пособие	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анцупов, А.Я.	Конфликтология: Учебник	СПб.: Питер, 2015
Л2.2	Манухина С.Ю.	Психология конфликта : Хрестоматия. Учебно-методический комплекс	Москва :Евразийский открытый институт, 2012
Л2.3	И. В. Белашева, И. В. Бакунова, Д. А. Ершова [и др.]	Конфликтология. Психологические теории, системы, технологии : Коллективная монография	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018
Л2.4	Лопаткова, И. В.	Психология конфликта в континууме науки и искусства: Монография	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015

6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до 31.12.2023)
6.3.1.4	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023 (сроком до 03.04.2026)
6.3.1.7	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)
6.3.1.8	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.9	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	Для реализации образовательной программы институтом заключены лицензионные договоры: Лицензионное соглашение № 7526/22 от 20.05.2022 г. с ООО «Вузовское образование» на использование адоптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ); Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-932/2022 от 08.11.2022 г. с научной электронной библиотекой www: http://elibrary.ru; Договор № 23-Д/23 от 02.11.2023 об информационном обслуживании с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru; Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 6802/21 от 28.06.2021 г. с ООО «Вузовское образование» г. Саратов ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	- www.psygrad.ru Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
6.3.2.2	- www.ivr.ru Профессиональные базы данных.
6.3.2.3	- www.psyinst.ru Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
6.3.2.4	- http://psy.rin.ru/ Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.112)
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),
7.4	стол преподавателя (1 шт.),
7.5	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.6	доска меловая (1 шт.).
7.7	Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.8	видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.9	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.10	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях.
7.11	
7.12	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.115)
7.13	Специализированная учебная мебель:
7.14	стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.),
7.15	стол преподавателя (1 шт.),
7.16	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.17	доска меловая (1 шт.).
7.18	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

7.19	Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.20	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.21	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.24	Специализированная учебная мебель:
7.25	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.26	стул (20 шт.).
7.27	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.28	
7.29	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.30	Специализированная учебная мебель:
7.31	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.32	стул (20 шт.),
7.33	стол преподавателя (1шт.),
7.34	стеллаж книжный (7шт.).
7.35	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
7.36	принтер (1шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особен-ностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского ти-па/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концен-трируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фак-тов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основ-ные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.
Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям
Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.
В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.
Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирова-ния, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за кон-спектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.
Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.
Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источ-ники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:
− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.
Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться сле-дующим алгоритмом их заполнения:
Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ, посмотреть опуб-ликованную практику.
Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подроб-ной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, свя-занные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.
По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнитель-ные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.
Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направле-нию теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий
Ответы на вопросы проблемного характера
В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:
1)необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сфор-мулировать ее суть;
2)раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
3)обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося
Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.
Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.
Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.
Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.
В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.
Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.
Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников
Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литера-туру для углубленного изучения дисциплины.
Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.
При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.
Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.
Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформиро-вать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.
Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.
Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспек-тированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.
Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.
Есть несколько приемов изучающего чтения:
1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам;

новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно про-читать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; по-стараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.
К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.
Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.
Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач
Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.
Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.
При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.
Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.
Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.
При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все постановленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

Методические указания по подготовке к тестированию
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.
Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов
Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.
Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.
Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:
1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
1) Выбор и формулировка темы.
Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
2) Поиск источников.
Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.
4) Систематизация материалов для написания текста реферата.
2. Написание текста реферата.
1) Составление подробного плана реферата.
План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.
2) Создание текста реферата.
Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:
- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.
Структура реферата.
Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.
Структура реферата:
1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
2) Содержание.
После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3) Введение.
Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.
4) Основная часть.
Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
5) Заключение.
Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.
6) Библиографический список.
Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.
7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.
Требования к оформлению реферата
Реферат оформляются на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.
Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.
Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.
Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).
Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.
Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.
Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список

обязательно должен быть пронумерован.
Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию
Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.
Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.
Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации
Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств пред-ставления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую ком-плексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают по-каз фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодос-тупных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагмен-тов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:
-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
-разработка структуры презентации;
-создание презентации в PowerPoint;
-согласование презентации и репетиция доклада.
На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.
Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушате-лей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.
Требования к формированию компьютерной презентации:
-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резю-мирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.
Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требо-ваниям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации
Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Психология конфликта» являются зачёт.
Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.
Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.
В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:
- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится включая в себя: собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
На ответ обучающегосяпо каждому контрольному вопросу и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационнуюведомость, зачетную книжку.