

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ



УТВЕРЖДАЮ
ректор ИДНК
Т.С. Ледович
«26» августа 2019 г.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки	41.03.05 Международные отношения. Профиль (направленность) Международная интеграция и международные организации		
Способ проведения практики	стационарная; выездная		
Кафедра - разработчик	Международных отношений		
Объем практики	3 ЗЕ	108 академических часов	2 недели

Ставрополь, 2019 г.

При разработке рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль (направленность) Международная интеграция и международные организации) в основу были положены:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 21.04.2016. № 465.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры международных отношений

от «26» августа 2019 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой
международных отношений
к. ист. наук, доцент



И.А. Коробкина

Разработчик программы



И.А. Коробкина

1. Цели практики

Целями **производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль (направленность) Международная интеграция и международные организации являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научной и научно-организационной работы;
- ознакомление и овладение практическими навыками в условиях работы в организациях (государственных ведомствах, образовательных организациях высшего образования с международной проблематикой, академических и научно-исследовательских организациях международного профиля, федеральных и региональных органах государственной власти и управления: в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);
- международных организациях: в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена; учреждениях высшего образования с международной проблематикой, академических и научно-исследовательских организациях международного профиля: в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);
- редакциях средств массовой информации: в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена), а также приобретение опыта научно-исследовательской, производственной деятельности.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин профиля (направленности) Международная интеграция и международные организации;
- овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научной и научно-организационной работы;
- формирование соответствующих исследовательских качеств и осознание себя как представителя профессионального сообщества;
- знакомство с основными принципами работы государственных (общественных, частных) организаций и предприятий, связанных с практикой международных отношений;
- анализ и обобщение результатов практики на основе современных междисциплинарных подходов;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в бакалавриате;
- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в образовательных, исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международнополитического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;
- непосредственная практическая подготовка бакалавров к самостоятельной практической, исследовательской.
- получение первичных профессиональных умений и навыков.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б.2.В.02(П) относится к Блоку 2. Практики ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения. Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и успешной защиты отчета студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: История, Иностранный язык (английский), Политология и политическая теория, Всемирная (синхронная) история, Введение в специальность «Международные отношения» «История международных отношений».

Общепрофессиональные умения и навыки, полученные на учебной практике, будут способствовать дальнейшему успешному освоению дисциплин: История международных отношений, Теория международных отношений, Иностранный язык (английский), Иностранный язык (немецкий), Геополитика, Европейская интеграция, Международное право, Региональные аспекты современных международных отношений, Протокол и общегражданский этикет, История международных отношений, Основы международной безопасности, Теория и история дипломатии, Мировая политика.

Данные умения и навыки получают дальнейшее развитие при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) и могут быть использованы при написании курсовой и выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: знать базовый материал основных учебных дисциплин, относящихся к области международных отношений в целом, и системы международной безопасности, в частности, уметь выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научных задач, владеть навыками практического использования современных ИТ-технологий, владеть приемами и навыками научной работы, способность понимать критически, анализировать и излагать информацию необходимую при освоении данной дисциплины.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке курсовых работ, при выполнении научно-квалификационной работы.

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения практики:

Непрерывно (относительно периода, выделенного непосредственно для прохождения практики) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

Дискретно по видам практик (относительно периодов для прохождения всех видов практик, выделенных по графику учебного процесса) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

5. Место и время проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на втором курсе в четвёртом семестре в

течение 2-х недель. Общая трудоёмкость практики составляет 108 ч. т.е. три зачётные единицы. Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях ИДНК.

Формы отчётности по практике представлены в приложениях (*Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3*).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1.В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как совокупным ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОК-8	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знать: методику решения практических задач Уметь: применять методику решения практических задач и находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность Владеть: способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, допуская незначительные ошибки в решении
ОПК-4	способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основы международной информации Уметь: находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности

		Владеть: навыками находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности
ОПК -5	способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	Знать: основные проблемы и методы социальных, правовых и экономических наук Уметь: на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора Владеть: навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора
ОПК -6	способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений	Знать: основы мировой политики и международных отношений Уметь: находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений Владеть: навыками практик применения своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений
ОПК -7	владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	Знать: основы корпоративной культуры международного общения Уметь: владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального) Владеть: навыками нахождения компромиссов посредством

		переговоров
ПК-23	владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	Знать: политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов Уметь: анализировать политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами Владеть: навыками понимания возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов
ПК-24	способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии Уметь: ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии Владеть: навыками ориентирования в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
ПК-25	владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике	Знать: основы дипломатического и делового протокола и этикета Уметь: применять основы дипломатического и делового протокола и этикета на практике Владеть: навыками применения основ дипломатического и делового протокола и этикета на практике

Результаты прохождения практики соотнесенные с результатами освоения ОПОП

По окончании прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основные международно-правовые документы;
- особенности межличностного и межкультурного взаимодействия;
- особенности и специфику будущей профессии;

- основные понятия, категории и инструменты истории и теории международных отношений, источники информации и принципы работы с ними;
- основные техники установления профессиональных контактов
- методику выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык;

уметь:

- обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык;
- устанавливать профессиональные контакты и профессионально общаться, в том числе на иностранных языках;
- владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта;

владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками понимания гражданских основ будущей профессиональной деятельности;
- не менее, чем двумя иностранными языками;
- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык;
- техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;
- навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта.

6.2. Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата) Приказ Минобрнауки России от 21.04.2016 № 465.

Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции	Вид работы студента на практике	Реализуемые компетенции (в соответствии с ОПОП)
исследовательско-аналитическая;	- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-	– российские и зарубежные предпринимательские структуры,	Инструктаж по технике безопасности,	ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;

	<p>организационной работы в образовательных организациях высшего образования международной проблематикой, академических научно-исследовательских организациях международного профиля исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов иностранных языках; – ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов иностранных языках; – применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа; – поддержание профессиональных контактов на иностранных языках</p>	<p>некоммерческие и общественные организации, образовательные организации высшего образования международной проблематикой, академические научно-исследовательские организации международного профиля, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой: в качестве младшего и вспомогательного персонала (эксперты, референты по сбору информации, переводчики младшего звена, секретари, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов); – редакции средств массовой информации: в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена</p>	<p>знакомство предприятие м-базой практики, подготовка программы практики</p> <p>выполнение производственных заданий</p>	<p>ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25</p>
--	---	---	--	--

7. Объем практики

Объем занятий: Итого 108 ч. 3 з.е.

Продолжительность 2 недель
 Дифференцированный зачет 4 семестр

8. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный (ознакомительный) этап	ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Подготовка программы практики	6 ч.	Собеседование, конспект
Основной этап Раздел 1. Деятельность организации	ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Выполнение Производственных и научно-исследовательских заданий (<i>сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения за работой персонала предприятия</i>)	34 ч.	Собеседование, конспект
Раздел 2. Организационная структура предприятия - базы практики. Функции руководителей и специалистов	ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Выполнение производственных и научно-исследовательских заданий (<i>сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения за работой персонала предприятия, работа по индивидуальному заданию</i>)	34 ч.	Собеседование, конспект
Подготовка и аттестация по итогам практики отчета	ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Оформление отчёта по практике	34 ч.	Собеседование, конспект
Итого:			108 ч.	

9. Формы отчетности по практике

1. Дневник

2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Структура отчета по практике:

1. Задания
2. Индивидуальное задание
3. Список использованной литературы
4. Приложения (план-конспект курсовой работы по дисциплине «Теория международных отношений», аналитическая справка)

Отчет (доклад) на итоговой конференции:

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- рассказать о специфике деятельности предприятия, на котором проходила практика, и об основных видах выполненных работ;
- представить основные выводы по индивидуальному заданию;
- представить план-конспект по материалам курсовой работы;
- назвать выводы и обобщения по результатам практики.

10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализованных компетенций	Вид деятельности обучающегося	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Подготовка программы практики	Дневник практики	Собеседование	6 ч.	-	6 ч.
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Выполнение Производственных и научно-исследовательских заданий	Дневник практики	Собеседование	32 ч.	2	34 ч.
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	Выполнение Производственных и научно-исследовательских заданий	Дневник практики	Собеседование	32 ч.	2	34 ч.

ПК-23; ПК-24; ПК-25						
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Оформление и защита отчёта по практике	Дневник практики	Собеседование	32 ч.	2	34 ч.
Итого за _4_ семестр				102 ч.	6	108ч.
Итого				102 ч.	6	108ч.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (устный/ письменный)	Вид контроля (текущий/ промежуточный)	Наименование оценочного средства
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Подготовительный (ознакомительный) этап	Собеседование	письменный	текущий	Индивидуальное задание (дневник практики)
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Основной этап Раздел 1. Деятельность образовательной организации	Собеседование	письменный	текущий	Индивидуальное задание (дневник практики)
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24;	Раздел 2. Организационная структура предприятия - базы практики. Функции руководителей и специалистов	Собеседование	письменный	текущий	Индивидуальное задание (дневник практики)

ПК-25					
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Оформление и защита отчёта по практике	Собеседование	письменный	Промежуточный	Индивидуальное задание (дневник практики)

11.2 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту в том случае, если он на высоком теоретическом уровне **знает** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива, методику решения практических задач, основы международной информации, основные проблемы и методы социальных, правовых и экономических наук, основы мировой политики и международных отношений, основы корпоративной культуры международного общения, политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов, механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии, основы дипломатического и делового протокола и этикета. На высоком теоретическом уровне **умеет** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, применять методику решения практических задач и находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности, на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора, находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений, владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), анализировать политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии, применять основы дипломатического и делового протокола и этикета на практике. Профессионально **владеет** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, допуская незначительные ошибки в решении, навыками находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности, навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора, навыками практик применения своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений, навыками нахождения компромиссов посредством переговоров, навыками понимания возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов, навыками ориентирования в

механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии, навыками применения основ дипломатического и делового протокола и этикета на практике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он хорошо **знает** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива, методику решения практических задач, основы международной информации, основные проблемы и методы социальных, правовых и экономических наук, основы мировой политики и международных отношений, основы корпоративной культуры международного общения, политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов, механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии, основы дипломатического и делового протокола и этикета. Хорошо **умеет** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, применять методику решения практических задач и находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности, на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора, находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений, владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), анализировать политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии, применять основы дипломатического и делового протокола и этикета на практике. Хорошо **владеет** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, допуская незначительные ошибки в решении, навыками находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности, навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора, навыками практик применения своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений, навыками нахождения компромиссов посредством переговоров, навыками понимания возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов, навыками ориентирования в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии, навыками применения основ дипломатического и делового протокола и этикета на практике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он если он поверхностно **знает** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива, методику решения практических задач, основы международной информации, основные проблемы и методы социальных, правовых и экономических наук, основы мировой политики и международных отношений, основы корпоративной культуры международного общения, политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов, механизмы

многосторонней и интеграционной дипломатии, основы дипломатического и делового протокола и этикета. Поверхностно **умеет** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, применять методику решения практических задач и находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности, на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора, находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений, владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), анализировать политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии, применять основы дипломатического и делового протокола и этикета на практике. Поверхностно **владеет** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, допуская незначительные ошибки в решении, навыками находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности, навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора, навыками практик применения своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений, навыками нахождения компромиссов посредством переговоров, навыками понимания возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов, навыками ориентирования в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии, навыками применения основ дипломатического и делового протокола и этикета на практике.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту в том случае, если он если частично **знает** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива, методику решения практических задач, основы международной информации, основные проблемы и методы социальных, правовых и экономических наук, основы мировой политики и международных отношений, основы корпоративной культуры международного общения, политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов, механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии, основы дипломатического и делового протокола и этикета. Частично **умеет** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, применять методику решения практических задач и находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности, на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора, находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в

сфере мировой политики и международных отношений, владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), анализировать политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии, применять основы дипломатического и делового протокола и этикета на практике. Частично **владеет** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, допуская незначительные ошибки в решении, навыками находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности, навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора, навыками практик применения своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений, навыками нахождения компромиссов посредством переговоров, навыками понимания возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов, навыками ориентирования в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии, навыками применения основ дипломатического и делового протокола и этикета на практике.

11.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Задание 1	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
	Задание 2	Ознакомление с содержанием производственных заданий по составлению плана, сбору, обработке и систематизации практического материала по теме курсовой работы дисциплины «Теория международных отношений» и индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 3	Составление рабочего плана курсовой работы дисциплины «Теория международных отношений»; выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации практического материала по теме курсовой работы дисциплины «Теория международных отношений» и индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 4	Ознакомление с местом и условиями проведения практики; коррекция и выполнение плана-конспекта курсовой работы дисциплины «Теория

		международных отношений», политический анализ информационного материала по теме индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 5	Выполнение зачетного индивидуального задания; обработка данных эмпирического исследования по теме курсовой работы дисциплины «Теория международных отношений» и теме индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, редакция окончательного варианта индивидуального задания (информационно-аналитической справки)

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Задание 1	ознакомление с местом и условиями проведения практики, внесение предложений по интеграции заданий практики в режим работы учреждения с использованием междисциплинарных подходов
	Задание 2	выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации с использованием методов внешнеполитической экспертизы (ивент-анализа, контент-анализа, моделирования, ментального картирования и пр.)
	Задание 3	коррекция и выполнение плана-конспекта курсовой работы дисциплины «Теория международных отношений» с использованием междисциплинарных подходов и индивидуального задания (информационно-аналитической справки)

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Задание 1	ознакомление с местом и условиями проведения практики
	Задание 2	выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации материала индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 3	оформление план-конспекта курсовой работы дисциплины «Теория международных отношений» и индивидуального задания (информационно-

		аналитической справки) с учетом научно-справочного аппарата
--	--	---

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25	Задание 1	ознакомление с местом и условиями проведения практики, внесение предложений по интеграции заданий практики в режим работы учреждения с использованием междисциплинарных подходов
	Задание 2	обработка, систематизация материала индивидуального задания (информационно-аналитической справки), проведение политической экспертизы в рамках индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 1	коррекция и выполнение курсовой работы дисциплины «Теория международных отношений» и индивидуального задания (информационно-аналитической справки)

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации?
3. Назовите общую структуру организации, основные функции и задач, решаемые предприятием?
4. Какие технологические процессы реализуются на предприятии?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
6. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями организации руководству?
7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
9. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
10. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить следующие компетенции: **ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24; ПК-25**

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном принципиально различаются степенью самостоятельности студента при реализации каждого этапа практики, а также раскрывают степень владения иностранным языком студента.

При прохождении практики необходимо учитывать время, отводимое на подготовку:

- 1) Подготовительный этап – 1-я неделя;
- 2) Экспериментальный этап (ч.1.) – 1-я недели;
- 3) Экспериментальный этап (ч.2.) – 2-я недели;
- 4) Итоговый этап – 2-я неделя.

При проверке заданий, оцениваются, *последовательность и рациональность выполнения.*

При проверке отчетов оцениваются:

Полнота реализации плана практики, степень самостоятельности подготовки отчёта, различные уровни информации, используемой в ходе практики, уровень владения информационными технологиями, последовательность и рациональность проведения исследования.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Отчет о практике содержит:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики
- обзор законодательной базы организации/ предприятия на базе которого проходит практика;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, профильных академических институтов и других НИИ, других организаций политологического профиля; экспертно-аналитических центров, общественных и государственных организаций информационно-аналитического профиля.
- цели и задачи работы в рамках индивидуального задания
- обзор актуальной литературы по проблемам научно-исследовательской работы по теме исследования;
- анализ сложившейся методологии научно-исследовательской работы по теме исследования; способность применять методы исследований
- индивидуальное задание (план-конспект курсовой работы, аналитическая справка по одной из актуальных проблем внешней и внутренней политики, подготовленные как итог научно-исследовательской работы в ходе производственной практики);
- библиографический список, включающий как источники и научную литературу по проблемам курсового исследования, так и источники информации.

При проверке *индивидуального задания оцениваются:*

Степень овладения методами внешнеполитических исследований, технологиями политической экспертизы, самостоятельность выводов при обработке различных уровней информации, получаемой на базе учреждения, где проходит практика, так и составлении индивидуального задания, уровень владения информационными технологиями.

При защите индивидуального задания оцениваются:

Уровень готовности к коммуникации студента в устной и письменной формах, чёткость и правильность оформления информации.

12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

12.1 Обязанности студента-практиканта

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, бакалавр:

- знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;
- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;
- учится анализировать эффективность выбранной проблемы аналитической справки;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников;
- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;
- знакомится с организационно-правовой формой предприятия, изучает документы о его создании и учредительные документы, основные международно-правовые документы, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности;
- анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану курсовой работы и аналитической справки.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых бакалаврами.

Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

По окончании практики бакалавр предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы бакалавра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

Полностью оформленные отчет и дневник предоставляются руководителю от кафедры не позднее чем через день после завершения практики.

Через три дня после регистрации отчета заведующий кафедрой назначает дату защиты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей кафедры в ходе итоговой конференции. Комиссия принимает защиту практики у бакалавров в форме дифференцированного зачета, проставляет оценки и оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах кафедры.

Материал к отчету собирается в структурных подразделениях организации в период прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию.

12.2 Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно с бакалавром формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные

требования к оформлению отчета;

- определяет объём и характер учебных поручений бакалавра;
- консультирует по вопросам подбора литературы и подготовки курсовой работы и аналитической справки;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки бакалавра по ОПОП. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы бакалавра по выполнению программы практики.

12.3 Для успешного выполнения заданий по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6	1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
2	Основной этап Раздел 1. Деятельность международной организации	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6	1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
3	Раздел 2. Организационная структура предприятия- базы практики. Функции руководителей и специалистов	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6	1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
4	Подготовка и аттестация по итогам практики отчета	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6	1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

13. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

13.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1. Перечень основной литературы:

1. Дегтярева С.В. Мировая экономика и международные отношения [Электронный ресурс] : практикум / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 136 с. — 978-5-7779-1834-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59622.html>
2. Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.Г. Дугин. — Электрон.

- текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 432 с. — 978-5-8291-2513-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60029.html>
3. Имяреков С.М. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.М. Имяреков, О.Б. Кевбрина, В.С. Имяреков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 238 с. — 978-5-8291-2553-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68321.html>
 4. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>
 5. Никифоров Ю.А. Россия и современный мир [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Никифоров, В.Л. Шаповалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 124 с. — 978-5-4263-0605-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79035.html>
 6. Фененко, А.В. Современная история международных отношений. 1991 -2015.- М.: АспектПресс, 2015.- 384 с.

13.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 1. «Лексические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29845.html>
2. Английский язык. Практика перевода (английский–русский). Часть 2. «Грамматические приемы перевода» [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29855.html>
3. Косов Ю.В. Мировая политика и международные отношения: учеб. пособие для ВУЗов. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
4. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 152 с.
5. Осетрова Е. Е. и др. Английский язык: актуальные проблемы международной безопасности / Challenges to International Security. М.: МГИМО-Университет, 2010. – 175 с.
6. Торкунов А., Малыгин А. Современные международные отношения: учебник для ВУЗов. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 688 с.

13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Коробкина И.А. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины. – Ставрополь, ИДНК, 2018.

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Управление международных и межрегиональных связей г. Ставрополя http://ставрополь.рф/about/pervui_zamestitel_glavu1/upravlenie_megdunarodnuh_i_me_gregionalnuh_sbjazei/
2. Представительство МИР РФ в г. Минеральные воды - <http://www.mwmid.ru>
3. Международный Красный Крест - <https://www.icrc.org/ru/where-we-work/europe-central-asia>
4. МИД РФ - <http://www.mid.ru/ru/home>

5. www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента России
6. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки
7. www.cns.miis.edu/ - Сайт института Международных исследований
8. <http://www.politstudies.ru> - электронный журнал «Политические исследования»
9. www.novopol.ru - Интернет-журнал «Новая политика»
10. www.scrf.gov.ru – Официальный сайт Совета Безопасности РФ.

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<https://eu.spb.ru> – Консультант Плюс

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально–техническое обеспечение		
Наименование помещений	Оснащение	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.210)	<p>Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), стеллаж книжный (7шт.).</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (6 шт.), принтер (1шт.).</p>	<p>Операционные системы: Microsoft Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно))</p> <p>Офисные пакеты: Антивирусная защита Касперского (договор №336-2018 от 14.05.2018 г. сроком на 1 год) Microsoft Office 2010 – Academic License №49279321 от 30.11.2013 (бессрочно) – 100активаций</p> <p>Клиент – серверные приложения: Консультант плюс (договор № 43559/18 от 09.06.2018 г. сроком на 1 год)</p> <p>Онлайн ресурсы: Система антиплагиат ВКР-ВУЗ (договор №3774/18 от 13.02.2018г сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (договор № SIO-932/2018 от 12.11.2018 г. сроком на 1 год) Информационно-библиотечная система IPRbooks (договор № 2989/17 от 28.06.2017 г.</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)</p>	<p>Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая(1шт.). Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>сроком на 3 года). Microsoft Windows 10 (договор Microsoft Imagine Premium № 1204046928 от 31.10.2018 сроком на 3 года). Libre office – open source license Radmin 3 (договор №1546 от 22.10.18 г. сроком на 1 год).</p>
---	---	--

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ФИО студента _____
2. Кафедра _____
3. Направление подготовки _____
4. Направленность (профиль) _____
5. Курс _Группа _____
6. Форма обучения _____
7. Место прохождения практики _____
8. Вид, тип практики _____
9. Руководитель практики от Института _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Заведующий кафедрой международных
отношений

к.ист.н., доцент

_____ Коровкина И.А.

« « _____ 2018 г.

1. Задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Индивидуальное задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. План-конспект (структура) курсовой работы по дисциплине «Теория международных отношений» (Приложение 4)
2. Составить список источников и литературы по теме курсовой работы.

Задание утверждено на заседании кафедры международных отношений (протокол от « » _____ 2018 г. № _____).

Дата выдачи задания: « » _____ 2018г.

Руководитель практики от Института
« » _____ 2018г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « » _____ 2018г.
(подпись студента)

2. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место студента	Виды работы студента	Отчетность по выполненной работе

Руководитель практики:

(Ф.И.О., подпись)

3. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

4. Занятия, проводимые на практике

Дата	Вид занятия, тема	Часы	ФИО и должность Лектора

Руководитель практики:

(Ф.И.О., подпись)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Кафедра международных отношений

Допущена к защите
« » _____ 2018 г.

Зав. кафедрой международных отношений
И.А. Коробкина

(подпись)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Руководитель практики:

(подпись)

Выполнил:

ФИО

студент _ курса, группы _____

направление подготовки 41.03.05

Международные отношения,
направленность (профиль) / Международная
интеграция и международные организации
очная форма обучения

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 2018 г.

1. Цель и задачи практики

2. Описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент-практикант должен демонстрировать и применять следующие результаты образования.

Знать:

Уметь:

Владеть:

3. Сведения о конкретно выполненной студентом работе в соответствии с заданием

- Подготовительная деятельность. Установочная конференция: инструктаж по технике безопасности.
- Изучение нормативно-правовой базы ИДНК и иной документации.
- Осуществление сбора, анализа и систематизации информации по проблеме курсовой работы и аналитической справки.
- Изучение различных систем стандартов, в том числе по информации, библиотечному и издательскому делу.
- Апробирование темы курсовой работы и аналитической справки.
- Подготовка отчета по практике.
- Участие в заключительной конференции и сдача отчетной документации по практике.

4. Результаты практики

- По итогам практики были изучены:
- Были использованы умения:
- За время практики овладел:

5. Заключение

- Выводы о результатах практики и анализ возникших проблем
- План-конспект (структура) курсовой работы по дисциплине «Теория и история международных отношений»
- Список источников и литературы

ОТЗЫВ
руководителя практики от Института

Ф.И.О. руководителя практики от Института, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, _____ сформированные _____ студентом:

Перечень _____ приобретенных _____ студентом
навыков: _____

Характеристика _____ работы _____ студента:

Заключение _____ по _____ итогам
практики: _____

Оценка _____

Должность руководителя _____

(подпись)

ФИО руководителя _____

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
Теория международных отношений**

1. Макиавелли о государстве и политике силы в межгосударственных отношениях.
2. Трактат Канта о вечном мире и либеральная традиция в науке о международных отношениях.
3. Марксистско-ленинское понимание сущности МО.
4. Разновидности трех основных парадигм ТМО.
5. Традиции изучения МО в истории социально-политической мысли.
6. Особенности и типы международных систем в свете системной теории.
7. Мортон Каплан о типах международных систем.
8. Понятие «государство-нация». Основные признаки государства и их эволюция.
9. «Национальный интерес»: понятие; структура; постоянные и временные элементы; роль в международных отношениях.
10. Соотношение целей и средств в трактовке основных теорий м.о.
11. «Большая стратегия» в условиях постбиполярного мира.
12. Мораль и право в конкурирующих теориях м.о.
13. Возможна ли гуманизация международных отношений?
14. Роль дипломатии и переговоров в развитии и укреплении международного сотрудничества.
15. Традиционные и новейшие способы разрешения международных конфликтов.
16. Особенности международных конфликтов современности.
17. Конфликты в трактовке основных теори м.о.
18. Карл Клаузевиц о природе войны.
19. Содержание, особенности и теоретический статус конструктивизма в науке о МО.
20. Дискуссии о содержании и политических импликациях глобализации.
21. Основные различия европейской и американской традиций в исследовании МО.
22. ТМО в США: особенности формирования и развития.
23. Критические теории в американской науке МО.
24. Зарождение и развитие современной науки МО в Великобритании.
25. Особенности «британской школы» СМО.
26. Теория «международного общества»: основные положения и их эволюция.
27. Зарождение СМО во Франции, этапы ее развития.
28. Основные течения в современной французской науке МО.
29. Особенности исследований МО в СССР.
30. Этапы формирования и развития советской теоретической науки о МО.
31. Проблематика, концепции и теоретические подходы к исследованию МО в СССР в 1970–90е годы.
32. Основные направления и особенности развития исследований МО в постсоветской России.
33. Либерализм в российской науке МО.
34. Реализм в российской науке МО.
35. Евразийство в российской науке МО.
36. Марксизм в российской науке МО.
37. Государство как международный актор. Проблема суверенитета.
38. Право наций на самоопределение и государственная целостность.
39. Процесс принятия решений (ППР). Конкурирующие модели ППР.
40. Межгосударственное сотрудничество с позиций политического реализма.
41. Теории международных режимов.

42. Геополитика: теоретический статус и методологическая роль в исследовании МО.
43. Конструктивистские подходы к роли национальной идентичности в МО.
44. Особенности национального характера народов разных стран.
45. Бихевиоралистские подходы к восприятию политических и государственных имиджей и стереотипов в международной политике.
46. «Столкновение цивилизаций» и возрастание роли культуры в современных МО.
47. Особенности международной роли ТНК, социальных движений и др. транснациональных акторов.
48. Антиглобалистское движение и его теоретические интерпретации.
49. Основные тенденции МО, касающиеся перераспределения ролей и взаимодействия международных акторов.
50. ООН в современном мире.
51. МВФ и ВБ (всемирный банк) как международные акторы.
52. Международные организации и их роль в мировой политике.
53. НПО: роль и место в мировой политике.
54. Психологические особенности поведения акторов международных отношений.
55. СМИ в системе МО.
56. Современная дипломатия как средство регулирования международных отношений.
57. Международные отношения в Восточной Азии.
58. Международные отношения в Южной и Юго-Восточной Азии.
59. Международные отношения на Ближнем и Среднем Востоке.
60. Латинская Америка в современных международных отношениях.
61. Африка в современных международных отношениях.
62. Международные отношения на постсоветском пространстве.