

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 13.10.2023 16:18:23
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"

УТВЕРЖДАЮ
ректор

Прикладной анализ международных ситуаций рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общенаучных дисциплин**

Учебный план 41.03.05_Международные отношения_год набора 2023_ОФО.plx
41.03.05 Международные отношения

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Практика	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	71,7	71,7	71,7	71,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью курса «прикладной анализ международных ситуаций» является приобретение знаний и навыков по исследованию вопросов международных отношений, формирование навыков использования основных методов научного исследования, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные международные отношения	
2.1.2	Протокол и общегражданский этикет	
2.1.3	Ознакомительная практика	
2.1.4	Современные международные отношения	
2.1.5	Современные международные отношения	
2.1.6	Современные международные отношения	
2.1.7	Современные международные отношения	
2.1.8	Политология и политическая теория	
2.1.9	Современные международные отношения	
2.1.10	Современные международные отношения	
2.1.11	Современные международные отношения	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Ведение переговоров	
2.2.2	Современные международные отношения	
2.2.3	Мировая политика	
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
2.2.6	Проблемы терроризма в современном мире	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Знает организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

Знать:

организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

Уметь:

использовать организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

Владеть:

организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

ОПК-7.1: Знает алгоритм работы с документацией, работу над составлением отчетов по результатам профессиональной деятельности

Знать:

алгоритм работы с документацией, работу над составлением отчетов по результатам профессиональной деятельности

Уметь:

работать с документацией, работать над составлением отчетов по результатам профессиональной деятельности

Владеть:

алгоритмом работы с документацией, работой над составлением отчетов по результатам профессиональной деятельности

ОПК-7.2: Умеет работать над составлением отчетов и оформлением документов по результатам профессиональной деятельности

Знать:

составление отчетов и оформление документов по результатам профессиональной деятельности

Уметь:
работать над составлением отчетов и оформлением документов по результатам профессиональной деятельности
Владеть:
составлением отчетов и оформлением документов по результатам профессиональной деятельности

ОПК-5.1: Анализирует публикации в научных журналах и средствах массовой информации по профилю деятельности
Знать:
публикации в научных журналах и средствах массовой информации по профилю деятельности
Уметь:
анализировать публикации в научных журналах и средствах массовой информации по профилю деятельности
Владеть:
анализом публикаций в научных журналах и средствах массовой информации по профилю деятельности

ОПК-5.2: Умеет формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
Знать:
дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
Уметь:
формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
Владеть:
дайджестами и аналитическими материалами общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
	алгоритм работы с документацией, работу над составлением отчетов по результатам профессиональной деятельности
	составление отчетов и оформление документов по результатам профессиональной деятельности
	публикации в научных журналах и средствах массовой информации по профилю деятельности
	дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
3.2	Уметь:
	использовать организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
	работать с документацией, работать над составлением отчетов по результатам профессиональной деятельности
	работать над составлением отчетов и оформлением документов по результатам профессиональной деятельности
	анализировать публикации в научных журналах и средствах массовой информации по профилю деятельности
	формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
3.3	Владеть:
	организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
	алгоритмом работы с документацией, работой над составлением отчетов по результатам профессиональной деятельности
	составлением отчетов и оформлением документов по результатам профессиональной деятельности
	анализом публикаций в научных журналах и средствах массовой информации по профилю деятельности
	дайджестами и аналитическими материалами общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации