



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

## **ПРИКАЗ №80**

**28.08.2020**

**г.Ставрополь**

### **О мерах по профилактике коронавирусной инфекции COVID 19**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1. Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании предписания Главного государственного санитарного врача, письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 Рекомендациями, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1. 0205-20

#### **Приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию распространения и профилактике коронавирусной инфекции на территории Института в следующем составе:

Первый проректор – председатель комиссии;

Начальник МТО, безопасности и охраны труда Фролова В.А.;

Проректор по учебно-методической работе Давыдова Е.В.;

Медицинский сотрудник согласно штатной расстановке.

2. Председателю комиссии:

организовать работу комиссии по разработке и внедрению профилактических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории Института в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

разработать План мероприятий по профилактике и недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории Института (далее – План мероприятий) и контролировать его выполнение;

Назначить председателя комиссии по противодействию распространения и профилактике коронавирусной инфекции на территории Института - ответственным за проведение мероприятий по профилактике коронавируса, за получением информации от сотрудников Института в случае проявления первых респираторных симптомов в течение рабочего дня, по иным вопросам, связанным с эпидемиологической ситуацией, а также за предоставление соответствующих разъяснений.

Председателю комиссии принять меры по усилению внутриобъектового и пропускного режимов на территории Института.

3. Кураторам по воспитательной работе:

оповестить обучающихся - иностранных граждан о необходимости предоставления документов о пересечении государственной границы РФ (в случае выезда за пределы РФ на каникулярный период). Не допускать обучающихся - иностранных граждан к учебному процессу без предоставления документов о прохождении обследования на COVID-19 методом ПЦР после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции.

не позднее 31 августа 2020г представление в отдел кадров списков сотрудников, которые могут/должны быть переведены на дистанционный режим работы на период по 01.02.2021;

до 12.00 ежедневно (в рабочие дни) представление в отдел кадров списков сотрудников, отсутствующих на работе, с указанием причин их отсутствия;

незамедлительно информирование отдела кадров о подтверждённых случаях заражения коронавирусной инфекцией работников Института;

регулярное (не реже чем каждые 2 часа) на протяжении 10-15 минут проветривание помещений;

не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать выдачу масок обучающимся и контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоцветных).

#### 4. Преподавателям дисциплин

обеспечить контроль за применением обучающимися средств индивидуальной защиты на занятиях.

5. начальнику МТО, безопасности и охраны труда Фроловой В.А.обеспечить контроль за проведением дезинфекции помещений и наличием необходимого запаса дез. средств.

составить график дезинфекции помещений, обеспечить проведение в помещениях института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

обеспечить проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов — не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

использовать для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

обеспечить обучающихся, педагогический состав, персонал запасом одноразовых или многоцветных масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоцветных — в соответствии с инструкцией); персонал - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

6. Медицинской сестре организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора.

обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

обеспечить проведение мероприятий, направленных на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на территории Института.

проводить в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи в отдельное помещение.

7. Специалисту отдела кадров обеспечить:

контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции ;

перевод педагогических работников старше 65 лет или имеющих хроническое заболевание на дистанционный формат работы с соблюдением требованием ТК РФ.

ежедневно до 13.00 предоставлять руководителю Института информацию об отсутствующих на работе сотрудниках, с указанием причин их отсутствия;

контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

8. Администратору:

организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в Институт, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

не допускать в институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

9. Главному бухгалтеру: обеспечить оперативную закупку дезинфицирующих средств, антисептиков, масок, кварцевателей в соответствии Планом мероприятий.

10. Специалисту учебного отдела обеспечить возможность дистанционной работы сотрудников – организовать предоставление удалённого доступа к рабочим компьютерам на период эпиднеблагополучия.

11. Работникам, переведённым на дистанционный режим работы, быть доступными посредством телефонной связи и сети «Интернет» для выполнения возложенных задач.

12. Отменить выезды в служебные командировки, при необходимости прохождения обучения по повышению квалификации осуществлять его с использованием дистанционных способов обучения.

13. Запретить сотрудникам употребление пищи на рабочих местах, использовать для этого комнаты для приёма пищи с соблюдением норм и правил гигиены с их предварительной дезинфекцией и последующим соблюдением норм и правил гигиены;

14. Отменить организацию и проведение всех массовых, культурных и спортивных мероприятий обучающихся.

15. Отменить приём иностранных граждан и делегаций на территории Института.

16. Всем сотрудникам Института при первых признаках заболевания вызывать врача на дом, информировать руководителя Института; не допускать самолечения.

Работникам Института в обязательном порядке сообщать в отдел кадров по телефонам: **282500, 283837** или по электронной почте [idnk@mail.ru](mailto:idnk@mail.ru) обо всех случаях обращения на горячие линии или за медицинской помощью.

17. Рекомендовать сотрудникам Института:

- воздержаться от участия в массовых мероприятиях, исключить командировки;
- воздержаться от посещения без необходимости мест массового скопления людей;
- не реже одного раза в сутки измерять температуру тела;
- при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания коронавирусной инфекцией, а также регионов Российской Федерации с неблагоприятной эпидобстановкой;

• в случае прибытия из отпуска (командировки) из зарубежных стран обеспечить соблюдение указания Роспотребнадзора.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ИДНК



Т.С.Ледович