



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 31.08.2018 № 1*

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Утверждаю
Ректор ИДНК

Протокол №1
от 24 августа 2018 г.



Порядок подготовки и организации рецензирования выпускных квалификационных работ в ЧОУ ВО «ИДНК»

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и организации рецензирования выпускных квалификационных работ (далее - Порядок) определяет процедуру организации рецензирования выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования в Частном образовательном учреждении «ИНСТИТУТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее - Институт, ИДНК).

1.2. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию. Обязательному внешнему рецензированию подлежат ВКР по программам магистратуры.

1.3. Основной целью рецензирования является проверка соответствия содержания ВКР ожидаемым результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, включая:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений, обучающихся и использование их при решении профессиональных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследований;

- формирование установленных компетенций и подготовленность выпускников к профессиональной деятельности.

1.4. В качестве внешних рецензентов могут привлекаться ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений

соответствующей области профессиональной деятельности или лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу иных организаций или к научным работникам иных организаций.

1.5. Основные требования для назначения рецензента - наличие у предполагаемого рецензента высшего образования и достаточно высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполнена выпускная квалификационная работа.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава и локальных актов Института.

3. Порядок и процедура рецензирования выпускных квалификационных работ

3.1. Для проведения рецензирования окончательные варианты ВКР предоставляются обучающимися в сброшюрованном (прошитом) виде в Институт не позднее, чем за 14 календарных дней до начала защиты ВКР.

3.2. ВКР, подписанная руководителем, передается заведующему выпускающей кафедрой (руководителю ОПОП), для направления выпускной квалификационной работы на рецензирование.

3.3. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

3.4. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 5 дней до ее защиты по календарному графику.

3.5. Рецензия оформляется по форме, представленной в Приложении 1. Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии).

3.6. В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая значимость, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов.

3.7. Рецензенту следует оценить:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использование источников (литературы);
- обоснованность позиции автора;
- методику анализа проблемы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- грамотность изложения материала;
- завершенность, возможность внедрения ее результатов на практике;
- уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
- вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;
- оформление выпускной квалификационной работы.

3.8 Рецензент ВКР в своей рецензии указывает рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выражает мнение о соответствии ВКР требованиям образовательной программы по направлению подготовки.

3.9. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.10. После ознакомления обучающегося с рецензией ему следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

3.11. Законченная и оформленная ВКР, подписанная выпускником, руководителем вместе с письменным отзывом (руководителя) и рецензией представляется заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает соответствующую запись на титульном листе работы.

3.12. ВКР, отзыв руководителя и рецензия передаются кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Если рецензент присутствует на защите ВКР, он выступает с отзывом. При отсутствии рецензента отзыв зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.13. Оригинал рецензии хранится вместе с ВКР и размещается в электронной информационной образовательной среде ИДНК.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Ученого совета Института, и утверждаются ректором ИДНК.

4.3. Вопросы организации деятельности, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными актами Института.

Приложение 1
Форма рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося
частного образовательного учреждения высшего образования
«Института Дружбы народов Кавказа»

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

Тема _____

Оценка соответствия содержания ВКР требованиям образовательной программы и заданию (дается краткая характеристика содержания работы, отмечаются достоинства ВКР) соответствие работы избранной теме; актуальность исследования;

конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;

степень новизны, теоретическая и практическая значимость результатов исследования;

качество оформления ВКР и стиля изложения материала;

рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности;

Замечания по ВКР _____

Заключение:

Выпускная квалификационная работа _____

(Ф.И.О. выпускника)

соответствует (не соответствует) требованиям образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки и может (не может) быть допущена к защите.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____,

(оценка прописью)

а её автор _____

по направлению _____

(шифр наименование направления)

Ф.И.О. рецензента _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Подпись (расшифровка подписи) _____

М.П.