

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.05.2022 16:57:34
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cca32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

**Утверждено
на Ученом совете
Института Дружбы народов Кавказа
Протокол № 2 от 28.09.2021 года**

**Утверждено
приказом ректора
Института Дружбы народов Кавказа
от 28.09.2021 года № 52/ОД**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно

По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом Дружбы народов Кавказа самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляется в институт лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала (при поступлении для обучения в институте);
- 2) направляется в институт через операторов почтовой связи общего пользования
- 3) направляется в электронной форме.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий института обеспечивается рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ИДНК самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Настоящее Положение о правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ИДНК самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – оценка).

3. Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

4. Рассмотрение апелляции осуществляется Апелляционными комиссиями, которые создаются институтом с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий). Порядок формирования Апелляционных комиссий устанавливается локальным нормативным актом института.

5. Апелляция подается в Приемную комиссию института (Приемную подкомиссию филиала – для лиц, сдававших вступительное(ые) испытание(ия) в институте) по месту ее нахождения в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня путем ее представления лично (через доверенного представителя).

6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

9. Родитель или законный представитель поступающего (до 18 лет) не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительных испытаний и (или) комментировать действия Комиссии.

10. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит апелляция, без разрешения председателя Комиссии каких-либо других лиц, в том числе родственников поступающего и представителей инспектирующих органов.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего

(доверенного лица).

12. В случае проведения выездного вступительного испытания рассмотрение апелляций осуществляется в месте проведения вступительного испытания.

13. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

14. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносятся одно из следующих решений: о повышении оценки; об оставлении оценки без изменений.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и повторному пересмотру не подлежит.

16. В случае принятия Комиссией решения об изменении оценки экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения в экзаменационную ведомость по данному вступительному испытанию с указанием даты и номера протокола заседания Комиссии.

17. Протокол Комиссии хранится в Приемной комиссии института как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

18. В случае несогласия с решением Комиссии поступающий имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

