

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.10.2023 15:48:33  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

## ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

1996

### ПРИНЯТО

Приемной комиссией Института дружбы  
народов Кавказа от 27.10.2023, протокол № 3

## ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

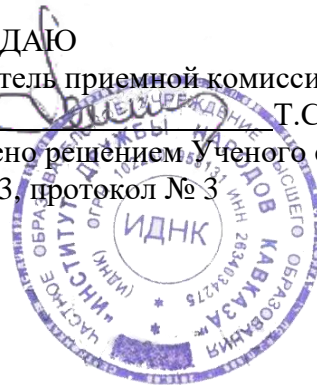
+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

### УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,  
ректор Т.С. Ледович  
Утверждено решением Ученого совета от  
27.10.2023, протокол № 3



Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,  
проводимых ЧОУ ВО «Институт дружбы народов Кавказа» в 2024 году самостоятельно

1. При приеме поступающих в ЧОУ ВО «Институт дружбы народов Кавказа» ежегодно создается апелляционная комиссия в соответствии с приказом ректора и назначается ее председатель. Деятельность апелляционной комиссии регламентируется Положением.

2. Апелляционная комиссия ЧОУ ВО «Институт дружбы народов Кавказа» не принимает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по результатам ЕГЭ.

3. По результатам всех форм вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, призванных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под подпись).

12. Решения комиссии оформляются протоколами.

13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу выставленных баллов или нарушении процедуры проведения испытания проводится голосование, и результат утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.