



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 31.08.2018 № 1*

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 24 августа 2018 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК

Масленников А. А.
31.08.2018

ПОРЯДОК

организации практик осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования-программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУ ВО «Институт Дружбы народов Кавказа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации практик обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Института Дружбы народов Кавказа» (далее – ИДНК, Институт), разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Устава и других локальных актов ИДНК.

1.2. Порядок регламентирует освоение программ, отчетность и контроль проведения практик аспирантов Института.

1.3. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают

практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.4. Цели, объемы практик, а также требования к формируемым компетенциям (умениям, навыкам, практическому опыту) определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входят в Блок 2 «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования для уровня подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПОП ВО аспирантуры).

1.6. В Институте реализуется учебная практика (научно-исследовательская) и производственная практика (педагогическая) (далее вместе практика).

1.7. Способ проведения практик аспирантов Института – стационарная практика, место проведения которой – подразделения Института.

1.8. Практики проводятся в дискретной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой из практик. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.9. Обязанности по организации проведения практик аспирантов возлагаются на профильную кафедру (отдел науки и аспирантуры), на которой осуществляется подготовка аспирантов.

1.10. Общее руководство педагогической и научно-исследовательской практиками, обеспечение базы для их прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта осуществляются научным руководителем аспиранта.

1.11. Рабочая программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения аспирантов в условиях профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

Рабочие программы педагогической и научно-исследовательской практик составляются профильной кафедрой. Содержание рабочей программы практики обеспечивает формирование у выпускника аспирантуры универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования аспирантуры (далее - ФГОС ВО). Программы практик для каждого аспиранта конкретизируются и дополняются в зависимости от специфики и характера выполняемого научного исследования. Содержание практик планируется научным руководителем аспиранта совместно с заведующим кафедрой и отражается в графике работы аспиранта по проведению занятий.

Структура рабочей программы педагогической и научно-исследовательской практик содержит следующие разделы:

1.11.1. Цели и задачи практики;

- 1.11.2. Место практики в структуре ОПОП;
 - 1.11.3. Перечень планируемых результатов (формирование компетенций, знаний, умений, навыков у аспирантов);
 - 1.11.4. Объем практики и виды учебной работы;
 - 1.11.5. Структура и содержание практики;
 - 1.11.6. Форма отчётности;
 - 1.11.7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
 - 1.11.8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики;
 - 1.11.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
 - 1.11.10. Учебно-методическое обеспечение практики;
 - 1.11.11. Материально-техническое обеспечение практики;
 - 1.11.12. Методические рекомендации по организации прохождения практики.
- 1.12. Практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Педагогическая практика аспирантов

2.1. Педагогическая практика аспирантов обеспечивает изучение основ педагогической и учебно-методической работы в Институте, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам для проведения занятий с обучающимися.

2.2. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по программам высшего образования, овладение ими приёмами учебно-методической и воспитательной работы, а также создание условий для приобретения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО аспирантуры.

2.3. Задачами педагогической практики являются:

2.3.1. Приобретение опыта педагогической работы по областям профессиональной деятельности в условиях высшего учебного заведения, в том числе руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

2.3.2. Формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;

2.3.3. Выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

2.3.4. Развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

2.3.5. Приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе;

2.3.6. Изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

2.3.7. Разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, на современном научно-методическом уровне для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования аспиранта;

2.3.8. Развитие личностно-профессиональных качеств педагога.

2.4. Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах Института.

2.5. Педагогическая практика разделена на этапы, в том числе по годам обучения. Прохождение педагогической практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.6. Объёмы и конкретное содержание всех этапов практики определяются программой практики.

2.7. Содержание педагогической практики предполагает:

2.8.1. Учебную аудиторную работу (не менее 40 % от общего объема педагогической практики), в т.ч.:

– практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) с обучающимися;

– практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам;

2.8.2. Учебно-методическую работу (не менее 10 % от общего объема педагогической практики), в т.ч.:

– практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия;

– практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе;

– практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа);

2.8.3. Организационно-методическую работу (не менее 10 % от общего объема педагогической практики), в т.ч.:

– посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями;

– профессиональная ориентация молодежи для поступления в Институт;

2.8.4. Практическое обучение руководству практикой обучающихся, в том числе самостоятельное руководство практикой обучающихся.

2.9. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию педагогической практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Текущий контроль выполнения педагогической практики осуществляется каждый семестр при аттестации аспиранта на заседании кафедры и отражается в пункте «Выполнение педагогической практики аспиранта» аттестационного бланка аспиранта.

2.11. Формой проведения промежуточной аттестации по выполнению педагогической практики является дифференцированный зачет.

2.12. После завершения прохождения педагогической практики аспирант представляет на профильную кафедру отчет для его обсуждения и оценивания комиссией (не менее 3-х человек). В состав комиссии входят научный руководитель, заведующий кафедрой и один или несколько преподавателей кафедры, которых назначает заведующий кафедрой. Состав комиссии является индивидуальным для каждого аспиранта. Рассматриваемый комиссией отчет включает в себя титульный лист (Приложение 1), план-график работы аспиранта (Приложение 2), план-конспект проведения семинарских, практических или лабораторных занятий (по одному занятию по каждой из преподаваемых дисциплин) (Приложение 3). Отчет по педагогической практике подписывают научный руководитель и заведующий кафедрой. Отчет аспиранта хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре и в электронном виде (в формате pdf) в сетевой папке аспирантов в отделе науки и аспирантуры, в электронном портфолио аспиранта в электронной информационно-образовательной среде ИДНК.

2.13. Оценочными средствами для текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике являются:

2.13.1. План-график работы аспиранта, который составляется в начале педагогической практики аспирантом совместно с руководителем практики в соответствии с программой педагогической практики. Аспирант при поэтапном освоении программы педагогической практики заполняет план-график в начале каждого этапа (семестра).

2.13.2. План-конспект проведения семинарских, практических или лабораторных занятий (по одному занятию по каждой из преподаваемых аспирантом дисциплин), в котором подробно излагается методическая часть занятия и его содержание. Обязательным элементом Плана-конспекта является наличие самоанализа проведенного занятия, который аспирант составляет после проведения занятия.

2.14. При выставлении общей оценки за педагогическую практику аспиранта учитываются:

- повседневная работа аспиранта с обучающимися;
- ведение документации и качество отчетной документации;
- полнота выполнения программы педагогической практики;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.15. Результаты рассмотрения отчета о выполнении педагогической практики на кафедре аспирант представляет в отдел науки и аспирантуры в форме протокола заседания комиссии, состав которой указан в п. 2.12. Протокол заполняется и представляется в отдел науки и аспирантуры один

раз за весь период обучения в установленные индивидуальным учебным планом сроки. Протокол заседания комиссии хранится в личном деле аспиранта в отделе науки и аспирантуры.

3. Научно-исследовательская практика

3.1. Целью научно-исследовательской практики является приобретение аспирантами навыков по организации, планированию и проведению самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также участию в научных программах, конференциях, семинарах, конкурсах, в том числе конкурсах грантов, научных работ.

Освоение программы научно-исследовательской практики обеспечивает готовность выпускника аспирантуры к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

3.2. Задачами научно-исследовательской практики являются:

3.2.1. Получение навыков осуществления научных исследований в соответствии с разработанной программой;

3.2.2. Выработка навыков участия в научной дискуссии, подготовки и представления презентаций по результатам исследований, публичной защиты самостоятельных научных достижений.

3.3. Научно-исследовательская практика проводится на профильных кафедрах Института в соответствии с учебным планом и направлением научного исследования аспиранта.

3.4. Объем (количество часов) научно-исследовательской практики составляет 36 академических часов (1 зачетную единицу).

3.5. Formой проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике является зачет. Выполнение научно-исследовательской практики в полном объеме фиксируется аспирантом в соответствующем разделе индивидуального учебного плана, а также указывается в аттестационном листе.

3.6. Промежуточная аттестация по выполнению научно-исследовательской практики проводится научным руководителем аспиранта и осуществляется в форме проверки отчета о результатах её прохождения в соответствии с индивидуальным заданием по научно-исследовательской практике (Приложение 4), выданным аспиранту научным руководителем в начале семестра перед её прохождением.

3.7. Оценочным средством сформированности компетенций для промежуточной аттестации по итогам освоения программы научно-исследовательской практики является соответствие содержания и качества отчета поставленным в задании к практике задачам. В структуру отчёта по научно-исследовательской практике входят титульный лист (Приложение 1), оглавление, введение, раздел по результатам прохождения практики в соответствии с планом научно-исследовательской практики (Приложение 5), выводы, список использованных источников, приложения. Отчет по научно-исследовательской практике подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой. Отчет хранится в бумажном виде на

соответствующей кафедре и в электронном виде (в формате pdf) в сетевой папке аспирантов в отдел науки и аспирантуры, в электронном портфолио аспиранта в электронной информационно-образовательной среде ИДНК.

3.8. По результатам рассмотрения отчета аспирант представляет в отдел науки и аспирантуры подписанную научным руководителем и заведующим кафедрой зачетную ведомость по научно-исследовательской практике, которая хранится в личном деле аспиранта в отделе науки и аспирантуры.

4. Права и обязанности аспирантов

4.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и заведующему кафедрой (начальнику отдела науки и аспирантуры) по вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, пользоваться учебно-методическими пособиями.

4.2. Аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение занятий ведущих специалистов Института (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания.

4.3. Аспирант во время прохождения научно-исследовательской практики имеет право пользоваться научно-исследовательскими лабораториями и базой Института под руководством специалистов с целью овладения методиками научных исследований.

4.4. При прохождении практик аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка Института, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса и научных исследований, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы, а также требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. В случае несоблюдения требований, содержащихся в пункте 4.4 настоящего Порядка, по решению кафедры аспирант может быть отстранен от прохождения практик. Отстраненный от практик аспирант считается не выполнившим индивидуальный учебный план и имеющим академическую задолженность.

4.6. Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программ практик, не получившие по результатам промежуточной аттестации зачета по научно-исследовательской практике, по педагогической практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.7. Аспирант обязан представить в отдел науки и аспирантуры отчетность по пройденным практикам одновременно с отчетностью по очередной аттестации на кафедре.

5. Организация руководства практикой

5.1. Научный руководитель и заведующий кафедрой несут ответственность за предоставление аспиранту возможностей для прохождения практик, а также за своевременность и достоверность представления аспирантом отчетной документации.

5.2. Научный руководитель оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им программ педагогической и научно-исследовательской практик.

5.3. Научный руководитель обязан контролировать соблюдение аспирантом сроков прохождения практик и соответствие их содержания требованиям, установленным программами практик.

5.4. Научный руководитель оценивает результаты прохождения практик аспирантом.

5.5. Научный руководитель вправе посещать проводимые аспирантом занятия с целью контроля качества педагогической практики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения ректором на основании решения Ученого совета ИДНК.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Ученого совета ИДНК, и утверждаются ректором Института.

Приложение 1

Титульный лист

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Института Дружбы народов Кавказа»
(ЧОУВО «ИДНК»)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
аспиранта ____ года обучения
Фамилия Имя Отчество,

обучающегося по направлению подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____
(наименование направленности (профиля))

_____ (шифр научной специальности)

Научный руководитель
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание _____
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание _____
(подпись, дата)

ПЛАН-ГРАФИК¹
работы аспиранта
по прохождению педагогической практики

Общее количество часов _____

№ п/п	Дата проведения	Группа	Дисциплина	Вид занятия ²	Тема занятия	Количество часов
1.						
2.						
3.						

¹ Указываются учебная аудиторная работа с обучающимися (п. 2.8.1 настоящего Порядка), практическое обучение руководству практикой обучающихся (п. 2.8.4 настоящего Порядка)

² Виды занятий: семинарские, лабораторные, практические.

ПЛАН-КОНСПЕКТ

проведения _____ занятий
вид занятий (семинарские, лабораторные, практические)

при прохождении педагогической практики

Тема занятия: « _____ »

Цели занятия: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Указываются рассмотренные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание, задачи для проверочных работ и т.д.

Выводы

Приводится анализ и самоанализ педагогической деятельности.

Список использованной литературы:

1. _____
2. _____
3. _____

З А Д А Н И Е
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ

с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.
аспиранту ___ года обучения
кафедры _____
Фамилия
Имя Отчество

Направление научного исследования: _____.

Задачи прохождения научно-исследовательской практики:

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. Кафедрой

И.О. Фамилия

Научный руководитель

И.О. Фамилия

ПЛАН
научно-исследовательской практики аспирантов

№ п/п	Компоненты научно-исследовательской практики	Количество часов	Фактическое выполнение
1.	Обоснование актуальности темы исследования		
2.	Определение степени научной разработанности темы исследования		
3.	Постановка цели и задач исследования		
4.	Выбор объекта и предмета научного исследования		
5.	Обоснование выбора методов исследования		
6.	Написание итогового отчета по практике		
7.	ИТОГО	36	