

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

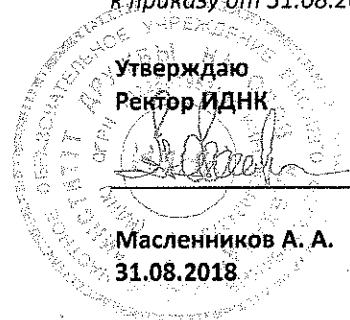
+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение  
к приказу от 31.08.2018 № 1

Одобрено  
Ученым советом ИДНК

Протокол №1  
от 28 августа 2018 г.



Утверждаю  
Ректор ИДНК

Масленников А. А.  
31.08.2018

**ПОРЯДОК**  
**оформления Книги протоколов**  
**заседаний государственных экзаменационных комиссий**  
**в ЧОУ ВО «ИДНК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО ИДНК (далее – Институт), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, магистратуры), единые требования к организации и проведению аттестационных испытаний выпускников всех форм обучения, единые формы, правила оформления, разработки, утверждения, учета, хранения и рассылки документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников. Требования данного документа обязательны для всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом и иными локальными актами Института.

## 2. Порядок оформления книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

2.1. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги:

- Книга протоколов ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 2);

- Книга протоколов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ (Приложение 3);

- Книга протоколов ГЭК по присвоению квалификации и выдаче диплома о высшем образовании (Приложение 4).

2.2. Книги протоколов ведутся на основании приказа об утверждении состава ГЭК и графика государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП).

Книги ведутся:

- отдельно по выпуску;

- отдельно по каждой комиссии ГЭК (ГЭК по приему государственного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена (комплексного государственного экзамена по направлению, ГЭК по защите ВКР) (согласно приказу об утверждении составов ГЭК).

2.3. Страницы в книгах протоколов нумеруются (обложка книг не нумеруется), книги протоколов прошиваются, согласовываются с первым проректором, заведующим выпускающей кафедры, утверждаются ректором ИДНК, после чего скрепляются печатью Института (Приложение 1).

2.4. Протоколы заседаний ГЭК заполняются: ручкой (синего цвета) четким, разборчивым почерком или в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе. В случае, когда по направлению подготовки имеет место большой выпуск обучающихся и его невозможно оформить в одной книге протоколов заседаний, то книга протоколов заседаний оформляется в двух томах. Нумерация протоколов заседания во втором томе продолжается. Количество страниц в книге протоколов не регламентируется. В книгах протоколов, при заполнении ручкой, не допускаются перечеркивания не подтвержденные подписями председателя ГЭК и секретаря ГЭК, а так же подчистки. В случае совершения ошибок при заполнении книг протоколов ГЭК ручкой, любые исправления должны подтверждаться подписями председателя ГЭК и не менее двух членов комиссии. Например:

*Иванов Исправленному Иванович на Иван ~~Иванович~~ Викторович верить*

Подписи:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

2.5. Исправление ошибок ручкой в Книгах протоколов заседаний, заполненных на компьютере, не допускается (в случае ошибки лист перепечатывается). В книгах протоколов допускаются общепринятые

сокращения (канд.юрид.наук., канд.психол.наук., д-р экон.наук., д-р психол.наук., проф., доц., зам.)

Нумерация всех протоколов заседаний экзаменационных комиссий (ГЭК) в каждой книге протоколов заседаний должна быть выполнена арабскими цифрами строго последовательно.

2.6. В протоколах заседаний фамилия, имя, отчество обучающегося должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты заседания ГЭК по приему государственного экзамена оформляют протоколом, который секретарь заносит в специальную книгу протоколов ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 2).

Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР обучающегося заполняются в соответствии с образцом (Приложение 3).

При этом:

а) в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (нумерация протоколов единая и строго последовательная в рамках книги протоколов ГЭК по защите ВКР);

б) во второй строке указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК;

в) далее указывается в родительном падеже: - фамилия, имя, отчество обучающегося, представившего свою выпускную квалификационную работу на рассмотрение экзаменационной комиссии; - форма (очная, очно-заочная, заочная) и программа обучения (полная без сокращений); - код и наименование основной образовательной программы; - наименование профиля;

д) в строке «на тему» указывается тема ВКР;

е) в разделе «Присутствовали» представляется информация: - о составе ГЭК (ученая степень и/или ученое звание, фамилия, инициалы присутствующих председателя ГЭК, членов комиссии);

ж) в разделе «Выпускная квалификационная работа выполнена: указывается:

- под руководством, какого преподавателя выполнена работа (ученая степень и /или звание, фамилия, инициалы - в родительном падеже);

- при консультации какого преподавателя выполнена работа (ученая степень и /или звание, фамилия, инициалы – в родительном падеже) - если консультант назначен;

з) ниже дается информация о представленных в ГЭК материалах, а именно:

- указывается форма представленной работы (выпускная квалификационная, бакалаврская работа);

- подтверждается наличие отзыва руководителя ВКР, при этом указывается в родительном падеже фамилия, инициалы, ученая степень и/или звание, должность руководителя;

- подтверждается наличие рецензии на работу, при этом указывается в родительном падеже фамилия, инициалы, ученая степень и/или звание, должность рецензента;

и) цифрой проставляется время (как правило, не более 10 мин.), в течение которого обучающимся делается сообщение о выполненной работе;

к) в таблице указывается, кем и какие были заданы выпускнику дополнительные вопросы (фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса) и общая характеристика ответа;

л) в разделе «Решение членов ГЭК»: - в строке «Признать, что...» указываются полностью фамилия, имя, отчество обучающегося и оценка (прописью), на которую он защитил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу);

- в строке «Отметить, что...» дается особое мнение членов комиссии по ответу выпускника; - в строке «Рекомендовать» дается заключение комиссии с обоснованием поставленной оценки (в случае положительной защиты комиссией может быть дано заключение о том, что «результаты исследований ВКР внедрены в .... (акт о внедрении имеется)», «работа представлена к опубликованию» и т.д.; в случае неудовлетворительной защиты комиссией дается заключение о том, что «необходима доработка темы» или «необходима разработка новой темы» и т.д.).

2.7. В заключение каждого протокола заседания ГЭК указываются фамилии и инициалы председателя ГЭК и секретаря комиссии, участвовавших в ее работе. Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

2.8. Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

2.9. Книги протоколов ГЭК по защите ВКР брошюруются и представляются председателю ГЭК для формирования отчета о работе ГЭК. Рукописи защищенных ВКР хранятся в учебно-методическом отделе и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по государственной аккредитации, по государственному контролю качества образования.

### **3. Порядок проведения заседания ГЭК по присуждению квалификации и выдаче диплома о высшем образовании**

3.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. Заседание ГЭК проводится, как правило, в последнюю неделю государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику ОПОП по соответствующей форме обучения. Результаты заседания ГЭК по присвоению квалификации и выдаче

диплома о высшем образовании оформляют протоколом, который секретарь заносит в специальную Книгу протоколов заседаний ГЭК. Образцы оформления обложки Книг протоколов заседаний ГЭК по присвоению квалификации и выдаче диплома о высшем образовании (Приложение 4).

3.2. В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику, а также вид выдаваемого документа о высшем образовании и о квалификации. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. Если ГЭК рекомендует выпускника для обучения в магистратуре, аспирантуре, это решение фиксируют в протоколе ГЭК и публично оглашают. Заключительные протоколы заседания ГЭК оформляются согласно (Приложению 4). При этом:

- а) в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК;
- б) далее указывается:
  - дата проведения заключительного заседания ГЭК;
  - информация, о чем составлен протокол (о присвоении степени бакалавра (квалификации) по соответствующему направлению подготовки выпускников, прошедших все аттестационные испытания;
- в) в разделе «Присутствовали:» представляется информация:
  - о составе ГЭК (ученая степень и/или ученое звание, фамилия, инициалы присутствующих: председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, всех членов комиссий);
- г) в разделе «В ГЭК представлены следующие материалы»: указываются номера представленных протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- д) в разделе «Слушали»:
  - пунктом 1-4 заключительного протокола заседания ГЭК подтверждается, что выпускники по указанной программе сдали государственные экзамены и защитили ВКР на соответствующие оценки и принимается решение о присвоении им степени бакалавра (квалификации) по направлению подготовки и о выдаче им дипломов. Фамилия, имя, отчество обучающегося в заключительном протоколе указываются на одной строке в именительном падеже. В конце заключительного протокола указываются фамилии и инициалы председателя ГЭК и секретаря комиссии, участвовавших в работе ГЭК.

3.3. Заключительные протоколы в обязательном порядке подписывают: председатель ГЭК и секретарь ГЭК. Дата протокола заседания ГЭК должна соответствовать календарному учебному графику по соответствующей ОПОП (последняя неделя итоговой аттестации по соответствующей форме обучения).

3.4. Книги протоколов заседаний ГЭК (включая отчет председателя ГЭК) брошюруются. Книги протоколов заседаний ГЭК в период между заседаниями хранятся в методическом отделе Института.

3.5. После завершения работы ГЭК и формирования отчета о работе ГЭК по данному выпуску, председатель ГЭК представляет по своей комиссии в методический отдел: сброшюрованную Книгу протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена; сброшюрованную Книгу протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ; сброшюрованную Книгу протоколов заседаний ГЭК по присвоению квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

3.6. Секретарь ГЭК делает копии протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственных экзаменов, защиты ВКР и выписки из протокола о присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании. Копии протоколов ГЭК подшиваются в личные дела выпускников и сдаются в архив Института.

3.7. После проверки Книг протоколов методический отдел сдает их в архив по описи, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»  
(ЧОУ ВО ИДНК)**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
заседаний государственных  
экзаменационных комиссий (ГЭК)

основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования

код и наименование ОПОП: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник

учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

20 \_\_ год

Том № \_\_\_\_

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»  
(ЧОУ ВО ИДНК)**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
заседаний государственных  
экзаменационных комиссий (ГЭК)

основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования

код и наименование ООП (ОПОП): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

профиль подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

степень \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник

учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

20 \_\_ год

Том № \_\_\_\_



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**(ЧОУ ВО ИДНК)**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
заседаний государственных  
экзаменационных комиссий (ГЭК)  
**по приему государственного экзамена**

основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования

код и наименование ОПОП: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)  
и ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 \_\_ год

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»  
(ЧОУ ВО ИДНК)**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
заседаний государственных  
экзаменационных комиссий (ГЭК)  
**по приему государственного экзамена**

основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования

код и наименование ОПОП: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

профиль подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

квалификация (степень) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)  
и ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 \_\_ год

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVКАЗА»**

**(ЧОУ ВО ИДНК)**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по приему государственного экзамена**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 члены ГЭК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

О сдаче государственного экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_

сдал (а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Отметить, что выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

Особое мнение членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

Председатель ГЭК

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)

Секретарь ГЭК

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»****(ЧОУ ВО ИДНК)****Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему итогового междисциплинарного экзамена**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
члены ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по направлению  
\_\_\_\_\_Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ПОСТАНОВИЛИ: обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_сдал (а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_Отметить, что выявлены следующие недостатки в теоретической и  
практической подготовке обучающегося:

---

---

Особое мнение членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**(ЧОУ ВО ИДНК)**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему итогового междисциплинарного экзамена**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
члены ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_

сдал (а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметить, что выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

\_\_\_\_\_

Особое мнение членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»  
(ЧОУ ВО ИДНК)**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
заседаний государственных  
экзаменационных комиссий (ГЭК)  
**по защите выпускной квалификационной работы**  
**основная образовательная программа**  
**высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)  
и ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 \_\_ год

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**(ЧОУ ВО ИДНК)**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
заседаний государственных  
экзаменационных комиссий (ГЭК)  
**по защите дипломного проекта**  
**основная образовательная программа**  
**высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)  
и ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 \_\_ год

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»  
(ЧОУ ВО ИДНК)**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ  
заседаний государственных  
экзаменационных комиссий (ГЭК)  
по защите выпускной квалификационной работы  
основная образовательная программа (основная профессиональная  
образовательная программа) высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

профиль подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

степень \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)  
и ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 \_\_ год

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**(ЧОУ ВО ИДНК)**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите выпускной квалификационной работы**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_ мин.

обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(курс, форма обучения)

код, наименование ООП ВПО/ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_

(код и наименование ООП)

\_\_\_\_\_

(наименование направления)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_

члены ГЭК \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа в форме

\_\_\_\_\_

*(дипломный проект/дипломная работа)*

на \_\_\_\_\_ страницах.

2. Презентации к работе на \_\_\_\_\_ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Рецензия (рецензии) на \_\_\_\_\_ листах.

5. Справка заведующего кафедры о выполнении обучающимся учебного плана, полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, видам практики.

Вывод и рекомендуемая оценка научного руководителя:

---



---



---

Вывод и рекомендуемая оценка рецензента (при наличии):

---



---



---

После сообщения о выполненной работе (в течение \_\_\_\_\_ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Характеристика ответов обучающегося:

---



---



---

Решение членов ГЭК по защите ВКР:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу (дипломный проект, дипломную работу) с оценкой: \_\_\_\_\_

2. Выводы членов ГЭК:

---

3. Рекомендовать: \_\_\_\_\_

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**(ЧОУ ВО ИДНК)**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.**

обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (курс, форма обучения)

код, наименование ООП ВПО/ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_ (код и наименование ООП)

\_\_\_\_\_ (наименование профиля)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
члены ГЭК \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа в форме

\_\_\_\_\_ (бакалаврской работы)

на \_\_\_\_\_ страницах.

2. Презентации к работе на \_\_\_\_\_ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Рецензия (рецензии) на \_\_\_\_\_ листах.

5. Справка заведующего кафедры о выполнении обучающимся учебного плана, полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, видам практики.

Вывод и рекомендуемая оценка научного руководителя:

---



---



---

Вывод и рекомендуемая оценка рецензента (при наличии):

---



---



---

После сообщения о выполненной работе (в течение \_\_\_\_\_ся\_\_ мин.) обучающему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Характеристика ответов студента:

---



---

Решение членов ГЭК по защите ВКР:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)  
выполнил и защитил выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу с оценкой: \_\_\_\_\_

2. Выводы членов ГЭК:

---

3. Рекомендовать:

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

20 \_\_ год

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»  
(ЧОУ ВО ИДНК)**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
заседаний государственных  
экзаменационных комиссий (ГЭК)  
**по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации**  
**выпускникам, прошедшим все виды итоговых**  
**аттестационных испытаний**  
**основная образовательная программа**  
**(основная профессиональная образовательная программа)**  
**высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)  
и ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 \_\_ год



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»  
(ЧОУ ВО ИДНК)**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
заседаний государственных  
экзаменационных комиссий (ГЭК)  
**по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации**  
**выпускникам, прошедшим все виды итоговых**  
**аттестационных испытаний**  
**основная образовательная программа**  
**(основная профессиональная образовательная программа)**  
**высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

степень \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)  
и ученое звание)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 \_\_ год

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»  
(ЧОУ ВО ИДНК)**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении  
квалификации**

\_\_\_\_\_  
*(наименование квалификации)*

выпускникам, прошедшим обучение по основной образовательной  
программе высшего образования по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
*(код и название направления подготовки)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена № \_\_\_\_\_
2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) № \_\_\_\_\_

**Слушали:** о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испытаний и присуждении степени.

**Решили:**

1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки

\_\_\_\_\_, и прошли ГИА – сдали государственные экзамены и защитили ВКР с положительными оценками.

2. Признать, что выпускники освоили программу бакалавриата в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, способны решать профессиональные задачи на профессиональном уровне.

3. Утвердить протоколы заседаний ГЭК с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ по сдаче государственного экзамена, № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ итогового междисциплинарного экзамена и протоколы заседаний ГЭК с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ по защите ВКР.

4. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им степень

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование ООП (ОПОП))

\_\_\_\_\_

и выдать диплом государственного образца с отличием:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

5. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им степень

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование ООП (ОПОП))

\_\_\_\_\_

и выдать диплом государственного образца без отличия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

1. Следующих обучающихся рекомендовать для продолжения обучения в магистратуре:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**(ЧОУ ВО ИДНК)**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении  
квалификации**

\_\_\_\_\_  
*(наименование квалификации)*

выпускникам, прошедшим обучение по основной образовательной  
программе высшего образования по специальности

\_\_\_\_\_  
*(код и название специальности)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена № \_\_\_\_\_
2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) № \_\_\_\_\_

**Слушали:** о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испытаний и присуждении степени.

**Решили:**

1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по основной образовательной программе высшего образования специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и прошли ГИА – сдали государственные экзамены и защитили ВКР с положительными оценками.

2. Признать, что выпускники, освоили программу специалитета в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, способны решать профессиональные задачи на профессиональном уровне.

3. Утвердить протоколы заседаний ГЭК с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ по сдаче государственного экзамена, № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ итогового междисциплинарного экзамена (комплексного государственного экзамена) и протоколы заседаний ГЭК с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ по защите ВКР.

4. Следующих студентов считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, \_\_\_\_\_ присвоить \_\_\_\_\_ им квалификацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование ООП (ОПОП))

и выдать диплом государственного образца с отличием:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

5. Следующих студентов считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование ООП (ОПОП))

и выдать диплом государственного образца без отличия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

1. Следующих обучающихся рекомендовать для продолжения обучения в аспирантуре:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)