



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено  
Ученым советом ИДНК

Протокол №1  
от 28 августа 2018 г.

Согласовано  
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1  
от 24 августа 2018 г.

Приложение  
к приказу от 31.08.2018 № 1

Утверждаю  
Ректор ИДНК

Масленников А. А.  
31.08.2018

**Порядок назначения научных руководителей и утверждения  
тем научно-исследовательской работы обучающихся по программам  
высшего образования — программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУ ВО «ИДНК»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения научных руководителей и утверждения тем научно-исследовательских работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее - Институт, ИДНК).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 (ред. 14.12.2016) « О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. 05.04.2016) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 7 (ред. 14.12.2016) « Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Целью назначения научного руководителя обучающемуся является осуществление руководства научно-исследовательской деятельностью обучающегося, консультирование, оказание научной и методической помощи

при работе над диссертацией, участие в проведении промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, контроль выполнения индивидуального плана работы обучающихся.

1.4. Обучающимся, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь руководителя и консультанта.

1.5. Научными руководителями обучающихся, как правило, назначаются высококвалифицированные работники из числа научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих научную, исследовательскую, учебную, методическую деятельность по соответствующему научному направлению и участвующих в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.6. В порядке исключения по решению Ученого совета Института, к научному руководству обучающегося могут привлекаться сотрудники, имеющие ученую степень кандидата наук (в том числе имеющие ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, степень по соответствующей научной специальности), имеющие ученое звание доцента или профессора, принимающие участие в научно-исследовательской (творческой) деятельности Института, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, имеющие за последние пять лет научные труды, выполненные по направленности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности.

1.7. Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества обучающихся, защитивших кандидатскую диссертацию, к количеству назначенных к этому научному руководителю обучающихся за последние три года.

## **2. Порядок предоставления права научного руководства обучающемуся**

2.1. Право научного руководства обучающегося имеет, как правило, штатный сотрудник Института.

2.2. Кафедра прикрепления предоставляет для рассмотрения на Ученом совете Института характеристику-рекомендацию сотруднику, имеющему ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, о возможности предоставления права научного руководства обучающимися.

2.3. В случае положительного решения Ученый совет Института оформляет выписку из протокола заседания.

2.4. Документы, необходимые для предоставления права научного руководства обучающимися:

- список опубликованных работ за последние 5 лет, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК РФ по направленности, соответствующей научной специальности подготовки обучающихся (не менее одной статьи в год) (Приложение № 1);

- документы, подтверждающие участие за последние 3 года в выполнении договоров НИР и грантов, связанных с развитием своей научной школы (при наличии);

- характеристика-рекомендация, подписанная заведующим кафедрой;

- копии диплома кандидата наук и аттестата доцента.

Документы (в бумажном и электронном виде) передаются для заключения в отдел науки и аспирантуры.

2.5. Ученый совет Института принимает решение о предоставлении права научного руководства сотруднику, имеющему ученую степень кандидата наук и ученое звание, учитывая результаты его академической деятельности, в частности:

- наличие научных публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и периодических изданиях;

- апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

- активное участие в научных проектах.

2.6. При положительном решении Ученого совета ректором Института издается приказ о предоставлении права научного руководства обучающимися.

### **3. Порядок назначения научного руководства и утверждения темы научно-исследовательской работы**

3.1. Назначение научного руководителя и утверждение темы научно-исследовательской работы обучающихся осуществляется не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

3.2. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности образовательной программы аспирантуры, основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

3.3. Назначение научного руководителя и утверждение темы научного исследования оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета Института, с обоснованием назначения научного руководителя (количество публикаций по научной специальности, научно - исследовательская работа, количество обучающихся за предшествующий год и эффективность научного руководителя) (Приложение № 2).

3.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, как правило, не может быть больше пяти человек для докторов наук и трех - для кандидатов наук.

3.5. Приказом ректора Института обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы в соответствии с решением Ученого совета Института.

### **4. Содержание работы, функции и ответственность научного руководителя**

4.1. Научный руководитель осуществляет подбор кандидатов для обучения в аспирантуре.

4.2. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, фиксирует результат собеседования в заключении по итогам собеседования с поступающими в аспирантуру (Приложение № 3), осуществляет рецензирование реферата и выставляет оценку за реферат, подписывает список опубликованных работ поступающих в аспирантуру Института.

4.3. Научный руководитель обязан знать требования ВАК, содержание паспорта научной специальности, Положение о порядке присуждения ученых степеней.

4.4. Научный руководитель самостоятельно определяет график работы с обучающимся.

4.5. Совместно с обучающимся в течение трех месяцев после даты его зачисления определяет и представляет для утверждения на кафедре тему научно-исследовательской работы, согласовывает и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

4.6. Научный руководитель несет ответственность за:

- выбор темы научно-квалификационной работы;
- формирование структуры, определение цели и задач научно-квалификационной работы, индивидуального учебного плана обучающегося;
- контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана и составление отчета по результатам проведенных обучающимся научных исследований за каждое полугодие.

4.7. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материалов с использованием полнотекстовых ресурсов, в апробации результатов исследования;

- консультирует обучающегося по вопросам написания диссертации (теоретическим, методологическим и т.п.);

- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает обучающемуся в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления;

- оказывает обучающемуся консультации в выборе иностранных источников в разрезе темы научного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку;

- участвует в разработке и обновлении образовательной программы по направлению подготовки, программы вступительных и кандидатских экзаменов;

- организует и контролирует прохождение обучающимся педагогической практики;

- перед выходом обучающегося на государственную итоговую аттестацию дает заключение о выполненной им научно-квалификационной работе, о соответствии установленным требованиям к данному виду работам (отзыв научного руководителя);

- научный руководитель несет персональную ответственность за качественную и всестороннюю подготовку прикрепленных к нему обучающихся.

4.8. Общая эффективность работы научного руководителя определяется:

- полным освоением обучающимся образовательной программы;
- успешным прохождением обучающимся государственной итоговой аттестации;
- своевременной защитой выпускником аспирантуры кандидатской диссертации.

4.9. Эффективность научного руководства должна учитываться при проведении конкурсных процедур, проводимых в Институте, в том числе при избрании на должности профессорско-преподавательского состава.

4.10. Ежегодно на заседаниях кафедр прикрепления рассматривается вопрос об эффективности научного руководства обучающимися.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Ученого совета Института, и утверждаются ректором ИДНК.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждаю  
Ректор ИДНК

\_\_\_\_\_ А.А.Масленников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец списка научных трудов для оформления разрешения на  
научное руководство обучающимися и соискателями**

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

**СПИСОК**

опубликованных научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

№ п\п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор \_\_\_\_\_ подпись

**СПИСОК ВЕРЕН:**

(Заведующий кафедрой, начальник отдела науки и аспирантуры)

\_\_\_\_\_ Подпись с расшифровкой

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ Подпись с расшифровкой

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. В списке указываются опубликованные работы за последние 5 календарных лет. Работы, сданные в печать, в список не включаются.

2. Тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.

3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.

5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий автору).

7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_\_ человек".

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждаю  
Ректор ИДНК

\_\_\_\_\_ А.А.Масленников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выписка из протокола №  
заседания Ученого совета

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СЛУШАЛИ: о назначении научного руководителя, об утверждении темы научно-исследовательской работы и индивидуального плана обучающегося (аспиранта) (ФИО) 1 года (очного, заочного обучения) обучающегося по \_\_\_\_\_

*Код направления подготовки, шифр направленности*

*пункт паспорта номенклатуры специальностей научных работников, утвержденный ВАК РФ*  
Актуальность темы \_\_\_\_\_

Новизна темы \_\_\_\_\_

Практическая значимость исследования \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: Ф.И.О. обучающегося 1 года (форма обучения, структурное подразделение, направленность подготовки) утвердить тему научно-исследовательской работы и индивидуальный план \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Утверждаю  
Ректор ИДНК

А.А.Масленников

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**ПРОТОКОЛ**предварительного собеседования с предполагаемым научным  
руководителем

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Тема реферата (название статьи) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность предполагаемого научного руководителя \_\_\_\_\_

Отзыв на реферат (статью) \_\_\_\_\_

Заключение по результатам собеседования \_\_\_\_\_

Согласие на научное руководство: \_\_\_\_\_

По итогам собеседования \_\_\_\_\_ для поступления в аспирантуру.  
(рекомендую, / не рекомендую)Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ф.и.о.)Начальник отдела  
науки и аспирантуры \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.