



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 31.08.2018 № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Утверждаю
Ректор ИДНК

Протокол №1
от 24 августа 2018 г.

Масленников А. А.
31.08.2018

ПОРЯДОК

и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ЧОУ ВО «ИДНК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Устав ЧОУ ВО «ИДНК».

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления обучающимся ЧОУ ВО «ИДНК» (далее – Институт) академических отпусков.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам (болезнь близких родственников с условием обязательного ухода за ними, ухудшение материального положения, необходимость оказания помощи по содержанию родителей и семьи, невозможность оплаты своего дальнейшего обучения);
- в связи с призывом на военную службу;
- в случае стихийных бедствий, повлекших за собой необходимость оказания помощи родителям;

- иные обстоятельства.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся Института на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск может предоставляться обучающимся неограниченное количество раз.

1.6. Основания, по которым обучающемуся Института предоставляется академический отпуск, должны быть подтверждены соответствующими документами (при наличии), подлинность которых проверяется учебно-методическим отделом. В случае непредставления подтверждающих документов академический отпуск не предоставляется.

1.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора Института.

1.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Оплата за обучение в период нахождения в академическом отпуске не взимается.

1.9. В исключительных случаях на основании личного заявления и приказа ректора Института обучающийся может быть допущен к обучению до завершения периода академического отпуска.

1.10. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии со статьями Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.06.2013 №466. (ред. от 21.04.2018).

1.11. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и не уведомления Института о причинах невозвращения в установленный срок, обучающийся по истечении 10-и календарных дней со дня истечения периода академического отпуска отчисляется из Института.

1.12. Обучающийся, предоставивший заведомо ложные документы, послужившие основанием предоставления академического отпуска, подвергается дисциплинарной и иной ответственности, вплоть до отчисления из Института.

1.13. При выходе из академического отпуска издается соответствующий приказ.

2. Порядок предоставления академических отпусков по медицинским показателям

2.1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации. При этом в соответствии с

Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в разделе «Диагноз заболевания» без согласия обучающегося диагноз в заключении может не указываться, но должен быть указан код заболевания.

2.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска обучающимся Института являются:

- личное заявление обучающегося с резолюцией начальника учебно-методического отдела на имя ректора ИДНК;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.3. Обучающимся Института, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, не производятся Институту ежемесячных компенсационных выплат.

2.4. По окончании периода предоставленного академического отпуска по медицинским показаниям, основанием для издания приказа ректора Института о допуске к обучению являются:

- личное заявление обучающегося с резолюцией начальника учебно-методического отдела на имя ректора Института.
- заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной программы в институте.

3. Порядок предоставления академических отпусков по причинам, не связанным с медицинскими показаниями

3.1. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями, являются:

- личное заявление обучающегося;
- документы (подлинные или заверенные), подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска.

3.2. Документами, подтверждающими необходимость предоставления академического отпуска, являются:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.
- медицинские документы, подтверждающие болезненное состояние членов семьи и необходимость осуществления за ними ухода и постоянного пребывания.

Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя ректора Института.

Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком:

- до достижения им возраста полутора лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя ректора ИДНК с визой

начальника учебно-методического отдела, с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

- до достижения им возраста трёх лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя ректора Института с визой начальника учебно-методического отдела и копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств (в т.ч. прохождением практики) предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Института, с визой начальника учебно-методического отдела. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

3.4. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося на имя ректора Института с визой начальника учебно-методического отдела. К заявлению прилагается копия документа, являющегося основанием для участия в соревнованиях.

3.5. В связи со стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания обучающегося:

- документы, выданные или заверенные органами Министерства чрезвычайных ситуаций или органами местной власти.

3.6. В связи с ухудшением материального состояния, что препятствует продолжению обучения:

- документы, выданные органами социального обеспечения;

- справки из налоговой службы об отсутствии предпринимательской и иной деятельности членов семьи, приносящей доход.

3.7. В связи с производственной необходимостью (для работающих обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения):

- письма-обращения руководства предприятий, организаций, учреждений с мест официальной работы обучающихся с обоснованием необходимости в предоставлении академического отпуска.

3.8. В иных случаях решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института на основании индивидуального рассмотрения заявления обучающегося.

Заявления, приказы о предоставлении академического отпуска или выхода из академического отпуска подшиваются в личное дело обучающегося.