



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 28 августа 2020г. №1*

**Одобрено
Ученым советом ИДНК**

Протокол №1

от 28 августа 2020 г.

**Одобрено
Совет обучающихся ИДНК**

Протокол №1

от 28 августа 2020 г.

**Утверждаю
Ректор ИДНК**

Ледовина Т.С.

31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ ИНСТИТУТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи отдела профориентационной работы Института Дружбы народов Кавказа (далее – Институт), а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела профориентации и организации набора студентов производится приказом ректора Института.

1.3. Отдел профориентации и организации набора студентов является структурным подразделением Института в системе проведения, управления и координации профориентационной деятельности. Решение вопросов организации профориентационной работы осуществляется совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах.

1.4. Отдел профориентации и организации набора студентов подчиняется ректору Института.

1.5. Отдел профориентации и организации набора студентов возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Института.

2. Принципы деятельности отдела профориентации и организации набора студентов

2.1. В своей деятельности отдел профориентации и организации набора студентов руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; законодательными актами министерства образования Российской Федерации, а также Уставом и приказами ректора Института.

2.2. Основными принципами деятельности отдела профориентации и организации набора студентов являются:

- оптимальность организации профориентационной работы института;
- комплексность профориентационной работы на уровнях среднего (полного) и общего образования, а также начального и среднего профессионального образования;
- соблюдение действующего законодательства.

3. Цели и основные задачи отдела профориентации и организации набора студентов

3.1. Основной целью отдела профориентации и организации набора студентов института является осуществление набора студентов, привлечение профессорско-преподавательского состава, кафедр, студентов к активному участию в профориентационной работе, ее совершенствование, а также руководство, координация и контроль за деятельностью структурных подразделений института в части организации профориентационной работы.

3.2. Основные задачи отдела профориентации и организации набора студентов:

- планирование и организация профориентационной деятельности института;
- проведение профориентационной работы среди учащихся средних общеобразовательных школ, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования;
- анализ результатов профориентационной деятельности института;
- контроль за осуществлением профориентационной деятельности;
- организация работы по заключению договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями.

4. Функции отдела профориентации и организации набора студентов

4.1. Проведение профориентационной работы среди участников средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий) образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования.

4.2. Координация деятельности всех подразделений института, ведущих профориентационную работу.

4.3. Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и института в целом.

4.4. Участие в организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок образования совместно со службами занятости населения и управления образования регионов.

4.5. Организация взаимодействия со средними общеобразовательными школами (лицеями, гимназиями), образовательными учреждениями начального и среднего профессионального образования.

4.6. Организация и проведение Дней открытых дверей института.

4.7. Информирование преподавателей кафедр о правилах приема в институт;

4.8. Участие в родительских собраниях в средних общеобразовательных школах (лицеях гимназиях) с целью информирования родителей учащихся о специальностях (профессиях) института, о правилах приема, перспективах развития рынка труда.

4.9. Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

4.10. Участие в организации и проведении экскурсий школьников по институту.

4.11. Обеспечение проведения мероприятий профориентационного характера с привлечением студентов во время прохождения студентами производственных и учебных практик.

4.12. Обновление информационных материалов для абитуриентов на электронных страничках сайта института, в соответствии с текущими изменениями.

4.13. Организация взаимодействия с приемной комиссией института в вопросах набора студентов.

4.14. Участие в разработке и организации изготовления и распространения рекламно - информационных материалов по направлениям подготовки и специальностям высшего и среднего профессионального образования института.

4.15. Проведение профориентационной работы среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- консультации для инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения;

-рассылка рекламно – информационных материалов для инвалидов в специализированные организации ;

Организация взаимодействия со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями;

- при необходимости сопровождение абитуриента – инвалида для прохождения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

5. Структура отдела профориентации и организации набора студентов

5.1. Структуру и численность отдела профориентации и организации набора студентов утверждает ректор института.

5.2. В состав отдела профориентации и организации набора студентов работы входят:

- начальник отдела профориентации и организации и набора студентов;
- ведущий специалист;

5.3. Распределение обязанностей производится начальником отдела, отражается в должностных инструкциях специалистов, утвержденных ректором института.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения и реализации прав отдел профориентации и организации набора студентов взаимодействует с кафедрами, структурными подразделениями с целью получения информации об организации и выполнении мероприятий по профориентационной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела профориентации и организации набора студентов несет начальник отдела профориентации и организации набора студентов.

7.2 Начальник отдела профориентации организации набора студентов несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей сотрудником отдела профориентации и организации набора студентов в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации