



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 24 августа 2018 г.

Приложение
к приказу от 31.08.2018 № 1



**Положение об организации и осуществлении
образовательной деятельности по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ЧОУ ВО «ИДНК»**

1. Общие положения

1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 278-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными стандартами высшего образования (далее - ФГОС) (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в Частном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (далее - Институт, ИДНК) в целях создания слушателям (далее - обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Формы получения образования и формы обучения в аспирантуре определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.8. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.9. Институт устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Список направлений подготовки определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности. Список направленностей подготовки, соответствующих научным специальностям, реализуемых в рамках конкретного направления подготовки, утверждается Ученым советом и приказом ректора Института. Проект приказа готовит начальник отдела науки и аспирантуры.

1.10. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.11. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Институтом;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.12. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

1.13. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык», «История и философия науки», и государственную итоговую аттестацию.

1.14. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на освоение, расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули), практики, а также научные исследования в объеме, установленном Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

1.15. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.16. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.17. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.18. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

2.1. В Институте образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации для иностранных обучающихся в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

2.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Учебным годом для обучающихся считается период в 12 месяцев от даты зачисления. Учебный год делится на два полугодия (семестра). Каждое полугодие завершается периодом промежуточной аттестации, срок которой определен учебным планом.

2.6. Рабочий учебный план и график учебного процесса на соответствующий год обучения по каждому направлению подготовки и году зачисления составляется начальником отдела науки и аспирантуры и утверждается ректором Института не позднее, чем за один месяц до начала учебного года.

2.7. Расписание занятий по истории и философии науки, иностранному языку и дисциплинам педагогической составляющей образовательной программы составляется ответственными за реализацию данных дисциплин в соответствующих структурных подразделениях и утверждается проректором по науке Института.

2.8. Расписание по другим дисциплинам (модулям) учебного плана и график консультаций с научным руководителем формируется кафедрой прикрепления и хранится на кафедре.

2.9. Расписание занятий по всем дисциплинам размещается на информационных стендах и размещается на сайте Института до начала учебных занятий.

2.10. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.11. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Назначение научных руководителей, утверждение тем научно-квалификационной работы и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся осуществляется приказом ректора Института, проект которого формирует начальник отдела науки и аспирантуры. В этом же приказе определяется кафедра прикрепления аспиранта.

2.12. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель определяется по распоряжению ректора Института.

2.13. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно - исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

2.14. Для выполнения основных видов работ обучающимися устанавливаются сроки в соответствии с ФГОС:

- начало занятий в аспирантуре - 1 сентября (организация вправе сдвинуть начало занятий не более чем на 2 месяца);
- назначение научных руководителей - не позднее 3-х месяцев со дня зачисления, но не позднее декабря текущего года;
- утверждение индивидуального плана - не позднее декабря текущего года;
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации за осенний семестр до января текущего года;
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации за весенний семестр до июня текущего года);
- подготовка и прохождение государственных итоговых испытаний (в соответствии с графиком учебного процесса).

2.15. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- помогает обучающемуся выбрать тему научно-квалификационной работы;
- формирует вместе с обучающимся структуру и определяет цели и задачи научно-квалификационной работы, индивидуальный учебный план обучающегося, контролирует выполнение слушателем индивидуального учебного плана;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материалов, в апробации результатов исследования (вычитывает и правит рукописи статей, оказывает содействие и контролирует публикацию статей, участие в конференциях и т.д.);
- консультирует обучающегося по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации;
- формирует каждое полугодие отчет по результатам проведенных обучающимся научных исследований;
- оценивает выполненную обучающимся научно-квалификационную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям перед выходом обучающегося на итоговую (государственную итоговую) аттестацию (отзыв научного руководителя).

2.16. Научный руководитель обязан постоянно повышать свою квалификацию, коммуникативные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства обучающегося у своих коллег в Институте, других образовательных и научных организациях. Эффективность научного руководителя определяется количеством защит под его руководством в диссертационных советах.

2.17. Заведующий кафедрой прикрепления в сфере подготовки кадров высшей квалификации осуществляет следующие функции:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научного руководителя относительно распределения обучающегося;
- привлекает обучающихся к научной и педагогической работе кафедры в рамках учебного плана и индивидуального учебного плана подготовки;
- контролирует выполнение обучающимися индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей;
- формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ обучающегося по заявке научного руководителя;
- обеспечивает доступ обучающегося к необходимому для научного исследования оборудованию и оргтехнике.

2.18. Начальник отдела науки и аспирантуры - лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательной программы, разрабатываемой по направлению подготовки аспирантуры, выполняет следующие функции:

- вносит предложения в рамках подготовки заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по направлению подготовки. Принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов;
- формирует коллектив разработчиков образовательной программы из числа профессорско-преподавательского состава Института;
- организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры программы, в том числе графика учебного процесса, учебного плана. Контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающегося;
- организует, сопровождает и контролирует учебный процесс (выстраивание учебного графика, расписания занятий обучающихся и графика консультаций научных руководителей);
- контролирует размещение на официальном сайте ИДНК информации об образовательной программе, в том числе:
 - аннотации основной образовательной программы;
 - перечня учебных дисциплин, модулей, практик, предусмотренных программой;
 - кадрового состава научно-педагогических и практических работников, обеспечивающих подготовку по программе с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, достижений в профессиональной области;
 - материально-техническое обеспечение программы (наличие оборудованных учебных кабинетов, мест проведения практик, библиотек, доступ обучающихся к информационным системам и электронным образовательным ресурсам);
- сопровождает отчетную документацию по организации образовательного процесса, своевременное обсуждение темы научно-исследовательской работы, соответствующее направленности подготовки;
- участие в формировании выписки кафедры с указанием темы научного исследования и научного руководителя для представления на Ученом совете Института, издание приказов по утверждению темы научно-исследовательской работы и назначению научного руководителя обучающемуся;
- контролирует смену направленности, темы научного исследования и научного руководителя (при возникновении такой необходимости);
- осуществляет общий контроль за образовательной и научно-исследовательской составляющими основной образовательной программы аспирантуры и за проведение практик обучающегося;
- готовит статистические отчеты по аспирантуре;
- готовит проекты приказов по проведению промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов);

- контролирует движение контингента;
- контролирует заполнение протоколов сдачи кандидатских экзаменов;
- организует и сопровождает итоговую (государственную итоговую) аттестацию;
- осуществляет подготовку выпускных документов и их сопровождение (издание приказов, заполнение диплома и приложения к нему, контроль за подготовкой заключения организации, где была выполнена диссертационная работа).

2.19. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором Института на основании его личного заявления.

2.20. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС.

2.21. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

2.22. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.23. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.24. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

2.25. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим

промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

2.26. Результаты освоения программы аспирантуры фиксируются в индивидуальном плане обучающегося, электронном портфолио обучающегося, в которых содержатся анализ и представление значимых результатов профессионального и личного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

2.27. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения. Способствует мотивации к научным достижениям, обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций, выработки умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития.

2.28. Для научного руководителя электронное портфолио обучающегося позволяет:

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионального роста обучающегося;
- выявлять проблемы подготовки;
- намечать промежуточные цели;
- обеспечивать сопровождение научных исследований обучающегося.

2.29. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца, диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программам аспирантуры. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом ректора Института.

2.30. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется соответствующим Положением.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой

аспирантуры, для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. При поступлении в Институт инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья кафедра прикрепления, отвечающая за соответствующую направленность подготовки, по согласованию с другими кафедрами, в месячный срок после зачисления обучающегося, разрабатывает адаптированные рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.7. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация при освоении образовательных программ высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР).

4.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса 2 раза в год.

4.3. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется начальником отдела науки и аспирантуры, утверждается проректором по науке за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.4. Расписание размещается на сайте, Института доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

4.5. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте Института в соответствующей альтернативной версии.

4.6. В расписании экзаменов и консультаций должны быть наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), ФИО преподавателя.

4.7. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

4.8. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Института.

4.9. При наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления обучающегося в порядке исключения может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации или продление периода промежуточной аттестации. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора Института по представлению начальника отдела науки и аспирантуры.

4.10. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

4.11. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.12. К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

4.13. Кандидатские экзамены проводятся в Институте в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.14. Обучающимся, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-ших) кандидатского (-их) экзамена (-нов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном (-ных) кандидатском (-ких) экзамене (-нах) или справки об обучении или о периоде обучения (прикрепления).

4.15. Сдача кандидатского (-их) экзамена (-нов) фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и ведомости.

4.16. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки обучающихся.

4.17. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

4.18. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

4.19. Научно-исследовательская работа обучающегося осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.20. Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре обучения отражается в индивидуальном плане обучающегося. В конце каждого семестра обучающиеся заполняют в индивидуальном плане содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр. Отчет утверждается научным руководителем обучающегося и заслушивается на заседании кафедры прикрепления.

4.21. Зачет по научно-исследовательской работе выставляется научным руководителем по результатам обсуждения на заседании кафедры.

4.22. Форма промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы определяется образовательной программой подготовки обучающихся и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4.23. Имеющиеся академические задолженности обучающийся обязан ликвидировать в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Задолженности по кандидатским экзаменам ликвидируются в период промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные для ликвидации сроки, отчисляются из Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института, и утверждаются ректором ИДНК.