

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

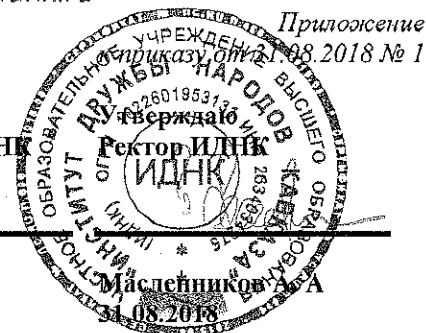
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено  
Ученым советом ИДНК

Протокол №1  
от 28 августа 2018 г.

Согласовано  
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1  
от 24 августа 2018 г.



## **Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ЧОУ ВО «ИДНК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - Положение) в Частном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее - Институт, ИДНК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом и иными локальными актами Института.

1.2. Положение определяет цели, задачи, этапы проведения мониторинга качества образования в Институте.

1.3. Положение базируется на следующих основных понятиях:

**мониторинг** – систематическое наблюдение процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия ее развития и функционирования заданным целям;

**мониторинг качества образования** – целенаправленное, специально-организованное, непрерывное наблюдение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

**система мониторинга качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Институте в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития;

**качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы мониторинга качества образования**

2.1. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Институте, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в Институте;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам высшего образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Института;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность и оперативность.

### **3. Участники и объекты мониторинговых исследований**

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет первый проректор Института.

3.2. Институт проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией:

- аналитико-статистическая группа: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по научной работе, проректор по стратегическому и инновационному развитию, начальник учебно-методического отдела; профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) (составители тестовых заданий, фондов оценочных средств);
- социологическая группа: проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами, кураторы учебных групп.

В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

- подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в Институте;
- разработка методов и инструментов мониторинга;
- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;

- создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;

- подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

3.3. Использование информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации обеспечивает отдел информационных технологий.

3.4. По распоряжению ректора Института мониторинг качества образования могут осуществлять и другие специалисты из структурных подразделений Института, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

3.5. Объектами мониторинга качества образования являются:

- направления (эффективность и действенность управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья обучающихся, посещение обучающимися занятий, уровень успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов, информатизация учебного процесса, подготовка к государственной итоговой аттестации);

- результаты учебно-воспитательного процесса;

- условия для достижения показателей качества образования.

#### **4. Периодичность и виды мониторинговых исследований**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются приказом ректора Института, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

4.2. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ ректора Института о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.3. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности Института.

4.4. Виды мониторинга качества образования в Институте определяются:

- в соответствии с этапами образовательного процесса (промежуточный, итоговый);

- по временной зависимости (краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования);

- долгосрочный - ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);
- по формам объективно-субъективных отношений (самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль).

## **5. Этапы мониторинга качества образования в Институте**

### **5.1. Первый этап - нормативно-установочный:**

- разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
- определение целей и задач мониторинга;
- определение основных показателей и критериев;
- выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

### **5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий):**

- оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности;
- определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

Срок предоставления результатов анализа - семь рабочих дней после завершения очередного мониторинга.

По итогам анализа полученных данных мониторинга формируются справочно-аналитические материалы.

По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Института и отдельных его направлений.

## **6. Показатели качества образования**

6.1. Система мониторинга качества образования в Институте включает в себя показатели:

- выполнения лицензионных требований;

- выполнения требований к государственной аккредитации образовательной деятельности на соответствие содержания и качества подготовки ФГОС высшего образования;
- эффективности деятельности образовательного учреждения согласно ежегодному приказу Министерства образования и науки РФ;
- устанавливаемые руководством Института:
- уровень и качество учебных достижений обучающихся, в т.ч. уровень сформированности у обучающихся компетенций;
- уровень социализации обучающихся;
- сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме;
- личностные достижения;
- уровень и качество организации внеаудиторной деятельности с обучающимися в соответствии с ФГОС ВО;
- уровень развития материально-технической базы, в т.ч. соответствие требованиям оснащения образовательного процесса по программам высшего образования требованиям ФГОС;
- обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации, доступом к телекоммуникационной образовательной среде;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

## **7. Источники данных для мониторинга качества образования**

Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

### **7.1. Результаты проведения внутренних проверок.**

Внутренние проверки структурных подразделений Института проводятся на основании приказов (распоряжений) ректора Института, которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Объектом проверки является выполнение требований ФГОС ВО к реализации образовательной программы и качество управленческой деятельности:

- ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами;
- выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства;
- успеваемость по дисциплинам кафедр и в целом по образовательной программе;
- организация и качество практического обучения;
- планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

7.1.1. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

7.1.2. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения.

7.1.3. В состав комиссии входят представители соответствующих кафедр, отделов по проверяемым направлениям деятельности структурного подразделения.

7.1.4. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

7.1.5. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки.

7.1.6. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученом совете.

7.2. Результаты проведения самообследования.

7.2.1. Самообследование проводится в соответствии с приказом ректора Института, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Института в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», самообследование Института при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. При самообследовании проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам Института и выявляется соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данного направления требованиям соответствующих ФГОС ВО. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета на заседаниях Ученого совета Института.

7.2.2. Отчет по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Института.

7.3. Результаты опросов всех участников образовательного процесса.

7.3.1. Опросы обучающихся, ППС, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

7.3.2. Для проведения опросов используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством Института задачами.

7.3.3. Анкетирование обучающихся в отношении профессорско-преподавательского состава проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

7.3.4. По итогам анкетирования готовится отчет, представляемый руководству Института.

7.4. Отзывы работодателей. Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики (учебной, производственной, преддипломной и научно-педагогической).

7.4.1. В соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершении представить отзыв (производственную характеристику) на каждого обучающегося.

7.4.2. Руководители практик от Института проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

7.4.3. Заведующие кафедрами доводят до руководства информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

7.4.4. Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученом совете.

7.4.5. Источниками данных для мониторинга качества образования являются также дополнительные сведения, собираемые в рамках мониторинговых исследований (журналы посещаемости занятий и др.)

7.4.6. Инструментарием экспертизы являются технологии анализа успеваемости и качества знаний, технологии отслеживания формирования предметных, личностных результатов обучения в соответствии с ФГОС ВО.

## **8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования**

8.1. Субъекты учебного процесса Института имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами ректора Института.



## **9. Заключительные положения**

9.1. Данное Положение является основанием для разработки локальных и иных актов, регламентирующих систему мониторинга образовательного процесса и качества образования в Институте.

9.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета, после чего утверждается Ректором и становится обязательным для всех структурных подразделений Института. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приложениями и проходят аналогичную процедуру рассмотрения и утверждения их приказом Ректора Института.