



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 31.08.2018 № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.



Подтверждаю
Ректор ИДНК

Масленников А. А.
31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ **о ревизионной комиссии** **ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее - Институт), порядок избрания и прекращения полномочий ее членов, порядок ее работы и взаимодействия с органами управления Института.

1. Статус и состав Ревизионной комиссии

1.1. Ревизионная комиссия Института осуществляет функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института по поручению Учредителя и ректора Института.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ИДНК, настоящим Положением и другими внутренними документами Института.

1.3. Избрание членов Ревизионной комиссии Института осуществляется на заседании Общего собрания в порядке, установленном Уставом ИДНК и настоящим Положением, в количестве 5 человек на срок, устанавливаемый Уставом ИДНК.

2. Функции и обязанности Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Института по следующим основным вопросам:

- состояние финансовой документации Института;
- законность заключенных от имени Института договоров, иных совершаемых сделок;
- соответствие ведения бухгалтерского и статистического учета нормативным актам;
- состояние финансового положения Института: его платежеспособность, ликвидность активов;
- своевременность платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений, погашения прочих обязательств;
- составление балансов Института, годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков), распределения прибыли и убытков института по результатам финансового года.

Для оценки достоверности отчетных данных и законности совершенных сделок Ревизионная комиссия вправе проводить проверки и по другим вопросам.

2.2. Ревизионная комиссия применяет процессный подход к контрольной деятельности, где контроль рассматривается как одна из функций процесса управления; обеспечивает системность и непрерывность контрольного процесса, заключающегося в упорядоченном и постоянном отслеживании финансово-хозяйственной деятельности Института и его бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности в течение всего отчетного периода.

2.3. По итогам деятельности Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской отчетности Института;
- информация о существенных фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Ревизионная комиссия:

- доводит до сведения Общего собрания результаты осуществленных проверок в форме справок либо иных документов или сообщений на заседании Общего собрания;
- дает заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности Института.

2.5. Члены Ревизионной комиссии обязаны соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

2.6. Ревизионная комиссия представляет Общему собранию не позднее срока, предусмотренного решением Общего собрания, заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности Института.

3. Права и полномочия Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от должностных лиц Института документы, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Института, объяснения по выявленным отклонениям. Документы и объяснения должны быть представлены в течение одного дня, иная информация - в течение срока, установленного Ревизионной комиссией. В случае если данного времени для подготовки документов и иной информации недостаточно, должностное лицо, назначенное руководителем Института ответственным за их подготовку, должно письменно проинформировать об этом Ревизионную комиссию с указанием срока, в который документы и информация будут представлены, а также причин задержки;

- требовать созыва заседаний Общего собрания в случаях, когда выявление нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Института или угроза интересам Института требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Института.

3.2. Требование о созыве заседания Общего собрания принимается единогласно всеми присутствующими на заседании членами Ревизионной комиссии. Данное требование подписывается всеми присутствующими на заседании членами Ревизионной комиссии.

3.3. В требовании о проведении внеочередного заседания Общего собрания Института должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня внеочередного заседания Общего собрания. В требовании о проведении внеочередного заседания Общего собрания могут содержаться формулировки решений по каждому из вопросов, а также предложения о форме проведения внеочередного заседания Общего собрания Института.

3.4. Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного заседания Общего собрания представляется в письменной форме путем:

- направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) Института, указанному в Уставе ИДНК;

- вручения под роспись председателю Общего собрания или ректору Института.

3.5. Если требование о проведении внеочередного заседания Общего собрания направлено простым письмом или иным простым почтовым

отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату получения почтового отправления, а в случае, если требование о проведении внеочередного заседания Общего собрания направлено заказным письмом с уведомлением или иным регистрируемым почтовым отправлением - дата вручения почтового отправления адресату под расписку.

Если требование о проведении внеочередного заседания Общего собрания вручено под роспись председателю Общего собрания или ректору Института, датой предъявления требования является дата вручения.

3.6. Внеочередное заседания Общего собрания, созываемое по требованию Ревизионной комиссии, должно быть проведено в течение 40 дней с момента представления требования о проведении, если законодательством не предусмотрены иные сроки.

3.7. Члены Ревизионной комиссии имеют право присутствовать на заседании Общего собрания.

4. Порядок проведения проверок

4.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется по итогам деятельности за год.

4.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется также по:

- решению Общего собрания;
- инициативе Ревизионной комиссии;
- решению ректора Института.

4.3. Решение Ревизионной комиссии о проведении проверки либо мотивированный отказ от ее проведения высылается инициаторам проверки письмом в течение 5 дней с момента принятия такого решения. Решение о проведении проверки Ревизионная комиссия также направляет ректору Института в течение 5 дней с момента принятия такого решения.

4.4. По окончании проверки Ревизионная комиссия в течение 10 дней с момента утверждения заключения высылает его инициаторам проверки письмом. Заключение Ревизионной комиссии направляется также в Общее собрание и ректору Института.

5. Избрание членов Ревизионной комиссии

5.1. Предложение о выдвижении кандидатов в члены Ревизионной комиссии Института вносится в письменной форме путем направления письма в адрес Общего собрания.

5.2. В предложении (в том числе и в случае самовыдвижения) указываются:

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), место работы и должность кандидата;

- наименование органа, для избрания в который он предлагается.

К предложению может прилагаться письменное согласие кандидата баллотироваться для избрания в Ревизионную комиссию Института.

5.3. Общее собрание обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении в список кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию выдвинутых кандидатов.

5.4. Правом быть выдвинутым в качестве кандидата в Ревизионную комиссию обладает любое физическое лицо.

5.5. В случае избрания в Ревизионную комиссию лица, занимающего должность (должности) в органах управления Института, полномочия такого члена Ревизионной комиссии приостанавливаются до момента определения им занимаемой должности.

5.6. Для голосования по вопросу об избрании Ревизионной комиссии включаются все кандидаты, выдвинутые с соблюдением требований, установленных Уставом ИДНК и настоящим Положением.

5.7. При голосовании члены Общего собрания отдают свои голоса кандидатам путем проставления в бюллетене для голосования напротив фамилии кандидатов соответствующих пометок «За», «Против», «Воздержался».

5.8. Бюллетени, оформленные с нарушением установленного порядка, признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

5.9. По результатам голосования избранными в состав Ревизионной комиссии являются кандидаты, набравшие большинство голосов.

6. Прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

6.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов, органы управления Института.

6.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания Института.

6.3. В случае если число членов Ревизионной комиссии становится менее половины необходимого числа, проводится внеочередное заседание Общего собрания для проведения процедуры избрания членов Ревизионной комиссии, указанной в п. 5 настоящего положения.

7. Заседания Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

Протокол заседания составляется в течение трех дней после проведения заседания Ревизионной комиссии, подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, присутствовавшими на заседании, и не позднее десяти дней после заседания Ревизионной комиссии сдается на хранение в общий отдел Института.

7.2. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Ревизионной комиссии.

7.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в форме совместного присутствия.

7.4. Каждый член Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения и заключения Ревизионной комиссии утверждаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии поименным голосованием посредством поднятия рук за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое голосовал Председатель Ревизионной комиссии.

7.5. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение.

7.6. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

7.7. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Ревизионной комиссии, представляет ее на заседаниях Общего собрания, подписывает документы Ревизионной комиссии.

8. Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

8.1. Ректор Института по решению Общего собрания обеспечивает условия, необходимые для выполнения членами Ревизионной комиссии своих функций.

8.2. Ректор Института обеспечивает хранение протоколов заседаний и заключений Ревизионной комиссии.

9. Процедура утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

9.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается на заседании Общего собрания. Решение о его утверждении принимается большинством голосов.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания большинством голосов.

9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в настоящее Положение члены Ревизионной комиссии и органы управления Института руководствуются законодательством Российской Федерации.