



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение

к приказу от 30.10.2020 № 115-од

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №3
от 29 октября 2020 г.

Согласовано Утверждаю
Совет обучающихся ИДНК Ректор ИДНК

от 28 октября 2020 г.

Ледович Т.С.
30 октября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в ЧОУ ВО «ИДНК»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в ЧОУ ВО «Институт дружбы народов Кавказа» (далее – Положение) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в ЧОУ ВО «Институт дружбы народов Кавказа» (далее – ИДНК, Институт) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.02.2012 № 11-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 марта 2019 № 17-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 8 июня 2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.10.2020 № МН-5/4683 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Устав ЧОУ ВО «ИДНК»;

- Локальные нормативные акты ИДНК.

1.3 Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, локальными актами ИДНК. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, изменений устава ИДНК, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.4 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5 Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры разрабатываются в ИДНК на основе ФГОС ВО направления подготовки с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии).

1.6 При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ Институт разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета Института по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.7 Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях, о защите информации.

1.8 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся на основании личного заявления.

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1 В ИДНК устанавливается в качестве обязательной следующая структура образовательной программы:

1. Общие положения
2. Общая характеристика ОПОП
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
4. Требования к результатам освоения образовательной программы

5. Структура и содержание ОПОП
6. Требования к условиям реализации ОПО
7. Финансовые условия реализации образовательной программы
8. Характеристика социокультурной среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
9. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Оценка качества освоения ОПОП
11. Порядок обновления ОПОП
12. Перечень приложений к ОПОП

2.2 Образовательная программа оформляется как единый документ с титульным листом по форме согласно Приложению 1.

Разделы 1 – 4 должны содержать требования, установленные соответствующими ФГОС ВО направлений подготовки по одноименным разделам. Раздел 4 должен содержать требования к уровню освоения компетенций в соответствии с компетентностной моделью выпускника по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.3 Документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса по образовательной программе являются: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практики, фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4 Учебно-методический комплекс образовательной программы направления подготовки – это совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание образовательного процесса по конкретному направлению подготовки.

2.4.1 В состав учебно-методического комплекса образовательной программы включаются:

- ФГОС ВО направления подготовки;
- примерная образовательная программа по конкретному направлению подготовки (при наличии);
- учебный план по направлению подготовки;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программы практики;
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4.2 Учебно-методический комплекс образовательной программы направления подготовки должен строго соответствовать учебному плану по направлению подготовки.

2.5 Учебный план по направлению подготовки определяет продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), каникул, всех видов практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации (И(ГИ)А); содержит полный перечень дисциплин (модулей) и практик, входящих в структуру ОПОП ВО, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; отражает формы промежуточной и итоговой аттестации.

2.5.1 В учебном плане выделяется объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

2.5.2 Учебный план формируется в программе Planu лаборатории математического моделирования и информационных систем (ММИС), г. Шахты.

2.5.3 По каждому направлению подготовки предполагается составление трех форм учебных планов: учебный план на полный нормативный срок обучения, учебный план на конкретный учебный год (по нему рассчитывается учебная нагрузка кафедр) и индивидуальный учебный план, определяющий индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

2.5.4 При разработке учебного плана учитывается следующее:

- полная трудоемкость учебных дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации должна быть установлена в зачетных единицах и определяться только целым числом зачетных единиц, трудоемкость аудиторных занятий – в академических часах;
- зачетная единица принимается равной 36 академическим часам, академический час – 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин;
- максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и положения ИДНК «Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятия лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе»;

- программы бакалавриата по очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке);
- порядок проведения и объем указанных занятий по очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальными нормативными актами Института;
- образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе;
- при организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра;
- учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца;
- по заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом на основании решения Ученого совета Института;

2.6 Календарный учебный график отображает продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, нерабочих (праздничных) дней, всех видов практик и государственной итоговой аттестации по неделям за весь период обучения по учебным годам.

2.6.1 Календарный учебный график формируется вместе с учебным планом в программе Planu, при этом он носит рамочный характер и не учитывает реальное начало учебного года и ежегодное смещение дат по дням недели.

2.6.2 Для обеспечения эффективного построения учебного процесса на каждый учебный год на основе календарного учебного графика учебного плана учебно-методическим отделом формируется календарный график учебного процесса на конкретный учебный год.

2.6.3 При реализации ОПОП по заочной форме обучения на первом курсе, как правило в первые два месяца обучения, проводится установочная сессия, что находит отражение в календарном графике учебного процесса.

2.6.4 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.6.5 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, что отражается в перечне формируемых знаний, умений, владений и формулировках компетенций, в формировании которых участвует данная дисциплина (модуль);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на самостоятельную работу учащихся, на подготовку к промежуточной аттестации и на контактную работу обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий: лекционные, практические, лабораторные занятия;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, и информационных справочных системы (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

2.7.1 Программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается на основании ФГОС ВО кафедрой, за которой закреплена дисциплина в соответствии с учебным планом, и утверждается на заседании кафедры до

начала учебного года, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания кафедры.

2.7.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (допускается так же дополнительно указание продолжительности практики в учебных днях и/или астрономических часах);
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Программа практики разрабатывается кафедрой, за которой она закреплена в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС ВО и учебного плана ОПОП ВО.

2.8 Оценочные материалы по ОПОП ВО представлены фондами оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям), фондом оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

2.8.1 Оценочные средства по учебным дисциплинам (модулям), как правило, включают следующие компоненты:

- перечень компетенций, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций (результатов обучения);
- показатели и критерии сформированности компетенций;
- система оценивания по оценочным средствам текущего контроля;
- типовые контрольные вопросы, задания и материалы для текущего контроля;
- типовые вопросы для самоконтроля, для промежуточной аттестации;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (опыта деятельности), характеризующие формирование компетенций.

2.8.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- требования к организации и проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, где описывается специфика технологии проведения итогового (государственного) экзамена и защиты ВКР по данной ОПОП), приводится характеристика оценочных средств;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы (указывается перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания компетенции в соответствии с учебным планом, вынесенные на И(ГИ)А);
- содержание итогового (государственного) экзамена;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- требования к защите ВКР и примерная тематика ВКР;
- требования к оцениванию результатов освоения образовательной программы включают методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП;
- список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

3. Порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы

3.1 Образовательная программа разрабатывается на основе анализа рынка труда, потребности в соответствующих квалифицированных кадрах, что определяет как выбор направления подготовки, так и направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы.

Направление и направленность (профиль) программ к реализации определяется ученым советом Института.

3.2 Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов на каждый профиль (направленность) каждого направления подготовки, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3 Ответственным за разработку образовательной программы, за ее кадровое и материально-техническое обеспечение является руководитель образовательной программы. Заведующий выпускающей кафедрой может являться руководителем образовательной программы.

3.4 Разработка образовательной программы осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по данной образовательной программе, с учетом мнения работодателей.

К разработке образовательной программы могут привлекаться руководители и/или работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы.

Ответственность за качество образовательной программы несет заведующий выпускающей кафедрой.

3.5 В наименовании образовательной программы бакалавриата (магистратуры) указываются наименования направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы.

3.6 Направленность (профиль) программы бакалавриата (программы магистратуры) конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- соответствует направлению подготовки в целом (для программ бакалавриата).

3.7 Образовательная программа бакалавриата, образовательная программа магистратуры может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, установленным ФГОС ВО; допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС ВО.

3.8 Информация об образовательной программе подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.9 Образовательная программа со всеми документами, входящими в комплекс, разрабатывается в год объявления приема обучающихся на данную образовательную программу.

3.10 Разработанная образовательная программа обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о ее представлении (не представлении) для обсуждения на Ученом совете ИДНК.

3.11 Образовательная программа утверждается решением Ученого совета Института. Дата заседания Ученого совета, номер протокола, подпись председателя Ученого совета – ректора ИДНК, заверенная печатью Института, фиксируется на титульных листах Учебного плана и общей характеристики основной профессиональной образовательной программы.

3.12 Титульный лист общей характеристики (аннотации) образовательной программы служит титульным листом всего комплекса документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

3.13 Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплекс образовательной программы, не требуется, но допускается наличие подписей разработчиков документов и заведующих кафедрами на титульных, также указывается дата рассмотрения отдельных документов, входящих в комплекс образовательной программы, на заседаниях кафедр, даты

утверждения и номера протоколов заседаний об утверждении данных документов.

3.14 После утверждения образовательной программы ректором ИДНК она размещается на официальном сайте Института в сети "Интернет" не позднее, чем за 10 дней до объявления набора обучающихся.

3.15 Образовательная программа содержит сведения об экспертизе со стороны представителей профессионального сообщества. Результат экспертизы образовательной программы оформляется в виде отдельного документа, именуемого «экспертное заключение» / «рецензия» / «отзыв» на образовательную программу. Дата выдачи экспертного заключения /рецензии /отзыва может не совпадать с датой утверждения образовательной программы.

3.16 Образовательная программы обновляется и корректируется в части содержания рабочих программ учебных дисциплин / практик, с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг Института, обновления доступной базы фонда библиотеки и электронно-библиотечных систем, программного обеспечения.

В этом случае обновление рабочих программ учебных дисциплин /модулей /практик документируется решением заседания закрепленной кафедры, по которой реализуется конкретная дисциплина/модуль/практика, о чем вносится соответствующая запись на титульном листе.

На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины/ практики вносится дата утверждения (обновления) на заседании кафедры, реализующей дисциплину/ практику.

3.17 Обновление образовательной программы утверждается решением Ученого совета Института, о чем делается запись в Листе изменений.

В случае изменения правоустанавливающих документов и нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, ОПОП может быть переутверждена (в соответствии с вновь вступившими в силу нормативными документами).

3.18 В случае введения ФГОС ВО, отменяющего действие ранее утвержденного соответствующего ФГОС, основная профессиональная образовательная программа пересматривается кафедрами Института под руководством руководителя образовательной программы на ее соответствие требованиям ФГОС ВО и выносится на утверждение Ученого совета Института обновление образовательной программы. Запись об обновлении образовательной программы делается в общей характеристике (аннотации).

3.19 Прекращение реализации образовательной программы (закрытие программы в связи с отсутствием контингента обучающихся) осуществляется с момента издания приказа ректора об отчислении последнего студента, обучающегося по данной образовательной программе. После этого в течение 10 дней сведения об указанной образовательной программе исключаются из

всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Института.

4. Порядок разработки адаптированных образовательных программ

4.1 Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2 Институт предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.3 Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули) на основании решения Ученого совета ИДНК по заявлению обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, которые предъявили документы, подтверждающие необходимость освоения адаптированных образовательных программ.

4.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, как правило, разрабатывается индивидуальный план. Срок получения образования при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

4.5 Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы высшего образования (далее – АОП ВО) разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки.

4.6 В рабочие программы учебных дисциплин включаются рекомендации по применению образовательных технологий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; учебный план дополняется путём включения в вариативную часть адаптационных дисциплин.

4.7 При определении мест прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами организация указывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для

прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учётом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.8 Процедура итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения итогового (государственного) экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости экзаменуемым предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ИДНК самостоятельно с учётом ограничений здоровья и доводятся до сведения обучающихся.

4.9.1 Текущий контроль результатов обучения осуществляет преподаватель в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения обучаемым требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

4.9.2 Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.10 АОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным модулям. Содержание адаптационных модулей рекомендуется размещать в локальной сети ИДНК.

4.11 Для контактной и самостоятельной работы рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся.

4.12 В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной электронно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

4.13 При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ОВЗ и инвалида должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в формах, адаптированных к ограничениями его здоровья.

4.14 Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических и программных средств.

4.15 Образовательная программа должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При требовании ФГОС ВО наличия лицензированного программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.16 Обучающиеся с ОВЗ должны быть обеспечены печатным и электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.17 Материально-техническое обеспечение составляется на основе требований ФГОС ВО и соответствующей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) и дополняются перечнем технических средств общего и специального назначения (для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), используемых образовательной организацией при реализации АОП ВО.

Учебные аудитории, специализированные лаборатории должны быть, оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья. Это требование распространяется и на прилегающую к ИДНК территорию, входные пути к Институту, пути перемещения внутри здания.

Рекомендуется оборудование специальных учебных мест в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях в образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В каждом помещении, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других средств для приема-передачи информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлевского принтера, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ синтезаторов речи и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

5.3 Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Ученого совета Института и утверждаются ректором ИДНК.

5.4 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Принято

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом ИДНК
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

Ректор
_____ Т.С. Ледович
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено
Советом обучающихся
Председатель Совета
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Организация
должность
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа _____
Направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____
Квалификация: _____

Форма обучения - очная, заочная	
Нормативный срок освоения программы:	4 года
срок обучения по очной форме:	4 года
срок обучения по заочной форме:	4 года 8 месяцев

Ставрополь, 20__