



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КАВКАЗА**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 31.08.2018 № 1*

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Согласовано
Советом обучающихся ИДНК

*Утверждаю
Ректор ИДНК*

Протокол №1
от 24 августа 2018 г.



**Положение о порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре «Института Дружбы народов Кавказа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц в качестве экстернов (далее - прикрепляемые лица) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (далее - Институт, ИДНК), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 (ред. от 14.12.2016) «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 (ред. от 18.12.2017) «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247;
- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - научная специальность, номенклатура), по которой выполняется диссертация, допускается при наличии у Института государственной аккредитации по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, путем их зачисления в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

1.6. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.8. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются, утверждаются Институтом и размещаются на официальном сайте ИДНК.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется ежегодно в период с 1 октября до 30 ноября текущего учебного года.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Института заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, научной специальности, отрасли науки, по которой выполняется диссертация (Приложение № 1).

2.3. Заявление заверяется личной подписью прикрепляемого лица. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

2.4. Для лиц, получивших образование за рубежом:

- оригинал или копия документа об образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке (в случае, предусмотренном законодательством);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;

- экспертное заключение или Свидетельство Рособнадзора о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалист или магистр);

- копия СНИЛС.

2.5. Документы предоставляются в Институт лично или доверенным лицом по доверенности, оформленной в соответствующем порядке.

2.6. Факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации Института и приложениями к нему заверяется личной подписью прикрепляемого лица. Подписью прикрепляемого лица заверяется также факт согласия на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для прикрепления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) представления документов не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.10. На каждое прикрепляемое лицо формируется личное дело, в которое вкладывается заявление и документы, указанные в п. 2.3. настоящего Положения.

3. Порядок формирования экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Института.

3.2. За формирование и организацию работы экзаменационных комиссий несет ответственность начальник отдела науки и аспирантуры.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом ИДНК.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. Порядок проведения кандидатских экзаменов для прикрепленных лиц

4.1. Прием кандидатских экзаменов для прикрепленных лиц осуществляется в январе и июне текущего учебного года в соответствии с утвержденным расписанием.

4.2. Профильное структурное подразделение готовит приказы о проведении кандидатских экзаменов с указанием даты, места, времени проведения экзаменов и фамилией, именем, отчеством (при наличии) экстернов не позднее 14 календарных дней до даты проведения.

4.3. Дата и время проведения экзаменов своевременно доводится до прикрепленного лица путем размещения на официальном сайте Института.

4.4. В случае неявки прикрепленного лица на экзамен, по уважительной причине экзаменуемый может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления повторно (при представлении соответствующих документов).

4.5. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе. Критерии оценивания указаны в утвержденной программе кандидатского экзамена.

4.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение № 2,3,4), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой выполняется диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество каждого члена экзаменационной комиссии, ученая степень, ученое звание, должность и шифр специальности, по которой защищалась диссертация.

4.7. Протоколы приема кандидатских экзаменов и (экзаменационные листы в случае письменной формы экзамена) после утверждения ректором Института хранятся в личном деле прикрепленного лица.

4.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или периоде обучения устанавливается ИДНК самостоятельно.

5. Порядок подачи апелляции по результатам сдачи кандидатского экзамена

5.1. Прикрепленное лицо может в трехдневный срок после сдачи экзамена подать заявление на имя ректора Института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее пяти рабочих дней после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом Института формируется апелляционная комиссия.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института или (уполномоченное им лицо) (при условии, что он не является членом экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов). В состав апелляционных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционных комиссий (включая ее председателя и секретаря) составляет 5 человек. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный работник Института.

5.4. Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызывать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать прикрепленные лица.

5.5. В апелляционную комиссию представляется протокол экзамена и листы подготовки экзаменационного ответа прикрепленного лица.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов или оставления указанной оценки без изменения.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим становится голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения прикрепленного лица и хранится в его личном деле. Факт ознакомления прикрепленного лица с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

6. Особенности сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) прикрепление и сдача кандидатских экзаменов проводится в Институте с учетом особенностей их психического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

6.2. В заявлении на прикрепление (Приложение № 1) указывается о необходимости создания специальных условий для сдачи кандидатских экзаменов с указанием особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении прикрепляемое лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости): присутствия ассистента при подготовке и сдаче кандидатских экзаменов; присутствия особых технических средств и условий при подготовке к экзаменам; увеличения продолжительности сдачи кандидатских экзаменов по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

6.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для проведения кандидатских экзаменов.

6.4. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение кандидатских экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с лицами, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей при сдаче кандидатских экзаменов;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) оказывающего прикрепленным лицам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- использование необходимых технических средств при сдаче прикрепленными лицами кандидатских экзаменов с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможностей беспрепятственного доступа прикрепленных лиц в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института, и утверждаются ректором ИДНК.

Приложение № 1

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Утверждаю
Ректор ИДНК

_____ А.А.Масленников

« ____ » _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

(дата)

(Фамилия, имя, отчество (полностью))

(должность)

Прошу прикрепить в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в отрасли _____

(наименование отрасли наук)

Сведения о прикрепляемом лице:

1) дата рождения _____

(число, месяц, год, место)

2) сведения о гражданстве _____

(РФ, другое гражданство)

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании _____

(название организации, выдавшей документ об образовании; серия, № и дата выдачи)

5) сведения об опубликованных научных работах _____

б) почтовый и электронный адрес, телефон _____

Сроки прохождения промежуточной аттестации:

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальная дисциплина _____

С лицензией на право образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен: _____

(подпись)

Сведения о необходимости создания специальных условий: _____

(предоставление программно-технических средств, ассистента, сурдопереводчика)

Я согласен (а) на обработку персональных данных и предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью _____

/Фамилия, инициалы/

(подпись)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Утверждаю
Ректор ИДНК

_____ А.А.Масленников

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 201__ г. № _____

Состав комиссии утвержден приказом от «___» _____ 201__ г. № _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Шифр спец.
Председатель					
1.					
Заместитель председателя:					
1.					
Члены комиссии:					
1.					
2.					
3.					

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по иностранному языку у _____, выполняющего диссертационное исследование по научной специальности _____ по отрасли науки _____ по направлению подготовки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

сдал кандидатский экзамен с оценкой _____

(прописью)

Председатель комиссии: _____ подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фамилия И.О.

Заместитель председателя: _____ подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____ подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фамилия И.О.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Утверждаю
Ректор ИДНК

_____ А.А.Масленников

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 201__ г. № _____

Состав комиссии утвержден приказом от «___» _____ 201__ г. № _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Шифр спец.
Председатель					
1.					
Заместитель председателя:					
1.					
Члены комиссии:					
1.					
2.					
3.					

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по истории и философии науки
у _____
выполняющего диссертационное исследование по научной специальности
_____ по отрасли науки _____ по направлению
подготовки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

сдал кандидатский экзамен с оценкой _____

(прописью)

Председатель комиссии: _____ подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фамилия И.О.

Заместитель председателя: _____ подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____ подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фамилия И.О.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Утверждаю
Ректор ИДНК

_____ А.А.Масленников

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 201__ г. № _____

Состав комиссии утвержден приказом от «___» _____ 201__ г. № _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Шифр спец.
Председатель					
1.					
Заместитель председателя:					
1.					
Члены комиссии:					
1.					
2.					
3.					

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине
у _____
выполняющего диссертационное исследование по научной специальности
_____ по отрасли науки _____ по направлению
подготовки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

сдал кандидатский экзамен с оценкой _____
(прописью)

Председатель комиссии: _____ подпись _____ Расшифровка подписи
Фамилия И.О.

Заместитель председателя: _____ подпись _____ Расшифровка подписи
Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____ подпись _____ Расшифровка подписи
Фамилия И.О.