



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение

к приказу от 31.08.2018 № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Утверждаю
Ректор ИДНК

Протокол №1
от 24 августа 2018 г.

Масленников А. А.
31.08.2018



**Положение о порядке и сроке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
«Института Дружбы народов Кавказа»**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее - Институт, ИДНК) и разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 (ред. от 18.12.2017) «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура).

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института Дружбы народов Кавказа осуществляется на срок не более 3 лет.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прикрепляемое лицо в сроки с сентября по июнь месяц текущего учебного года подает на имя ректора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

2.3. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных").

2.5. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 2.1, 2.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для

рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. Порядок отбора прикрепляемых лиц

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается конкурсная комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Института.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Института или лицо, его замещающее.

3.3. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.4. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4. Порядок информирования прикрепляемого лица о результатах конкурсного отбора

4.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.2. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректором Института издается приказ о прикреплении лица к Институту (далее - приказ).

4.4. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года.

4.5. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. Права и обязанности прикрепляемого лица

5.1. Прикрепляемое лицо имеет право на высококвалифицированное научное руководство для работы над кандидатской диссертацией.

5.2. Прикрепляемое лицо имеет право пользования библиотекой Института, компьютерными классами и другими информационными услугами и ресурсами Института.

5.3. Институт вправе расторгнуть договор с прикрепляемым лицом в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения индивидуального учебного плана, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Положение вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института и утверждаются ректором ИДНК.