



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение  
к приказу от 31.08.2018 № 1

Одобрено  
Ученым советом ИДНК

Протокол №1  
от 28 августа 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным, методическим и научным материалам, материально-техническим средствам в ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным, методическим материалам и научным, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018)., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее – Институт), иными локальными актами Института и настоящим Положением.

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических работников (далее – Пользователи) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

1.1.3. использование методических и научных разработок, имеющихся в Институте;

1.1.4. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

1.1.5. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

1.1.6. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

1.1.7. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

1.1.8. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации для качественного осуществления педагогической, научной, методической или научно-исследовательской деятельности.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений Института до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям образовательной деятельности**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Институте осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Института осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Института, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Институте педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Института.

2.2. Пользователь локальной сети Института обязан:

2.2.1 использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;

2.2.2 не использовать информационные и технические ресурсы локальной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы

услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

2.2.3. исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;

2.2.4. не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальной сети;

2.2.5. перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

2.2.6. перед использованием или открытием накопителей информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти) должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.2.7. не использовать доступ к локальной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физических лиц, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства Института.

2.5. Пользователям локальной сети Института запрещено:

2.5.1 предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Института незарегистрированным пользователям;

2.5.2 использовать программы, осуществляющие сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;

2.5.3 устанавливать дополнительные сетевые протоколы, изменять конфигурацию настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

2.5.4 открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;

2.5.5 хранить на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей педагогического работника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);

2.5.6 просматривать сайты развлекательной или иной направленности, а также сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям педагогического работника;

2.5.7 играть в различные ОНЛАЙН игры;

2.5.8 использовать программы для игры на биржах в сети Интернет;

2.5.9 скачивать музыкальные и видео файлы, а также файлы, не имеющие отношения к текущим служебным обязанностям педагогического работника.

### **3. Порядок доступа к базам данных образовательной деятельности**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных (комплексно-информационным, профессиональным базам данных, информационно-справочным системам и поисковым), установленным на персональных компьютерах Института.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателями электронных внешних баз данных.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Института по ссылке: <http://www.idnk.ru>

3.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности.

3.5. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

#### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам образовательной деятельности**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке Института.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в библиотеке Института, осуществляется библиотекарями. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы определяется Правилами пользования библиотекой.

4.4. Выдача педагогическим работникам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

5.1.1 без ограничения к учебным кабинетам спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.1.2 к учебным кабинетам, спортивном и актовом залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за три рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическим работникам и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться оргтехникой, находящейся в соответствующих подразделениях.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа ректором.

6.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении возлагается на первого проректора.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат утверждению и перерегистрации в установленном порядке.