



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 24 августа 2018 г.

Приложение
к приказу от 31.08.2018 № 1

Утверждаю
Ректор ИДНК

Масленников А. А.
31.08.2018



**Положение
о курсовой работе (проекте) обучающихся
всех форм обучения в ЧОУ ВО «ИДНК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) в Частном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее - Институт, ИДНК). Курсовая работа (проект) является неотъемлемой частью образовательного процесса.

1.2. Курсовая работа или курсовой проект - вид самостоятельной учебной работы обучающегося, выполняемый им самостоятельно под руководством преподавателя. Курсовая работа (курсовой проект) направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер. Курсовая работа (проект) выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины.

Отличие курсовой работы от курсового проекта заключается в том, что последний имеет обязательную практическую часть, связанную с выполнением достаточно сложной расчетной и (или) проектной задачи. Курсовой проект профессиональных компетенций, выполняется по техническому заданию и, как правило, содержит графическую часть.

1.4. Организация учета и выполнения курсовых работ (проектов) обучающихся возлагается на кафедру, за которой они закреплены, или на иные учебные структурные подразделения Института, отвечающие за выполнение учебного плана.

1.5. В учебном году, как правило, планируется выполнение не более одной курсовой работы (проекта), ее наличие определяется учебным планом направления подготовки на текущий учебный год по каждой форме обучения. Кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать обучающимся методические пособия по написанию курсовых работ (проектов) применительно к конкретному направлению (профилю) подготовки.

1.6. Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) служат материалы практик, а также результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Для обучающихся заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.7. Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

2. Общие требования к курсовой работе (проекту)

2.1. Целью разработки курсовой работы (проекта) является закрепление обучающимися теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин с учетом регионального, общероссийского и зарубежного опыта будущей профессии.

2.2. Задачи курсовой работы (проекта):

- систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования и/или проектирования;
- подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью;
- выявление возможности и степени самостоятельности работы, обучающихся в решении поставленных задач, знание которых позволяет реалистичнее оценивать будущие шансы в практической работе.

Курсовая работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- осуществлять сбор и обработку информации, позволяющей проводить анализ внешней и внутренней среды конкретной компании;
- самостоятельно систематизировать теоретические знания и применять их к анализу практических ситуаций, делать обоснованные выводы;
- излагать текстовый материал в краткой форме грамотно и логично;
- выступать с презентацией результатов работы.

2.3. Перечень курсовых работ (проектов), календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждого направления подготовки и могут быть изменены только решением Ученого совета Института.

2.4. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения курсовой работы используется система открытого доступа «Антиплагиат» (hhh/antiplagiat.ru), позволяющая выявить степень заимствования информации в указанном виде работы.

2.5. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется выпускающей кафедрой. Допустимый объем заимствования устанавливается решениями заседаний кафедры и утверждается на Ученом совете Института по каждому направлению подготовки бакалавров, магистров.

3. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа выполняется обучающимися на одной из кафедр ИДНК. Тематика курсовых работ, которые предлагаются обучающимся, формируется кафедрами в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в образовательной программе. Обучающимся предоставляется право выбора или предложения темы курсовой работы и руководителя.

3.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

3.3. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему (путем подачи заявления), обосновав целесообразность ее выполнения.

3.4. Распределение тем курсовых работ (проектов) и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Утвержденные на заседаниях кафедр списки обучающихся с указанием избранных тем и назначенных руководителей в виде служебной записки представляются в учебно-методический отдел до 15 ноября текущего учебного года.

3.5. Существенное изменение темы курсовой работы, а также замена руководителя курсовой работы производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

3.6. Кафедры осуществляют руководство по организации и выполнению курсовой работы (проекта) по следующим направлениям:

- организация выбора обучающимися тем работ;
- определение и назначение руководителей курсовых работ (проектов);
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь обучающимся в процессе подготовки курсовой работы (проекта).

3.7. Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения курсовой работы (проекта) и устанавливает не менее трех контрольных сроков отчетности обучающегося о ходе выполнения работы.

3.8. В обязанности руководителя входит:

- ознакомление обучающегося с настоящим положением, шкалами и критериями оценивания;
- разработка задания обучающемуся на выполнение работы и рекомендаций по использованию информационно-библиотечных продуктов из ресурсов электронной библиотеки и библиотеки ИДНК;
- оказание помощи в определении объекта, предмета и методов самостоятельной учебной работы обучающегося (исследования или проектирования), в формулировании гипотезы, цели и задач самостоятельной учебной работы обучающегося (исследования или проектирования);
- консультирование обучающихся по организации опытно-экспериментальной работы, обсуждение и анализ полученных результатов;
- проверка качества работы;
- консультирование обучающихся при подготовке к защите;
- решение вопросов приглашения консультантов по отдельным вопросам (при необходимости);
- подготовка отзыва о работе.

3.9. Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения обучающихся.

3.10. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

Как правило, порядок выполнения курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы и составление плана работы – 2 часа;
- поиск и обработка источников информации – 4 часа;
- подготовка и оформление текста – 2 часа;
- представление работы руководителю и защита курсовой работы (проекта) – 2 часа.

В целом, на выполнение и защиту курсовой работы (проекта) отводится 10 часов.

3.11. В рамках подготовки курсовой работы в обязанности обучающегося входит:

- уделять указанное в п.3.10 количество времени подготовке работы (проекта), рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением по программе;
- разработать, согласовать с руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки курсовой работы (проекта);
- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с руководителем;
- занимать активную позицию при подготовке курсовой работы (проекта), в том числе своевременно информировать руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению курсовой работы (проекта);
- представлять руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты курсовой работы (проекта) для комментариев и

обсуждения в рамках сроков, установленных в утвержденном плане подготовки;

- заблаговременно (не позднее, чем за 2 недели до окончательной сдачи) представить руководителю завершённую курсовую работу. Таким образом, у руководителя должно быть не менее одной недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у обучающегося не менее одной недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;

- соблюдать правила профессиональной этики как при выполнении исследовательской работы, так и при оформлении текста курсовой работы (проекта);

- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке курсовой работы (проекта);

- соблюдать сроки сдачи курсовой работы (проекта).

4. Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)

4.1. Содержание и структура курсовой работы определяется ее целью и задачами.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- Титульный лист (см. Приложение 1);
- Оглавление (1 стр.);
- Введение (1-3 стр.);
- Основная часть (теоретический раздел, аналитический раздел, выводы и рекомендации);
- Заключение (1-2 стр.);
- Список литературы (список использованных информационных источников, включая электронные носители);
- Приложения (при необходимости);
- Графическая часть (в случае необходимости);
- Список принятых обозначений и сокращений (в случае необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов курсовой работы, с указанием номеров страниц.

4.2. Введение содержит:

- обоснование выбора темы курсовой работы и ее актуальности;
- формулировку цели, задач и вопросов исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- характеристику методов сбора и обработки информации;
- обоснование значимости и описание области применения результатов проведенного анализа.

4.3. Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью раскрывать вопросы исследования (как правило, осуществляется обоснование предлагаемых решений, выполняются расчеты ожидаемой эффективности от внедрения предложенных решений в практику объекта исследования (при необходимости),

последовательно и логично излагаются результаты самостоятельных исследований по избранной теме, сопровождаемые необходимыми иллюстрированными и пояснительными материалами).

4.4. Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также показывает значимость полученных результатов, включает формулировку выводов, предложений и рекомендаций по использованию результатов работы, указание перспектив исследования (проекта).

4.5. Список литературы оформляется с учетом соответствующих ГОСТ Р 7.0.5-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

4.6. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания курсовой работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слов «Приложение» и номера арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки по форме: (Приложение 1).

4.4. Общий объем курсовой работы (проекта), включая введение, основную часть и заключение определяется кафедрой.

4.5. Практическая значимость курсовой работы заключается в обосновании реальности ее результатов для нужд практики.

4.6. Реальной считается работа, выполненная в соответствии с имеющимися проблемами объекта исследования, на основе его реальных данных, и результаты которой полностью или частично могут быть внедрены в практику деятельности объекта исследования или аналогичных объектов.

4.7. Комплексный системный подход к раскрытию темы работы заключается в том, что предмет исследования рассматривается под различными углами зрения - с позиций теоретической базы и практических наработок, условий его реализации на объекте исследования, изучения степени эффективности и возможности применения на практике.

4.8. Применение современной методологии заключается в том, что при выполнении обзора теоретических источников, анализа деятельности и обосновании путей усовершенствования (нововведения) отдельных аспектов предмета и объекта исследования, обучающийся должен использовать сведения о новейших достижениях в методиках, технике, технологиях, управлении, применять экономико-математическое моделирование и т.п.

5. Общие требования к оформлению курсовой работы (проекта)

5.1. Работа начинается с титульного листа (Приложение 1).

На титульном листе последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное название учебного заведения;

- направление подготовки;
- наименование кафедры;
- название дисциплины, по которой выполняется работа, с шифром;
- тема курсовой работы (слово «тема» не пишется);
- сведения об исполнителе (обязательно указывается номер (шифр) академической группы);
- сведения о руководителе;
- место выполнения и год написания работы.

5.2. Содержание (оглавление) работы является второй по порядку страницей курсовой работы.

5.3. Во введении к курсовой работе должны быть обоснование актуальности темы и краткая характеристика состояния проблемы, перечень вопросов, которые требуют разрешения.

Введение должно содержать:

Актуальность темы, в которой кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль, необходимость ее изучения и исследования.

Объект исследования - предприятие или организация, данные которой исследуются в работе.

Предмет исследования - проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования.

Цель работы - изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования.

Задачи, вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и подразделов (параграфов) рубрикации. Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п. Число задач в курсовой работе может быть несколько (не менее двух).

Используемые теоретические и законодательно-нормативные источники. Кратко указываются фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы, основные законы и нормативные акты, которые упоминаются в работе (со ссылками в квадратных скобках на номера источников в их списке).

Область применения результатов работы. Кратко характеризуется круг объектов, вид результатов работы (предложения, рекомендации по отдельным направлениям деятельности объекта исследования или аспектам предмета исследования, модели, дополнения к действующему законодательству и т.п.) и их влияние на исследуемую проблему в случае внедрения.

Изложенные требования к введению затрагивают различные аспекты курсовой работы, которые решаются на различных стадиях во времени, поэтому введение, как правило, пишется в последнюю очередь - после завершения всей курсовой работы.

Общий объем введения приблизительно составляет 1,5-2,5 страницы.

5.4. Основная часть предусматривает всестороннее раскрытие содержания избранной темы, ее важнейших вопросов и проблем. Главное требование - показать, как отражаются эти проблемы в литературе по вопросам теории и практики, осветить разные точки зрения и сделать критический анализ.

Обзор источников по теме работы включает следующие их виды:

- законодательные и нормативные акты, регулирующие функционирование предмета и объекта исследования;
- теоретические, научно-прикладные и научно-публицистические литературные источники, в том числе периодического издания;
- организационные документы, действующие на объекте исследования (устав, положение и др.), учебно-методические сборники и пособия.

Общая методика составления обзора, как правило, включает:

- выяснение состояния рассматриваемого вопроса;
- ознакомление с темой исследования и выяснение ее границ;
- составление предварительного плана обзора;
- отбор наиболее ценного минимума из имеющегося материала;
- анализ собранных источников, их оценка и сопоставление;
- группировка сведений и их обобщение;
- выводы и рекомендации на основе выполненного отбора.

Обзор должен полно и систематизировано отражать состояние предмета исследования, а содержащиеся в нем сведения должны позволять объективно оценивать, научно-теоретическую, научно-практическую, научно-прикладную значимость изучаемой проблемы, правильно выбирать пути и средства достижения цели, поставленной в работе.

Изложение теории должно отвечать современному уровню развития науки управления. Рекомендуется использовать только литературу последних пяти лет издания.

По каждому из вопросов желательно излагать мнения различных авторов, выполнять их сравнительный анализ, выяснять противоречия и делать обобщающие выводы из проводимого обзора.

Каждую тему курсовой работы следует рассматривать с позиций современности, теоретические положения сопровождать статистическими данными (если они имеются и необходимы), примерами из практики управленческой деятельности. Необходимо продемонстрировать умение самостоятельно формулировать выводы на основе изученной литературы, собранного, обработанного и изложенного материала.

При составлении характеристики объекта исследования необходимо с той или иной степенью полноты представить следующие сведения:

- полное наименование;
- форму собственности;
- назначение и миссию организации;
- подчиненность и отраслевую принадлежность;
- место расположения;
- организационную структуру;
- состав основных подразделений и исполнителей;
- основные функции структурных подразделений и их показатели.

На основании данных форм статистической отчетности дается необходимая экономическая и финансовая характеристика деятельности объекта исследования. Анализу подвергаются, как правило, основные (в соответствии с направлением подготовки обучающегося) аспекты деятельности объекта исследования.

Методической основой анализа служат различные методики, которые обучающийся может найти в литературе, воспользоваться подходами и приемами из лекционных и практических занятий или обратиться за помощью к руководителю работы. Однако будет гораздо лучше, если обучающийся самостоятельно найдет выход из создавшегося положения.

В курсовой работе желательно высказать свое личное мнение, свои суждения по рассматриваемой теме.

5.5. Курсовая работа выполняется, как правило, компьютерным способом.

Текст помещается на одной стороне листа формата А 4, печатается через 1,5 интервала с применением 14-гогеля, шрифт Times New Roman.

Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля - 30 мм, правого - 20 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 25 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице (ОГЛАВЛЕНИЕ) проставляется цифра «2». Далее весь последующий объем курсовой работы, включая список литературы и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается вверху справа страницы.

5.6. Общие требования к стилю курсовой работы:

1) Логичность и непротиворечивость повествования (аргументированность и краткость изложения, наличие выводов после каждого раздела).

2) Терминологичность (в работе должен быть свой терминологический аппарат, каждому термину должна быть дана точная формулировка, использование синонимов недопустимо).

3) Отсутствие эмоционально окрашенной, экспрессивной лексики.

4) Повествование ведется либо от третьего лица, либо от первого лица множественного числа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Все ссылки в тексте заключаются в квадратные скобки. Рекомендуется следующее оформление затекстовой ссылки, включающей номер источника в списке литературы и номер страницы: [2, 11-12].

Все таблицы в тексте работы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста, кроме приложений. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4) без значка № перед цифрой и точки после нее. Тематический заголовок располагается посередине страницы, пишется с прописной буквы, без точки на конце. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице.

6. Критерии оценки курсовой работы (проекта)

При выставлении итоговой оценки учитывается качество как самой курсовой работы, так и её устной защиты.

6.1. К основным критериям оценки относятся:

- корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода автора к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению исследовательских задач;
- логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, связь и преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;
- качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем;
- практическая значимость курсовой работы, в том числе связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой;
- содержательность полученных результатов в аналитической части;
- корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии);
- соответствие работы стандартам профессиональной этики.

7. Подготовка к защите курсовой работы (проекта)

7.1. Для подготовки к защите обучающемуся рекомендуется в виде апробации выступить с докладом на ежегодной студенческой научно-практической конференции. В ряде случаев обучающиеся освобождаются от защиты курсовых работ по результатам успешного выступления на научно-практической конференции (в случае, если тезисы докладов рекомендованы к публикации).

7.2. Полностью готовая курсовая работа (проект) представляется обучающимся руководителю не менее чем за 7 дней до защиты. Руководитель после проверки работы вместе со своим письменным отзывом представляет ее заведующему кафедрой, который назначает дату защиты.

Работы, показавшие меньше установленного % авторского текста, подвергаются повторной проверке. В случае если доля авторского текста составит менее установленной кафедрой Института, курсовая работа не допускается к защите.

К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, своевременно представившие на кафедру один экземпляр полностью оформленной работы с отзывом руководителя.

Если работа была представлена позже установленных сроков, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

В отзыве руководителя должно содержаться упорядоченное перечисление качеств обучающегося, выявленных в ходе его работы над заданием.

Особое внимание руководителя следует обратить на необходимость оценить соответствие обучающегося требованиям к его личностным характеристикам типа - «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.п.

Также в отзыве должна присутствовать характеристика работы, где оценивается:

- актуальность избранной темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная) значимость, возможность использования материалов курсовой работы в практической деятельности;
- уровень решения проблемы;
- заключение о соответствии работы критериям оценки, оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Помимо вышеуказанных элементов, отзыв может содержать и другие особые комментарии о содержании работы.

8. Защита курсовой работы (проекта)

8.1. Порядок и регламент защиты курсовых работ (проектов) определяется кафедрой. Выполненную работу обучающиеся сдают на отзыв и защищают ее у руководителя в сроки, установленные учебным планом.

8.2. Защита работы, как правило, производится в форме публичного доклада продолжительностью до 12 минут с последующим обсуждением и ответами на вопросы.

В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название курсовой работы (проекта);
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы (проекта);
- структура курсовой работы (проекта);
- систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом обзора литературы и положенные в основу аналитической части курсовой работы (проекта) (например, анализа практической ситуации);
- основные результаты, полученные обучающимся, в рамках аналитической части курсовой работы (проекта);
- выводы и/или рекомендации.

Аудитория, где проводится защита курсовой работы (проекта), должна быть оснащена соответствующими техническими средствами, чтобы доклад мог сопровождаться презентационными материалами.

Все присутствующие могут задавать защищаемому вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

После доклада обучающегося и его ответов на вопросы заслушивается выступление руководителя. Решение по результатам защиты принимается в закрытом режиме после окончания процедуры защиты. При выставлении итоговой оценки учитывается оценка курсовой работы (проекта) со стороны руководителя. Результаты защиты оцениваются по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Отметки объявляются в тот же день после оформления экзаменационной ведомости защиты курсовых работ (проектов).

Объявленные результаты защиты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.3. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или неявка на защиту при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Общие итоги защиты курсовых работ обсуждаются на кафедрах. По результатам защиты кафедра может рекомендовать отдельные работы для публикации в сборниках студенческих научных работ.

8.5. Курсовые работы (проекты) хранятся в кабинетах кафедр согласно номенклатуре дел ИДНК.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института, и утверждаются ректором ИДНК.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

НАПРАВЛЕНИЕ _____

кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА\ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
«Название дисциплины»**Принципы уголовного права****Исполнитель:**

обучающийся__ курса

(ФИО)**Руководитель:**_____
(ФИО)

Ставрополь, 201__