



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

**1996**

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

**Одобрено  
Ученым советом ИДНК**

**Протокол №1  
от 31 августа 2020 г.**

**Одобрено  
Совет обучающихся ИДНК**

**Протокол №1  
от 31 августа 2020 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ  
ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**Ставрополь, 2020**

Настоящее положение о структурном подразделении является вспомогательным документом для структурных подразделений ЧОУ ВО «Институт Дружбы Народов Кавказа» (далее – Институт, ИДНК), осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывающих положение о структурном подразделении.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра экономики и управления (далее – кафедра) организована в соответствии с приказом ректора института от 03.09.2005 г. № 2, изданным на основании Ученого совета института от 03.09.2005г. (протокол № 2).

1.2. Кафедра является структурным подразделением института, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректора института, действующим от имени института на основании Устава ИДНК.

1.4 Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана или ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.5. Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора института, изданный на основании решения Ученого совета института.

1.6. Кафедра экономики и управления является выпускающей кафедрой и непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе. Кафедра также может подчиняться проректорам института по направлениям деятельности.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями), Уставом ИДНК и положением «О выборах заведующего кафедрой».

1.8. Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор института, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебно-методической работе.

2.2. Организационная структура кафедры приведена в приложении А (данный пункт включается только при наличии в составе кафедры лабораторий и других субподразделений).

2.3. Состав должностей работников кафедры определен приказом ректора института и отражен в штатном расписании института.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

*Целью* кафедры экономики и управления является организация и осуществление на качественном уровне учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы; научных исследований по профилю кафедры.

*Задачи* кафедры:

- совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы;
- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся, аспирантов и преподавателей в рамках исследований экономической ситуации во внутрироссийской и международной сферах;
- пропаганда знаний о состоянии и проблемах развития экономики современного российского образования в среде общественности.

Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие *функции*.

*В области учебной работы:*

- организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) по направлениям подготовки: 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), 38.03.01 Экономика (бакалавриат), 38.04.01 Экономика (магистратура), 38.06.01 Экономика (подготовка кадров высшей квалификации) в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне;
- проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- составление плана работы кафедры, разработка рабочих программ и методических рекомендаций по дисциплинам кафедры;
- подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ; оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы;
- организация, подготовка и участие кафедры в проведении итоговой аттестации;
- комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся;
- участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры;
- разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий по дисциплинам кафедры;
- использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное

использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;

- организация и проведение практических занятий в Научно-исследовательской лаборатории исследования рынков по дисциплине «Финансовые рынки и институты», Научно-исследовательской лаборатории экономического развития региона по дисциплине «Экономика отраслевых рынков», Научно-исследовательской лаборатории «Экономика образования» по дисциплине «Информационные технологии в экономической науке и образовании»;
- проведение устных консультаций по вопросам экономического развития региона.

*В области научной работы:*

- разработка и выполнение планов научно-исследовательских работ: проведение фундаментальных и поисковых работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры, внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс;
- публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах;
- привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе;
- участие в научных исследованиях в области экономики и менеджмента, проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение актуальных вопросов во всех областях современного экономического знания;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники, работа с современными базами данных по дисциплинам кафедры;
- совместное участие с заинтересованными организациями в процессе по внедрению результатов научно-исследовательских работ в сферу профессиональной деятельности;
- совместно с научно-исследовательскими лабораториями кафедры экономики и управления:
  - проведение научных исследований, направленных на выявление и анализ специфики действия экономических законов и категорий в сфере российского и международного образования;
  - создание научно-методической базы для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с планами научно-исследовательской работы Института;
  - проведения прикладных научных исследований, экспериментальных разработок (в том числе междисциплинарных) в области исследования рынков;
  - проведение экономического анализа показателей финансового состояния организаций Ставропольского края.

*В области воспитательной работы:*

Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися определены на основании Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Основными направлениями являются:

- формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;
- воспитание бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования;
- работа по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа;
- участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в институт одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи;
- организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры;
- вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь института, оказание содействия обучающимся в самостоятельной работе;
- профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности, организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

#### **4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

- 4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который подчиняется в установленном порядке Ректору, проректорам по направлениям деятельности.
- 4.2. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы/отчеты работы сотрудников, планы работы кафедры по направлениям деятельности и иные документы института.
- 4.3. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.
- 4.4. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, воспитательную работу. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.
- 4.5. Решения на заседании кафедры принимаются открытым голосованием (по отдельным вопросам может быть принято решение о проведении тайного голосования) простым большинством голосов.
- 4.6. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протокол хранится на кафедре согласно номенклатуре дел.

#### **5.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

*Кафедра экономики и управления в лице заведующего кафедрой вправе:*

- давать указания и распоряжения по кафедре обязательные для исполнения всеми работниками кафедры и обучающимися на кафедре;
- вносить необходимые корректировки в планы работы кафедры;
- распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности;

- посещать и контролировать все виды учебных работ, вносить при необходимости свои предложения по улучшению проведения занятий;
- участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса кафедры.

*Кафедра в лице заведующего кафедрой обязана:*

- планировать деятельность кафедры и определять перспективы ее развития;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности, выполнять задачи и функции кафедры;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации об образовании, нормативные правовые акты, регламентирующие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную работу в институте, локальные нормативные акты института, настоящее Положение;
- выполнять решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения руководства Института;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Института, документы по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять свои должностные обязанности.

*Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за качество планирования, организации и контроля образовательного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.*

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета института, которое утверждается приказом ректора.

6.2. При реорганизации кафедры имеющиеся документы в соответствии с номенклатурой дел должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив института.

## **7 . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

7.1. Кафедра экономики и управления взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями института в соответствии с Уставом ИДНК, организационно-распорядительными и нормативными документами института.

7.2 Кафедра экономики и управления в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

**Схема организационной структуры кафедры экономики и управления**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кафедра экономики и управления | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Научно-исследовательская лаборатория исследования рынков</li><li>2. Научно-исследовательская лаборатория экономического развития региона</li><li>3. Научно-исследовательская лаборатория «Экономика образования»</li></ol> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Примечания:*

1. Наименование кафедры и ее субподразделений приводятся в соответствии со «Структурой ЧОУ ВО «Институт Дружбы народов Кавказа»».
2. Приложение приводится только в случае наличия в составе кафедры субподразделений.

**Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за кафедрой  
экономики и управления**

| № п/п | Код направления<br>подготовки<br>(специальности) | Наименование<br>направления подготовки<br>(специальности) | Квалификация<br>выпускника        |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 38.03.02                                         | Менеджмент                                                | Бакалавр                          |
| 2     | 38.03.01                                         | Экономика                                                 | Бакалавр                          |
| 3     | 38.04.01                                         | Экономика                                                 | Магистр                           |
| 4     | 38.06.01                                         | Экономика                                                 | Специалист высшей<br>квалификации |

*Примечания:*

1. Код и наименование направления подготовки указывают в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в редакции от 23.03.2018).

2. Приложение Б оформляется только выпускающими кафедрами.