

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.08.2022 11:55:58
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775ee6



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

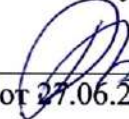
355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Принято
Ученым советом ИДНК

протокол № 10
от 27.06.2022

Одобрено
Советом обучающихся ИДНК


от 27.06.2022



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»

1 Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК» (далее – Положение) регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в ЧОУ ВО «ИДНК» (далее – ИДНК, Институт).

Настоящее Положение содержит регламент проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ИДНК и локальными актами ИДНК.

1.3 Действия Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по всем образовательным программам высшего образования, реализуемым в Институте.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине и практике в электронной среде осуществляется по средствам технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.7 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, учебных дисциплин(модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по курсам, учебным дисциплинам(модулям), практикам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия, учебного года.

1.8 Институт информирует обучающихся и их родителей о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения соответствующей информации электронной информационно-образовательной среде.

1.9 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут заведующие кафедрами, а по конкретным учебным дисциплинам, практикам и видам контроля и аттестации – педагогические работники, осуществляющие педагогическую нагрузку в соответствии с расписанием.

1.10 Содержание рабочей программы учебной дисциплины(модуля), практики, в том числе, формы, сроки, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также применяемые критерии, средства оценивания текущих и итоговых результатов обучения по дисциплине(модулю), прохождения практики доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

1.11 Текущий контроль знаний и промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется при полном соблюдении требований охраны труда работника и обучающегося.

2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- Контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине(модулю), практике, осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся Института обеспечивает оценивание хода освоения ими дисциплин(модулей) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования(выполнения курсовых работ).

2.5 Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении занятия в режиме он-лайн;
- подготовка реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (модулю), организованной с использованием цифровых платформ т.п.

2.6 Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

2.7 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в журнале учебных занятий в ЭИОС.

2.8 Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за 3 проведенных занятия.

2.9 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности

обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.3 Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками путем актуализации оценочных средств по учебным дисциплинам(модулям) и практикам. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы дисциплины(модуля), программы практики.

3.4 Формами промежуточной аттестации, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, являются зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (курсового проекта), которые проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5 Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается педагогическим работником на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

3.6 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно справившиеся с текущей аттестацией по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины, выполнившие все виды работ в соответствии с программой практики.

3.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8 С целью своевременного проведения промежуточной аттестации проректором по учебно-методической работе утверждается график проведения зачетно-экзаменационной сессии для учебных групп очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3.9 По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку(электронную зачетную книжку в ЭИОС) обучающегося вносится отметка о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе обучающегося на следующий курс.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетные и экзаменационные ведомости.

Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

3.10 Форма проведения экзамена устная или письменная. Экзаменационные билеты(экзаменационные наборы тестовых вопросов и заданий) составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины(модуля) и включаются в обязательном порядке в фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Экзаменационные билеты (экзаменационные наборы тестовых вопросов изданий) утверждаются заведующим кафедрой. Во время проведения экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается обучающимся экзаменатору.

3.11 Экзамен принимается только при наличии зачетной(экзаменационной) ведомости у преподавателя.

3.12 Положительная оценка, полученная обучающимся при прохождении промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), вносится в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «незачтено») проставляется только в зачетную(экзаменационную) ведомость (экзаменационный лист). В случае неявки студента на экзамен в ведомости делается запись «неявка».

3.13 Прием зачета(дифференцированного зачета) или экзамена осуществляется преподавателем, читающим лекции и(или) ведущим практические(лабораторные) занятия по данной дисциплине(модулю) в соответствующей группе.

В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет, дифференцированный зачет) самостоятельно или привлечь к приему экзамена(зачета, дифференцированного зачета) другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться одним из этих преподавателей или совместно этими преподавателями с проставлением одной оценки.

3.14 Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты(дифференцированные зачеты) и экзамены в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности, или по иной (подтвержденной документально) уважительной причине, сдают зачеты(дифференцированные зачеты) и экзамены в установленные кафедрой сроки.

3.15 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся приказом ректора на следующий курс.

3.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Указанные лица переводятся приказом ректора Института на следующий курс условно.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.17 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.18 По окончании зачетно-экзаменационной сессии результаты и предложения по улучшению учебного процесса выносятся для обсуждения на заседаниях кафедр, Ученого совета Института.