



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 24 августа 2018 г.

Приложение
к приказу от 31.08.2018 № 1

Утверждаю
Ректор ИДНК

Масленников А. А.
31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в ЧОУ ВО «ИДНК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Частном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава ЧОУ ВО «ИДНК»;
- Порядка оказания платных образовательных услуг в ЧОУ ВО «ИДНК».

1.2. Положение определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления, обучающимся в ЧОУ ВО «ИДНК» (далее – ИДНК, Институт) льгот и скидок по оплате указанных услуг.

1.3. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Институт или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.4. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

2. Льготы по оплате образовательных услуг

2.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.1.2. Обучающимся, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (если в Институте обучаются оба родителя, то льгота предоставляется одному из них).

2.2. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в пп. 2.1.1– 2.1.2, продолжительность действия льготы определяется приказом ректора Института .

2.3. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются также:

2.3.1. обучающимся, ставшим победителями международных олимпиад, конкурсов, международных и общероссийских спортивных соревнований, выигравшим престижные гранты;

2.3.2. выпускникам Института при получении второго высшего образования – на первый год обучения;

2.3.3. обучающимся по второму (дополнительному) направлению – на весь период обучения по второму (дополнительному) направлению;

2.3.4. детям сотрудников Института;

2.3.5. сотрудникам Института;

2.3.6. поступающим, выпускникам ЧПОУ колледж «СШБ» - на первый год обучения;

2.3.7. обучающимся на «отлично» на протяжении двух семестров подряд при поступлении в Институт с золотой медалью или красным дипломом.

2.4. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п.п. 2.3.1– 2.3.7, продолжительность действия льготы определяется приказом ректора Института.

2.5. Льготы по оплате обучения предоставляются лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ (ред. от 28.12.2017) «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» – в течение трех лет со дня вступления в силу указанного выше федерального конституционного закона.

2.6. Приказом ректора по решению Учредителей Института могут быть установлены и иные льготы по оплате образовательных услуг.

2.7. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой

задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

2.8. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора Института.

2.9. Льготы по оплате образовательных услуг, за исключением льгот, указанных в п.п. 2.1.1, 2.3.2, подтверждаются каждый учебный семестр: не позднее 20 августа и не позднее 20 января. Льготы, указанные в п.п. 2.1.1 подтверждаются ежегодно. Льготы, указанные в п. 2.3.2, 2.3.6 подтверждаются однократно при поступлении в Институт. Периодичность подтверждения льгот, указанных в п. 2.6 устанавливается приказом ректора Института.

3. Порядок предоставления льгот по оплате образовательных услуг

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме.

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается обучающимся на имя ректора Института не позднее, чем за две недели до начала семестра/учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3.3. В заявлении на льготное обучение указываются: фамилия, имя, отчество, направление подготовки курс, форма обучения, место обучения, номер группы, дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг, указание на категорию лица, имеющего право на льготу по оплате обучения, номер семестра и учебного года, на оплату стоимости образовательных услуг за который испрашивается льгота, дата составления, личная подпись заявителя.

3.4. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) представляются в УМО (при поступлении – в Приемную комиссию). Работник УМО (Приемной комиссии) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, регистрирует заявление и передает на рассмотрение ректору Института.

3.5. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

3.6. Работник УМО (Приемной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает его, готовит проект приказа о предоставлении льготы.

3.7. Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером Института.

3.8. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор Института.

3.9. Подписанный ректором Института приказ о предоставлении льготы и дополнительное соглашение возвращаются в УМО. Сотрудник УМО (Приемной комиссии) обязан поместить документы о льготе в личное дело заявителя.

4. Скидки

4.1. В Институте устанавливаются следующие виды скидок по оплате образовательных услуг:

4.1.2. студентам Института, участвующим в рекламной кампании Института;

4.1.4. иные скидки, установленные приказом ректора Института.

4.2. Виды, размеры и сроки действия скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются приказом ректора Института.

4.3. Скидка оформляется сертификатом, который помещается в личное дело обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вводится в действие приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Института и вводятся в действие приказом ректора Института.