



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**  
Частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение

приказу от 31.08.2018 № 1

Одобрено  
Ученым советом ИДНК

Протокол №1  
от 28 августа 2018 г.

Согласовано  
Советом обучающихся ИДНК

Утверждаю  
Ректор ИДНК

Протокол №1  
от 24 августа 2018 г.

Масленников А. А.  
31.08.2018



**Положение  
о фиксации хода образовательного процесса,  
результатов промежуточной аттестации и результатов освоения  
образовательной программы в ЧОУ ВО «ИДНК»**

**1. Назначение документа**

Настоящее положение устанавливает порядок фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения программы в Частном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее - Институт, ИДНК).

**2. Нормативные документы**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (ред. 05.04.2016);
- Уставом Института и иными локальными актами.

### **3. Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы**

3.1. Получение точной и объективной информации о степени освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Отслеживание динамики качества образовательной услуги, оказываемой Институтом и эффективность управления учебным процессом.

### **4. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы**

4.1. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя следующие составляющие:

- официальный сайт Института;
- систему фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательных программ;
- систему тестирования;
- систему доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик в разделе «Образование»;
- электронную библиотечную среду;
- систему взаимодействия участников образовательного процесса.

4.2. Документы по фиксации хода образовательного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- расписание учебных занятий;
- расписание фиксации результатов текущего контроля успеваемости;
- расписание фиксации внутрисеместровой аттестации;
- расписание фиксации результатов промежуточного контроля успеваемости;
- расписание консультаций по преподаваемым дисциплинам;
- расписание государственной итоговой аттестации

4.3. Документы по промежуточной аттестации:

- ведомость защиты курсового проекта (работы);
- ведомость внутрисеместровой аттестации;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- учебная карточка обучающегося;
- ведомость по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР).

4.4. Документы по результатам освоения основной образовательной программы:

- траектория формирования компетенций;
- электронное портфолио обучающегося.

4.5. Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения ОПОП осуществляется через систему индивидуальных личных кабинетов для каждого обучающегося, защищенных логином и паролем. Доступ к личным кабинетам помимо обучающихся имеет только заведующий кафедрой, проректор по учебно-методической работе и начальник отдела информационных технологий.

4.6. Ведомости фиксации образовательного процесса в бумажном виде заполняются педагогическим работником и сдаются в учебно-методический отдел.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института и утверждаются ректором ИДНК.

