



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 31.08.2020 № 90-од*

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2020 г.

Одобрено
Советом обучающихся ИДНК

от 27 августа 2020 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК

Ледович Т.С.
31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЧОУ ВО ИДНК

Ставрополь, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Учебно-научной лаборатории правовых исследований (далее – Лаборатория) разработано с учетом направлений деятельности Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (далее-Институт), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цель, основные задачи, функции и организацию работы Лаборатории .

1.2. Лаборатория объединяет обучающихся и профессорско-преподавательский состав Института, занимающихся научно-исследовательской работой, на основе общности их интересов в учебе и науке.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальным актами Института.

1.4. Целями деятельности Лаборатории являются:

- воспитание в среде студенчества Института творческой и интеллектуальной инициативы и самостоятельности;

- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция (магистратура).

-организация научно-исследовательской работы Института;

-организационное, техническое, методическое, материальное содействие научно-исследовательской работе обучающихся, а также оказание соответствующей помощи в иных формах.

1.5. Непосредственное руководство работой Лаборатории осуществляется заведующим лабораторией, назначаемым приказом ректора Института.

1.6. Состав персонала лаборатории определяется по представлению заведующего лабораторией и согласованию с заведующим кафедрой.

1.7. Внутренний распорядок работы лаборатории регламентируется трудовым законодательством и установленным режимом работы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

В соответствии с целями задачами деятельности Лаборатории являются:

- 2.1. Организация и проведение правовых исследований и проектов. способностью воспринимать виды управленческих инноваций в сфере
- 2.1. Организация и квалифицированное проведение научные исследования в области права.
- 2.2. Организация и проведение научных конференций, форумов, круглых столов и иных форм обсуждения научных результатов обучающимися, занимающимися научно-исследовательской деятельностью.
- 2.3. Формирование и развитие профессиональных компетенций обучающихся направления подготовки Юриспруденция.
- 2.4. Организация и проведение конкурсов научных работ.
- 2.5. Организационно-методическая работа по повышению эффективности своей деятельности.
- 2.6. Распространение результатов научных исследований, использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

III. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Деятельность Лаборатории направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

40.04.01 Юриспруденция (магистратура): способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2), способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3), способностью воспринимать виды управленческих инноваций в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности (ПК-10), способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11), способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12), способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13).

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами лаборатория осуществляет следующие функции:

4.1. Научная деятельность:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблематике лаборатории;

- анализ полученных научных данных, обобщение и приведение их в форму, удобную для потребителя (статьи, доклады, проекты) по направлениям деятельности лаборатории;
- консультативная помощь гражданам и юридическим лицам в области сферы деятельности лаборатории;
- привлечение преподавателей и аспирантов кафедр и других структурных подразделений университета к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории.

4.2. Учебная деятельность:

- обеспечение учебной и производственной практик;
 - руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами по направлению деятельности лаборатории;
- организация практико-ориентированного обучения на базе лаборатории в рамках проведения практических занятий.

V. СТРУКТУРА

5.1. Деятельность лаборатории осуществляется на основании утвержденного плана и заключенных договоров на выполнение НИР.

5.2. Руководитель лаборатории подотчетен в своей деятельности ректору университета, проректору по научной работе.

5.3. Руководитель лаборатории:

- осуществляет непосредственное руководство сотрудниками лаборатории и несет ответственность за качество, объем и сроки выполнения взятых по договорам о НИР обязательств;
- осуществляет свою деятельность в зависимости от целесообразности и наличия средств на осуществление деятельности лаборатории, обеспечивая при этом первостепенное выполнение основных задач, определенных настоящим Положением;
- определяет функции и обязанности каждого сотрудника лаборатории, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ, визирует и подписывает документы, образующиеся в рамках деятельности лаборатории;
- осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;
- организует ведение документации в соответствии с номенклатурой дел университета;

5.4. В структуру лаборатории могут входить проектные группы, творческие коллективы и т.д.:

- проектная группа - организационная структура проекта, создаваемая на период осуществления конкретного проекта и включающая всех лиц, выполняющих задачи проекта;

- творческий коллектив — это категория работников, которым в силу их способностей, профессиональных знаний и умений, опыта и рамках компетентности поручено осуществлять выполнение конкретных задач в деятельности лаборатории.

5.5. Руководители проектной группы и творческого коллектива непосредственно подчиняются руководителю лаборатории.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для возможности исполнения своих функций руководитель обязан:

- Организовывать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане работы лаборатории.

- Содействовать актуализации содержания рабочих программ дисциплин направления подготовки Юриспруденция.

- Определять перспективы развития в области научно-исследовательской деятельности Института. Выбирать методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и образовательных задач.

- Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской работы лаборатории и представлять их руководству Института на утверждение.

- Создавать условия для работы преподавателям подразделения УНАЛ правовых исследований в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

- В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением.

6.2. Руководитель Лаборатории имеет право:

- Участвовать в подборе обучающихся, проводить работу по их оценке деятельности, повышению квалификации.

- Представлять на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности УНАЛ исследований инновационных подходов в современной юридической практике.

- Получать от руководителя Института информацию, необходимую для

осуществления своей деятельности.

- Требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.3. Сотрудники лаборатории имеют право:

- Знакомиться с тематикой лаборатории и вносить свои предложения для ее развития.

- Представлять интересы лаборатории и университета на конференциях, семинарах и выставках.

- Предпринимать действия для предотвращения и устранения факторов нарушений или несоответствий при исполнении своих должностных обязанностей в лаборатории.

- Знакомиться с проектами документов, касающихся деятельности Лаборатории.

- Запрашивать и получать у руководства университета документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель лаборатории несет ответственность за обеспечение лаборатории необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на лабораторию и предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Руководитель и сотрудники лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым законодательством РФ.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Лаборатория правовых исследований взаимодействует в пределах своей компетенции с:

- Ученым советом Института.

- Учебно-методическим отделом Института.

- Отделом науки и аспирантуры Института.

- Кафедрами юридической направленности Института.

- Сторонними организациями и учреждениями.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Приказом ректора Института.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Порядке.