

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

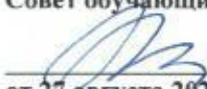
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 31.08.2020 № 90-од*

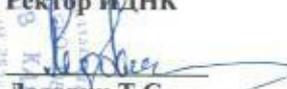
Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2020 г.

Одобрено
Советом обучающихся ИДНК


от 27 августа 2020 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК


Ледович Т.С.
31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ СОДЕЙСТВИЯ ДОСУДЕБНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ ПРАВОВЫХ КОНФЛИКТОВ ЧОУ ВО ИДНК

Ставрополь, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Учебно-научной лаборатории содействия досудебному разрешению правовых конфликтов Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (далее — лаборатория, Институт).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением кафедры уголовного процесса и криминалистики (далее — кафедра) и базой для осуществления теоретического и практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ЧОУ ВО ИДНК, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Института и приказа ректора Института

1.5. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Задачами деятельности лаборатории являются:

- формирование навыков и опыта практической деятельности обучающихся; - формирования у обучающихся умений и навыков научно- исследовательской деятельности по профилю лаборатории.

2.2. В соответствии с задачами в предмет деятельности лаборатории входят:

- работа с нормативно-правовыми актами;
- работа с правовыми базами данных;
- составление и оформление правовых документов;
- сотрудничество с государственными органами и негосударственными учреждениями;
- обеспечение углубленного изучения обучающимися отдельных учебных дисциплин, вопросов юридической этики и профессиональной ответственности;
- получение обучающимися дополнительного образования;
- участие в научных проектах, семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам права и правоприменения.

2.4. Занятия в рамках учебной деятельности лаборатории осуществляются в форме лекций, ролевых игр, дискуссий.

2.5. Занятия в практической части осуществляется в форме практических занятий, индивидуальных консультаций в рамках учебной аудитории 201.

III. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Деятельность Лаборатории направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

40.04.01 Юриспруденция (магистратура): осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1), способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2), способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

40.03.01 Юриспруденция: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1), способность работать на благо общества и государства (ОПК-2), способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6), способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2), способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5), способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9), способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

IV. СТРУКТУРА

4.1. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

4.2. Выполнение задач лаборатории осуществляется следующими внештатными сотрудниками лаборатории:

- кураторами;

- студентами-консультантами;
- стажерами.

4.3. Куратором лаборатории является преподаватель юридического направления, осуществляющий непосредственное руководство специализированным (отраслевым, функциональным) направлением работы лаборатории, а также иные лица, занимающиеся юридической практикой не менее 3-х лет. Кураторы лаборатории:

- участвуют в отборе обучающихся;
- проводят занятия с обучающимися по анализу проведенных консультаций;
- присутствуют во время приема граждан обучающимися лаборатории;
- оказывают помощь обучающимся при подготовке ответа на заявления
- контролируют оформление и сдачу отчетов обучающихся о работе;
- составляют отчет о работе обучающегося;
- организуют и проводят учебные методические занятия, судебные процессы и тренинги с обучающимися;
- консультируют обучающихся по сложным правовым вопросам;
- готовят учебные методические материалы для работы лаборатории.

4.4. Консультантами лаборатории являются обучающиеся 3-4 курсов бакалавриата и 1 курса магистратуры юридического направления, обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция», которые подают заявление на имя заведующего лабораторией. По итогам индивидуального собеседования заведующий лабораторией по согласованию с кураторами принимает решение о допуске (или не допуске) обучающихся к работе в лаборатории.

4.4. Стажерами лаборатории являются обучающиеся 1-2 курсов, обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», которые наблюдают за работой студентов-консультантов, выполняя отдельные поручения. Стажер допускается к работе в лаборатории решением заведующего лабораторией.

4.5. Студенты-консультанты:

- изучают обращения граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме;
- составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- участвуют в учебно-методических занятиях, судебных процессах и тренингах;
- принимают участие в подготовке научно-практических конференций, круглых столов и т.д.

4.6. Обучающийся исключается из лаборатории в случаях:

- систематического (более двух раз) нарушения настоящего Положения в части ведения работы по обращениям граждан;
 - отчисления обучающегося из Института;
 - академической задолженности по двум и более дисциплинам;
 - наличия обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности обучающегося в лаборатории (длительное заболевание, конфликт с обратившимся гражданином и др.).
- 4.7. Решение об исключении обучающегося принимается заведующим лабораторией с учетом письменного объяснения студента.

V. ФУНКЦИИ

Основными функциями лаборатории являются:

- 5.1. Оказание квалифицированной бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера (в соответствии с регламентом лаборатории, утвержденном на заседании кафедры).
- 5.2. Правовое просвещение граждан.

VI. ПРАВА

Для выполнения задач лаборатория имеет право:

- 6.1. Разрабатывать и представлять Ученому совету Института и Совету — юридического направления перспективные программы развития лаборатории, предложения по совершенствованию работы лаборатории.
- 6.2. Привлекать по согласованию со структурными подразделениями Института для осуществления мероприятий лаборатории работников структурных подразделений.
- 6.3. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы лаборатории, на заседаниях кафедры.
- 6.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы, материалы.
- 6.5. Права и обязанности заведующего лабораторией определяются должностной инструкцией.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности лаборатории по своевременному и качественному выполнению возложенных на нее задач;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- своевременное исполнение, сохранность принятых в работу документов;
- обеспечение сохранности персональных данных обратившихся граждан;
- подготовку и проведение учебных занятий, направленных на формирование и совершенствование у обучающихся практических навыков юридической работы;
- научно-исследовательскую и аналитическую работа;
- организационно-методическое обеспечение деятельности лаборатории;
- организацию учебной и производственной практик.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Приказом ректора Института.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Порядке.