



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 31.08.2020 № 90-од*

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2020 г.

Одобрено
Советом обучающихся ИДНК

от 27 августа 2020 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК

Ледович Т.С.
31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ» ЧОУ ВО ИДНК**

Ставрополь, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Экономика образования» (далее - Лаборатория) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее Институт), осуществляющим организацию и проведение научно-исследовательской деятельности и оказание научно-методической помощи преподавателям, учителям, тренерам, аспирантам и обучающимся вузов в Северо-Кавказском федеральном округе.

1.2. Лаборатория создана по решению Ученого совета Института, приказом ректора и на основании соглашения о сотрудничестве между Институтом и Центром методологических и историко-экономических исследований Института экономики РАН (далее ЦМиИЭИ ИЭ РАН).

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Уполномоченного по правам человека при Президенте РФ, приказами и распоряжениями ректора, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Контроль деятельности Лаборатории осуществляет проректор по научной работе Института.

1.5. Лаборатория реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета Института по приказу ректора в соответствии с Уставом Института и действующим законодательством.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который является, как правило, сотрудником Института, имеющим ученую степень (ученое звание) и соответствующий опыт работы.

2.2. Заведующий лабораторией непосредственно организует работу Лаборатории и несет ответственность за результаты ее научной деятельности, назначает из числа преподавателей лиц, координирующих и контролирующих исполнение конкретных направлений тематики исследования.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями деятельности Лаборатории, определяющими ее назначение и место в структуре Института, являются:

- создание условий для экспериментальной и практической деятельности научных школ и направлений;
- повышение квалификации педагогических и научных кадров ВУЗа, региона;
- совершенствование научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся Института;
- поддержка инициативных студенческих исследовательских проектов, грантов;
- повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности;
- сохранение и дальнейшее развитие научного потенциала Института.

3.2. Для достижения целей деятельности научно-исследовательской лаборатория решает следующие задачи:

- проведение в качестве приоритетных, научных исследований, направленных на выявление и анализ специфики действия экономических законов и категорий в сфере российского и международного образования;
- создание научно-методической базы для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с планами научно-исследовательской работы Института;
- содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся, аспирантов и преподавателей в рамках исследований экономической ситуации в сфере международного и российского образования, изучения экономической документации образовательных учреждений, решения проблем совершенствования экономических отношений и основных направлений модернизации образования на разных этапах;
- расширение и укрепление научных связей с профильными международными, российскими и региональными учреждениями и организациями;
- пропаганда знаний о состоянии и проблемах развития экономики современного российского образования в среде общественности.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Деятельность Лаборатории направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

37.03.01 Психология, 38.03.02 Менеджмент 40.03.01 Юриспруденция: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6), способность к

постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6).

38.04.01 Экономика (магистратура): готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2), способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1), способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2).

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

- разработка Программ научного исследования по основным направлениям деятельности кафедр Института, ведущим подготовку в области экономики;
- поэтапное планирование и проведение научных исследований;
- усовершенствование методик, технологий, методов и инструментария научно-исследовательской работы;
- создание базы данных для проведения научно-исследовательской работы обучающихся в ходе выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка и публикация статей, аналитических отчетов, пособий по результатам деятельности лаборатории;
- проведение тематических семинаров-практикумов, консультаций для преподавателей, аспирантов и обучающихся Института;
- подготовка практического (экспериментального) материала для включения в кандидатские диссертации;
- оппонирование и рецензирование диссертационных исследований;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности студентов Института;
- раскрытие научного потенциала молодых специалистов.

VI. ФУНКЦИИ

7.1. Основными функциями заведующего лабораторией руководителя являются:

- определение приоритетных направлений, стратегии и тактики деятельности лаборатории;
- кадровый подбор исполнителей проектов;
- подготовка содержательных и нормативных документов по деятельности лаборатории;
- обеспечение выполнения обязательств, взятых лабораторией перед ВУЗом;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности лаборатории;
- осуществление внешнего представительства лаборатории.

7.2. Научная лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями Института в соответствии со структурой института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства вуза, Уставом Института.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

- на пользование аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Института в т.ч. аудио - и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом и др.;
- на защиту авторских прав на полученные результаты научно-исследовательской деятельности.

7.2. Сотрудники Лаборатории обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- использовать во всех презентационных материалах логотип Института;
- регламентировать деятельность лаборатории в порядке, установленном Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка;
- представлять результаты деятельности лаборатории к заслушиванию на заседаниях Ученого совета института и кафедр;
- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество Института возмещать материальный убыток в установленном порядке.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

Сотрудники Лаборатории несут в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и сотрудников лаборатории;

- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и сотрудников лаборатории;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного лаборатории технического оборудования для обеспечения научной деятельности на правах оперативного использования;
- отчетность лаборатории по результатам работы осуществляется ежегодно;
- иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

IX. ВЗАИМОСВЯЗИ

Установлены следующие служебные взаимоотношения:

1. С отделом науки и аспирантуры:

- Лаборатория получает информацию о проведении научных мероприятий;
- в отдел науки и аспирантуры Лаборатория предоставляет годовые планы и отчеты о проделанной работе.

2. С Ученым советом вуза:

- Лаборатория получает планы работы института, нормативные документы;
- в Ученый совет Лаборатория предоставляет отчеты о работе.

X. ИЗМЕНЕНИЯ

1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с делопроизводством ИДНК.

2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ИДНК.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научной работе.

4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность проректор по научной работе.