

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

## **ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA**

частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46


idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение  
к приказу от 31.08.2020 № 90-од*


Одобрено  
Ученым советом ИДНК

Протокол №1  
от 28 августа 2020 г.

Одобрено  
Советом обучающихся ИДНК

  
от 27 августа 2020 г.

Утверждаю  
Ректор ИДНК

  
Ледович Т.С.  
31 августа 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ЧОУ ВО ИДНК**

Ставрополь, 2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников в ЧОУ ВО «Институт Дружбы Народов Кавказа» (далее – Центр) разработано на основе:  
-Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ; Федерального закона РФ от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных (ред. От 29.07.2017);

-Письма Министерства образования и науки РФ ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001 56-56ин/39-20 «О создании центров содействия учащейся молодежи и трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

- Решения коллегии Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2001 № 14/1 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

-Письма Министерства образования и науки РФ от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

-иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– Устава частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (далее – Институт);

– иных локальных актов Института.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников.

1.3. Центр является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА». Фактический адрес Центра: Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса ,7.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Главной целью деятельности Центра является – содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников Института.

2.2. Основными задачам Центра являются:

2.2.1. Информационное сопровождение трудоустройства обучающихся и выпускников Института.

- 2.2.2. Разработка и реализация проектов и программ, направленных на содействие занятости и трудоустройство выпускников.
- 2.2.3. Взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями, органами службы занятости, органами муниципального управления с целью содействия трудоустройству выпускников и адаптации молодых специалистов.
- 2.2.4. Трудоустройство выпускников.
- 2.2.5. Организация временной занятости обучающихся.
- 2.2.6. Профориентация обучающихся и выпускников.
- 2.2.7. Содействие успешной адаптации молодых специалистов.
- 2.2.8. Информирование обучающихся о состоянии и тенденциях рынка труда с целью повышения уровня конкурентоспособности выпускников и обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- 2.2.9. Координация работы по трудоустройству выпускников, обучающихся в рамках целевой подготовки.
- 2.2.10. Анализ потребностей региона в специалистах - выпускниках Института, формирование рекомендаций для руководства Института по корректировке учебных планов, номенклатуре специализаций.
- 2.2.11. Анализ эффективности трудоустройства выпускников Института.

### **III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

В соответствии с основными задачами, Центр осуществляет следующие функции:

- 3.1. Сбор, обобщение, анализ и своевременное предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях на рынке труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателям по соответствующим специальностям.
- 3.2. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с управлениями образования, территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- 3.3. Оформление трехсторонних целевых договоров, учет обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки.
- 3.4. Создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников.
- 3.5. Поисково-аналитическая деятельность в подборе работодателей и специалистов на вакантные места.

- 3.6. Создание и ведение базы данных обучающихся старших курсов и выпускников по специальностям и специализациям.
- 3.7. Организация мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников (работы комиссии по трудоустройству выпускников, ярмарок вакансий, дней карьеры, дней молодого специалиста, презентаций предприятий и организаций работодателей, мастер-классов и т.д.).
- 3.8. Проведение мониторингов с целью сбора информации о результатах работы по трудоустройству выпускников, выявлению качества подготовки специалистов.
- 3.9. Оказание содействия в организации стажировок для обучающихся.
- 3.10. Введение в практику обмен опытом, проведение совещаний, других мероприятий, направленных на координацию работы по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников.
- 3.11. Содействие организации производственных практик во время обучения обучающихся с возможным последующим трудоустройством их на те же места.
- 3.12. Проведение тренингов, консультаций, способствующих формированию навыков самопрезентации, построению карьеры и т.д.
- 3.13. Профориентационная и психологическая поддержка обучающихся и выпускников.
- 3.14. Проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.15. Проведение переговоров с работодателями.
- 3.16. Заключение договоров с потенциальными работодателями.
- 3.17. Статистическая обработка и анализ информации по итогам распределения, а также мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников Института.
- 3.18. Выполнение требования по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с особыми возможностями здоровья (далее ОВЗ) услуг и объектов, оказание им при этом необходимую помощь.
- 3.19. Участие в обсуждении вопросов деятельности Центра и вынесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

### **III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

- 4.1. Структура и численность работников Центра утверждается приказом ректора Института.

- 4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра.
- 4.3. Руководитель Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.
- 4.4. Руководитель Центра осуществляет работу на основании трудового договора, в установленном действующим законодательством порядке, в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.5. Работники Центра осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров, в установленном действующим законодательством порядке, в соответствии с должностными инструкциями.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Центр обязан:

5.1.1. Обеспечивать делопроизводство в рамках принятого положения в Институте.

5.1.2. Обеспечивать своевременное выполнение поручений и распорядительных документов вышестоящих органов и руководства Института по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников Института.

5.1.3. Координировать деятельность структурных подразделений Института по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников.

5.1.4. Обеспечивать наполнение сайта Института информацией о работе Центра, актуальных вакансиях, профессионально ориентационной информацией.

5.2. Центр имеет право:

5.2.1. Осуществлять взаимодействие с вышестоящими ведомствами и другими органами исполнительной власти по вопросам трудоустройства.

5.2.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по повышению уровня трудоустройства выпускников Института.

5.2.3. Запрашивать со структурных подразделений Института необходимые для работы Центра документы по вопросам трудоустройства.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6. 1. Ответственность за выполнение обязанностей и реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра, в рамках должностной инструкции.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института, вносимые в него дополнения и изменения - приказом ректора Института.

7. 2. Центр может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.