



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46


idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 31.08.2020 № 90-од*


Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2020 г.

Одобрено
Совет обучающихся ИДНК


от 27 августа 2020 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК


Лелович Т.С.
31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ ЧОУ ВО ИДНК

Ставрополь, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учредителем Центра молодежных инициатив студентов (далее - ЦМИ) является ЧОУ ВО Институт Дружбы Народов Кавказа (далее - ИДНК).
- 1.2. Целью создания центра молодежных инициатив студентов, является формирование компетентных специалистов через развитие их активности, инициативы и приобретение социального опыта.
- 1.3. ЦМИ является составной частью воспитательной системы вуза.
- 1.4. ЦМИ объединяет студенческие общественные объединения (педагогические и волонтерские отряды, клубы, студии и т. и.), которые реализуют социальные проекты и программы.
- 1.5. Деятельность ЦМИ осуществляется по четырем направлениям: социально-педагогическое, культурологическое, прикладное.

II. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ СТУДЕНТОВ

- 2.1. Создать условия для реализации молодежных инициатив студентов в период учебы в вузе.
- 2.2. Создать условия для овладения умениями и навыками разработки и реализации социальных проектов и программ студентами вуза.
- 2.3. Включить студентов в социальную практику работы с различными коллективами.
- 2.4. Выявить и развить индивидуальность будущего профессионала, творческий потенциал его личности в процессе его деятельности в ЦМИ.
- 2.5. Обеспечить социальную защиту будущих выпускников.
- 2.6. Повысить уровень общей культуры будущего профессионала.
- 2.7. Обеспечить условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения молодежи.

III. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ СТУДЕНТОВ

- 3.1. Центр молодежных инициатив является структурным подразделением вуза и функционирует на основании приказа ректора ИДНК.
- 3.2. Руководство деятельностью ЦМИ осуществляет проректор по воспитательной работе.

3.3. Внутри вуза деятельность ЦМИ основана на взаимодействии со структурными подразделениями отдела воспитательной работы, с факультетами (на основе Соглашений) и с другими структурными подразделениями вуза.

3.4. Деятельность ЦМИ строится на взаимодействии с социальными партнерами города, округа, России.

3.5. Деятельность ЦМИ направлена на приобретение студентами социальной практики и подготовку к руководству различными видами социокультурной деятельности, выработку умений и навыков вести работу с детьми и подростками различных категорий, со взрослыми.

IV. РЕКТОРАТ ИНСТИТУТА

4.1. Утверждает структуру, состав и численность ЦМИ.

4.2. Утверждает кандидатуры директора и заместителя директора.

4.3. Обеспечивает тиражирование учебно-методических материалов.

4.4. Контролирует деятельность ЦМИ, принимает меры к повышению теоретического и методического уровня сотрудников.

4.5. Поощряет наиболее активных студентов и преподавателей.

4.6. Обеспечивает выделение ЦМИ помещений для проведения занятий, аудиторий, спортивных и актов залов, технических средств обучения и другого учебного оборудования, спортивного инвентаря, туристского снаряжения, музыкальных инструментов и т. д.

4.7. Утверждает фонд оплаты преподавателей, привлекаемых к проведению занятий.

V. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

5.1. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике деятельности студенческих общественных объединений.

5.2. Обеспечивает разработку и реализацию социальных проектов и программ, контролирует их выполнение.

5.3. Организует размножение программ, методических разработок, пособий.

5.4. Контролирует и регулирует организацию деятельности ЦМИ.

5.5. Принимает участие в подборе кадров преподавателей.

5.6. Организует пропагандистскую работу по набору в ЦМИ.

5.7. Подписывает документацию по заработной плате.

- 5.8. Обеспечивает контроль за материально-техническим и учебно-методическим оснащением ЦМИ.
- 5.9. Устанавливает деловые контакты с местными государственными, общественными, творческими организациями и учреждениями применительно к деятельности ЦМИ.
- 5.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию деятельностью ЦМИ.
- 5.11. Обеспечивает организацию пропаганды деятельности ЦМИ в институте и за его пределами.
- 5.12. Создает условия для участия студентов в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, слетах, форумах и т. п.) различного уровня (города, района, округа, России, других стран)
- 5.13. Составляет годовой отчет о деятельности ЦМИ.

VI. Заместитель директора

- 6.1. Координирует и организует мероприятия ЦМИ.
- 6.4. Организует связь с выпускниками ЦМИ.
- 6.5. Ведет аналитическую деятельность по результативности проектов и программ ЦМИ.
- 6.6. Принимает участие во взаимодействии с внутренними и внешними партнерами ЦМИ
- 6.8. Обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации.
- 6.9. Принимает участие в составлении годовых отчетов.
- 6.10. Создает условия для становления гуманистически ориентированной личности с высокой степенью адаптации в окружающем мире через самореализацию своих способностей.

VII. СПЕЦИАЛИСТ-ОРГАНИЗАТОР ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

- 7.1. Руководит одним из студенческих общественных объединений
- 7.2. Разрабатывает совместно со студентами программу деятельности объединения.
- 7.3. Создает условия для реализации программы студенческого объединения.
- 7.4. Своевременно и аккуратно ведет необходимую документацию.
- 7.5. Принимает активное участие в создании положительного имиджа ИДНК и ЦМИ.
- 7.6. Способствует успешному освоению компетенций студентами.

7.7. Обеспечивает практическую реализацию творческого дела не реже одного раза в месяц.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Центр молодежных инициатив не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета.

8.2. Финансирование осуществляется учредителем в соответствии со сметами.

8.3. Бухгалтерский учет и отчетность, связанную с работой ЦМИ, ведет учредитель.

8.4. Проекты, программы, общественные объединения, действующие в ЦМИ, могут финансироваться и другими организациями, предприятиями, фирмами любых форм собственности (в соответствии с договором с учредителем) или добровольных пожертвований, грантов, благотворительных взносов юридических и физических лиц, иных денежных средств, полученных на основании, предусмотренном законодательством РФ.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

9.1. Центр молодежных инициатив может быть ликвидирован решением Совета учредителя.

9.2. Ликвидация Центра молодежных инициатив осуществляется в случае нарушения действующего законодательства или при утрате учредителем заинтересованности в работе ЦМИ.

9.3. Ликвидация Центра молодежных инициатив осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.