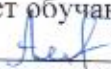


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Одобрено
Ученым советом ИДНК
Протокол № 1
«28» августа 2018 г.



«Согласовано»
Совет обучающихся ИДНК
 А.В. Курилова
Протокол №1
от «24» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре трансфера технологий
ЧОУ ВО Институт Дружбы народов Кавказа

Ставрополь 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр трансфера технологий Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее - Центр) создается приказом ректора ИДНК на основании решения Ученого совета ИДНК для осуществления управления интеллектуальной собственностью и обеспечения процесса трансфера (коммерциализации) технологий в интересах ИДНК, его работников, студентов, аспирантов и докторантов.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Центра, а также общие принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Центра определяются настоящим Положением, должностными инструкциями работников Центра.

1.3. Местонахождение Центра: 355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7.

1.4. Центр является структурным подразделением ИДНК. Центр не является юридическим лицом. Деятельность Центра курирует проректор по стратегическому и инновационному развитию.

Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра. В порядке, предусмотренном Уставом ИДНК, руководитель Центра может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени ИДНК как юридического лица на основании доверенности.

1.5. Центр в своей деятельности может взаимодействовать с учебно-научными подразделениями ИДНК, научными лабораториями ИДНК, обеспечивая внедрение интеллектуальной собственности ИДНК, а при необходимости конвертирование разработок, обеспечивая трансфер интеллектуальной собственности и технологий, а также развитие новых элементов инновационной инфраструктуры ИДНК.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИДНК, приказами и распоряжениями ректора ИДНК, иными локальными актами ИДНК, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. Целью Центра является продвижение инновационных разработок ИДНК до внедрения или получения опытного образца, передача интеллектуальных прав на использование и коммерциализацию открытий от исследователей третьей стороне, а также обеспечение создания ИДНК технологических и инновационных компаний.

2.2. В своей деятельности Центр должен обеспечивать решение следующих задач:

управление интеллектуальной собственностью ИДНК посредством сбора и оценки коммерчески перспективных технологий, оформления инновационных идей, проектов в охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности, защиты объектов интеллектуальной собственности;

- отбор результатов интеллектуальной деятельности ИДНК для передачи прав использования в уставные капиталы хозяйственных обществ, создаваемых с участием ИДНК, в целях практического внедрения и коммерциализации;

- информирование Министерства образования и науки РФ о созданных с участием ИДНК хозяйственных обществах и осуществляемой ими деятельности;

- формирование стратегии коммерциализации и трансфера технологий в ИДНК, создание хозяйственных обществ на базе вузовских технологий и разработок;

содействие в привлечении в ИДНК исследовательских контрактов и договоров по НИР и НИОКР;

- проведение оценки экономической эффективности инновационных разработок;

- осуществление информационного обеспечения инновационной деятельности и трансфера технологий;

- информирование бизнес-сообществ, государственных структур и ведомств, а также других потенциальных участников кооперации с ИДНК о возможностях ИДНК в научно-технической сфере и сфере трансфера технологий;

- содействие в развитии междисциплинарных связей учебно-научных подразделений ИДНК с научно-исследовательскими учреждениями, предприятиями и организациями;

- привлечение дополнительных ресурсов для успешной деятельности Центр в сфере трансфера технологий;

- развитие международной кооперации и сотрудничества ИДНК в области трансфера технологий.

2.3. Для решения задач Центр осуществляет следующие функции:

- осуществляет сбор и оценку инновационных и перспективных технологий, оформление инновационных идей и проектов в охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности, осуществляет защиту объектов

интеллектуальной собственности;

- осуществляет трансфер технологий посредством создания хозяйственных обществ с участием ИДНК, а также путем предоставления исключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих ИДНК, третьим лицам на основании лицензионных договоров;
- ведет реестр объектов интеллектуальной собственности ИДНК;
- осуществляет подготовку пакета документов для создания с участием ИДНК хозяйственных обществ;
- ведет реестр хозяйственных обществ, созданных с участием ИДНК ;
- осуществляет привлечение в ИДНК НИР и НИОКР;
- участвует в формировании приоритетных НИОКР в ИДНК;
- создает банк данных по имеющимся в ИДНК завершенным технологиям и инновационным проектам, которые могут быть востребованы предприятиями, учреждениями и организациями;
- формирует банк данных заказов на технологии и разработки, необходимые предприятиям, учреждениям, организациям;
- разрабатывает необходимые проекты документов для обеспечения трансфера вузовских технологий;
- консультирует работников, аспирантов, магистрантов и студентов ИДНК в вопросах защиты и управления интеллектуальной собственностью, трансфера технологий, а также администрирования и руководства НИР и НИОКР;
- участвует от имени ИДНК в конкурсах и аукционах, проводимых сторонними организациями, предприятиями и учреждениями в рамках научно- исследовательских и инновационных проектов;
- организует на базе ИДНК конференции и семинары по опросам, связанным с трансфером технологий, предпринимательством и научно-техническим обменом.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

3.1. Материальная база Центра формируется за счет площадей, предоставленных в пользование Центра на основании приказа ректора ИДНК. Оборудование и приборы, приобретенные Центром за счет привлеченных средств, находятся на балансе ИДНК.

3.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- средства, получаемые из бюджетов различного уровня и выделяемые ИДНК на финансирование деятельности Центра;
- целевые взносы и пожертвования попечителей и спонсоров;
- внебюджетные средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за счет оказания услуг физическим и юридическим лицам;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по операциям, совершаемым в связи с деятельностью Центра, осуществляют профильные службы ИДНК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором ИДНК. Руководитель Центра ежегодно отчитывается о результатах деятельности Центра перед Ученым советом ИДНК.

4.2. Руководитель Центра, осуществляя непосредственное руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за результаты деятельности вверенного ему подразделения ИДНК, сохранность, целевое использование закрепленного за Центром имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

Руководитель Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИДНК, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором ИДНК:

- осуществляет руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации функций Центра;
- дает работникам Центра обязательные для исполнения указания и поручения, контролирует их исполнение;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Центра и вносит на рассмотрение курирующему проректору представление о назначении на должность работников Центра, их переводе, освобождении от должности;
- распределяет должностные обязанности между работниками Центра;
- руководит разработкой политики и процедур в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий;
- вносит предложения по разработке стратегии управления интеллектуальной собственностью и трансфера технологий ИДНК;
- организует работу по защите информации, содержащей сведения, составляющую коммерческую и служебную тайну;
- представляет на рассмотрение курирующему проректору годовой отчет о деятельности Центра;
- вносит на рассмотрение курирующего проректора предложения по улучшению работы Центра, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Центра;
- занимается вопросами интеграции Центра в международные организации и программы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и другими локальными нормативными документами ИДНК, регулирующими деятельность Центра.

4.3. Функциональные обязанности, квалификационные требования, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим Положением, трудовыми договорами с ними и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с локальными актами ИДНК.

4.4. Работники Центра обязаны обеспечивать высокую эффективность профессиональной деятельности, научных исследований, повышать свою квалификацию, а также соблюдать Устав ИДНК, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ИДНК, бережно относиться к имуществу Центра и вуза.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ИДНК.

5.2. Изменения, дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся приказом ректора ИДНК по представлению руководителя Центра.

5.3. Центр может быть упразднен в соответствии с приказом ректора ИДНК.