



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь; пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

*Приложение
к приказу от 31.08.2018 № 1*

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Одобрено
Советом обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.



Утверждаю
Ректор ИДНК

Масляеников А. А.
31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об академической мобильности обучающихся в ЧОУ ВО ИДНК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования посредством реализации академической мобильности.

1.2. Положение определяет цели, порядок реализации и ответственность при реализации права академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников в ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее – ЧОУ ВО ИДНК)

1.3. Требования Положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями ЧОУ ВО ИДНК, участвующими в реализации данного процесса.

1.4. Академической мобильностью является перемещение обучающегося или сотрудника, имеющего отношение к образованию, на определенный (обычно от семестра до года) период в другую образовательную организацию (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания или проведения исследований, после чего обучающийся, преподаватель или исследователь

возвращается в ЧОУ ВО ИДНК для продолжения педагогической (учебной/научной) деятельности.

1.5. Под внешней (международной) академической мобильностью понимается обучение обучающихся ЧОУ ВО ИДНК уровней бакалавриата и магистратуры в зарубежных вузах, а также работа преподавателей и сотрудников в зарубежных образовательных или научных организациях.

1.6. Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение обучающихся, а также работа преподавателей и сотрудников ЧОУ ВО ИДНК в российских образовательных организациях и/или научных центрах.

1.7. Задачами академической мобильности являются:

- повышение качества образования,
- повышение эффективности научных исследований,
- установление внешних и внутренних интеграционных связей,
- внедрение новых форм и технологий обучения,
- созданию условий для расширения области трудоустройства выпускников ЧОУ ВО ИДНК, обеспечению конкурентоспособности выпускников на рынке труда,
- взаимодействия обучающихся с внешними заказчиками проектов для реализации в рамках образовательного процесса в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы и/или научно исследовательской работы обучающихся.

1.8. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации индивидуальной академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

1.9. Главная цель мобильности - дать обучающемуся возможность получить разностороннее образование по выбранному направлению подготовки, обеспечить ему доступ в признанные центры знаний, где традиционно формировались ведущие научные школы, расширить познания обучающихся во всех областях культуры. Мобильность позволяет ее участникам воспользоваться богатствами пространства высшего образования, включая демократические ценности, разнообразие культур и языков, разнообразие систем высшего образования.

1.10 Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся и магистрантов очной формы обучения, а также штатных преподавателей и сотрудников ЧОУ ВО ИДНК.

1.11 Внешняя академическая мобильность преподавателей и сотрудников

ЧОУ ВО ИДНК реализуется, как правило, в форме командирования за пределы РФ, т.е. поездки по распоряжению ректора на определенный срок для выполнения служебного задания.

Внешняя академическая мобильность обучающихся ЧОУ ВО ИДНК реализуется, как правило, в форме направления за пределы РФ, т.е. поездки по распоряжению ректора на определенный срок для выполнения учебного задания.

1.12 Внутренняя академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников реализуется в порядке, установленном в ЧОУ ВО ИДНК порядке (командировка).

1.13 Индивидуальная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска для преподавателей и сотрудников (каникул для обучающихся) или отпуска без сохранения оплаты труда (академического отпуска для обучающихся).

1.14 Обеспечение академической мобильности иностранных учащихся и ученых должно проводиться в соответствии с требованиями федеральных законов «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации», «О порядке миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства».

2. Организационное обеспечение академической мобильности

2.1. Срок для реализации академической мобильности определяется на основе договора или иного документа между образовательными или научными организациями и ЧОУ ВО ИДНК, а в случае, если академическая мобильность осуществляется на иных основаниях, срок

Определяется администрации ЧОУ ВО ИДНК и указывается в приказе ректора. Продление срока производится на Основании мотивированного ходатайства кафедрой (структурного подразделения) или по решению ректора ЧОУ ВО ИДНК.

2.2. Финансирование академической мобильности может осуществляться

- за бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных или международных грантов и проектов;
- средств ЧОУ ВО ИДНК;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций
- частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

2.3. Общее руководство работой по обеспечению внешней и внутренней академической мобильности осуществляет проректор по научной работе, проректор по учебно - методической работе, координацию осуществляют направляющие кафедры (для обучающегося) или руководитель структурного подразделения (для преподавателя, сотрудника).

2.4. В рамках реализации программы академической мобильности с участием обучающихся (выезд обучающихся в другую образовательную организацию для освоения части образовательной программы (модуля, учебных дисциплин) составляется Договор на оказание образовательных услуг, а также сведения о направляемых обучающихся.

2.5. Основанием для осуществления индивидуальной академической мобильности является официальное приглашение от зарубежной (российской) образовательной организации (университета, института) или научного центра.

2.6. При получении официального приглашения, обучающиеся (преподаватели, сотрудники), планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством кафедры (структурного подразделения) возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением в учебно – методический отдел.

2.7. В заявлении указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются приглашение и его заверенный перевод на русский язык (в случае внешней мобильности), другие документы, подтверждающие целесообразность командирования (направления) и определяющие финансовые условия поездки.

2.8. В случае финансирования из средств ЧОУ ВО ИДНК заявление с визой проректора по учебно – методической работе подается в ректорат.

2.9. Решение о командировании (направлении) обучающихся (сотрудников, преподавателей) для реализации программ индивидуальной академической мобильности за счет средств ЧОУ ВО ИДНК принимается ректором ЧОУ ВО ИДНК.

2.10. Оформление командирования (направления) соответствии с порядком, установленным в ЧОУ ВО ИДНК.

2.11. По возвращении из командирования (направления) представляется отчет о выполнении служебного (учебного) задания и авансовый отчет. К авансовому отчету прикладываются копия загранпаспорта с отметками о

пересечении границ РФ (для внешней мобильности) или командировочное удостоверение, проездные документы, документы о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы, произведенные администрации.

2.12. На основании утвержденного авансового отчета возмещение расходов по командированию (направлению).

3 Методическое обеспечение академической мобильности

3.1. Методическое обеспечение академической мобильности и контроль качества образования является определяющим фактором участия ЧОУ ВО ИДНК в международном процессе предоставления образовательных услуг.

3.2. Выработкой критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом, в ЧОУ ВО ИДНК занимается учебно-методическом отделе совместно с руководителем образовательной программы/заведующим кафедрой.

3.3. Наблюдение за содержанием программ или соглашений о мобильности, подписанных ЧОУ ВО ИДНК, а также мониторинг исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения программ и соглашений, осуществляют руководители образовательных программ/заведующие кафедрами.

3.4. Решением организационных вопросов академического признания результатов внешней и внутренней академической мобильности обучающихся занимаются заведующие кафедр. К компетенции кафедр относится установления эквивалентности трудоемкости каждой из дисциплин, входящих в соответствующие рабочие планы, а также разработка регламентов индивидуальной академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧОУ ВО ИДНК.

3.5. Решение практических вопросов, касающихся принятия предыдущего обучения и перезачета дисциплин, пройденных в иных (в т.ч. российских) образовательных учреждениях, обеспечивают аттестационные комиссии на кафедрах.

4 Академическая мобильность обучающихся

4.1. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся не ведет, как правило, к увеличению нормативного срока обучения.

4.2. Факультет вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности обучающихся за период обучения.

Осуществлением академической мобильности обучающихся является направление их в партнерские вузы для:

- освоения дисциплин учебного плана, читаемых в других вузах с учетом особенностей и традиций вуза-партнера;
- включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи – второго диплома), в том числе в рамках программ академического обмена;
- прохождения стажировки (в т.ч. языковой);
- прохождения учебной (исследовательской, производственной) практики–
- обучения в летних школах участие в совместных проектах (выставках, показах).

4.3. Поездки обучающихся в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок.

4.4. Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности.

В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

4.5. Обязательными условиями для реализации академической мобильности обучающихся, в том числе инициативной, являются:

- отсутствие академической задолженности;
- оформление– индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в вузе-партнере;
- для обучающихся, планирующих участие в международной выставке, показе в организации-партнере или иной организации – аргументированное заключение руководителя образовательной программы и декана факультета о целесообразности участия в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.6. Обучающиеся, готовые принять участие в академической мобильности, представляют в деканат документ с указанием дисциплин, которые они будут изучать в принимающей образовательной организации и признание которых они хотят получить. Этот документ должен содержать обязательства по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

4.7. Данный документ является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации.

5 Академическая мобильность преподавателей и сотрудников

5.1. Ученый Совет ЧОУ ВО ИДНК вправе и устанавливать ограничения По суммарным срокам академической мобильности преподавателей и сотрудников за конкурсный период с момента избрания (назначения) на должность.

5.2. Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах;
- участия в летних школах.

5.3. Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является служебное задание. Служебное задание подписывается командируемым лицом, заведующим кафедрой, утверждается ректором.

5.4. Финансирование командирования преподавателей и сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет средств ЧОУ ВО ИДНК или иных источников.

5.5. Поездки преподавателей и сотрудников в другие образовательные и научные организации по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок. Ректорат и в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

5.6. Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры.

5.7. Решение о командировании проректора и деканов факультетов для участия в программах академической мобильности принимается ректором ЧОУ ВО ИДНК.

6 Академическая мобильность иностранных обучающихся

6.1. Основной формой реализации академической мобильности иностранных обучающихся является межвузовское сотрудничество.

6.2. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации индивидуальной академической мобильности является анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее 3 месяцев до начала очередного семестра.

6.3. Решение о приглашении иностранного студента в ЧОУ ВО ИДНК в рамках академической мобильности принимает ректорат при наличии следующих документов:

- анкеты-заявления,
- копии паспорта,
- сведений о полученном ранее образовании, оформленных в соответствии с европейскими требованиями, ходатайства факультета о приеме иностранного учащегося, с указанием места его будущего проживания.

6.4. Иностранцы специалисты могут приглашаться в ЧОУ ВО ИДНК для научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности. Сроки пребывания устанавливаются по согласованию сторон.

6.5. Объявление о наборе студентов в соответствии с условиями конкурсной программы или соглашения о мобильности размещается на официальном сайте ЧОУ ВО ИДНК на русском и иностранных языках.

6.6. В информации должны быть указаны предлагаемые для изучения дисциплины, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец анкеты-заявления, форма которого размещена на сайте.

6.7. В случае удовлетворения заявления ЧОУ ВО ИДНК сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие образовательные организации. Руководитель отдела по научной работе ЧОУ ВО ИДНК обеспечивает визовую поддержку иностранным обучающимся. Заявителям направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в ЧОУ ВО ИДНК.

6.9. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования мобильных обучающихся и специалистов решаются в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

6.10. По окончании срока освоения части образовательной программы (дисциплин, модулей) обучающимся выдается справка об обучении установленного образца.