



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КАВКАЗА**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru www.idnk.ru

Приложение

приказу от 31.08.2018 № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.

Одобрено
Советом обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 28 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о собственной Электронной библиотеке "Института Дружбы Народов Кавказа"

1. Общие положения

1.1. Положение об Электронной библиотеке (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования Электронной библиотеки Частного общеобразовательного учреждения высшего образования «Институт Дружбы Народов Кавказа» (далее – ИДНК, Институт).

1.2. Электронная библиотека (далее – ЭБ) Института – это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска. ЭБ является частью единой электронной информационно – образовательной среды (далее – ЭИОС) ИДНК.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- ГОСТ Р 7.0.96 -2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технологии формирования;

-ГОСТ Р 7.0.95 – 2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

- ГОСТ Р 7.0.83 – 2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

-Уставом ИДНК;

-Локальными нормативными актами и организационными документами Института.

1.4. ЭБ включает в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств и обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Назначение ЭБ - обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Института и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭБ.

2.Основные термины и определения

2.1. Автор – лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения Института, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы.

2.2. Пользователь электронной библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ.

2.3. Сетевое электронное издание – электронное издание, доступное неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

2.4. Электронная библиотека – это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

2.5. Электронно-библиотечная система – это предусмотренные ФГОС ВО России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющие собой БД, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам.

2.6. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для рассмотрения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

2.7. Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

3. Цели и задачи ЭБ

3.1. Целями и задачами использования ЭБ в Институте являются:

- содействие на основе современных информационных технологий созданию ЕИОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Института;
- совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, предотвращение физического износа экземпляров документов, расширение потенциально доступных источников комплектования фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно – воспитательной и научно – исследовательской работы;
- организация доступа к изданию электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- обеспечение возможности доступа пользователей из любой точки доступа, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее;
- обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и ЭБ, содержащим издания по изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы.

4. Структура ЭБ

4.1. ЭБ ИДНК формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав и включает:

- ресурсы электронного каталога научно-технической библиотеки и другие ресурсы собственной генерации (в т.ч. БД, внутренняя электронно-библиотечная система, сайт НТБ и др.);
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Института, т.е. созданные НПП в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Института: лицензионные электронные библиотечные системы, базы данных, электронные издания в виде отдельных электронных документов, доступ к которым получен на основании заключенных договоров;
- сетевые информационные ресурсы свободного доступа.

5. Формирование и функционирование ЭБ

5.1. Фонд ЭБ формируется как совокупность электронных документов, метаданных, коллекций с метаданными, гиперссылок на внешние ресурсы. Состав ЭБС, включенных в ЭБ, формируются на основании заявок от подразделений ИДНК.

5.2. Источниками формирования фонда ЭБ являются:

- книготорговые и издающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- издательский центр ИДНК;
- кафедры и другие подразделения Института;
- организации, издающие документы НПП Института;
- организации-поставщики электронных изданий и документов;
- НТБ ИДНК.

5.3. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. Свободному переводу в электронную форму (оцифровыванию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ.

5.4. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности данных и реализации права на доступ к информации, для надежного, безотказного и эффективного функционирования ЭБ устанавливаются следующие требования:

5.4.1 ЭБ ИДНК и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, в области библиотечного дела;

5.4.2 Порядок доступа к элементам ЭБ ИДНК регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Института;

5.4.3 Функционирование ЭБ ИДНК обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее пользующих и поддерживающих;

5.4.4 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭБ ИДНК:

-обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядок доступа к отдельным элементам ЭБ ИДНК;

-работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенцией, необходимых для работы в ЭБ ИДНК.

5.5. Информационное наполнение ЭБ определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями НПР, сотрудников НТБ, Управления информатизации и других структурных подразделений ИДНК.

5.6. Собственная библиотека Института располагает технические возможности перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

6. Порядок размещения и хранения электронных документов и изданий в ЭБ.

6.1. Размещение электронных документов и изданий осуществляется на сервере Института с предоставлением доступа к ним через локальную сеть и Интернет. Осуществляет эту работу Управление информатизации и отдел компьютерных технологий НТБ.

6.2. Хранение электронных документов и изданий в ЭБ осуществляется следующим образом:

-электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, в рамках исполнения служебного задания от Издательского центра ИДНК, а также, оцифрованные в НТБ, хранятся на сервере Института;

-сетевые электронные документы свободного доступа и документы подписанных электронно-библиотечных систем (лицензионные БД) размещаются на серверах правообладателей.

6.3 Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий являются: Издательский центр ИДНК; отдел комплектования, научной обработки литературы; отдел компьютерных технологий НТБ; Управление информатизации ИДНК.

6.4 Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети Института.

6.5 Любые решения, связанные с фондом ЭБ и ведущие к изменению регламента работы ЭБ подлежат согласованию с проректором по методической работе Института, курирующим деятельность библиотеки.

7. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям в ЭБ и обеспечение техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму

7.1. ЭБ доступна и открыта для всех пользователей библиотеки Института. Доступ пользователей к информационным ресурсам ЭБ осуществляется в следующих режимах:

- бесплатный, неограниченный доступ для НПР, сотрудников и обучающихся Института;
- доступ для авторизованных пользователей;
- в локальной сети Института;
- в сети Интернет.

7.2. Все виды доступа регулируются законодательством РФ, внутренними локальными актами ИДНК и настоящим Положением.

7.3. Допускаются иные виды доступа к ЭБ, которые регулируются отдельными регламентирующими документами.

7.4. В собственной библиотеке Института организовано место, где предоставлены возможности перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимые условия их хранения и пользования.

8. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭБ

8.1. Использование материалов, извлеченных из ЭБ, способом, предлагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭБ, из которой эти материалы извлечены.

8.2. Информация, полученная пользователями ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться, изменяться, распространяться, публиковаться для общественных или коммерческих целей.

8.3. Электронные версии печатных изданий, а также, электронные издания являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.4. Доступ к документам или БД, содержащим конфиденциальную информацию, отнесенную к государственной тайне, осуществляется с учетом ограничений, установленным законодательством РФ.

8.5. Ответственность за техническую поддержку функционирования и сохранность данных ЭБ несет отдел компьютерных технологий НТБ, при взаимодействии с Управлением информатизации ИДНК.